

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21 i 10/22), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj 260-142/22 od 16.09.2022.godine, Saglasnosti Ministarstva zdravstva KS broj: 10-30-29611/22 od 01.08.2022.godine i broj 10-30-36372/22 od 26.09.2022.godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 6 (šest) mjeseci

- 1. Stručni saradnik za pravne poslove – 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Stručni saradnik za javne nabavke – 2 (dva) izvršioca**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

1. Za radno mjesto Stručni saradnik za pravne poslove – 1 (jedan) izvršilac, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)
- radno iskustvo: 3 godine u struci
- položen pravosudni ispit
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi

- pruža stručnu pomoć i daje pravna mišljenja iz oblasti radno-pravnih odnosa organizacionim jedinicama i radnicima Opće bolnice
- priprema rješenja i odluka Opće bolnice
- učestvuje u izradi internih akata koji se donose na nivou Opće bolnice (poslovnici, pravilnici, uputstva, instrukcije)
- redovno praćenje izmjena i dopuna svih relevantnih zakona i propisa i harmonizacija unutarnjih akata sa istim
- davanje pravnih mišljenja po pitanju primjene donijetih propisa
- otklanjanje neusaglašenosti u poslovanju sa pozitivnim propisima (formiranje dobre prakse) - učestvuje u rješavanju imovinsko pravnih odnosa Opće bolnice
- izrada ugovora
- pravni savjeti i podrška u sastavljanju dokumenata u svakodnevnom poslovanju (zapisnici, odluke i ostali potrebni dokumenti)

- obavlja stručne poslove koji proizilaze iz statusnih promjena - zastupa Opću bolnicu na sudovima i drugim institucijama po ovlaštenju direktora bolnice
- kreiranje tužbi, žalbi, opomena, prijedloga za izvršavanje, te drugih dopisa i zahtjeva pred sudovima i drugim organima
- priprema vanjske dopise i obavlja korespondenciju sa fizičkim i pravnim licima
- izrađuje nacрте općih akata
- učestvuje u pripremi i savjetovanju u okviru radnog prava i regulisanja radnih odnosa (pripremanje primjera ugovora o radu, usklađivanje akata, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, radni sporovi itd.)
- po potrebi učestvuje u pripremi materijala za sjednice Upravnog odbora i drugih stručnih tijela u bolnici
- pribavljanje raznih vrsta dozvola, uvjerenja i potvrda za potrebe Opće bolnice
- učestvuje u izradi izvještaja o radu odjeljenja
- ustrojava i vodi evidenciju iz oblasti koje pokriva
- saraduje po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora sa drugim ustanovama i institucijama
- učestvuje u pripremi izrade godišnjeg izvještaja o radu Bolnice
- učestvuje u pripremi izrade plana i programa rada Bolnice

Izvještavanje

- učešće u izradi izvještaja rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice po traženim vremenskim periodima
- učešće u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja /odsjeka na nivou bolnice
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- praćenje i izučavanje stručne literature - učešće na stručnim skupovima i seminarima.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.669,66 KM

2.Za radno mjesto Stručni saradnik za javne nabavke - 2 (dva) izvršioca, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)
- radno iskustvo: 1 godina poželjno na poslovima javnih nabavki
- poznavanje rada u javnim nabavkama
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

- povezivanje strategije ugovornog organa preko planiranja nabavki i izbora pojedinačnih strategija nabavki
- objedinjavanje potreba ugovornog organa i izrada godišnjeg plana javnih nabavki
- koordinisanje svim aktivnostima vezanim za planiranje nabavki u ugovornom organu

- sprovođenje analize internih zahtjeva i utvrđivanje potreba za nabavkom
- istraživanje tržišta
- učestvovanje i koordinacija u pripremi tenderske dokumentacije
- učestvuje u svojstvu člana u komisijama za javne nabavke - pomaže komisijama za nabavke pri korespondenciji sa ponuđačima
- dostavljanje td na način propisan za konkretni postupak javne nabavke
- učestvuje u pripremi pojašnjenja tenderske dokumentacije, zajedno sa stručnim licima
- priprema i pomaže u radu komisije za nabavke prilikom pripreme i izrade odluka i ugovora u formi propisanoj zakonom
- priprema odogovr po pravnom lijekovima nakon što komisija za javne nabavke dostavi izjašnjenje
- kordiniše svim aktivnostima vezanim za praćenje i impementaciju ugovora koje je sklopio ugovorni organ
- drugi poslovi i zadaci vezani za provođenje postupaka nabavke

Izvještavanje:

- kontinuirano izvještavanje o javnim nabavkama svih odjeljenja i odsjeka
- izvještaji za direktora Bolnice

Unapređenje rada

- Izrada normativnih akata i procedura rada u domenu javnih nabavki
- prisustvo edukativnim Seminarima, koji regulišu oblast javnih nabavki
- praćenje i izučavanje stručne literature iz domena javnih nabavki.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.714,79 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom , kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;

- certifikat o poznavanju rada na računaru;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- certifikat o poznavanju javnih nabavki;
- certifikat o poznavanju rada na računaru;
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za poziciju pod rednim brojem 1. i 2. obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ (Javni oglas objavljen dana 07.11.2022.godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice i putem dostavljene e-mail adrese o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.