

**TENDERSKA
DOKUMENTACIJA ZA
PREGOVARAČKI
POSTUPAK BEZ OBJAVE
OBAVJEŠTENJA O
NABAVCI
BROJ: JN-108/18**

- II FAZA

**Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Komisija za nabavku usluga:
Održavanje informacionih sistema
(laboratorija, mikrobiologija, transfuzija)**

Broj:

Datum: 08.01.2019. godine

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, upućuje:

POZIV

**ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVARANJE U PREGOVARAČKOM
POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI – II. FAZA**

Za: **WIZARD HEALTH d.o.o**

Fax: +387 (0)36 55 50 52

Maršala Tita broj 60

88000 Mostar

(naziv i adresa ponuđača)

I – PREDMET NABAVKE

Na osnovu Poziva za dostavljanje ponuda u pregovaračkom postupku nabavke bez objave obavještenja o nabavci predmet nabavke usluga: Održavanje informacionih sistema (laboratorija, mikrobiologija, transfuzija), provedena je I. Faza pregovaračkog postupka nabavke usluga i donesena Odluka o rezultatima postupka pretkvalifikacije od 08.01.2019. godine prema kojoj je vaš Zahtjev proglašen kvalifikovanim.

II – PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća u pregovaračkom postupku nabavke II faza ima kvalifikovani kandidat/ponuđač WIZARD HEALTH d.o.o. Mostar, te se u skladu sa navedenim i polazeći od toga da ste proglašeni kvalifikovanim kandidatom, pozivate da dostavite svoju početnu ponudu, prema zahtjevima datim u ovom pozivu. Postupak nabavke će se provesti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH i pripadajućim podzakonskim aktima kao i uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i u ovom pozivu.

Takođe pozivate se da pristupite pregovorima dana 11.01.2019. godine u 10,00 sati u prostorije ugovornog organa koje se nalaze na adresi ulica Kranjčevićeva broj 12, II sprat Upravne zgrade.

Molimo da prije pregovora dostavite odgovarajuću punomoć od strane ponuđača da ste ovlašteni prevoditi pregovore u ovom postupku nabavke. (ukoliko osoba koja će pregovarati nije upisana u sudski registar)

III – SADRŽAJ POČETNE PONUDE

Ponuđač je obavezan dostaviti ponudu koja sadrži:

- Popunjen Poziv za dostavljanje početne ponude – Aneks 1- dat u prilogu ovog poziva
- Obrazac za cijenu početne ponude – Aneks 2
- Obrazac za povjerljive informacije – Aneks 3
- Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora – Aneks 4
- Nacrt ugovora – popunjen i parafiran – Aneks 6

NAPOMENA:

Specifikacija treba da sadrži opis nabavke kao i opšte uslove vezane za predmet nabavke.

IV – PODNOŠENJE I OTVARANJE POČETNIH PONUDA

Zapečaćenu početnu ponudu (uvezanu jemstvenikom ili na drugi način kojim se dokazuje da se ne mogu vaditi listovi iz ponude) sa naznačenom punom adresom ponuđača dostaviti, isključivo na protokol ugovornog organa, na adresu: Kranjčevićeva 12, 71000 Sarajevo, III sprat Upravne zgrade, soba broj 380, s naznakom „Početna ponuda za nabavku usluga : Održavanje informacionih sistema (laboratorija, mikrobiologija, transfuzija)- NE OTVARAJ“. U razmatranje će se uzeti samo ponuda koja stigne na Protokol ugovornog organa najkasnije do 11.01.2019. godine do 9,45 sati.

Ponuda koja pristigne poslije naznačenog roka, bez obzira kad je poslana, neće biti uzeta u razmatranje.

Otvaranje ponude će provesti ugovorni organ nakon isteka roka za dostavljanje početnih ponuda.

Nakon otvaranja početnih ponuda ugovorni organ će provesti pregovore na dan i sat koji je naznačen u ovom pozivu.

Vođenje pregovora će se bazirati na osnovnim principima jednakog tretmana i nediskriminacije. Za sve učesnike pregovora postojat će isti uslovi i bit će im dostavljene iste informacije od strane ugovornog organa. Ugovorni organ će se pobrinuti i zaštititi povjerljive informacije koje se dobiju tokom pregovora i pregovori će se provesti pojedinačno sa svakim ponuđačem. Tokom procesa pregovora koji se vode između ugovornog organa i učesnika pregovora uspostave se i razjasne uslovi ugovora.

Nakon provedenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđača da dostavi konačnu ponudu uključujući konačnu cijenu, na bazi jedinstvenih i istih uslova koji su dogovoreni tokom pregovora i utvrđenih kriterija.

OBRAZAC ZA POČETNU PONUDU**Broj nabavke:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN**

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podatci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe) :

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli dana _____, dostavljamo vam početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA POČETNE PONUDE

Ukupna cijena naše početne ponude bez PDV-a iznosi _____ KM,
slovima _____ KM.

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom bez PDV-a iznosi
_____ KM, slovima _____ KM.

PDV (17%) : _____ KM, slovima _____ KM.

Ukupna cijena sa PDV-om i uračunatim popustom iznosi: _____ KM,
slovima _____ KM.

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____ (ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja).

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu početne ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Naša početna ponuda važi _____ (_____) dana od dana isteka roka za dostavljanje konačne ponude, odnosno do _____ godine.,

5. Prihvatamo da ćemo u slučaju dodjele ugovora obezbijediti bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od potpisa ugovora, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora sa uračunatom PDV-om i rokom važenja: rok izvršenja usluga + 30 dana.

6. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđena u Nacrtu ugovora i/ili okvirnog sporazuma koji su dati u tenderskoj dokumentaciji – Aneks 6.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

M.P. (potpis)

Sadržaj početne ponude:

1. _____
2. _____ itd.

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Datum: _____

Redni broj	Opis usluga	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Laboratorija				
1.	Održavanje 11 RGB Analysis licenci	11 kom.		
2.	9 RGB Devices licenci za konekciju sa analizatorima	9 kom.		
Transfuzija				
1.	Održavanje 6 RGB Renovation licenci	6 kom.		
Mikrobiologija				
1.	Održavanje rješenja RGB BioGate sa trenutnim funkcionalnostima	1 kom.		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV				
Ukupna cijena sa popustom sa PDV-om				

Potpis i pečat ponuđača:

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama, u ponudi	Pravni osnov i razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

NAPOMENA:

* Ponuđači su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak / informacija smatra povjerljivim / tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

**OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE
UGOVORA**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa uključenim PDV-om, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost KM.

Također smo informisani da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, sa tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuđač / dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom / telegrafom od vaše banke potvrđujući da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

U G O V O R
o nabavci usluga

zaključen između:

Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“

Ul. Kranjčevićeva broj 12, 71000 Sarajevo

koju zastupa direktor: Prim. dr. Zlatko Kravić

Identifikacijski broj: 4200288400001

(u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ **naziv ponuđača,**
_____, adresa i sjedište
_____, zastupan po direktoru
_____, identifikacioni broj
_____, transakcijski račun Dobavljača
_____, naziv banke Dobavljača

(u daljem tekstu: Dobavljač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga i to:

dalje: usluge koje će Dobavljač dostaviti Naručiocu u skladu s odredbama ovog ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom / specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ godine – dalje: ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po pregovaračkom postupku bez objave obavještenja broj _____.

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Naručilac isplatiti Dobavljaču za usluge iz člana 1. Ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) = _____ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST / CIJENA sa PDV-om = _____ KM
(slovima: _____ KM).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od _____ dana od dana zaprimanja računa za izvršene usluge. Plaćanje se obavlja na žiroračun Dobavljača. Naručilac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Naručiočeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Dobavljač je dužan izdati / sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 4.

Rok izvršenja usluga iz člana 1. ovog ugovora je _____ dana računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Pod izvršenjem usluga se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručilac mogao primiti izvršenje usluga.

Dobavljač je dužan izvršiti ugovorene usluge prema vrsti i kvaliteti predviđenim ugovorom te njegovim priložima. Dobavljač je dužan predati Naručiocu svu dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje usluga.

Mjesto izvršenja usluga je: Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, Kranjčevićeva broj 12, 71000 Sarajevo.

Naručilac se obavezuje isplatiti cijenu i primiti izvršenje usluga onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Naručiočeva obaveza prijema ugovorenih usluga općenito se sastoji u obavljanju

svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti usluge i u prijemu usluga.

NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Dobavljač je obavezan usluge iz člana 1. Ugovora izvršiti u roku, na način i pod uslovima određenim ponudom Dobavljača i odredbama ovog ugovora te pri tome postupati sa pažnjom dobrog stručnjaka, u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

U izvršenju usluga Dobavljač je dužan osigurati da iste u njegovo ime izvršavaju eksperti iz predmetne oblasti sa odgovarajućim nivoom znanja / vještina za konkretne poslove.

BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Član 6.

Dobavljač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan kupcu dostaviti sljedeće безусловne originalne bankarske garancije (prema formi / obrascu utvrđenom od strane kupca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora / dobro izvršenje posla u iznosu 10% ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti garancije: vrijeme trajanja ugovora + 30 dana;

Dobavljač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja ovog ugovora / obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga kupac će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1% ukupne vrijednosti usluga čije izvršenje kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana zakašnjenja do maksimalnih 5%, ukupne vrijednosti / cijene Ugovora.

Naručilac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Dobavljač će zaračunavati kupcu zatezne kamate prema primjenjivom / pozitivnom propisu.

VIŠA SILA

Član 8.

Ako slučaj više sile spriječi, potpuno ili djelimično, izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 7 dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i djejestvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna djejestva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 15 dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 9.

Ugovor se zaključuje na period od _____ dana, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi s i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne bude pridržavala odredbi ovog ugovora, druga strana ima pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Raskid ugovora se vrši u pisanoj formi.

OSTALE ODREDBE

Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivati će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Dobavljač:

DIREKTOR

Naručilac:

**Javna ustanova Opća bolnica
"Prim. dr. Abdulah Nakaš"
DIREKTOR**

Prim. dr. Zlatko Kravić

Broj:

Mjesto i datum _____,

Broj: _____

Sarajevo, _____ godine