

JAVNA USTANOVA OPĆA BOLNICA

„Prim. dr. Abdulah Nakaš“

Odsjek za javne nabavke

Broj: 7752-5/19

Dana: 14.08.2019. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za vršenje advokatskih usluga

Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, sa sjedištem u Kranjčevićevoj broj 12, 71000 Sarajevo, Vas poziva da dostavite ponudu za **vršenje advokatskih usluga** za potrebe Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2019. godinu.

Pozivamo Vas da učestvujete u postupku dodjele ugovora o uslugama utvrđenim Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Anexa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BIH“ broj: 66/16), na koje se u skladu sa članom 8. Zakona primjenjuje poseban režim.

Shodno tome, molimo Vas da nam dostavite Vašu ponudu u skladu sa Pozivom, koji Vam dostavljamo u prilogu.

Rok za dostavu ponuda je 05.09.2019. godine do 08,30 sati.

Ponuda se dostavlja na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, Kranjčevićeva broj 12, 71000 Sarajevo, Protokol, soba broj 380, III sprat Upravne zgrade.

ŠEF ODSJEKA ZA JAVNE NABAVKE

Amira Petrović, BA općeg prava

OPŠTI PODACI

Ugovorni organ na osnovu člana 8., stav (2) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama, pokreće postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama.

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“

Adresa: Kranjčevićeva broj 12

IDB/JIB: 42000288400001

Telefon: +3873285485

Faks: +38733285485

Web adresa: www.obs.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Samir Felah, dipl.iur.

Telefon: +38733285375

Faks: +38733285485

3. Redni broj nabavke

Predmetna nabavka je planirana u Planu javnih nabavki za 2019. godinu pod rednim brojem: 188. oznaka i naziv iz JRJN: 79100000-5 – Pravne usluge

4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: Postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama

4.2. Procijenjena godišnja vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a) : 25.000,00 KM

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (usluge): Ugovor o vršenju advokatskih usluga

4.4. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum: Okvirni sporazum se zaključuje na period od dvije (2) godine dana, dok će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma zaključiti dva (2) jednogodišnja ugovora.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je vršenje advokatskih usluga na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u Planu nabavki za 2019. godinu, koje podrazumijevaju:

a) Davanje usmenih i pismenih pravnih savjeta i mišljenja, posebno iz oblasti obligacionih odnosa – naknade šteta, radnih odnosa, prekršajnog postupka i sl.

b) Podnošenje tužbi, prijedloga za izvršenje, prigovora, odgovora na tužbu i ostalih podnesaka kao i ulaganje redovnih i vanrednih pravnih lijekova u sudskim i upravnim postupcima;

c) Zastupanje Naručioaca pred sudovima i drugim državnim organima u skladu sa dobijenom punomoći za konkretno zastupanje.

d) Posredovanje u cilju zaključenja pravnog posla ili mirnog rješavanja sporova i spornih pravnih odnosa;

e) Po potrebi prisustvovanje u radu organa Naručioaca, po pozivu Naručioaca i davanje mišljenja u vezi primjene propisa koji se odnose na rad i poslovanje Naručioaca, po zahtjevu Naručioaca

f) Kao i obavljanje drugih pravnih poslova koji su vezani za rad naručioca, a odnose se na primjenu pravnih propisa.

Sve usluge moraju u potpunosti odgovarati zahtjevima Naručioca preciziranim u tenderskoj dokumentaciji.

Naručilac zadržava pravo da može odbiti neprihvatljive ponude koje u nekom dijelu ograničavaju ili uslovljavaju prava Naručioca ili obaveze Ponuđača.

Kontrolu kvaliteta izvršenih usluga predstavnik Naručioca će vršiti praćenjem realizacije i pristupa svakom pojedinačnom predmetu u okviru ugovorenih usluga.

6. Količina predmeta nabavke

Ugovorni organ nije u mogućnosti definisati ni tačnu ni okvirnu količinu predmeta nabavke, te određuje maksimalan iznos predviđen za ugovor sa popisom usluga koje će se vršiti i koji se ne može preći (do 25.000,00 KM bez PDV-a na godišnjem nivou).

7. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD.

8. Mjesto pružanja usluga: Bosna i Hercegovina

9. Uslovi za kvalifikaciju

9.1. Lična sposobnost – član 45. Zakona :

Uslovi:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je u ponudi dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u

formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Datum izdavanja navedene izjave ne smije biti stariji od 20 (dvadeset) dana računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 4.

Ponuđač će biti isključen iz daljnog učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

NAPOMENA :

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi iz člana 45. ZJN. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana predaje ponude.

Ponuđači koji ne dostave odmah gore navedene dokaze, iste je u obavezi dostaviti po dobijanju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, na Protokol Ugovornog organa u roku od 2 (dva) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

9.2. Ostali dokazi:

Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki po ovom pozivu, ponuđači trebaju dostaviti sljedeće dokumente:

a) Izjava ponuđača o prihvatanju sadržaja, zahtjeva i odredbi tenderske dokumentacije u cijelosti, bez rezervi ili ograničenja;

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu prihvatanja sadržaja, zahtjeva i odredbi tenderske dokumentacije, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

b) Uvjerenje/potvrda o upisu advokata kod nadležne advokatske komore;

c) Mjesečni paušal i ukupnu cijenu ponude ovjerenu od strane ponuđača;

d) Izjavu ponuđača o uslovima i načinu plaćanja

NAPOMENA: Ponuđači su dužni pridržavati se odredbi Zakona o finansijskom poslovanju („Službene novine FBiH“, broj 48/16) odnosno Zakona o rokovima izmirenja novčanih obaveza u poslovnim transakcijama („Službeni glasnik RS“, broj 31/18). Naime, ponuđeni rok plaćanja ne može da bude duži od 60 dana (duži rokovi se mogu predvidjeti samo ukoliko su ispunjeni uslovi iz člana 4. st. (2) i (3) Zakona o rokovima izmirenja novčanih obaveza u poslovnim transakcijama i člana 12. stav

(3) Zakona o finansijskom poslovanju). S tim u vezi, sve ponude ponuđača koji nude rok plaćanja duži od dozvoljenog maksimalnog roka će biti odbijene kao neprihvatljive.

e) Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača o zadovoljavanju uvjeta o preferencijalnom tretmanu domaćeg, kojim će dokazati da: Preduzeće/lice koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH sa najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;

Ista treba da ne bude starija od tri (3) mjeseca od dana izdavanja, računajući od momenta predaje ponude.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuđač treba dostaviti jedan original i kopiju kompletne ponude.

10. Kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je **najniža ponuđena cijena**

U postupku vrednovanja prispjelih ponuda, prema navedenim kriterijima cijena će biti najvažniji i odlučujući kriteriji kod izbora najpovoljnije ponude za vršenje usluga.

11. Period važenja ponuda

Dužina važenja ponude: 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

12. Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude;

- b) Izjava ponuđača o prihvatanju sadržaja, zahtjeva i odredbi tenderske dokumentacije u cijelosti, bez rezervi ili ograničenja;
- c) Izjava ponuđača o načinu i uslovima plaćanja
- d) Izjavu iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- e) Pismenu izjavu iz člana 52. ZJN
- f) Potrebne uslove za kvalifikaciju
- g) Nacrt ugovora i okvirnog sporazuma
- h) Obrazac Izjave o dostavi Garancije za uredno izvršenje ugovora
- i) Sve izjave zahtjevane u Pozivu

13. Podnošenje ponuda

Zatvorene i zapečaćene ponude (koverte) sa punom adresom ponuđača dostavljaju se na Protokol Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, Kranjčevićeva 12, soba 380, III sprat Upravne zgrade uz naznaku: “Ponuda za vršenje advokatskih usluga - ne otvaraj”, do 05.09.2019. godine do 08,30 h.

14. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda obavit će se u prostorijama Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, Konferencijska sala, II spratu Upravne zgrade dana 05.09.2019.godine u 09,00 h.

15. Obavještenje o dodjeli ugovora

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

16. Ostalo

Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ ne snosi nikakve troškove u predmetnom postupku, a u cilju eventualnih razjašnjenja nejasnoća iz ponude može se pozvati ponuđač da u toku razmatranja ponuda, a prije donošenja konačne odluke o izboru najpovoljnije ponude daju dodatne informacije u vezi dostavljanja ponude.

Sa ponuđačem koji bude predložen kao najpovoljniji zaključit će se ugovor i okvirni sporazum o nabavci u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

17. Datum i vrijeme za provođenje pregovaranja i/ili diskusije sa ponuđačima

Ukoliko se na javnom otvaranju ponuda konstatuje da su dva ili više ponuđača dostavili identičnu cijenu ponude, pregovori sa ponuđačima će se obaviti dana 05.09.2019. godine u 09,30 h u prostoriji 381 na III spratu Upravne zgrade, u suprotnom nije predviđeno provođenje pregovora.

OSTALI PODACI:

- 1) garancija za ozbiljnost ponude, garancija za dobro izvršenje posla i svako drugo traženo obezbjeđenje za privremena plaćanja:**

Garancija za ozbiljnost ponude:

Ne zahtjeva se.

Garancija za uredno izvršenje ugovora:

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Navedena izjava se daje u skladu sa obrascem iz Priloga br.8 „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

Oblik garancije za uredno izvršenje ugovora: Ugovorni organ će od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, u obliku безусловne bankarske garancije, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u Prilogu br. 9. ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

PRILOZI:

I Obrazac za ponudu

II Obrazac za cijenu ponude

III Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

IV Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

V Obrazac – povjerljive informacije

VI Nacrt Ugovora

VII Nacrt Okvirnog sporazuma

VIII Obrazac Izjave o dostavi Garancije za uredno izvršenje ugovora

IX Forma Garancije za uredno izvršenje ugovora

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:.....

UGOVORNI ORGAN*_____
(Upisuje se naziv ugovornog organa)_____
Adresa ugovornog organa

* Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ*_____
(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)_____
Adresa ponuđača_____
Broj transakcijskog računa Ponuđača i Naziv Banke Ponuđača

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu Ugovornog organa, dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba / usluga / radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim

rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
(slovima: _____ KM)
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
(slovima: _____ KM)
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____ KM.
(slovima: _____ KM)
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.
(slovima: _____ KM)
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.
(slovima: _____ KM)

4. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom, u sastavu su ponude.

* Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

(zaokružiti šta je tačno)

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broјčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... /..... /.....) (datum).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina (mjeseci)	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	<p>Advokatske usluge i to:</p> <p>a) Davanje usmenih i pismenih pravnih savjeta i mišljenja, posebno iz oblasti obligacionih odnosa – naknade šteta, radnih odnosa, prekršajnog postupka i sl.</p> <p>b) Podnošenje tužbi, prijedloga za izvršenje, prigovora, odgovora na tužbu i ostalih podnesaka kao i ulaganje redovnih i vanrednih pravnih lijekova u sudskim i upravnim postupcima;</p> <p>c) Zastupanje Naručioca pred sudovima i drugim državnim organima u skladu sa dobijenom punomoći za konkretno zastupanje.</p> <p>d) Posredovanje u cilju zaključenja pravnog posla ili mirnog rješavanja sporova i spornih pravnih odnosa;</p> <p>e) Po potrebi prisustvovanje u</p>	mjesečni paušal	12		

	<p>radu organa Naručioca, po pozivu Naručioca i davanje mišljenja u vezi primjene propisa koji se odnose na rad i poslovanje Naručioca, po zahtjevu Naručioca</p> <p>f) Obavljanje i drugih pravnih poslova koji su vezani za rad Naručioca, a odnose se na primjenu pravnih propisa.</p>				
--	---	--	--	--	--

Ukupna cijena bez PDV-a	
Popust	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1.Cijene moraju biti izražene u KM.

2.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3.U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama .

4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom , odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

1. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
2. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
3. Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
4. Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ (Advokat), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponađač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Javna ustanova Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš", za koje je objavljen javni poziv o nabavci broj: _____ od _____ godine, a u skladu sa članom 52. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

OBRAZAC – POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati : ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke , odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

Potpis i pečat ponuđača

U G O V O R
o nabavci _____

zaključen između:

Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“

Ul. Kranjčevićeva broj 12, 71000 Sarajevo
koju zastupa direktor Prim.dr. Zlatko Kravić
Identifikacijski broj: 4200288400001
(u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ (**naziv dobavljača**),
_____ (sjedište dobavljača),
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora),
_____ (identifikacioni broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane
dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. -
dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)
_____ (transakcijski račun dobavljača)
_____ (naziv banke dobavljača)
(u daljem tekstu: Dobavljač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka _____ i to: izvršenje usluga
_____ (potrebno je definisati detaljan opis predmeta ugovora
prema vrsti, količini, kvaliteti i dr.)

dalje: usluge koje će Dobavljač dostaviti Naručiocu u skladu s odredbama ovog ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio Okvirnog sporazuma u obliku njegovih priloga .

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Naručilac isplatiti Dobavljaču za usluge iz člana 1. Ugovora na godišnjem nivou iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) = _____ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST / CIJENA sa PDV-om = _____ KM
(slovima: _____ i _____/100 KM)

Cijena mjesečnog paušala iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) = _____ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST / CIJENA sa PDV-om = _____ KM
(slovima: _____ i _____/100 KM)

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od _____ dana od dana zaprimanja računa za izvršene usluge. Plaćanje se obavlja na žiroračun Dobavljača. Naručilac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Naručiočeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Dobavljač je dužan izdati / sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 4.

Rok izvršenja usluga iz člana 1. ovog ugovora je _____ dana od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Pod izvršenjem usluga se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručilac mogao primiti izvršenje usluga.

Dobavljač je dužan izvršiti ugovorene usluge prema vrsti i kvaliteti predviđenim ugovorom te njegovim priložima. Dobavljač je dužan predati Naručiocu svu dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje usluga.

Mjesto izvršenja usluga: _____.

Naručilac se obavezuje isplatiti cijenu i primiti izvršenje usluga onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Naručiočeva obaveza prijema ugovorenih usluga općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti usluge i u prijemu usluga.

NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Dobavljač je obavezan usluge iz člana 1. Ugovora izvršiti u roku, na način i pod uslovima određenim ponudom Dobavljača i odredbama ovog ugovora te pri tome postupati sa pažnjom dobrog stručnjaka, u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

U izvršenju usluga Dobavljač je dužan osigurati da iste u njegovo ime izvršavaju eksperti iz predmetne oblasti sa odgovarajućim nivoom znanja / vještina za konkretne poslove.

BANKOVNA GARANCIJA ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Član 6.

Dobavljač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan kupcu dostaviti sljedeću безусловnu originalnu bankarsku garanciju (prema formi / obrascu utvrđenom od strane kupca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora / dobro izvršenje posla u iznosu 10% ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: rok izvršenja ugovorenih obaveza + 30 dana;

Dobavljač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja ovog ugovora / obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga kupac će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1% ukupne vrijednosti usluga čije izvršenje kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana zakašnjenja do maksimalnih 5%, ukupne vrijednosti / cijene Ugovora.

Naručilac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Dobavljač će zaračunavati kupcu zatezne kamate prema primjenjivom / pozitivnom propisu.

VIŠA SILA

Član 8.

Ako slučaj više sile spriječi, potpuno ili djelimično, izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o

eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 7 dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dještvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dještva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 7 dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i traje 1 (jednu) godinu dana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi s i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne bude pridržavala odredbi ovog ugovora, druga ugovorna strana stiče pravo na jednostrani raskid ugovora u roku 30 (trideset) dana od dana prijema pisanog obavještenja.

OSTALE ODREDBE

Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivati će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u _____ istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po _____ primjerka.

Dobavljač
(naziv dobavljača)

funkcija ovlaštenog lica

Broj: _____

Naručilac
JU Opća bolnica

„Prim. dr. Abdulah Nakaš“

DIREKTOR

Prim. dr. Zlatko Kravić

Mjesto, _____

B
r
o
j
:

Sarajevo,

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), a nakon provedenog _____ za javnu nabavku usluga – _____, objavljenog na web portalu Ugovornog organa dana _____ godine, zaključen je

OKVIRNI SPORAZUM

Između:

Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“,
Ul. Kranjčevićeva broj 12, 71000 Sarajevo,
koju zastupa direktor Prim. dr. Zlatko Kravić,
Identifikacijski broj: 4200288400001,
(u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ **naziv ponuđača**,
Sjedište _____,
koga zastupa direktor _____,
Identifikacijski broj: _____,
Transakcijski račun: _____,
Naziv banke Dobavljača: _____
(u daljem tekstu: Dobavljač)

Član 1.

Predmet Okvirnog sporazuma je nabavka usluga: – _____, (postupak nabavke) _____, prema ponudi broj: _____ od _____ godine, a na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj _____ od _____ godine.

Ponuda sa specifikacijom usluga broj: _____ od _____ godine i dokumentacija dostavljena po predmetnoj nabavci sastavni su dio ovog sporazuma,

dalje: ponude Dobavljača, (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima /

nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio sporazuma s tim da se zbog obimnosti iste uz sporazum fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljene po _____ (navesti postupak i broj postupka).

Član 2.

Okvirni sporazum (u daljem tekstu: sporazum) se zaključuje na period od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca i traje do isteka sporazuma odnosno do utrošene maksimalne finansijske vrijednosti do _____ KM bez uračunatog PDV-a, odnosno _____ KM sa uračunatim PDV-om na dvogodišnjem nivou.

Za vrijeme trajanja sporazuma predviđa se sklapanje 2 (dva) ugovora o javnoj nabavci predmetnih usluga po nepromijenjenim uslovima sa dobavljačem kojem se dodjeljuje ugovor u skladu sa članom 3. Okvirnog sporazuma iz oblasti nabavke predmetnih usluga.

Član 3.

Strane u sporazumu zaključit će pojedinačne ugovore. Prvi ugovor će se zaključiti istovremeno sa zaključivanjem ovog sporazuma, a nakon provedenog postupka javne nabavke, dok će se drugi ugovor zaključiti bez sprovođenja postupka javne nabavke.

Cijene usluga iz Obrasca za cijenu ponude su nepromjenjive za cijeli ugovoreni period i ne podliježu bilo kakvim promjenama u toku izvršenja sporazuma.

Ugovorne strane su saglasne da sporazum realizuju prema već definisanim uslovima u Obavještenju o javnoj nabavci putem _____ (navesti vrstu postupka), tenderskoj dokumentaciji, ugovoru o javnoj nabavci usluga i ponudi Dobavljača.

Član 4.

Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne pridržava odredbi ovog sporazuma, druga ugovorna strana ima pravo na jednostrani raskid sporazuma u roku 30 (trideset) dana.

Raskid sporazuma se vrši u pismenoj formi.

Član 5.

Ovaj sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Odredbe ovog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 6.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Sud u Sarajevu.

Član 7.

Na odnose koji eventualno nisu uređenim ovim sporazumom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8.

Sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Dobavljač
(naziv dobavljača)

funkcija ovlaštenog lica

Broj: _____
Mjesto, _____

Naručilac
JU Opća bolnica

„Prim. dr. Abdulah Nakaš“

D I R E K T O R

Prim. dr. Zlatko Kravić

Broj:
Sarajevo,

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke iz Aneksa II. Dio B. za nabavku: _____,
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost KM.

Također smo informisani da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, sa tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuđač / dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom / telegrafom od vaše banke potvrđujući da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)