

**POSLOVNIK
O RADU ETIČKOG KOMITETA**

Javne ustanove Opća bolnica

„Prim.dr. Abdulah Nakaš“

Sarajevo

Sarajevo, juli 2025.godine

Na osnovu odredbe člana 75. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/10 i 75/13) i odredbe člana 36. tačka 6. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo, Etički komitet Javne ustanove „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo na 4. ovogodišnjoj sjednici, održanoj dana 09. 07. 2025. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU

Etičkog komiteta

Javne ustanove Opća bolnica

„Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se rad i organizacija Etičkog komiteta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo, uređuje se pripremanje, sazivanje sjednica, način rada i odlučivanje, nadležnost na sastancima Etičkog komiteta, kao i druga pitanja za rad Etičkog komiteta bolnice.

Član 2.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove Etičkog komiteta, a čini ga najmanje deset članova s tim da najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinske struke i najmanje dva člana koji nisu zaposlenici Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Radom Etičkog komiteta rukovdi predsjednik.

Mandat predsjednika i članova Etičkog komiteta traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 3.

Sve akte Etičkog komiteta koje donosi iz svoje nadležnosti potpisuje predsjednik.

U odsutnosti predsjednika, Etičkim komitetom rukovodi i potpisuje sve akte član komiteta kojeg na osnovu pisanog ovlaštenja ovlasti predsjednik Etičkog komiteta.

Član 4.

Članovi Etičkog komiteta dužni su da svoje obaveze izvršavaju profesionalno i korektno i da rade u boljem interesu bolnice.

Etički komitet može u obavljanju dužnosti iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih naučnih i stručnih osoba ili institucija.

Član 5.

O primjeni ovog Poslovnika stara se Predsjednik komiteta.

Član 6.

Etički komitet radi u sjednicama koje se održavaju u prostorijama Ustanove.

NADLEŽNOSTI:

Član 7.

Etički komitet je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo na načelima medicinske etike i deontologije.

Etički komitet zdravstvene ustanove:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti zdravstvene Ustanove
- daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u zdravstvenoj Ustanovi, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnog organa
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije
- sarađuje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva
- rješava i ostale poslove i zadatke u skladu sa zakonom i pozitivnim pravnim propisima
- prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti saglasno propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata,
- čuvanje profesionalne tajne, obavezuje sve članove Etičkog komiteta, kao i sve ostale osobe koje prisutvuju ili na bilo koji način učestvuju u radu Etičkog komiteta
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice

PRIPREMANJE MATERIJALA I SAZIVANJE SJEDNICE:

Član 8.

Materijale za sjednicu priprema predsjednik u koordinaciji sa sekretarom Etičkog komiteta.

Materijali za sjednicu sačinjavaju se u obliku i na način na način predviđen propisima i ovim Poslovnikom.

Pripremljeni materijal za sjednicu moraju biti kratki, jasni, pristupačni i dokumentovani da njihov sadržaj bude jasan svim članovima Etičkog komiteta.

Član 9.

Materijali se dostavljaju sedam dan prije održavanja sjednice.

Materija u slučaju iznimnih situacija i kratkih vremenskih rokova mogu se ranije dostavljati. Materijali se za sjednicu dostavljaju putem e maila zbog ekonomičnosti.

Član 10.

Uz poziv za sjednicu se dostavlja i zapisnik sa prethodne sjednice kao i ostali materijali po redoslijedu dostavljanja.

Poziv za sjednicu sadrži: dnevni red, vrijeme, i mjesto održavanja sjednice.

Utvrđeni dnevni red može se mijenjati na samoj sjednici Etičkog komiteta, uz saglasnost članova Etičkog komiteta.

Nemogućnost prisustva na sjednici Etičkog komiteta, članovi su obavezni javiti sekretaru Etičkog komiteta.

Poziv za sjednicu sa materijalima dostavlja sekretar Etičkog komiteta, članovima, izvjestiocu po pojedinim tačkama dnevnog reda kao i po potrebi drugim licima, koji su pozvani na sjednicu radi razmatranja određenih materijala iz nadležnosti Etičkog komiteta.

U hitnim situacijama predsjednik može sazvati i održati vandrednu sjednicu Etičkog komiteta telefonskim putem (video poziv na kameru).

NAČIN RADA, ODLUČIVANJE I GLASANJE NA SJEDNICI :

Član 11.

Nakon što se utvrdi evidencija prisutnih članova Etičkog komiteta , predsjednik obavještava o broju prisutnih i o članovima Etičkog komiteta koji su opravdali svoje odsustvo, te konstatira da li je prisutna potrebna većina.

Dnevni red sjednice uvrđuje se na početku sjednice.

Svaki član Etičkog komiteta ima pravo, na početku sjednice predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda, uz obrazloženje datog prijedloga.

O svakoj tački dnevnog reda, prije odlučivanja, otvara se rasprava, izuzev u slučajevima utvrđenim ovim poslovnikom.

Etički komitet o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom od ukupnog broja prisutnih članova komiteta.

Etički komitet u svom radu donosi, ovisno o karakteru pitanja u formi zaključka, saglasnosti, mišljenja i druge akte iz svoje nadležnosti.

Direktor i druga pozvana lica mogu prisustvovati sjednici ali bez prava odlučivanja.

Član 12.

Glasanje se vrši izjašnjenjem sa „ZA“ ili „PROTIV“ ili dizanjem ruke sa ZA ili PROTIV

Članovi prilikom glasanja mogu biti i „SUSDRŽANI“.

Sekretar Etičkog komiteta nema pravo odlučivanja.

Član 13.

Glasanje na sjednici je javno.

Prilikom glasanja predsjednik zbira glasove i ima pravo da se posljednji izjasni.

ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI:

Član 14.

Predsjednik vodi računa o održavanju reda na sjednici.

Predsjednik se brine da učesnik u raspravi ne bude ometan u svom izlaganju.

Članu Etičkog komiteta, koji svojim ponašanjem ili učešćem u raspravi narušava red ili odredbe poslovnika može se izreći opomena.

Riječ se obavezno oduzima učesniku u raspravu Etičkog komiteta, koji nakon izrečene opomene i dalje narušava red ili odredbe ovog poslovnika.

Ako predsjednik izrečenim mjerama ne može održati red na sjednici, predložiti će prekid sjednice.

ZAPISNIK SJEDNICE

Član 15.

O sjednici Etičkog komiteta vodi se Zapisnik.

Zapisnik sadrži: imena prisutnih i odsustnih članova Etičkog komiteta, imena ostalih prisutnih na sjednici (izlagači) dnevni red, prijedloge zaključka, mišljenja i drugih akata.

Zapisnik o sjednici vodi sekretar Etičkog komiteta,

Zapisnik potpisuje predsjednik i sekretar Etičkog komiteta.

Original Zapisnik se čuva trajno u arhivi Etičkog komiteta.

ODGOVORNOST ZA RAD I IZVJEŠTAVANJE O RADU ETIČKOG KOMITETA

Član 16.

Etički komitet je neposredno odgovoran Upravnom odboru bolnice.

Etički komitet podnosi Izvještaj o radu svakih 6 mjeseci, odnosno izvještaj dvanaesto mjesečni Upravnom odboru Bolnice.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog Poslovnika vrši se na isti način i postupku po kojem se Poslovnik donosi.

Izmjene i dopune Poslovnika može predložiti predsjednik ili bilo ko član Etičkog komiteta.

Član 18.

Datumom stupanju na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu broj: 1581/12 iz marta mjeseca 2012.godine.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na Službenoj inernetskoj stranici Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu sa danom 09.07.2025.godine.

Broj: 26-213-168/25

Sarajevo, 09.07.2025.godine

Predsjednik Etičkog komiteta

Prim.dr. Merima Šišić



