



ABDULAH NAKAŠ
OPĆA BOLNICA

***PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJEM NADZORU
NAD STRUČNIM RADOM
JU OPĆA BOLNICA "PRIM.DR.ABDULAH NAKAŠ"***

Sarajevo, novembar 2023. godine

Na osnovu člana 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine Federacije BiH, br. 46/10 i 75/13), člana 27. i člana 46. stav (4). Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, direktor d o n o s i

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJEM NADZORU NAD STRUČNIM RADOM

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika Opće bolnice „Prim. dr Abdulah Nakaš“ (u daljem tekstu Pravilnik) propisuje se način organiziranja, obavljanja i dinamike provođenja stručnog nadzora nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika.

Unutrašnji nadzor sprovodi se svakodnevno i kontinuirano kao stalan i neprekidan proces, a u cilju unapređenja i poboljšanja kvaliteta usluga, sigurnosti, racionalnosti i efikasnosti pružnja zdravstvenih usluga.

II NAČIN I DINAMIKA OBAVLJANJA STRUČNOG NADZORA

Član 2.

Unutrašnji nadzor provodi se kao redovni i vanredni.

Redovni unutrašnji nadzor organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se svakodnevno i kontinuirano tokom cijele godine.

Nadzor se obavlja prikupljanjem podataka o stručnom radu, uvidom u medicinsku dokumentaciju, pregledom pacijenata i uvidom u način na koji im je pružena medicinska usluga.

Redovni nadzor provodi se i putem svakodnevni vizita.

Vanredni stručni nadzor provodi se prema potrebi (kod ponovljenih pritužbi, neočekivanih neželjenih događaja ili u slučaju postojećeg ili prijetećeg ugrožavanja zdravlja i života korisnika zdravstvenih usluga.

Vanredni stručni nadzor određuje direktor zdravstvene ustanove.

Član 3.

Godišnji plan i program stručnog nadzora donosi direktor Bolnice i dostavlja ga Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Član 4.

U okviru ovlasti reguliranih odredbama zakonskih, podzakonskih akata i Statuta Bolnice, za provođenje unutrašnjeg nadzora rada ustanove odgovoran je Direktor i Stručno vijeće bolnice.

Za stručni rad organizacionih jedinica u cjelini odgovorni su rukovodioci organizacionih jedinica.

Za stručni rad visokog, višeg i srednjeg medicinskog kadra odgovoran je glavni medicinski tehničar Bolnice.

Član 5.

Direktor je ovlašten poduzimati potrebne mjere, donositi rješenja i upute za provođenje godišnjeg plana i programa unutrašnjeg nadzora.

Ako okolnosti pojedinog slučaja to zahtijevaju, direktor može za potrebe provođenja unutrašnjeg nadzora angažirati i stručnjake iz drugih zdravstvenih ustanova, odnosno drugih stručnih organizacija.

Direktor izvještava Upravni odbor o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom i u okviru godišnjeg izvještaja o radu.

Član 6.

U cilju praćenja stručnog rada organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika, u Bolnici se formiraju slijedeći organi i komisije:

- Stručno vijeće
 - Stručni kolegij
 - Kolegij medicinskih sestara/tehničara
 - Stručno vijeće medicinskih sestara/tehničara
 - Komisija za intrahospitalne infekcije
 - Komisija za lijekove
 - Komisija za ocjenu nepovoljnih događaja
- i druge komisije koje u svom domenu i obimu sudjeluju u provođenju unutrašnjeg nadzora.

Član 7.

Nadzor u smislu ovog pravilnika obuhvata:

- nadziranje stručnog rada u procesu svakodnevnog pružanja zdravstvenih usluga
- razgovor sa zdravstvenim radnicima i korisnicima zdravstvenih usluga
- uvid u medicinsku dokumentaciju
- uvid u međusobnu saradnju članova tima i saradnju među članovima na ispunjavanju planiranih zadataka, organizaciju rada, raspodjelu poslova i radnih zadataka.
- neposrednim posmatranjem obavljanja stručnih poslova
- uvid u načinu korištenja i čuvanja medicinske opreme

- uvid u način evidencije zdravstvenih podataka , pohranu podataka i vođenje propisane zdravstvene dokumentacije.
- uvid u stručno usavršavanje zdravstvenih radnika
- nadziranje procesa zakonskog odlaganja medicinskog otpada
- nadziranje preventivnih postupaka radi zaštite zdravlja zdravstvenih radnika
- nadziranje primjene etičkih i deontoloških načela.

III NADZOR NAD STRUČNIM RADOM ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Član 8.

Za stručni rad svih zdravstvenih radnika u Organizacionoj jedinici odgovoran je šef Organizacione jedinice.

Nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika vrši se tokom procesa rada, neposrednim uvidom u rad i način pružanja zdravstvenih usluga i ocjenom kvaliteta pružene usluge kao i povremeno uvidom u medicinsku dokumentaciju metodom slučajnog uzorka kojom se vrši provjera i ocjena načina vođenja medicinske dokumentacije.

U okviru nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika provjerava se poštivanje odredbi kodeksa medicinske etike i deontologije, kontrola radnih procesa kao i odnosa zaposlenika prema korisniku zdravstvene usluge.

IV NADZOR NAD STRUČNIM RADOM ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 9.

Unutrašnji nadzor nad radom organizacione jedinice obuhvata uvid u stanje rada organizacione jedinice a posebno:

- ukupnu organizaciju rada
- način kontrole koju provodi rukovodioc organizacione jedinice
- način edukacije i plan stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika
- opremljenost i servisiranost opreme
- analitički izvještaji (rehospitalizacije, revizije, smrtnost, incidenti itd)
- praćenje bolničkih infekcija
- ostala pitanja stručnog medicinskog rada.

Član 10.

Rukovodilac organizacione jedinice dužan je da sačini godišnji izvještaj analize stručnog rada svoje organizacione jedinice i u pismenoj formi ga dostavi Direktor Bolnice.

Glavni medicinski tehničar dostavlja godišnji izvještaj i analizu stručnog rada iz svog djelokruga direktoru Bolnice.

Direktor primljeni izvještaj dostavlja Stručnom vijeću Bolnice.

