

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U JU OPĆA
BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“

Sarajevo, februar 2022.godine

SADRŽAJ

Sadržaj.....	2
I Uvod.....	2
II Pravo na pristup informacijama.....	2
1.Lica koja mogu da traže informacije, te pod kojim uslovima.....	2
2. Pristup informacijama koje kontroliše Bolnica a koje nisu javno objavljene	2
3.Adresa i informacije za kontakt Bolnice	3
4. Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom	4
5.Rokovi za rješavanje zahtjeva	4
6.Postupak nakon prijema zahtjeva za informacijama	4
7.Slučajevi kada Bolnica može uskratiti pristup informacijama.....	4
8.Slučajevi kada Bolnica odbije zahtjev za pristup informacijama.....	6
III Pristup ličnim informacijama.....	7
IV Troškovi umnožavanja.....	7
V Objavljivanje Vodiča.....	8

I.UVOD

Ovim vodičem uređuje se način i postupak pristupa svakog fizičkog i pravnog lica informacijama pod kontrolom JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nkaš" (u daljem tekstu Bolnica).

Na podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama primjenjuju se: Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH ("Sl.novine Federacije BiH" broj: 32/01 i 48/11) – u daljem tekstu: Zakon, te zbog specifičnosti djelatnosti koja se obavlja primjenjuje i Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“ broj:37/12), Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenta („Službene novine FBiH“ broj: 40/10) i Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06 i 76/11).

II. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Lica koja mogu da traže informacije i uslovi

Svako fizičko ili pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Bolnice, a sadržane su u Indeks – registru, koji je u prilogu ovog Vodiča.

Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući i svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik ili karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasificirana.

Bolnica neće ispitivati opravdanost zahtjeva za pristup informacijama, niti će zahtijevati obrazloženje zahtjeva. Pristup informacijama biće odobren, osim u izuzetnim okolnostima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH.

2. Pristup informacijama koje kontroliše Bolnica, a koje nisu javno objavljene

Javnosti su dostupne informacije koje su vezane za osnovnu djelatnost Bolnice i druge informacije koje je Bolnica, prema zakonskim propisima, obavezna da objavljuje na internetskoj stranici i drugim sredstvima informisanja.

Informacijama koje nisu javno objavljene a sa kojima Bolnica raspolaže može se pristupiti podnošenjem zahtjeva.

Lice koje koristi pravo na pristup informacijama prije podnošenja zahtjeva treba da precizno isplanira i utvrdi informacije kojima želi da pristupi, te da utvrdi da li se radi o informacijama kojima pristup nije ograničen ili zabranjen.

Zahtjev za pristup informacijama mora da :

- bude u pisanom obliku, na jednom od službenih jezika Federacije,
- da sadrži naziv i sjedište Bolnice kojem se podnosilac zahtjeva obraća;

- da sadrži ime i prezime, te adresu podnosioca zahtjeva;
- da sadrži dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacija kako bi se omogućilo da uz razuman napor Bolnica pronađe i pripremi tražene informacije.

Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi ili ne sadrži podatke koji mogu identifikovati traženu informaciju, Bolnica će u roku najkasnije do osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, obavijestiti podnosioca zahtjeva o nemogućnosti izdavanja informacije iz navedenih razloga, te da je zahtjev potrebno dopuniti i on će se smatrati novim zahtjevom.

Dostavljanje zahtjeva treba izvršiti tako da se osigura dokaz o podnošenju – potvrda o prijemu ili broj protokola sa datumom podnošenja zahtjeva.

3. Adresa i informacije za kontakt Bolnice

Kontakt adresa za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama:

JU OPĆA BOLNICA “PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ”

S.S. Kranjčevića 12

71000 Sarajevo

Tel: 033/ 285-100

Fax: 033/285-472

Web: <http://www.obs.ba>

E-mail: info@obs.ba

U zavisnosti od zahtjeva za pristup informacijama, Direktor Bolnice imenuje kontakt osobu za informisanje, za taj konkretni zahtjev, kojeg će rješavati i biti odgovoran za realizaciju istog.

4. Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom

Ako Bolnica nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu zbog nedostatka formalnih uvjeta koje zahtjev mora ispuniti on će, što je prije moguće, ali najkasnije osam dana od dana prijema zahtjeva, rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva, da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga.

Rješenjem će se podnosioc zahtjeva obavijestiti o slijedećem :

- mogućnosti podnošenja žalbe određenom organu kome žalba treba biti upućena,

- uključujući neophodne podatke za kontaktiranje takvog organa, kao i troškove
- podnošenja žalbe.
- obavijest o pravu obraćanja ombudsmenu, a sadržavat će i sve neophodne informacije za kontaktiranje.

5. Postupak u situaciji kada Bolnica ne posjeduje traženu informaciju

U situacijama kada Bolnica nema informaciju traženu zahtjevom ili nema pristup traženoj informaciji, obavezan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam (8) dana od prijema zahtjeva, dostavi zahtjev pravnom licu ili instituciji koja može da postupi po tom zahtjevu i o tome pismeno obavještava podnosioca zahtjeva.

6. Rokovi za rješavanje zahtjeva

Rok za postupanje je najkasnije petnaest (15) dana od dana prijema zahtjeva za traženu informaciju koju posjeduje. Informacija se dostavlja u formi rješenja o odobrenju . Taj rok može da se produži za dodatnih 15 dana u posebnim okolnostima, a podnositelja zahtjeva o tome, Bolnica mora obavijestiti u roku najkasnije do osam (8) dana od prijema zahtjeva.

Podnosilac zahtjeva mora biti obaviješten o svim radnjama i razlozima produženja roka a to su:

- Ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije i
- Ukoliko je Bolnica da obavijesti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa, saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopštavanja

7. Postupak nakon prijema zahtjeva za informacijama

Kada se odobri pristup informacijama u cjelosti ili djelimično, o tome se obavještava podnosioca zahtjeva.

Ako se podnosilac zahtjeva za traženu informaciju obrati Bolnici na neformalan način, Bolnica obavještava podnosioca zahtjeva na isti način (dopisom, telefonom, lično i dr.).

Ako se podnosilac zahtjeva za traženu informaciju obrati Bolnici na formalan način, Bolnica obavještava podnosioca zahtjeva Rješenjem.

Rješenjem se utvrđuju mogućnosti ličnog pristupa i uvida u informaciju u prostorijama Bolnice u vrijeme koje prihvatljivo i za zaposlenike Bolnice i za podnosioca zahtjeva, ili se, ako je informacija je to moguće bez ugrožavanja drugih propisa, informacija dostavlja podnosiocu zahtjeva u pisanoj formi.

8. Slučajevi kada Bolnica može uskratiti pristup informacijama

Postoje slučajevi kada pristup informacijama može biti ograničen radi zaštite drugih zakonom zaštićenih interesa. U skladu sa Zakonom podnosilac zahtjeva može da ostvari

pristup informacija koje su u posjedu Bolnice, osim kada određenu informaciju u skladu sa Zakonom izuzme od objavljivanja. Bolnica može da utvrdi izuzetke u pojedinačnim slučajevima i to:

Izuzeci u vezi oblasti djelovanja Bolnice;

- Izuzeci u slučaju kada Bolnica utvrdi da se saopštavanjem informacija može osnovano očekivati izazivanje značajna šteta za legitimne ciljeve BIH (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprečavanje i otkrivanje kriminala u zdravstvu; zaštita postupka donošenja odluka u Bolnici, uključujući davanja mišljenja, savjeta ili preporuka sa izuzetkom činjeničnih, statističkih naučnih ili tehničkih informacija (član 6. Zakona)
- Zaštita procesa donošenja odluke od strane Bolnice u davanju mišljenja, savjeta ili preporuka od strane Bolnice, zaposlene osobe u Bolnici, ili svake osobe koja vrši aktivnosti za ili u ime Bolnice, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije.
- Izuzetak u vezi povjerljivih komercijalnih informacija u slučaju kada zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, a čije objavljivanje bi moglo da prouzrokuje štetu trećoj strani. U ovakvim situacijama Bolnica je dužna da bez odlaganja pismeno obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti će da će informacija biti saopštena ukoliko u roku od petnaest (15) dana, treća strana ne obavijesti Bolnicu da je tražena informacija povjerljiva i ne navede razloge zbog kojih bi njenim saopštenjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona).
- Izuzetak kod zaštite privatnosti, kada će Bolnica uskratiti informaciju podnosiocu zahtjeva ako osnovano utvrdi da ona uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe (član 8. Zakona).

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Bolnica će izdvojiti taj dio i saopštiti ostatak informacije, osim ako usljed ovakvog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

Bolnica će razmatranjem svakog zahtjeva za pristup informacijama, utvrđivati postojanje osnova za primjenu nekog od naprijed navedenih izuzetaka.

Međutim, čak i onda kada je utvrđena osnova za izuzeće određene informacije, Bolnica može da objavi ili da saopšti informaciju u cjelosti ili djelimično ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome treba uzeti u obzir svaku korist i štetu koje mogu da nastanu saopštavanjem informacija. Prilikom donošenja odluke da li je saopštavanje informacija opravdano javnim interesom, Bolnica će razmatriti okolnosti naročito uključujući bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u objavljivanju službene dužnosti, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

Ako je tražena informacija utvrđena kao izuzetak u smislu Zakona (čl. 7. i čl.8.) u javnom interesu, Bolnica mora Rješenjem da obavijesti treću stranu da će tražene informacije saopštiti po isteku roka od petnaest (15) dana od dana prijema tog rješenja. Rješenje mora da

sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku ili adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe te upute o pravu obraćanja instituciji Ombudsmena BiH sa neophodnim podacima za kontaktiranje ombudsmena.

9. Slučajevi kada Bolnica odbije zahtjev za pristup informacijama

Ako Bolnica odbije zahtjev za pristup informacijama u cjelosti ili djelimično, o tome će da obavijesti podnosioca zahtjeva, pri čemu će navesti razloge za odbijanje pristupa informaciji i zakonski osnov za izuzeće od pristupa informaciji, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja i uzimanje u obzir faktora javnog interesa. Bolnica će pružiti sve neophodne informacije o pravu na podnošenje žalbe.

U tom slučaju podnosilac zahtjeva za informacijama, kojem je zahtjev odbijen može da:

- Na odluku Bolnice donesenu u prvostepenom postupku uloži Žalbu u skladu sa članom 14. stav (3) Zakona.
- Ukoliko nije zadovoljan drugostepenom odlukom povodom žalbe, može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda, Žalbu dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava, a koja se može dostaviti u bilo kojoj fazi postupka za pristup informaciji

Posebnu pažnju treba obratiti na rokove za podnošenje žalbi, a koji su precizno definisani ovim Zakonom, i u slučaju propuštanja istih gubi se pravo na podnošenje žalbe.

Kontakt adrese Ombudsmena za ljudska prava BiH su:

Banja Luka

Sjedište institucije
Akademika Jovana Surutke br.13
78000 Banja Luka, Bosna i
Hercegovina
Tel/Fax: +387 51 303 992
bl.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

Sarajevo

Područni ured
Grbavička br.4
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tel: +387 33 666 006
Fax: +387 33 666 007
info@ombudsmen.gov.ba

III. PRAVO NA PRISTUP LIČNIM INFORMACIJAMA

Zakon predviđa posebnu proceduru za pristup ličnim informacijam, odnosno informacijama koje se tiču privatnog života pojedinca. Pored općih podataka koje mora da sadrži zahtjev za pristup informacijama (mora biti u pisanom obliku na jednom od službenih jezika u BiH i mora dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, te da sadrži ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu), zahtjev za pristup ličnim informacijama mora, biti sačinjen samo od strane fizičkog lica na kojeg se isti odnosi, ili od strane zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva ili od lica kojeg je podnosilac zahtjeva ovlastio u pisanoj formi za pristup informaciji. Ako je zahtjev sačinjen od strane lica na koje se odnosi, ovo lice će potpisati zahtjev i pokazati svoj zakonom utvrđen lični dokument sa fotografijom. Ako je zahtjev sačinjen od strane zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva ili lica koje je ovlašteno za pristup informaciji, to lice će potpisati zahtjev, pokazati svoj zakonom utvrđen lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju ili punomoć, kao i kopiju zakonom utvrđenog ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Svako lice ima pravo osigurati da njegove lične informacije koje su pod kontrolom Bolnice budu tačne ili, u odnosu na svrhu prikupljanja ili korištenja informacija, da budu aktuelne, kompletne, relevantne za zakonsku namjenu zbog koje su pohranjene, te da na bilo koji drugi način nisu pogrešne.

IV TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

U skladu sa Zakonom Bolnica ne naplaćuje taksu ili naknadu za podnošenje zahtjeva, rješenja ili obavještenja u smislu Zakona. Naknada za izvršene usluge umnožavanja naplaćuje se u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o troškovima umnožavanja traženih informacija i to:

- 0,5 KM za svaku stranicu standardnog formata
- 5,00 KM po CD-u za elektronsku dokumentaciju

Prvih deset stranica umnožavanja vrši se bez naknade, a za sva dalja umnožavanja podnositelj zahtjeva mora izvršiti uplatu unaprijed.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će se objaviti na web stranici i Oglasnoj tabli Bolnice.



DIREKTOR

Prof.dr. Ismet Gavrankapetanović

Broj: 1424/22 / 9525

Datum: 11.02.2022.g.