

*Javna ustanova Opća bolnica
"Prim. dr Abdulah Nakaš"*

***P R A V I L N I K
O U N U T R A Š N J E M N A D Z O R U
N A D S T R U Č N I M R A D O M***

Sarajevo, decembar 2014. godine

Na osnovu člana 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine Federacije BiH, br. 46/10 i 75/13) i člana 46. stav (4). Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, direktorica d o n o s i

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJEM NADZORU NAD STRUČNIM RADOM

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru uređuje se organizacija i sprovođenje unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom organizacionih jedinica i zaposlenika Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ , a naročito način i rokovi vršenja nadzora, odgovorna lica kao i stručna sprema odgovornih lica koja vrše nadzor i druga pitanja od značaja za vršenje unutrašnjeg nadzora.

Unutrašnji nadzor sprovodi se kontinuirano kao stalan i neprekidan proces i radni zadatak i predstavlja pravo i obavezu zaposlenika Opće bolnice u svakodnevnom izvršavanju povjerenih zadataka.

Unutrašnji nadzor sprovodi se u cilju kontrole, unapređivanja i poboljšanja kvaliteta i sigurnosti pružanja zdravstvenih usluga, transparentnosti, racionalnosti, efikasnosti i djelotvornosti rada i poslovanja te usklađenosti sa relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Član 2.

*Unutrašnji nadzor vrši se nad stručnim radom Organizacionih jedinica i stručnim radom zdravstvenih radnika.
Redovni stručni nadzor obavlja se na osnovu godišnjeg plana kojeg donosi direktor zdravstvene ustanove.*

II UNUTRAŠNJI NADZOR NAD STRUČNIM RADOM

Član 3.

*Opća bolnica obavezno provodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom Organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika.
Za stručni rad zdravstvenih radnika, odgovorni su šefovi organizacionih jedinica.
Za stručni rad zdravstvene ustanove odgovoran je direktor.*

Član 4.

Uvid, praćenje i nadzor nad stručnim radom Organizacionih jedinica vrše Direktor i Stručno vijeće, svako u okviru i u obimu svojih nadležnosti, kroz svakodnevni rad i aktivnosti.

Rad Stručnog vijeća Opće bolnice uključuje: pripremu, sadržaj i redovitost sastanaka, razmatranje aktuelnih stručnih problema, uspostavljanje mehanizama za saradnju među organizacionim jedinicama na nivou rukovodilaca organizacionih jedinica, te saradnja sa direktorom bolnice.

Član 5.

Nadzor u smislu ovog Pravilnika obuhvaća:

- 1. Nadziranje stručnog rada i primjene priznatih metoda i savremenih dostignuća medicinske znanosti u svakodnevnom pružanju zdravstvene zaštite.*
- 2. Nadziranja primjene etičkih i deontoloških načela.*
- 3. Uvid u način korištenja i čuvanja medicinske i druge opreme.*
- 4. Uvid u međusobnu suradnju članova tima i saradnja među timovima na ispunjavanju planiranih zadataka kao i u organiziranost i način provođenja smjenskog rada u odjeljenjima koja organiziraju smjenski rad, dežurstva i pripravnost. Uvid stanja i ocjena raspodjele poslova i radnih zadataka u pružanju zdravstvene zaštite sa stanovišta efikasnosti i racionalnosti.*
- 5. Evidenciju zdravstvenih podataka o pacijentima, pohranu podataka u kartoteci, praćenje ležećih bolesnika, kao i plan njihove obrade pri prijemu, vođenje evidencije svih zahvata (dijagnostičkih ili terapijskih) tokom boravka na osnovu propisane zdravstvene dokumentacije. Pri nadzoru se uspoređuju početni plan rada koji sadrži radnu dijagnozu s provedenom dijagnostikom i završnom dijagnozom.*
- 6. Izbor vrste i redosljed dijagnostičkih i terapijskih postupaka za određene grupe oboljenja i stanja. Ispituje se poštivanje principa racionalizacije, priznavanje nalaza drugih ustanova prilikom prijema, opravdanje primjene pojedinih dijagnostičkih metoda. Provjerava se opravdanost primjene raznih laboratorijskih metoda te pojedinih radiološko-dijagnostičkih postupaka. Mjerilo primjene je međunarodno priznati algoritam prema pojedinim grupama dijagnoza.*
- 7. Kontrolu dijagnostičkog postupka poređenjem početne i konačne dijagnoze za pacijente liječene u Javnoj ustanovi Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“.*

8. Odnos zdravstvenih radnika prema korisnicima zdravstvene zaštite što obuhvaća načine obraćanja, pružanje informacija, ophođenje pri prijemu i u toku boravka u zdravstvenoj ustanovi.
9. Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika u skladu s potrebama, planom i programom razvoja ljudskih resursa u Javnoj ustanovi Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“.
10. Održavanje higijene unutrašnjosti i okoliša Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, te higijensku dispoziciju medicinskog otpada.
11. Suzbijanje intrahospitalnih infekcija i provođenje mjera protiv zaraznih bolesti.
12. Preventivne postupke radi zaštite zdravlja zdravstvenih radnika, a posebno prevencije hepatitisa B i C, HIV/AIDS-a, toksičnih oštećenja i bolesti nastalih zbog izloženosti ionizirajućem i nejonizirajućem zračenju i lijekovima koji sadrže citotoksične supstancije.
13. Ispunjavanje obveza prema nadležnim ustanovama s obzirom na davanje statističkih i informatičkih podataka.
14. Sigurnost radijacijskog zračenja zaposlenika.
15. Stanje prostora i opreme, kadrova i drugih uslova za osiguranje kvalitetne, efikasne i racionalne zdravstvene usluge.

Član 6.

Prema unutrašnjoj organizaciji Bolnice, unutrašnji nadzor stručnog rada obavlja se na sljedećim nivoima:

- a) na nivou bolnice
- b) na nivou organizacione jedinice kao cjeline
- c) na nivou organizacione jedinice po pojedinim njenim segmentima u odnosu na djelokrug rada

Član 7.

Direktor izvještava Upravni odbor o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom u okviru godišnjeg izvještaja o radu.

Direktor dostavlja Godišnji plan i program provođenja unutrašnjeg nadzora Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo najkasnije do 31. decembra tekuće godine za sljedeću godinu.

III NADZOR NAD STRUČNIM RADOM ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Član 8.

Za stručni rad svih zdravstvenih radnika u Organizacionoj jedinici odgovoran je šef Organizacione jedinice.

Član 9.

Nadzor nad stručnim radom svih zdravstvenih radnika Organizacione jedinice, po pravilu, vrši šef Organizacione jedinice.

Šef Organizacione jedinice može imenovati istaknutog zdravstvenog radnika ili tim zdravstvenih radnika koji imaju specijalizaciju iz okvira specijalnosti kojom se bavi Organizaciona jedinica kao i specijalističko radno iskustvo duže od 5 (pet) godina, za praćenje odnosno vršenje nadzora nad stručnim radom svih zdravstvenih radnika Organizacione jedinice.

Kada šef Organizacione jedinice vrši nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika u Organizacionoj jedinici mora ispunjavati uslove iz stava 2. ovog člana.

Nadzor nad stručnim radom medicinskih sestara-tehničara vrši glavni medicinski tehničar bolnice

Član 10.

Nadzor nad stručnim radom svih zdravstvenih radnika vrši se tokom procesa rada, stalno i neprekidno, neposrednim uvidom u rad i način pružanja zdravstvenih usluga i ocjenom kvaliteta pružene usluge, kao i povremeno, uvidom u medicinsku dokumentaciju i evidenciju.

Član 11.

Ovlašćena lica iz člana 9. ovog Pravilnika, najmanje jedanput u tri mjeseca, metodom slučajnog izbora, obavezni su za najmanje 10% od ukupnog broja zaposlenih zdravstvenih radnika u Organizacionoj jedinici vršiti provjeru i ocjenu medicinske dokumentacije, i to po istom metodu, slučajnog izbora i pismeno evidentirati nađeno stanje.

Član 12.

Nadzor nad stručnim radom lica iz člana 9. vrši direktor bolnice, u skladu sa godišnjim planom.

IV ODGOVORNA LICA ZA UNUTRAŠNJI NADZOR STRUČNOG RADA

Član 13.

Za unutrašnji nadzor nad stručnim radom za pojedine nivoe i djelokruge rada odgovorna su sljedeća lica:

- 1) za nivo i stručni rad zdravstvene ustanove – direktor Opće bolnice*
- 2) za nivo i stručni rad višeg i srednjeg medicinskog kadra, te stručnu koordinaciju između pojedinih organizacionih jedinica – glavni medicinski tehničar Opće Bolnice*
- 3) za nivo i stručni rad u ime organizacione jedinice kao cjeline (bez obzira na njen hijerarhijski nivo) – rukovodilac organizacione jedinice.*

Član 14.

U cilju praćenja stručnog rada Organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika direktor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ formira sljedeće organe i Komisije:

- a) Stručno vijeće*
- b) Komisija za intrahospitalne infekcije*
- c) Komisija za lijekove*
- d) druge komisije koje direktor Bolnice može formirati po potrebi.*

Odlukom o formiranju organa i Komisija utvrđen je njihov obim i sadržaj rada i izvještavanje.

V NAČIN I DINAMIKA OBAVLJANJA UNUTRAŠNJEG NADZORA STRUČNOG RADA

Član 15.

Nadzor se obavlja prikupljanjem podataka o stručnom radu, uvidom u medicinsku dokumentaciju, ispitivanjem i pregledom pacijenata i upoznavanjem načina na koji im se pruža medicinska pomoć i njega, ispitivanjem drugih okolnosti koje utiču na rad zdravstvenih radnika.

Član 16.

Vanredni stručni nadzor je nadzor koji se obavlja izvan usvojenog godišnjeg plana, a naročito u slučajevima prijetećeg ili postojećeg ugrožavanja života i zdravlja korisnika zdravstvenih usluga te u drugim slučajevima kad se za to ukaže potreba. Vanredni stručni nadzor određuje direktor zdravstvene ustanove.

Član 17.

Odgovorna lica iz člana 13. i 14., u odnosu na svoj nivo i djelokrug rada, a shodno članu 5., obavezna su da vrše unutrašnji nadzor nad stručnim radom putem ponavljanja provjere osposobljenosti tako da :

- 1. provjeravaju stručni rad zdravstvenog radnika na osnovu pregledane medicinske dokumentacije*
- 2. provjeravaju poštivanje odredbi Kodeksa medicinske etike i deontologije*
- 3. vrše kontrolu radnih procedura*
- 4. vrše kontrolu dobijenih rezultata*
- 5. vrše kontrolu opreme za rad*
- 6. prate i analiziraju odnos, sadržaj i kvalitetu rada zaposlenika prema korisnicima usluga (pacijenti, stranke i sl.)*

Član 18.

Rukovodilac organizacione jedinice dužan je da svakih 6 mjeseci analizira stručni rad svoje organizacione jedinice i njenih radnika i o tome podnosi pismeni izvještaj direktoru Bolnice.

Glavni medicinski tehničar je obavezan da svakih 6 mjeseci dostavi izvještaj i analizu nadzora stručnog rada iz svog djelokruga direktoru Bolnice.

Lica iz stava 1. i 2. ovog člana u svom izvještaju opisuju utvrđeno stanje i daju prijedloge mjera za otklanjanje eventualno utvrđenih nedostataka i drugih neophodnih mjera za racionalizaciju i unapređenje rada, odgovornosti za rad na osnovu rada zaposlenih i sl.

Član 19.

Na osnovu nalaza Komisija iz člana 14., te izvještaja odgovornih lica iz člana 13. i 14. ovog Pravilnika, Direktor je obavezan. u slučaju negativnog mišljenja o stručnom radu, poduzeti radnje shodno važećim zakonskim propisima za otklanjanje utvrđenih propusta.

Član 20.

Direktor primljeni izvještaj dostavlja na razmatranje Stručnom vijeću Bolnice u roku od 8 dana od dana prijema izvještaja.

Nakon razmatranja izvještaja na Stručnom vijeću, direktor dostavlja izvještaj o stručnom nadzoru Upravnom odboru Bolnice, sa odgovarajućim prijedlozima. Upravni odbor na svojoj narednoj redovnoj sjednici raspravlja o izvještaju i prijedlozima te donosi neophodne odluke, zaključke ili smjernice za otklanjanje konstatiranih nedostataka u stručnom radu zaposlenika Bolnice.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Unutrašnjim nadzorom osigurava se i poboljšava proces pružanja zdravstvenih usluga s ciljem zadovoljavanja potreba pacijenata i drugih sudionika u zdravstvu.

Član 21.

Postizanjem optimalnog kvaliteta u organizaciji rada i kvalitetu zdravstvenih usluga na prijedlog Stručnog vijeća, direktor može pokrenuti postupak akreditacije Opće bolnice kod Agencije za kvalitet u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 22.

Praćenje unutrašnjeg nadzora vrši se na osnovu utvrđenih indikatora koji su utvrđeni godišnjim planom.

Izveštavanje o provedenom unutrašnjem nadzoru vrši se na obrascima koje će propisati Stručno vijeće.

Član 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član. 24.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da se primjenjuje Uputstvo o unutrašnjem nadzoru stručnog rada Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ broj 6397/07 od 25.12.2007. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTORICA
Prof. dr. Sebiha Izetbegović

Broj: 12582/14

Sarajevo, 19-12-2014