

JAVNA USTANOVA OPĆA BOLNICA
„PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“
-UPRAVNI ODBOR-

PROGRAM I PLAN RADA
Upravnog odbora
Javne ustanove Opća bolnica
„Prim. dr. Abdulah Nakaš“
za 2019. godinu

Februar 2019. godine

UVOD

I.

Organ upravljanja shodno propisanim odredbama člana 24. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni glasnik BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj 46/10 i 75/13) je Upravni odbor.

II.

Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ će shodno propisanim zakonskim i Statutarnim odredbama vršiti svoju funkciju i raditi u interesu Ustanove.

III.

Rad Upravnog odbora Ustanove će se odvijati uz saradnju i koordinirane aktivnosti sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i menadžmentom Ustanove, vodeći računa o poštivanju i izvršavanju svih propisanih poslova iz nadležnosti Upravnog odbora.

IV.

Sjednice Upravnog odbora Ustanove će se održavati svaki mjesec, a u slučaju stvarnih potreba i više puta u zavisnosti od aktuelnih pitanja, potreba i materijala koje rješava Upravni odbor Ustanove.

V.

Upravni odbor Ustanove rješava i odlučuje, te razmatra i sva ostala pitanja i radne zadatke koji budu kandidovani istom od nadležnih instanci.

VI.

Shodno svemu naprijed navedenom prezentirano je kao u ovom dokumentu.

**PLAN AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“
ZA PERIOD JANUAR - DECEMBAR TEKUĆE GODINE**

1. Usvajanje Programa i plana rada Upravnog odbora za 2019. godinu

Predlagač:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Izjavitelj:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Rok:	Januar 2019. godine
Vrsta materijala:	Program, planski dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

2. Usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bolnice

Predlagač:	Direktor bolnice
Izjavitelj:	Direktor bolnice
Rok:	Tokom godine - po potrebi
Vrsta materijala:	Pravni akt
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

DINAMIKA AKTIVNOSTI PO TROMJESEČJIMA:

I. TROMJESEČJE

1. Prijedlog izvještaja o radu Upravnog odbora za prethodnu godinu

Predlagač:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Izjavitelj:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Rok:	Kraj marta tekuće godine
Vrsta materijala:	Izveštaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

2. Prijedlog Izvještaja o radu Direktora Ustanove za prethodnu godinu:

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Direktor Ustanove
Rok:	Kraj marta tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

3. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za prethodnu godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Kraj marta tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

4. Razmatranje Izvještaja o radu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za prethodnu godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Direktor Ustanove
Rok:	Kraj marta tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

5. Razmatranje Izvještaja o godišnjem obračunu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za prethodnu godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Kraj marta tekuće godine (prije i poslije usvajanja)
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

6. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja od strane Revizorske kuće za prethodnu godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjestilac:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Kraj marta tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

7. Razmatranje Plana javnih nabavki za tekuću godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Januar mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Plan
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

9. Razmatranje Izvještaja Centralne popisne Komisije Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za prethodnu godinu

Predlagač:	Centralna popisna Komisija Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Izjestilac:	Predsjednik Centralne popisne Komisije
Rok:	Februar mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

9. Periodični izvještaji:

- Izvještaj o sudskim predmetima u kojima se Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ pojavljuje u svojstvu tužioca ili tuženog
- Izvještaj o nekretninama koje Ustanova koristi ili iznajmljuje po bilo kojem osnovu
- Izvještaj o normativnim aktima Ustanove

**10. Razmatranje svih ostalih pitanja koja su u nadležnosti i djelokrugu
Upravnog odbora Ustanove**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Po potrebi
Rok:	Januar, februar, mart tekuće godine
Vrsta materijala:	Po vrsti materijala
Stepen povjerljivosti:	Po stepenu povjerljivosti
Broj i datum:	Datum realizacije

11. Razmatranje Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za tekuću godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Direktor Ustanove
Rok:	Tokom cijele godine – po potrebi
Vrsta materijala:	Plan
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

II. TROMJESEČJE

**PLAN AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“
ZA PERIOD APRIL - JUNI TEKUĆE GODINE**

**1. Informacija o finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr.
Abdulah Nakaš“ za period 01.01. – 31.03. tekuće godine**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Šef Službe EFP
Rok:	April – juni tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

2. Informacija o radu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. – 31.03. tekuće godine

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Direktor Ustanove
Rok:	April – juni tekuće godine
Vrsta materijala:	Izveštaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

2. Izveštaj Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Predsjednik Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti
Rok:	Juni tekuće godine
Vrsta materijala:	Izveštaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

4. Periodični izvještaji:

- Izveštaj o sudskim predmetima u kojima se Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ pojavljuje u svojstvu tužioca ili tuženog
- Izveštaj o nekretninama koje Ustanova koristi ili iznajmljuje po bilo kojem osnovu
- Izveštaj o normativnim aktima Ustanove

5. Razmatranje svih pitanja koja budu aktuelna u navedenom vremenskom periodu a koja su u nadležnosti Upravnog odbora Ustanove

Predlagač:	Upravni odbor Ustanove ili Direktor Javne ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Izjavitelj:	Upravni odbor Ustanove ili Direktor Javne ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Rok:	April, maj, juni tekuće godine
Vrsta materijala:	Po vrsti materijala
Stepen povjerljivosti:	Po stepenu povjerljivosti
Broj i datum:	Datum realizacije

III. TROMJESEČJE

PLAN AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“ ZA PERIOD JULI - SEPTEMBAR TEKUĆE GODINE

1. Razmatranje Izvještaja o radu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. - 30.06.tekuće godine

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Direktor Ustanove
Rok:	Juli tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. - 30.06.tekuće godine

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Juli tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

3. Informacija o edukacijama i usavršavanju uposlenika Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Direktor Ustanove
Rok:	August - Septembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

4. Informacija o poštivanju prava zaposlenika Ustanove i pacijenata Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Pomoćnik direktora za pravne poslove
Rok:	Septembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

5. Informacija o stanju kvaliteta i sigurnosti

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Predsjednik Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti
Rok:	Kraj septembra tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

5. Periodični izvještaji:

- Izvještaj o sudskim predmetima u kojima se Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ pojavljuje u svojstvu tužioca ili tuženog
- Izvještaj o nekretninama koje Ustanova koristi ili iznajmljuje po bilo kojem osnovu
- Izvještaj o normativnim aktima Ustanove

6. Ostala pitanja aktuelna u navedenom vremenskom periodu koja su u nadležnosti Upravnog odbora Ustanove

Predlagač:	Upravni odbor Ustanove ili Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove ili Direktor Ustanove
Rok:	Septembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Po vrsti materijala
Stepen povjerljivosti:	Po stepenu povjerljivosti
Broj i datum:	Datum realizacije

IV. TROMJESEČJE

PLAN AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“ ZA PERIOD OKTOBAR - DECEMBAR TEKUĆE GODINE

1. Informacija o finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. - 30.09. tekuće godine

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Oktoibar - novembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

2. Informacija o radu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. - 30.09. tekuće godine

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjavitelj:	Direktor Ustanove
Rok:	Oktoibar - novembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

3. Prijedlog Plana rada Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za narednu godinu

Predlagač:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Izjavitelj:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Rok:	Decembar mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Plan
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

4. Razmatranje i usvajanje Nacrta Plana rada i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za narednu godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Kraj decembra tekuće godine
Vrsta materijala:	Plan
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

5. Razmatranje i usvajanje Izvještaja Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti za tekuću godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjestilac:	Predsjednik Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti
Rok:	Kraj decembra tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

6. Periodični izvještaji:

- Izvještaj o sudskim predmetima u kojima se Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ pojavljuje u svojstvu tužioca ili tuženog
- Izvještaj o nekretninama koje Ustanova koristi ili iznajmljuje po bilo kojem osnovu
- Izvještaj o normativnim aktima Ustanove

7. Razmatranje svih ostalih pitanja koja su u nadležnosti i djelokrugu rada Upravnog odbora

Predlagač:	Upravni odbor Ustanove ili Direktor Ustanove
Izjestilac:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove ili Direktor Ustanove
Rok:	Oktobar, novembar, decembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Po vrsti materijala
Stepen povjerljivosti:	Po stepenu povjerljivosti
Broj i datum:	Datum realizacije

Pored svih gore navedenih aktivnosti u toku godine, u nadležnosti Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2019. godinu su i sljedeće aktivnosti:

1. Donošenje Statuta (izmjene i dopune) po potrebi
2. Donošenje općih akata koji su u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Upravnog odbora u nadležnosti Upravnog odbora – tokom kalendarske godine
3. Razmatranje prigovora i donošenje rješenja po istim na obavještenje o izboru kandidata po raspisanom javnom oglasu (radni odnos, specijalizacije) – po potrebi
4. Donošenje Odluke o imenovanju Komisije za lijekove Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ – februar 2019. godine
5. Donošenje Odluke o imenovanju Etičkog komiteta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ u skladu sa Statutom Opće bolnice – februar 2019. godine

ZAKLJUČAK

1. Pored poslova i zadataka koji su utvrđeni zakonskim propisima i Statutarnim odredbama, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ će razmatrati i sva ostala pitanja, zauzimati stavove, donositi odluke i davati odgovore fizičkim i pravnim osobama u Ustanovi i izvan Ustanove.
2. Eventualne izmjene i dopune Plana rada Upravnog odbora Ustanove mogu se vršiti tokom kalendarske godine zavisno od stvarnih potreba i prirode pitanja i materijala iz nadležnosti Upravnog odbora.
3. Predsjednik Upravnog odbora, direktor Ustanove i sekretar Upravnog odbora Ustanove će biti u stalnoj koordinaciji u smislu pripreme sastanaka, zauzimanja zajedničkih stavova, zajedničke platforme i nastupa pred drugim institucijama.
4. Predsjednik i članovi Upravnog odbora Ustanove će svojim ukupnim zalaganjem, radom i savjesnim angažmanom, aktivno doprinosti u kreiranju poslovne politike Ustanove, u okviru svoje nadležnosti, u cilju normalnog funkcionisanja i rada Ustanove.
5. Upravni odbor Ustanove će u decembru mjesecu tekuće godine sačiniti Plan rada Upravnog odbora Ustanove za narednu godinu, dok će do marta mjeseca

tekuće godine izvršiti analizu svog rada, sačiniti Izvještaj o radu za prethodnu godinu, te isti dostaviti Osnivaču.

6. Upravni odbor Ustanove će obavljati i sve druge poslove i radne zadatke koji budu postavljeni i traženi od istog od strane Ministarstva zdravstva, Vlade Kantona i Skupštine Kantona Sarajevo.

SEKRETAR
UPRAVNOG ODBORA
Amira Petrović
Amira Petrović, BA općeg prava

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Dr. Sead Zejko



Broj : 297-28/19
Dana: 13.02.2019. godine