



**STRATEGIJA ZA OSIGURANJE ZDRAVIH
RADNIH MJESTA U
J.U. OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH
NAKAŠ“ SARAJEVO**

ZA PERIOD 2018-2021

SARAJEVO, AUGUST 2018. GODINE

UVOD

Radno mjesto, uslovi i okruženje u kojem zaposlenik radi, ima veliki uticaj na zdravlje i dobrobit samog zaposlenika. Briga za zdravlje i sigurnost zaposlenika je od velike važnosti za Ustanovu. Odgovarajućim aktivnostima Ustanova nastoji osigurati, održati i promovirati zdrava radna mjesta u cilju zaštite zaposlenika, te osigurati postizanje maksimalnih rezultata od strane zaposlenika.

CILJEVI STRATEGIJE

- Smanjenje povređivanja, obolijevanja i invaliditeta, odsustva s posla, stresa i posljedica stresa,
- Osiguranje uslova za rad i dnevni odmor, korištenje dnevnog odmora, pravilna raspodjela opterećenja,
- Pобољшanje komunikacije i međuljudskih odnosa,
- Kontinuirano vršenje zdravstvenog nadzora nad zaposlenicima, ljekarskih pregleda zaposlenika koji rade na poslovima sa posebnim uslovima rada i ostalih zaposlenika, u skladu sa propisima, i analiza stanja,
- Edukacija novoprimitljenih zaposlenika, upoznavanje sa poslovima koje će obavljati, organizacijom rada, pravima, dužnostima i obavezama i opasnostima na radnom mjestu,
- Vršenje kontinuirane edukacije svih zaposlenika iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i druge vrste edukacije i obuke u skladu sa postojećim propisima,
- Podsticanje na zdrave navike u ishrani, eliminacija štetnih navika kao što je pušenje, konzumiranje alkohola i droge,
- Kontinuirano održavanje visokog procenta kompletne vakcinisanosti zaposlenika protiv Hepatitisa B i drugih vakcinacija, prema usvojenim programima.

PREDMET STRATEGIJE

Zdravo radno mjesto se definira kao mjesto za koje poslodavac i zaposlenik preuzimaju odgovornost za poboljšanje svog vlastitog zdravlja, te određenim aktivnostima nastoje kreirati ambijent zdravog okruženja.

Zdravo radno mjesto direktno zavisi od:

- Fizičkog okruženja,
- Psihosocijalnog okruženja i
- Životnih navika zaposlenika.

Fizičko okruženje

Fizičko okruženje uključuje pitanja fizičke sigurnosti radnog mjesta zaposlenika, kao što su: sigurnost od hemijskih agensa, fizičkih agensa (npr. buka, zračenje), bioloških agensa, ergonomske uvjete (npr. položaj tijela pri radu, snaga koja se upotrebljava radi obavljanja pojedinih radnih zadataka, ponavljanje radnje), sigurnost aparata koji se koriste, sigurnost od električnog udara, sigurnost od padova, uboda, povreda i slično.

Hazardi/opasnosti, koje se nalaze u fizičkom okruženju, su takve prirode da se:

- Mogu vidjeti, čuti i osjetiti,
- Mogu izmjeriti mehaničkim ili elektronskim uređajima,

- Mogu rezultirati fizičkom povredom, profesionalnim oboljenjem, dužom ili kraćom bolesti/smrću zaposlenika, bilo momentalno, ili, kao što je to u većini slučajeva, poslije dužeg perioda izlaganja određenim hazardima.

Psihosocijalno okruženje

Pod psihosocijalnim okruženjem podrazumijevaju se različiti faktori koji su direktno/indirektno vezani za izazivanje stresa na radnom mjestu, a koji mogu uticati na mentalno i fizičko zdravlje zaposlenika.

Primjeri faktora koji se mogu povezati sa stresom na radnom mjestu su slijedeći:

- Preopterećenost radnim zadacima i rad pod pritiskom,
- Nedostatak utjecaja ili kontrole nad svakodnevnim radnim zadacima,
- Nedostatak podrške od strane rukovodilaca i radnih kolega,
- Nedostatak potrebnih edukacija/treninga/priprema za obavljanje radnih zadataka,
- Premalo i/ili previše odgovornosti,
- Nedostatak stimulacije zaposlenika,
- Diskriminacija i/ili zlostavljanje na radnom mjestu,
- Nedostatak komunikacije,
- Nedostatak poštovanja za zaposlenike.

3.3. Životne navike

Element zdravog radnog mjesta jesu i životne navike zaposlenika. Ustanova promovira zdrav način života. Individualne navike zaposlenika znatno doprinose postojanju zdravog radnog mjesta, te je Ustanova opredijeljena ka promociji zdravih navika u ishrani, odvikavanju od loših navika kao što je pušenje, konzumiranje alkohola i upotreba opojnih droga.

AKTIVNOSTI

Odjeljenje za zajedničke poslove – Odsjek zaštite

U okviru Odjeljenja za zajedničke poslove – odsjek zaštite obavljaju se poslovi i aktivnosti u cilju sprovođenja propisa o zaštiti na radu i zaštiti od požara, unapređenju i kontroli sprovođenja propisanih mjera i obaveza iz ovih oblasti, što uključuje:

- Organiziranje periodičnih ljeekarskih pregleda zaposlenika koji rade na poslovima sa posebnim uslovima rada,
- Provođenje obuke iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara u skladu sa Programom obuke zaposlenika,
- Upoznavanje zaposlenika sa najčešćim izvorima opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, povredama na radu i profesionalnim oboljenjima,
- Praćenje ispravnosti i periodične preglede aparata i uređaja, kao i kontrolu fizičkih, hemijskih štetnosti, mikrokline, kontrolu elektro instalacija, koje se provode u skladu sa važećim propisima iz ovih oblasti i vođenje propisanih evidencija.

Komisija i Tim za nadzor nad intrahospitalnim infekcijama

U cilju zaštite zaposlenika od bioloških agenasa u radnom okruženju, Komisija i Tim za nadzor nad intrahospitalnim infekcijama vrši:

- Pravovremeno upućivanje na sanitarne preglede zaposlenika čime se otkriva i eliminiše kliconoštvo kao izvor zaraze za druge zaposlenike,
- Upućivanje zaposlenika na skrining za Hepatitis B i C i vakcinaciju protiv Hepatitisa B,

- Kontinuirano praćenje svih pozitivnih izolata kod pacijenata i preduzimanje potrebnih mjera dezinfekcije i izolacije izvora zaraze u cilju prevencije bolničkih infekcija, koja može zahvatiti i zaposlenike,
- Upoznavanje zaposlenika pri prijemu u radni odnos sa procedurama o kontroli infekcije i provođenje kontinuirane edukacije o kontroli infekcije,
- Nadzor nad adekvatnim razvrstavanjem pojedinih vrsta medicinskog otpada na mjestu nastanka i pravilnim postupanjem s medicinskim otpadom u toku transporta i konačne eliminacije,
- Redovnu preventivnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju prema Pravilniku o dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji i utvrđenim planovima,
- Održavanje higijene u prostorijama u skladu sa higijenskim normama, a prema postojećim procedurama.

Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove vrši:

- Pružanje potpore zaposlenicima kojima je utvrđena druga kategorija invalidnosti,
- Pružanje usluga psihološke pomoći i pomoći pri odvikavanju od pušenja,
- Provođenje individualne psihološke podrške u cilju poboljšanja psihičkog zdravlja zaposlenika,
- Psihoedukaciju zaposlenika sa najizraženijim intenzitetom stresa.

Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove. Dio službe - Služba za ljudske resurse

Služba za ljudske resurse upravlja pitanjima koja se tiču zaposlenika; analiza radnih mjesta, planiranje ljudskog potencijala, odabir (selekcija) kandidata i zapošljavanje i uvođenje u posao. Strategija za osiguranje zdravih radnih mjesta dio je Strategije humanih resursa Ustanove.

Svi zaposlenici

U cilju osiguravanja i održavanja zdravih radnih mjesta svi zaposlenici su obavezni pridržavati se i ponašati se u skladu sa zakonima i drugom regulativom, te opštima aktima i politikama i procedurama Ustanove.

PROMOCIJA ZDRAVIH RADNIH MJESTA

Promocija zdravih radnih mjesta definira se kao zajednički napor Ustanove i zaposlenika na osiguravanju, održavanju i poboljšanju zdravog radnog okruženja, te dobrobiti zaposlenika na radnom mjestu, koja se postiže:

- Poboljšanjem organizacije rada i radnog okruženja,
- Aktivnom participacijom zaposlenika u promoviranju zdravih životnih navika,
- Ohrabivanjem ličnog razvoja i usavršavanja zaposlenika,
- Uključivanjem zaposlenika u proces donošenja odluka,
- Razvijanjem kulture rada bazirane na partnerstvu,
- Primjenom zakona i druge regulative, opštih akata i politika i procedura Ustanove,
- Analizom incidenata na radnom mjestu radi njihovog smanjenja.

KRITERIJI ZA EVALUACIJU I MEHANIZMI PRAĆENJA REALIZACIJE STRATEGIJE

Kao kriteriji za evaluaciju realizacije ove Strategije uzeti su slijedeći parametri koji se već prate u Ustanovi:

- Trend povređivanja na radu i profesionalnih oboljevanja, koji će se utvrđivati na osnovu evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima, koje vodi Odjeljenje za zajedničke poslove – Odsjek zaštite,
- Podaci o invaliditetu, odsustvu s posla zbog bolesti ili povrede, koje vodi Odjeljenje za pravne, kardovske i opće poslove.
- Za biološke agense podaci o procentu obuhvaćenosti osoblja vakcinacijom protiv Hepatitisa B, smanjenje kliconoštva kod osoblja zabilježenog tokom sanitarnih pregleda, koje vodi Komisija i Tim za nadzor nad intrahospitalnim infekcijama,
- Evidencija o nivou stresa kod zaposlenika s posebnim naglaskom na zaposlenike koji rade na stresnim radnim mjestima, putem godišnje ankete o zadovoljstvu zaposlenika, koje vodi Odsjek za planiranje i poboljšanje kvaliteta.

Evaluaciju vrši Komisija za aktivnosti osiguranja zdravih radnih mjesta jednom godišnje. Evaluacija se vrši na osnovu prezentiranja godišnjeg izvještaja organizacionih jedinica koje prate parametre uspostavljene kao kriterije za evaluaciju.

Na osnovu izvršene evaluacije, odnosno zavisno od rezultata evaluacije, Komisija po potrebi upućuje preporuke organizacionim jedinicima za realizaciju ciljeva Strategije.

Broj: 24-147/18

Sarajevo, 30.08.2018. godine



Dr. Sead Zeljo