



Javna ustanova Opća bolnica
"Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo

U skladu sa odredbama člana 27. i člana 46. stav (4) Statuta Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo, direktorica Bolnice donosi

PRAVILNIK o kućnom redu za pacijente na bolničkom liječenju

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se regulišu obaveze i ponašanje pacijenata za vrijeme liječenja u JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš", Sarajevo (u daljem tekstu Bolnica). Pacijenti su dužni da se tokom trajanja liječenja pridržavaju uputstava koja izdaje Menadžment bolnice, šefovi odjeljenja i drugo odgovorno osoblje.

PRIJEM U BOLNICU

Član 2.

Prijem bolesnika u bolnicu vrši se u pravilu svaki radni dan od 08,00 do 14,00 sati na osnovu uputnice u bolnicu izdate od ljekara porodične medicine i liste "Prijem na liječenje" uredno popunjenog, u ambulanti specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite i potpisanog od strane ljekara specijaliste i medicinskog tehničara naše ustanove i pacijenta, u skladu sa "Procedurom prijema bolesnika".

U slučaju zbrinjavanja hitnih stanja, prijem se vrši svaki dan bez ograničenja uz uredno popunjen i potpisan list "Prijem na liječenje" u skladu sa "Procedurom prijema bolesnika" u hitnim stanjima.

Pri prijemu u bolnicu pacijent je dužan sa sobom imati urednu dokumentaciju:

- uputnicu u bolnicu (u slučaju hitnog prijema, uputnicu u roku od 24 sata mogu dostaviti bliži srodnici).
- ovjerenu zdravstvenu knjižicu ili elektronsku karticu
- raspoloživu medicinsku dokumentaciju o prethodnom liječenju.
- identifikacijski dokument sa slikom i JMB
- pacijenti koji dolaze na zakazane operativne zahvate sa sobom donose nalaz ljekara koji ih je naručio na operativni zahvat, sve laboratorijske i ostale nalaze koji su traženi u preoperativnoj obradi
- sredstva za ličnu higijenu

Član 3.

Pri dolasku na hospitalizaciju preporuka je ne nositi sa sobom stvari od vrijednosti i veće količine novca.

Član 4.

Prilikom prijema na liječenje u Bolnicu svaki pacijent dobija pidžamu, a obavezan je da preda svoju odjeću, obuću i sve predmete od vrijednosti (novac, nakit i dr.) uposleniku koji radi na prijemu i otpustu bolesnika.

Uposlenik je obavezan sačiniti zapisnik/revers o predatim stvarima u dva primjerka koji potpisuju uposlenik i pacijent ili član porodice (pratnja) od čega jedan primjerak odstaje u Odsjeku za prijem i otpust bolesnika a jedan primjerak se daje pacijentu, članu porodice ili pratnji.

Član 5.

Bolnica ne odgovara za nestanak stvari i predmeta od vrijednosti koje pacijent nije predao odgovornom radniku.

Član 6.

Pri prijemu, u Odsjeku za prijem i otpust bolesnika pacijent se sanitarno obrađuje, presvlači u pidžamu, te u pratnji uposlenika Odsjeka za prijem i otpust bolesnika upućuje na odjeljenje.

Posteljina i pidžama se u pravilu mijenjaju jedanput nedjeljno, a po potrebi i češće.

Član 7.

Pacijentu se može dozvoliti i upotreba vlastite pidžame pod uslovom da je obezbjeđeno redovno presvlačenje pacijenta i pranje van bolnice.

BORAVAK NA ODJELJENJU

Član 8.

Pacijenta na odjeljenje prihvata glavna/odgovorna sestra ili medicinska sestra u smjeni izvan redovnog radnog vremena koja upoznaje pacijenta sa kućnim redom, pomoćnim prostorijama i smješta u postelju.

Pacijenti su obavezni da se pridržavaju kućnog reda tokom cijelog boravka u Bolnici.

Član 9.

Raspored satnice na odjeljenjima od buđenja do spavanja:

- buđenje pacijenata je u 6,00 sati
- jutarnja vizita počinje u 8,30 sati kada svaki pacijent mora biti u svojoj postelji
- doručak je od 09.00 – 10,00 sati

- ručak je od 13.00 – 14.00 sati
- posjete pacijentima su od 15.00 do 16.00 sati, svaki dan
- posjeta u intenzivnoj njezi je od 15.00 do 16.00 sati
- večernja vizita je u 17.00 sati
- večera je od 18.00 - 19.00 sati
- gašenje osvjetljenja u sobama i obavezan odlazak na spavanje je u 22.00 sata

Član 10.

Prilikom liječenja na odjeljenju pacijenti su dužni da se pridržavaju svih uputstava o liječenju koje izdaje šef odjeljenja i odgovorno osoblje.

Član 11.

Pacijenti su dužni biti u bolesničkim sobama, osim ako su medicinskim programom predviđeni za određena ispitivanja.

Prije početka jutarnje i večernje vizite, pacijenti moraju biti u svojim krevetima.

Ukoliko na odjeljenjima postoje zajedničke prostorije, u njima se može grupno ostajati do određenog vremena predviđenog ovim kućnim redom. Upotreba prostorija je dopuštena samo za namjenske svrhe.

Pacijentima nije dozvoljen ulazak i zadržavanje bez pratnje u prostorijama za medicinsku obradu (operacioni blok, previjalište, prostorije za dežurno osoblje, kancelarije), izuzev kad su pozvani. Korištenje lifta pacijentima je dozvoljeno samo uz pratnju bolničkog osoblja.

Član 12.

Pacijentima nije dozvoljeno:

- udaljavanje sa odjeljenja i izlazak u krug Bolnice
- nepotrebno zadržavanje u drugim bolesničkim prostorijama i hodnicima, odlazak na druga bolnička odjeljenja
- unošenje i primanje hrane koja se priprema izvan bolnice
- konzumiranje cigareta u prostoru Bolnice jer je ova zdravstvena ustanova "Bolnica bez duhanskog dima"
- upotreba alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava
- igranje karata i drugih igara u vidu kocke
- pjevanje, sviranje, stvaranje buke, svađanje i međusobne prepirke kao i sve drugo što narušava mir.

UPOTREBA MOBILNOG TELEFONA NA ODJELJENJU

Član 13.

Preporuka je da se mobilni telefon ne nosi na odjeljenje.

Član 14.

Ukoliko pacijent na liječenju posjeduje mobilni aparat, prilikom njegove upotrebe mora strogo poštovati satnicu liječenja u toku radnog vremena, ne koristiti ga kada je u sobi prisutno medicinsko osoblje, te učestalom zvonjavom i razgovorom ometati druge pacijente.

U intenzivnoj njezi je zabranjena upotreba mobilnog telefona.

Član 15.

Ako pacijent, koji je na liječenju u Bolnici, izgubi svoj mobilni aparat, Bolnica za to ne odgovara.

DAVANJE INFORMACIJA O ZDRAVSTVENOM STANJU PACIJENTA

Član 16.

Pacijent ima pravo biti u potpunosti upoznat sa svojim zdravstvenim stanjem, uključujući sve medicinske podatke o svojoj bolesti, s predloženim medicinskim postupcima, njihovim prednostima i mogućim rizicima, alternativnim zahvatima i posljedicama prekidanja liječenja, s dijagnozom, prognozom i napredovanjem liječenja te postupcima njege. Informacije daju ovlašteni ljekari u ambulantama specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite i ovlaštena lica na odjeljenju u toku vremena predviđenog za posjetu.

Samo izuzetno kada postoje jaki razlozi i bojazan da bi to moglo pouzrokovati ozbiljnu štetu bez očiglednih pozitivnih učinaka ili na izričiti zahtjev pacijenta ili njegove uže porodice, mogu se pacijentu prešutjeti podaci o njegovom zdravstvenom stanju.

Podaci o njegovom zdravstvenom stanju se pacijentu saopštavaju na primjeren način koji je u skladu s njegovom sposobnošću razumijevanja, te sa što manjom upotrebom stručnih izraza (po potrebi pomoć prevodioca).

Pacijent ima pravo odabira osobe koja će u njegovo ime biti upoznata s podacima.

Pacijenti informacije mogu da dobiju za vrijeme vizite, a rodbina za vrijeme posjete, ukoliko zbog specifičnosti rada pojedinih odjeljenja to nije drugačije regulisano.

Prijemom u Bolnicu pacijent se upoznaje sa identitetom i stručnim statusom zdravstvenih radnika koji će voditi brigu o njemu i uobičajenim postupcima koji se odnose na njegov boravak i zdravstvenu zaštitu.

Telefonske informacije o zdravstvenom stanju pacijenta su regulisane internim rasporedom svakog odjeljenja.

POSJETA

Član 17.

Hospitalizirani pacijenti imaju pravo na posjetu svakim danom u terminu od 15,00 do 16,00 sati.

Pokretni pacijenti primaju posjete u dnevnom boravku, ako ga odjeljenje ima, a teško pokretni i nepokretni pacijenti, te pacijenti u jednokrevetnim sobama, mogu primati posjete u sobama.

U interesu je pacijenata, radi izbjegavanja zamora i gužve, da istovremeno ne primaju više od dva posjetioca i ne duže od 15-20 minuta. Ako ih je istovremeno došlo više, potrebno je da se

vremenski rasporede. Prilikom boravka u bolnici, posjetioci se moraju pridržavati satnice određene za posjetu. Svojim prisustvom i ponašanjem ne smiju remetiti red i disciplinu ili uznemiravati druge bolesnike.

Posjetiocima je strogo zabranjeno sjedenje na bolesničkim krevetima.

Član 18.

U prostorima intenzivne njege, posjeta je svaki dan u vremenu od 15.00 do 16.00 sati.

Dozvoljava se jedan posjetilac za jednog bolesnika u jednom danu. Preporučuje se da posjeta bude što kraća kako se pacijent ne bi zamarao i uzbudio.

Član 19.

Djeci mlađoj od 7 godina strogo je zabranjen dolazak u posjetu bolesnicima. Na Odsjeku za akušerstvo i neonatologiju (Porođajno) posjete nisu dozvoljene.

Član 20.

Odgovorno osoblje na odjeljenju ima pravo da skрати posjetu bolesniku ukoliko primijeti da ga ona svojom brojnošću ili dužinom zamara i opterećuje.

Član 21.

U izuzetnim slučajevima moguće je dobiti i posebnu dozvolu, koju potpisuje direktorica na preporuku šefa odjeljenja, a kojom se reguliše vrijeme i dužina trajanja posjete van navedenog termina.

O vremenskom intervalu dolaska u posjetu rodbina ili pratnja se prethodno treba dogovoriti sa glavnom / odgovornom sestrom odjeljenja. Ova dozvola se izdaje samo članovima porodice ili pratnji za bolesnike u teškom stanju.

Član 22.

Na prijedlog epidemiološke službe ili sanitarne inspekcije mogu se povremeno zabraniti posjete na svim bolničkim odjeljenjima zbog nepovoljne epidemiološke situacije. Odluku iz predhodnog stava donosi direktorica Bolnice.

OTPUST PACIJENTA IZ BOLNICE

Član 23.

O vremenu otpuštanja iz bolnice, pacijent treba da bude obaviješten 24 sata unaprijed.

Član 24.

Prilikom otpusta iz Bolnice pacijentu se vraćaju njegove stvari a pacijent se razdužuje za pidžamu i vraća zapisnik/revers na kojem potvrđuje prijem svojih stvari.

Član 25.

Pacijent zatim odlazi na šalter za prijem i otpust bolesnika.
Ukoliko ne plaća bolničko liječenje, uzima otpusno pismo i napušta bolnicu.
Ukoliko plaća troškove liječenja, pacijent odlazi u finansijsku službu (zgrada - blok V, 3.sprat - soba 383) gdje dobija račun na osnovu koga će na bolničkoj blagajni (zgrada - blok V, 3.sprat - soba 393) platiti troškove liječenja. Pacijent se zatim vraća na šalter za prijem i otpust bolesnika gdje dobija otpusno pismo.

Član 26.

Pacijent ne može izaći iz bolnice ako nije platio troškove liječenja, ukoliko tome podliježe, te ako mu nije izdato otpusno pismo.

Član 27.

Kod otpusta pacijenata koji su maloljetni ili lišeni poslovne sposobnosti vrši se primopredaja pacijenta roditeljima, staraocu ili drugoj bližoj rodbini uz potpis lica koje preuzima pacijenta.

PRAVO NA PRIGOVOR

Član 28.

Pacijent koji smatra da mu je uskraćeno neko pravo na zdravstvenu zaštitu, odnosno koji nije zadovoljan kvalitetom, sadržajem, vrstom zdravstvene usluge i odnosom prema njemu u procesu pružanja zdravstvenih usluga ima pravo podnijeti prigovor direktorici Bolnice.

Pored opisa događaja, odnosno odnosa na koji se uluže prigovor, isti treba sadržavati lične podatke podnosioca, vrijeme i odjeljenje boravka u Bolnici, ime ordinirajućeg ljekara. Prigovor podnosi pacijent lično ili uz njegovu saglasnost član porodice ili staratelj. Roditelji imaju pravo podnošenja prigovora i bez saglasnosti djeteta.

Član 29.

Po nalogu direktorice Bolnice bez odlaganja će se ispitati opravdanost prigovora i u roku od tri dana dostaviti odgovor podnosiocu prigovora. Ukoliko utvrđivanje činjenica traje duže, rok se može produžiti o čemu se obavještava podnosilac prigovora.

MJERE ZA KRŠENJE KUĆNOG REDA

Član 30.

Pacijenti su dužni poštivati i ponašati se u skladu sa odredbama ovog Pravilnika o kućnom redu za pacijente na bolničkom liječenju.

Ako se pacijent ne pridržava obaveza iz ovog Pravilnika nadležni ljekar može otkazati pružanje dalje zdravstvene zaštite pacijentu, izuzev hitne medicinske pomoći. Ljekar je obavezan u medicinsku dokumentaciju pacijenta unijeti razloge za odbijanje pružanja zdravstvene zaštite i o tome odmah obavijestiti direktoricu Bolnice.

