

JAVNA USTANOVA OPĆA BOLNICA  
„PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“  
-UPRAVNI ODBOR-

**PROGRAM I PLAN RADA  
Upravnog odbora  
Javne ustanove Opća bolnica  
„Prim. dr. Abdulah Nakaš“  
za 2020. godinu, odnosno do isteka mandata  
Upravnog odbora tj. do 16.03.2021. godine**

Mart 2020. godine

## **UVOD**

### **I.**

Upravni odbor je organ upravljanja shodno propisanim odredbama člana 24. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni glasnik BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj 46/10 i 75/13).

### **II.**

Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ će shodno propisanim zakonskim i Statutarnim odredbama vršiti svoju funkciju i raditi u interesu Ustanove.

### **III.**

Rad Upravnog odbora Ustanove će se odvijati uz saradnju i koordinirane aktivnosti sa Ministarstvom zdravlja Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i menadžmentom Ustanove, vodeći računa o poštivanju i izvršavanju svih propisanih poslova iz nadležnosti Upravnog odbora.

### **IV.**

Sjednice Upravnog odbora Ustanove će se održavati najmanje jedanput mjesečno, a u slučaju stvarnih potreba i više puta u zavisnosti od aktuelnih pitanja, potreba i materijala koje rješava Upravni odbor Ustanove.

### **V.**

Upravni odbor Ustanove rješava i odlučuje, te razmatra i sva ostala pitanja i radne zadatke koji budu kandidovani istom od nadležnih instanci.

### **VI.**

Shodno svemu naprijed navedenom prezentirano je kao u ovom dokumentu.

**PLAN AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA  
JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH  
NAKAŠ“  
ZA PERIOD JANUAR - DECEMBAR TEKUĆE GODINE**

**1. Usvajanje Programa i plana rada Upravnog odbora za 2020.  
godinu odnosno do kraja mandata tj. do 16.03.2021. godine**

Predlagač:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Izvjestilac:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Rok:	Mart 2020. godine
Vrsta materijala:	Program, planski dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

**2. Usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu,  
unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bolnice**

Predlagač:	Direktor bolnice
Izvjestilac:	Direktor bolnice
Rok:	Tokom godine - po potrebi
Vrsta materijala:	Pravni akt
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

## **DINAMIKA AKTIVNOSTI PO TROMJESEČJIMA:**

### **I. TROMJESEČJE**

#### **1. Prijedlog izvještaja o radu Upravnog odbora za prethodnu godinu**

Predlagač:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Izvestilac:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Rok:	Mart mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

#### **2. Prijedlog Izvještaja o radu Direktora Ustanove za prethodnu godinu:**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Mart mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

#### **3. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za prethodnu godinu**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvestilac:	Šef Odjeljenja za EFP i Direktor Bolnice
Rok:	Mart mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

**4. Razmatranje Izvještaja o radu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za prethodnu godinu**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Direktor Ustanove i Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Mart mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

**5. Razmatranje Izvještaja o godišnjem obračunu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za prethodnu godinu**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Mart mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

**6. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja od strane Revizorske kuće za prethodnu godinu**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Mart mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

## 7. Razmatranje Plana javnih nabavki za tekuću godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Januar mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Plan
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

## 9. Razmatranje Izvještaja Centralne popisne Komisije Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za prethodnu godinu

Predlagač:	Centralna popisna Komisija Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Izvjestilac:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Februar mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

### 9. Periodični izvještaji:

Upravni odbor će u skladu sa potrebama razmatrati:

- Izvještaj o sudskim predmetima u kojima se Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ pojavljuje u svojstvu tužioca ili tuženog
- Izvještaj o nekretninama koje Ustanova koristi ili iznajmljuje po bilo kojem osnovu
- Izvještaj o normativnim aktima Ustanove

**10. Razmatranje svih ostalih pitanja koja su u nadležnosti i djelokrugu Upravnog odbora Ustanove**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Po potrebi
Rok:	Januar, februar, mart tekuće godine
Vrsta materijala:	Po vrsti materijala
Stepen povjerljivosti:	Po stepenu povjerljivosti
Broj i datum:	Datum realizacije

**11. Razmatranje Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za tekuću godinu**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Tokom cijele godine – po potrebi
Vrsta materijala:	Plan
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

**12. Izvještaj Odjeljenja za organizaciju i poboljšanje kvaliteta za prethodnu godinu**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Šef Odjeljenja za organizaciju i poboljšanje kvaliteta
Rok:	Februar - mart tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

## **II. TROMJESEČJE**

### **PLAN AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“ ZA PERIOD APRIL - JUNI TEKUĆE GODINE**

#### **1. Informacija o finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. – 31.03. tekuće godine**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Šef Službe EFP
Rok:	April – juni tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

#### **2. Informacija o radu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. – 31.03. tekuće godine**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	April – juni tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije



#### **4. Periodični izvještaji:**

Upravni odbor će u skladu sa potrebama razmatrati:

- Izvještaj o sudskim predmetima u kojima se Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ pojavljuje u svojstvu tužioca ili tuženog
- Izvještaj o nekretninama koje Ustanova koristi ili iznajmljuje po bilo kojem osnovu
- Izvještaj o normativnim aktima Ustanove

#### **5. Razmatranje svih pitanja koja budu aktuelna u navedenom vremenskom periodu a koja su u nadležnosti Upravnog odbora Ustanove**

Predlagač:	Upravni odbor Ustanove ili Direktor Javne ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Izvjestilac:	Upravni odbor Ustanove ili Direktor Javne ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Rok:	April, maj, juni tekuće godine
Vrsta materijala:	Po vrsti materijala
Stepen povjerljivosti:	Po stepenu povjerljivosti
Broj i datum:	Datum realizacije

### **III. TROMJESEČJE**

**PLAN AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA  
JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH  
NAKAŠ“  
ZA PERIOD JULI - SEPTEMBAR TEKUĆE GODINE**

**1. Razmatranje Izvještaja o radu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. - 30.06. tekuće godine**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Juli tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

**2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. - 30.06. tekuće godine**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Juli tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

### **3. Informacija o edukacijama i usavršavanju uposlenika Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	August - Septembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

### **4. Informacija o poštivanju prava zaposlenika Ustanove i pacijenata Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Pomoćnik direktora za pravne poslove
Rok:	Septembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

### **5. Informacija o stanju kvaliteta i sigurnosti**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Šef Odjeljenja za organizaciju i poboljšanje kvaliteta
Rok:	Kraj septembra tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

## 5. Periodični izvještaji:

Upravni odbor će u skladu sa potrebama razmatrati:

- Izvještaj o sudskim predmetima u kojima se Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ pojavljuje u svojstvu tužioca ili tuženog
- Izvještaj o nekretninama koje Ustanova koristi ili iznajmljuje po bilo kojem osnovu
- Izvještaj o normativnim aktima Ustanove

## 6. Ostala pitanja aktuelna u navedenom vremenskom periodu koja su u nadležnosti Upravnog odbora Ustanove

Predlagač:	Upravni odbor Ustanove ili Direktor Ustanove
Izjestilac:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove ili Direktor Ustanove
Rok:	Septembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Po vrsti materijala
Stepen povjerljivosti:	Po stepenu povjerljivosti
Broj i datum:	Datum realizacije

#### **IV. TROMJESEČJE**

**PLAN AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA  
JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH  
NAKAŠ“  
ZA PERIOD OKTOBAR - DECEMBAR TEKUĆE GODINE**

**1. Informacija o finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. - 30.09. tekuće godine**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Oktober - novembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

**2. Informacija o radu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. - 30.09. tekuće godine**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Oktober - novembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

**3. Prijedlog Plana rada Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za narednu godinu**

Predlagač:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Izvjestilac:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Rok:	Decembar mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Plan
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

**4. Razmatranje i usvajanje Nacrta Plana rada i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za narednu godinu**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Kraj decembra tekuće godine
Vrsta materijala:	Plan
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

**5. Razmatranje i usvajanje Izvještaja Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti za tekuću godinu**

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Predsjednik Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti
Rok:	Kraj decembra tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

## 6. Periodični izvještaji:

Upravni odbor će u skladu sa potrebama razmatrati:

- Izvještaj o sudskim predmetima u kojima se Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ pojavljuje u svojstvu tužioca ili tuženog
- Izvještaj o nekretninama koje Ustanova koristi ili iznajmljuje po bilo kojem osnovu
- Izvještaj o normativnim aktima Ustanove

## 7. Razmatranje svih ostalih pitanja koja su u nadležnosti i djelokrugu rada Upravnog odbora

Predlagač:	Upravni odbor Ustanove ili Direktor Ustanove
Izjestilac:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove ili Direktor Ustanove
Rok:	Oktobar, novembar, decembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Po vrsti materijala
Stepen povjerljivosti:	Po stepenu povjerljivosti
Broj i datum:	Datum realizacije

**Pored svih gore navedenih aktivnosti u toku godine, u nadležnosti Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2020. godinu su i sljedeće aktivnosti:**

1. Izbor i imenovanje direktora Bolnice nakon provedene konkursne procedure, a nakon dobijene saglasnost MZKS – II. tromjesečje 2020. godine
2. Donošenje Statuta (izmjene i dopune) po potrebi
3. Donošenje općih akata koji su u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora u nadležnosti Upravnog odbora – tokom kalendarske godine
4. Razmatranje prigovora i donošenje rješenja po istim na obavještenje o izboru kandidata po raspisanom javnom oglasu (radni odnos, specijalizacije) – po potrebi
5. Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Komisije za lijekove Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ – po potrebi
6. Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Etičkog komiteta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ u skladu sa Statutom Opće bolnice – po potrebi
7. Donošenje Poslovnika o radu Upravnog odbora usklađenog normativnim aktima – po potrebi
8. Upravni odbor će po potrebi održavati tematske sjednice
9. Upravni odbor će u planiranom periodu pored redovnih i vanrednih sjednica po potrebi održavati i telefonske sjednice kada to situacija nalaže



## ZAKLJUČAK

1. Pored poslova i zadataka koji su utvrđeni zakonskim propisima i Statutarnim odredbama, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ će razmatrati i sva ostala pitanja, zauzimati stavove, donositi odluke i davati odgovore fizičkim i pravnim osobama u Ustanovi i izvan Ustanove.
2. Eventualne izmjene i dopune Plana rada Upravnog odbora Ustanove mogu se vršiti tokom kalendarske godine zavisno od stvarnih potreba i prirode pitanja i materijala iz nadležnosti Upravnog odbora.
3. Predsjednik Upravnog odbora, direktor Ustanove i sekretar Upravnog odbora Ustanove će biti u stalnoj koordinaciji u smislu pripreme sastanaka, zauzimanja zajedničkih stavova, zajedničke platforme i nastupa pred drugim institucijama.
4. Predsjednik i članovi Upravnog odbora Ustanove će svojim ukupnim zalaganjem, radom i savjesnim angažmanom, aktivno doprinostiti u kreiranju poslovne politike Ustanove, u okviru svoje nadležnosti, u cilju normalnog funkcionisanja i rada Ustanove.
5. Upravni odbor Ustanove će do marta mjeseca tekuće i naredne godine izvršiti analizu svog rada, sačiniti Izvještaj o radu za prethodnu godinu, te isti dostaviti Osnivaču.
6. Upravni odbor Ustanove će obavljati i sve druge poslove i radne zadatke koji budu postavljeni i traženi od istog od strane Ministarstva zdravstva, Vlade Kantona i Skupštine Kantona Sarajevo.

SEKRETAR

UPRAVNOG ODBORA

*Amira Petrović*  
Amira Petrović, BA općeg prava

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA



Broj : 43-64/20

Dana: 19.03.2020. godine