Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16), člana 1. i člana 66. stav (1) Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 52/19), člana 9. Zakona o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa, institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 10/16), Zakona o vijeću uposlenika („Službene novine FBiH“, broj: 38/04), Uredbe o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/16) i Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22), člana 20. stav 2. tačka f. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ (u daljem tekstu: Opća bolnica) , člana 66. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22), člana 66. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djeltnosti medicinskih sestara tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22) i člana 70. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22), a nakon konsultacija sa Sindikatima, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ na 8. (osmoj) redovnoj sjednici održanoj dana 15.09.2022. godine, donio je :

PRAVILNIK O RADU, UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik), ređuju se pitanja:

- zaključivanje ugovora o radu,
- obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad,
- radno vrijeme,
- odmor i odsustva,
- unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta,
- zaštita radnika,
- povrede radnih obaveza,
- naknada štete,
- prestanak ugovora o radu,
- ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa,
- sudjelovanje radnika u odlučivanju,
- plaće radnika,
- druga pitanja iz radnog odnosa.

Član 2.

Ovaj Pravilnik usaglašen je sa odredbama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo, Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djeltnosti medicinskih sestara tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo i Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo i njime se ne mogu utvrditi manja prava i obaveze od prava i obaveza utvrđenih pomenutim ugovorima.

Član 3.

Opća bolnica je zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje pružanje usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite na sekundarnom i dijelom tercijarnom nivou, u skladu sa članom 98. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 46/10 i 75/13) i obavlja djelatnost: dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege bolesnika, osigurava boravak i prehranu bolesnika, u skladu sa članom 97. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 46/10 i 75/13), te se bavi i naučno-istraživačkom djelatnosti i djelatnosti visokog obrazovanja.

Zabrana diskriminacije

Član 4.

Lice koje traži zaposlenje, kao i lice koje zaključi ugovor o radu sa Općom bolnicom, ne može biti stavljeno u nepovoljniji položaj obzirom na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status, ili neko drugo lično svojstvo, te prema obrazovanju i stručnoj spremi.

Diskriminacija iz prethodnog stava zabranjena je u odnosu na:
a) Uvjete za zapošljavanje i izbor kandidata za obavljanje određenog posla;
b) Uvjete rada i sva prava iz radnog odnosa;
c) Obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje;
d) Napredovanje u poslu;
e) Otkazivanje ugovora o radu.

U slučajevima diskriminacije u smislu odredbi stava 1. i 2. ovog Pravilnika, radnik, kao i lice koje traži zaposlenje u Ustanovi mogu od generalnog direktora Ustanove zahtijevati zaštitu u roku od 15 dana od dana saznanja za diskriminaciju. Ako direktor u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz prethodnog stava, ne udovolji tom zahtjevu, radnik, kao i lice koje traži zaposlenje u Ustanovi može u daljem roku od 30 dana podnijeti tužbu nadležnom sudu.

Primjena najpovoljnijeg prava

Član 5.

Ovim Pravilnikom ne mogu se utvrditi manja prava od prava utvrđenih Zakonom o radu ili važećim Kolektivnim ugovorima.
Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ovim Pravilnikom, Zakonom o radu ili Kolektivnim ugovorima ili ugovorom o radu poslodavca i radnika, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo.

II ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O RADU

Član 6.

Poslodavac, u smislu odredaba ovog Pravilnika, je Opća bolnica koja radniku daje posao na osnovu Ugovora o radu.
Radnik, u smislu odredaba ovog Pravilnika, je fizičko lice koje je zaposleno u Općoj bolnici na osnovu Ugovora o radu.
Stupanjem na rad radnika po osnovu zaključenog ugovora o radu zasniva se radni odnos.

Član 7.

Poslodavac je dužan svakom radniku, uz pismeni dokaz, dostaviti fotokopiju prijave na obavezno osiguranje odmah na početku rada, odnosno zaključivanja ugovora o radu kao i svake promjene osiguranja koja se tiče radnika.

Uvjeti za zaključivanje ugovora o radu

Član 8.

Kada se u Općoj bolnici ukaže potreba za zasnivanjem radnog odnosa sa novim radnikom, direktor donosi odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa novim radnikom, te vremenu trajanja ugovora o radu pod uslovima iz ovog Pravilnika.

Prijem u radni odnos na određeno i neodređeno vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja.

Javno oglašavanje upražnjene pozicije vrši se i u slučajevima kada dolazi do isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, ako kod poslodavca još uvijek postoji potreba za zapošljavanje na to radno mjesto.

Izuzeci od prijema u radni odnos bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja i to u slučaju:

a) otkaza sa ponudom izmjenjenog ugovora o radu, u skladu sa Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16 i 89/18) i pravilnikom o radu poslodavca, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu.
b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj nezaposlenosti osoba ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 4/04, 29/09 I 18/13) i Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Sl. novine Federacije BiH" br. 41/01, 22/05 i 9/08),
c) neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog iznenadnog povećanja obima posla, sprečavanja nastanka veće štete, kvara na postrojenjima, a najduže do tri mjeseca, u kojem periodu se mora okončati postupak prijema u radni odnos u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, ako ne dođe do prestanka razloga za neophodno hitno angažovanje radnika,

d) neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog elementarne nepogode, epidemije, trovanja i slično, a najduže do 12 mjeseci

Prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do šest mjeseci, u kojem period se mora okončati procedura prijema u radni odnos u skladu sa uredbom u sljedećim slučajevima:

a) prestanak radnog odnosa zbog smrti radnika,
b) prestanak radnog odnosa bez otkaznog roka,
c) porodiljskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja,

U smislu stava 5. ovog člana, bez obaveze javnog oglašavanja za prijem u radni odnos, jedno lice se može zaposliti samo jednom po istom osnovu i za isto radno mjesto.

Radnik koji je zaposlen kod jednog poslodavca čiji je osnivač ili suosnivač Kanton Sarajevo ili u kojem Kanton Sarajevo učestvuje sa više od 50 % ukupnog kapitala, može bez provedenog postupka obaveznog javnog oglašavanja zasnovati radni odnos kod drugog poslodavca čiji je osnivač ili suosnivač Kanton Sarajevo ili u kojem Kanton Sarajevo učestvuje sa više od 50 % ukupnog kapitala pod sljedećim uslovina:

a) da postoji pisana saglasnost poslodavca kod kojeg radnik zasniva radni odnos;
b) da postoji pisana saglasnost radnika i
c) da postoji pisana saglasnost ministra u čijem resoru se nalaze oba poslodavca.

Radni odnos se može zasnovati u skladu sa predhodnim stavom ovog člana, samo na radno mjesto koje podrazumijeva iste minimalne uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, bez izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu.

U slučajevima kada je od strane nadležnog suda donesena pravosnažna sudska presuda, zaključena sudska ili vansudska nagodba, neće se provoditi postupak obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos.

Član 9.

Ugovor o radu može se zaključiti sa licem koje, pored opštih uslova, ispunjava i posebne uslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Ugovor o radu sa novim radnikom, zaključit će se samo sa licem koje dokaže da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Član 10.

Lice koje zasniva radni odnos sa Općom bolnicom ne smije prećutati i dužno je dati tačne podatke i informacije koje odgovaraju istini.

Ukoliko se ustanovi da lice nije dalo tačne podatke ili je prešutilo neke činjenice koje se odnose na njega, a koje mogu Opću bolnicu dovesti u nepovoljan položaj obzirom na uvjete radnog mjesta na koje se lice raspoređuje, smatrat će se da je takvo lice dovelo u zabludu Opću bolnicu i sa istim će se raskinuti već zaključeni ugovor o radu.

Radno pravni odnosi

Član 11.

Direktor Bolnice može zasnovati radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme. Radni odnos na određeno vrijeme traje do isteka roka na koji je imenovan.
Radno pravni status direktora reguliše se ugovorom o radu.

1. Probni rad

Član 12.

Prilikom zaključivanja Ugovora o radu može se ugovoriti probni rad. Ukoliko se ugovori, probni rad traje:

a) za radnike sa visokom i višom stručnom spremom 3 (tri) mjeseca
b) za ostale radnike 30 (trideset) dana.

Probni rad radniku može se iznimno produžiti iz objektivnih razloga (bolest, druga opravdana odsustvovanja) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, pod uslovom da je bio odsutan najmanje 10 (deset) dana.

Radnik koji traži produženje probnog rada iz objektivnih razloga, dužan je podnijeti zahtjev poslodavcu i dokumentirati razloge zbog kojih traži produženje probnog rada.

Ako se probni rad prekida prije roka na koji je ugovoren, otkazni rok je sedam dana.

Član 13.

Radniku koji ne zadovolji na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada, prestaje radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.
Otkaz mora biti u pisanom obliku.

Ako poslodavac radniku ne dostavi otkaz do posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

O tome da je radnik zadovoljio ili nije zadovoljio na probnom radu, mišljenje daje rukovodilac organizacione jedinice, a na osnovu obrazloženog mišljenja.

1. Ugovor o radu na neodređeno i određeno vrijeme

Član 14.

Ugovor o radu se zaključuje:

- na neodređeno vrijeme
- na određeno vrijeme

Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja smatrat će se Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu na određeno vrijeme ne može se zaključiti za period duži od 3 (tri) godine.

Na neodređeno vrijeme zaključuje se Ugovor o radu za obavljanje onih poslova i radnih zadataka koji su kao redovni poslovi predviđeni ovim Pravilnikom, a u interesu obavljanja registrovane djelatnosti.

Ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme u slučajevima:

a) zamjena privremeno odsutnog radnika,
b) povećanje obima posla,
c) nemogućnosti adekvatne organizacije rada Odjeljenja/Odsjeka,
d) rad na projektu čije je vrijeme trajanja unaprijed određeno,
e) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima.

Ako radnik izričito ili prećutno obnovi Ugovor o radu na određeno vrijeme sa Općom bolnicom, odnosno izričito ili prećutno zaključi sa Općom bolnicom uzastopne Ugovore o radu na određeno vrijeme na period duži od tri godine bez prekida, takav Ugovor smatrat će se Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Ugovorom o radu na određeno vrijeme mora se tačno precizirati vrijeme njegovog prestanka.

2. Odsustva sa rada koja se ne smatraju prekidom ugovora o radu

Član 15.

Prekidom ugovora o radu iz člana 14. st. 6. ovog Pravilnika ne smatraju se prekidi nastali zbog:

a) godišnjeg odmora,
b) privremene spriječenosti za rad - bolovanje,
c) porođajnog odsustva,
d) odsustva sa rada u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorima, ovim Pravilnikom ili Ugovorom o radu,
e) perioda između otkaza Ugovora o radu i dana povratka na radno mjesto na osnovu odluke suda ili drugog organa, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili Ugovorom o radu,
f) odsustva sa rada uz saglasnost direktora Opće bolnice,
g) vremenskog perioda do 60 (šezdeset) dana između Ugovora o radu sa Općom bolnicom.

3. Sadržaj zaključenog ugovora o radu

Član 16.

Ugovor o radu zaključen u pisanoj formi sadrži sljedeće podatke:

a) naziv i sjedište Opće bolnice;
b) ime i prezime radnika, kao i ime jednog od roditelja radnika, prebivalište, odnosno boravište;
c) trajanje ugovora o radu;
d) datum otpočinjanja rada;
e) mjesto rada;
f) naziv radnog mjesta na koje se radnik raspoređuje i kratak opis poslova;

g) dužinu i raspored radnog vremena;
h) platu, dodatke na platu, te period isplate;
i) naknadi plaće;
j) trajanje godišnjeg odmora;
k) otkazne rokove koji obavezuju poslodavca i radnika;
l) druge podatke u vezi sa uvjetima rada utvrđene Kolektivnim ugovorom.

Umjesto podataka iz tačaka g), h), i), j), k) i l) iz stava 1. ovog člana može se ugovorom o radu naznačiti odgovarajući član Zakona, Kolektivnog ugovora ili Pravilnika o radu kojim su uređena ta pitanja.

Danom zaključivanja pismenog Ugovora o radu jedan primjerak Ugovora se uručuje radniku.

Član 17.

Javni oglas objavljuje se u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje KS“ i na web stranici Bolnice.

Na internet stranicama se objavljuje puni tekst javnog oglasa, a u dnevnim novinama se može objaviti samo obavijest o javnom oglasu.

Oglas ostaje otvoren na web stranicama u čitavom periodu roka prijave.

Rok za prijave je najmanje 10 dana, od dana objave u dnevnim novinama.

Javni oglas sadrži:
a) naziv, sjedište i web adresu poslodavca,
b) naziv radnog mjesta i opis poslova, te propisane uslove iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta,
c) prednost u zapošljavanju po posebnim propisima,
d) naznaku da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme, te trajanju radnog odnosa na određeno vrijeme,
e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan,
f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme,
g) iznos osnovne plate,
h) rok u kome se podnose prijave,
i) kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja,
j) adresu na koju se prijeve podnose,
k) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu
l) način predaje dokumentacije.

Javni oglas mora da sadrži i obavještenje da kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni i praktični ispit, a koji moraju biti prilagođeni radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja za pismeni ispit moraju biti ponuđena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni i praktični ispit utvrđuju se i objavljuju na web stranici Bolnice prije raspisivanja javnog oglasa

Nakon oglašavanja, javni oglas se ne može poništiti.

Izuzetno, javni oglas se može poništiti u slijedećim slučajevima:

a) ako dođe do promjene odgovornog lica poslodavca koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene;
b) u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.) u roku od 30 dana od dana promjene;
c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;
d) ako poslodavac ocjeni da su nepravilnosti uočene od strane supervizora takve da predstavljaju opravdan razlog za poništenje javnog oglasa, u roku od 5 dana od dana prijema obavijesti supervizora;
e) na osnovu odluke ili drugog akta Vlade Kantona Sarajevo donijetog na inicijativu Ureda za poništenje postupka prijema u radni odnos i javnog oglasa, a koju je Ured sačinio na osnovu informacije Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite.

Poslodavac je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od tri dana od dana donošenja istog, objaviti na web stranici Bolnice i na web stranici Službe za zapošljavanje, i isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.

Član 18.

(1) Komisiju za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta po javnom oglasu imenuje direktor (u daljem tekstu Komisija).
(2) Komisija ima najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
(3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljan javni oglas.
(4) Administrativno – tehničke poslove za komisiju obavlja sekretar Komisije koga imenuje direktor.
(5) Sindikati će preko svojih podružnica u ustanovi imenovati obaveznog člana komisije za prijem radnika u radni odnos.
(6) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, poslodavac može imenovati jednu ili više komisija u zavisnosti od srodnosti zanimanja.
(7) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
(8) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukog interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe.
(9) Komisija je dužna donijeti poslovnik o radu Komisije i dostaviti direktoru Bolnice odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan poslovnik objaviti na web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa iz člana 17. stav 1. ovog Pravilnika i isti se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos,

(10) Poslovnik iz predhodnog stava ovog člana poslodavac je dužan učiniti dostupnim na web stranici Bolnice od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.
(11) Poslovnikom se definišu način provođenja pismenog, usmenog, praktičnog ispita, te kriteriji bodovanja kandidata. Pismeni ispit se može vrednovati sa najmanje 60%, a najviše 70% od ukupnog broja bodova.

Član 19.

(1) Prijava na Javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu poslodavca koji provodi postupak prijem u radni odnos, sa naznakom: „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS".
(2) Član Komisije koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada Komisije.
(3) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (2) ovog člana poslodavac donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena."

Član 20.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
(2) Spisak kandidata iz stava 1. ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
(3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 21.

(1) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne spreme koja je uslov propisan za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.
(2) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.
(3) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata. Za određena radna mjesta za koja je propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, pored razmatranja dokumentacije, pismenog i usmenog ispita može se predvidjeti i praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura zahtjeva i dodatnu provjeru znanja za svakog kandidata.
(4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, u javnim ustanovama iz oblasti kulture, umjesto pismenog i usmenog ispita, u konkursnoj proceduri za radna mjesta koja su u skladu sa propisom koji uređuju pozorišnu djetnost propisana kao umjetnička zanimanja, provodiće se samo audicija.
(5) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom, usmenom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa iz člana 19. Uredbe, sačinjava Listu uspješnih kandidata.

(6) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa zapisnicima o radu Komisije, dostaviti direktoru Bolnice u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ili praktičnog ispita.

Član 22.

1) U radni odnos prima se kandidat koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, poslodavac prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
(2) Poslodavac je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 23.

(1) Poslodavac pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata o odluci o prijemu u radni odnos u roku od pet dana od dana donošenja odluke.
(2) Uz obavijest kandidatima se dostavlja odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
(3) Na obavijest poslodavca o prijemu u radni odnos, zainteresovani kandidati imaju pravo prigovora drugostepenom organu utvrđenom osnivačkim aktom.
(4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam dana od dana dostavljanja obavijesti.
(5) Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
(6) Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.
(7) Drugostepeni organ nadležan za rješavanje po prigovoru je Upravni odbor Bolnice.
(8) Prilikom zapošljavanja potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.
(9) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl., koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prioritet.
(10) Bodovanje kandidata vršiti će se i u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20), sve dok je navedena Uredba na snazi.

Član 24.

Članovi 13. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 19/21) sa naslovom (Supervizor) i 14. sa naslovom (Nadležnost supervizora) predstavljaju sastavni dio Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sve dok je navedena Uredba na snazi.

Član 25.

Lični podaci radnika poznati Općoj bolnici se ne smiju zloupotrebljavati i mogu se koristiti samo u onu svrhu predviđenu Zakonom i onoliko koliko je to potrebno radi ostvarivanja prava i obaveza iz radnog odnosa, a na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11).

II – OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD

Član 26.

Opća bolnica može, u skladu sa potrebama rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad.

Opća bolnica je obavezna prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organiziranja rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje ili usavršavanje.

Radnik je obavezan u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, a na osnovu planova i programa koji se donose na početku poslovne godine, obrazovati se, osposobljavati se i usavršavati za rad.

Za izradu planova i programa usavršavanja i obrazovanja radnika za rad zadužen je Odsjek za bibliotečko – informaciono - edukacionu djelatnost u saradnji sa Stručnim vijećem Opće bolnice, šefovima svih odjeljenja / odsjeka i glavnim medicinskim tehničarem Opće bolnice, a konačnu odluku donosi direktor.

Član 27.

Planovima i programima usavršavanja i edukacije se utvrđuju uslovi i načini:

- specijalizacija ili subspecijalizacija prema potrebama Opće bolnice, a na prijedlog šefova odjeljenja /odsjeka;
- stručno usavršavanje radnika na kongresima, stručnim seminarima i tečajevima, radionicama i sl. prema potrebama Opće bolnice i u skladu sa finansijskim mogućnostima Opće bolnice, a na prijedlog šefova odjeljenja /odsjeka i na lični zahtjev radnika;
- interne stručne kontinuirane edukacije i standardizacija rada;
- ovladavanje novim tehnikama i tehnologijama i drugim po potrebi dodatnim vidovima obrazovanja za potrebe bolnice.

1. Prijem pripravnika

Član 28.

Postupak prijema pripravnika u radni odnos na određeno vrijeme radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad podrazumjeva provođenje procedure obaveznog javnog oglašavanja i u slučajevima prijema pripravnika.

Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže na godinu dana.

Pripravnikom se smatra lice sa završenom srednjom ili višom školom, odnosno fakultetom koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju, a koje je prema Zakonu, obavezno položiti stručni ispit ili mu je za rad u zanimanju potrebno predhodno radno iskustvo.
Pripravnički staž za zdravstvene radnike sa završenim fakultetom zdravstvenog usmjerenja i srednjom školom zdravstvenog usmjerenja traje 6 (šest) mjeseci.

Pripravnički staž zdravstvenih radnika obavlja se po planu i programu pripravničkog staža utvrđenim Pravilnikom o pripravničkom stažu i stručnom ispitu Federalnog ministarstva zdravstva.

Sa planom i programom pripravničkog staža, stručna služba Opće bolnice je obavezna da upozna pripravnika.

Pripravnički staž za radnike nezdravstvenog usmjerenja sa VSS i VŠS traje 1 (jednu) godinu, a za radnike sa SSS 6 (šest) mjeseci.

Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 70% plaće utvrđene za poslove za koje se osposobljava.

Direktor Opće bolnice određuje mentora, za svakog pripravnika pojedinačno, u pismenoj formi.

Pripravnik ima pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, sedmični odmor i godišnji odmor.

2. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Član 29.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili Pravilnikom o radu uvijet za obavljanje poslova određenog zanimanja, Opća bolnica može lice koje je završilo školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Stručno osposobljavanje za zdravstvene radnike sa završenim fakultetom zdravstvenog usmjerenja odnosno školom zdravstvenog usmjerenja traje 6 (šest) mjeseci.

Stručno osposobljavanje za radnike nezdravstvenog usmjerenja sa VSS i VŠS traje 1 (jednu) godinu, a za radnike sa SSS 6 (šest) mjeseci.

Vrijeme stručnog osposobljavanja računa se u pripravnički staž i radno iskustvo utvrđeno kao uvjet za rad u određenom zanimanju ili za polaganje stručnog ispita.

Ugovor o stručnom osposobljavanju zaključuje se u pisanoj formi.

Opća bolnica dostavlja kopiju Ugovora iz predhodnog stava u roku od osam dana nadležnoj službi za zapošljavanje, radi evidencije i nadzora.

Lice na stručnom usavršavanju ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je to utvrđeno propisima za nezaposlena lica, a prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja osigurava Opća bolnica u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju

Licu na stručnom usavršavanju osigurava se odmor u toku radnog dana, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

3. Volontiranje

Član 30.

Volonter je svako fizičko lice sa poslovnom sposobnošću ili umanjenom poslovnom sposobnošću koje volontira u Općoj bolnici.

Volontiranje predstavlja dobrovoljno ulaganje ličnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se bez naknade pružaju usluge ili aktivnosti za opće dobro.

Ugovor o volontiranju zaključuje se u pisanom obliku prije početka volontiranja i njime volonter i organizator volontiranja (Opća bolnica) ugovaraju međusobna prava i obaveze i specifičnosti potrebne za pojedinačnu volontersku aktivnost ili pružanje pojedine volonterske usluge.

Ministarstvo pravde na zahtjev Opće bolnice može izdati akreditaciju za organiziranje dugoročnog volontiranja i odobrenje se izdaje na pet godina.

Organizator volontiranja dužan je Ministarstvu pravde ili instituciji za evidentiranje volontiranja prijaviti svakog volontera sa kojim je sklopljen ugovor o dugoročnom volontiranju, odnosno volontiranju dužem od 240 sati u najmanje tri mjeseca bez prekida i to u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora.

Za ostala prava i obaveze, koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primjenjivati će se odredbe Zakona o volontiranju.

III – RADNO VRIJEME

1. Pojam radnog vremena

Član 31.

Radno vrijeme je vremenski period u kojem je radnik, prema Ugovoru o radu, obavezan obavljati poslove za Opću bolnicu.

Odlukom direktora određuje se radno vrijeme u Bolnici.

Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu Opće bolnice za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba.

2. Puno i nepuno radno vrijeme

Član 32.

Ugovor o radu može se zaključiti za rad sa punim ili nepunim radnim vremenom.

Puno radno vrijeme radnika traje 37,5 sati sedmično. Puno radno vrijeme raspoređeno je na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Početak i završetak redovnog radnog vremena utvrđuje direktor Odlukom.

Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drukčiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog radnog vremena direktor Opće bolnice donosi odluku o dnevnom, odnosno sedmičnom i mjesečnom rasporedu radnog vremena u skladu sa zakonom i kantonalnim propisom o radnom vremenu zdravstvenih ustanova.

Radnik ne smije napustiti radno mjesto dok ne dobije zamjenu, iako je njegovo radno vrijeme isteklo, ako bi time bilo dovedeno u pitanje osiguranje kontinuirane zdravstvene zaštite, u protivnom čini težu povredu radne obaveze.

Član 33.

Nepunim radnim vremenom smatra se radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Ugovor o radu za rad sa nepunim radnim vremenom može se zaključiti na poslovima koji traju u kontinuitetu određen broj sati u toku dana koji je manji od utvrđenog punog radnog vremena, te u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Radnik koji radi sa nepunim radnim vremenom ostvaruje prava iz radnog odnosa kao i radnik sa punim radnim vremenom, osim prava koja zavise od dužine radnog vremena (plaća, naknada i sl.).

Član 34.

U skladu sa akreditacijskim standardima svaki radnik je obavezan da 5% radnog vremena koristi za kontrolu kvaliteta u zdravstvu u skladu sa Zakonom.

3. Prekovremeni rad

Član 35.

U slučaju više sile (požar, potres, poplava, stanje nesreće, epidemija, pandemija, ratno stanje), iznenadno povećanog obima posla, kao i u drugim slučajevima neophodne potrebe, radno vrijeme radnika može trajati duže od 37,5 sati u radnoj sedmici, ukoliko to od njega zahtijeva direktor Opće bolnice ili drugo ovlašteno lice, a najviše do osam sati sedmično – prekovremeni rad.

Prekovremeni rad smatra se svaki sat rada duže od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada, kao i svaki sat duže od redovnog mjesečnog fonda radnih sati koji je uveden od strane poslodavca u skladu sa Zakonom o radu.

Na zahtjev poslodavca radnik je obavezan da radi duže od punog radnog vremena, a najduže do 8 (osam) sati sedmično.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje radnik treba odraditi u tekućem mjesecu na bazi 37,5- satne radne sedmice.

Opća bolnica je obavezna svakom radniku platiti prekovremeni rad. Direktor Opće bolnice može, ako radnik želi i podnese pisani zahtjev, dati odobrenje da umjesto uvećanja plaće po osnovu prekovremenog rada iz stava 2. ovog člana koristi slobodne dane prema ostvarenim

satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta za utvrđivanje ukupnog broja sati i slobodnih dana), a u skladu sa mogućnostima organizacije rada, najkasnije u roku od 2 mjeseca.

Ukoliko prekovremeni rad radnika traje duže od 3 (tri) sedmice neprekidno ili više od 10 (deset) sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu Opća bolnica obavještava Kantonalnu inspekciju rada.

Nije dozvoljen prekovremeni rad maloljetniku, trudnici, majci, odnosno usvojitelju djeteta do tri godine života, kao i samohranom roditelju, samohranom usvojitelju i licu kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta.

Trudnica, majka, odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi prekovremeno ako da pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

4. Preraspodjela radnog vremena

Član 36.

Za poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog i mjesečnog radnog vremena Opća bolnica može odrediti drugačiji dnevni, sedmični i mjesečni raspored radnog vremena.

Takvom preraspodjelom, prosječno radno vrijeme u toku trajanja preraspodjele, ne može biti duže od 52 sata sedmično, odnosno, prosječno radno vrijeme tokom kalendarske godine, ne može biti duže od punog radnog vremena.

Odluku o preraspodijeli radnog vremena donosi direktor.

Maloljetni radnik, trudnica, majka, odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi u preraspodjeli radnog vremena samo ukoliko pisanom izjavom pristane na takav rad.

Član 37.

Ako je uvedena preraspodjela radnog vremena, takvo radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

5. Noćni rad

Član 38.

Rad u vremenu između 22 sata navečer i 6 sati ujutro sljedećeg dana, smatra se noćnim radom.

Kod organizacije rada u smjenama, izmjena smjena se obezbjeđuje tako da radnik radi uzastopno noću najviše jednu sedmicu.

Zabranjen je noćni rad trudnica počev od šestog mjeseca trudnoće, majki i usvojitelja, kao i lica kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, i to do navršene dvije godine života djeteta.

6. Noćni rad maloljetnog radnika

Član 39.

Zabranjen je noćni rad maloljetnih radnika.

Izuzetak od prethodnog stava je u slučaju havarije, više sile i zaštite općeg društvenog interesa, na osnovu saglasnosti nadležnog organa.

7. Smjenski rad

Član 40.

Smjenski rad je svakodnevni rad radnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji obavlja u smjenama (prijepodne - prva smjena, poslijepodne - druga smjena i noćna smjena - treća smjena) tokom mjeseca.

Smjenski rad je i rad radnika koji mijenja smjene ili obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tokom jednog mjeseca.

Smjenski rad je i rad radnika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u sedmici obavlja rad u drugoj ili trećoj smjeni.

8. Dežurstvo

Član 41.

Dežurstvo je poseban oblik rada kada radnik mora biti prisutan u Bolnici nakon svog redovnog radnog vremena i isto se računa u radno vrijeme.

Dežurstvo počinje iza prve ili druge smjene, a završava početkom rada prve smjene.

9. Rad u turnusu

Član 42.

Rad u turnusu smatra se rad radnika prema utvrđenom rasporedu radnog vremena Opće bolnice koji radnik naizmjenično obavlja tokom sedmice ili mjeseca po 12 sati u ciklusima 12-24,12-48.

10. Pripravnost

Član 43.

Pripravnost je poseban oblik rada kada ranik ne mora biti prisutan u Bolnici, ali mora biti dostupan radi obavljanja hitnih poslova iz okvira djelatnosti. Pripravni radnik se mora odazvati na svoje radno mjesto u hitnom roku.

Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu Opće bolnice za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba.

Vrijeme pripravnosti za rad i visina naknade za vrijeme pripravnosti uređuje se Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i Ugovorom o radu.

11. Skraćivanje radnog vremena

Član 44.

Na poslovima na kojima, uz primjenu mjera sigurnosti i zdravlja na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, radno vrijeme se skraćuje srazmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost radnika (skraćeno radno vrijeme).

Poslovi iz stava 1. ovog člana utvrđuju se Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju na radu, a u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Poslovi sa posebnim uslovima rada, koji zbog svoje napornosti, težine i štetnosti po zdravlje zahtijevaju primjenu mjera zaštite na radu su:

1. radna mjesta sa povećanim rizikom od povređivanja, nastanka profesionalnih oboljenja i oštećenja zdravlja radnika
2. radna mjesta koja u cilju bezbjednijeg i uspješnijeg rada uslovljavaju posebne zdravstvene i psihofizičke sposobnosti na tim radnim mjestima.

U skladu sa Rješenjem FMR broj: UPI 03-34/12-33/19 AG od 04.02.2020. godine a na osnovu stručnog nalaza broj: 01-13-28-XII/19 iz decembra 2019. godine, vidi član 4. izrađen od strane Zagrebinspekt d.o.o. Mostar pod nazivom Radna mjesta s posebnim uslovima rada na kojima se postojećim mjerama zaštite na radu ne mogu otkloniti štetni utjecaji, radna mjesta sa posebnim uvjetima rada na kojima se ograničava vrijeme rada zaposlenika u toku dnevnog radnog vremena su:

Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku:

- ljekar specijalista mikrobiolog ..... 6 sati dnevno
- viši laboratorijski tehničar..... 6 sati dnevno
- laboratorijski tehničar..... 6 sati dnevno
- sanitarno-ekološki tehničar..... 6 sati dnevno

Odsjek za nuklearnu medicinu

- ljekar specijalista nuklearne medicine..... 6 sati dnevno
- dipl.ing.medicinske radiologije..... 6 sati dnevno
- laboratorijski tehničar..... 6 sati dnevno
- medicinski tehničar – opći smjer..... 6 sati dnevno

Navedena radna mjesta su radna mjesta sa posebnim uslovima rada.

Vrijeme rada u toku dnevnog radnog vremena za gore navedena radna mjesta skraćuje se za 1,5 sati i iznosi 6 sati (30 sati sedmično).

Radnici koji rade na poslovima iz stava 4. ovog člana izjednačeni su u pravima i obavezama sa radnicima sa punim radnim vremenom i tako se obračunavaju.

Poslodavac je dužan da provede postupak skraćivanja radnog vremena na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, a u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

10. Obaveza vođenja evidencija

Član 45.

U Općoj bolnici se obavezno svakodnevno vodi evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Evidencija mora sadržavati podatke o početku i završetku radnog vremena, smjenama i druge podatke o prisustvu radnika na radu.

Opća bolnica je dužna, pored evidencija iz stava 1. ovog člana, voditi evidenciju o radnicima koji su kod njega zaposleni – matična evidencija i druge evidencije propisane Pravilnikom o vođenju evidencije.

IV – ODMORI I ODSUSTVA

1. Odmori

Član 46.

Radnik ima pravo na odmor u toku radnog vremena, dnevni, sedmični i godišnji odmor.

Radniku se ne može uskratiti pravo na bilo koji od odmora koji su precizirani prethodnim stavom ovog člana.

2. Odmor u toku radnog vremena

Član 47.

Radnik koji radi duže od 6 (šest) sati dnevno ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 (trideset) minuta, odnosno srazmjerno vremenu provedenom na radu i može ga koristi u skladu sa rasporedom koji odredi neposredni rukovodilac.

Izuzetno, direktor je dužan radniku na njegov zahtjev omogućiti dnevni odmor u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice.
Vrijeme odmora u toku radnog dana ne uračunava se u radno vrijeme.

Vrijeme odmora iz stava 1. ovog člana ne može se koristiti na samom početku radnog vremena i na samom kraju radnog vremena.

3. Dnevni odmor

Član 48.

Radnik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

4. Sedmični odmor

Član 49.

Radnik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 48 sata neprekidno.

Od radnika se može tražiti da radi na dan svog sedmičnog odmora samo u slučaju više sile i vanrednog povećanja obima posla, ukoliko Opća bolnica ne može primijeniti druge mjere.

Ako je neophodno da radnik radi na dan svog sedmičnog odmora, mora mu se obezbijediti jedan slobodan dan u periodu za koji se dogovori sa neposrednim rukovodiocem, a koji ne može biti duži od jedne sedmice. Izuzetno, ako se sedmični odmor radi potreba posla ne može koristiti u toku naredne sedmice, može se koristiti naknadno uz saglasnost radnika sa odlukom poslodavca, koji se mora ispoštovati u narednih 14 dana.

Radniku se, u svakom slučaju, mora osigurati korištenje sedmičnog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

5. Godišnji odmor

Član 50.

Radnik ima pravo na godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu, u trajanju od najmanje 20 (dvadeset) radnih dana, a ukupno trajanje ne može iznositi više od 30 (trideset) radnih dana.

Izuzetno, godišnji odmor može da traje i duže od 30 (trideset) dana, a prema socijalnim i zdravstvenim uslovima i prema radu u posebnim uslovima rada.

Član 51.

Radnik koji je u tekućoj kalendarskoj godini prvi put zasnovao radni odnos ili koji ima prekid između dva uzastopna radna odnosa u trajanju dužem od 15 (petnaest) dana stiče pravo na godišnji odmor nakon 6 (šest) mjeseci neprekidnog rada.

Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu prethodnog stava ima pravo na jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

Odsustvo sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva, dani vikenda, vrijeme praznika u koje se ne radi i drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stava 1. ovog člana.

6. Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima

Član 52.

Godišnji odmor se zbog specifičnosti poslova i zdravstvene djelatnosti može koristiti po zahtjevu radnnika u više dijelova u toku godine.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) radnih dana u toku kalendarske godine, a ostatak najkasnije do 30. juna naredne godine.

Radnik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu iz stava 2. ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi uz obavezu prethodnog pismenog obavještenja direktoru, a uz saglasnost svog neposrednog rukovodioca najmanje 3 (tri) dana prije njegovog korištenja.

7. Zaštita prava na godišnji odmor

Član 53.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene spriječenosti za rad, dani vikenda, vrijeme praznika u koje se ne radi, dani sedmičnog odmora, kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.

Član 54.

Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

Radniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Izuzetno, u slučaju prestanka ugovora o radu, Opća bolnica je dužna radniku koji nije iskoristio

cijeli ili dio godišnjeg odmora isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom Opće bolnice.

8. Korištenje godišnjeg odmora

Član 55.

Početkom kalendarske godine Opća bolnica utvrđuje Plan korištenja godišnjih odmora, uz konsultaciju sa radnicima i rukovodiocima organizacionih jedinica, uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika i obavezno vodeći računa o njihovim potrebama i željama.

Radniku se izdaje rješenje o trajanju godišnjeg odmora i periodu njegovog korištenja najmanje sedam dana prije njegovog korištenja.

Radnik za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće, u visini plaće koju bi ostavario da je radio sa pripadajućim dodacima na uslove rada, položaj i naučni stepen.

Radniku se može promijeniti, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja posebno važnih i neodgodivih službenih poslova na osnovu odluke poslodavca, kao i na zahtjev radnika zbog ličnih potreba koje se cijene u svakom pojedinom slučaju.

Radnik kojem je promijenjeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora odlukom ili pozivom poslodavca, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje započetog godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora do kojeg je došlo na zahtjev poslodavca.

Troškovima iz prethodnog stava smatraju se putni i drugi troškovi koji su nastali uslijed prekida korištenja godišnjeg odmora do kojeg je došlo na zahtjev poslodavca.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prevoza koji je radnik iskoristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u toku prekida.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

9. Minimalni godišnji odmor

Član 56.

Radnik za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor, u dužini od najmanje 20 radnih dana.

Član 57.

Pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju dužem od 20 dana imaju radnici prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

a) prema dužini radnog staža:

- od 2 do 5 godina radnog staža .....1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža .....2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža .....3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža .....4 dana
- preko 20 godina radnog staža.....5 dana

b) prema složenosti poslova:

- poslovi PK/NK/KV ..... 2 dana
- poslovi SSS/VKV ..... 3 dana
- poslovi VŠS ..... 4 dana
- poslovi VSS (uključujući specijalizacije) ..... 5 dana
-

c) prema socijalnim i zdravstvenim uslovima:

- roditelj, staratelj ili usvojitelj ili hranitelj s jednim maloljetnim djetetom do sedam godina ..... 2 dana
- roditelju, staratelju ili usvojitelju za svako sljedeće maloljetno dijete do sedam godina još po.....1 dan
- roditelju, staratelju ili usvojitelju djeteta sa poteškoćama u razvoju/ djeteta sa posenim potrebama..... 3 dana
- invalidima rada, invalidnim osobama i civilnim žrtvama rata sa najmanje 60% invalidnosti i RVI (ratnim vojnim invalidima) sa 20 i više % invalidnosti..... 2 dana

d) prema radu u posebnim uslovima rada

- rad u smjenama, turnusima, s pripravnošću ili dežurstvom .....2 dana
- rad u centralnoj sterilizaciji ..... 2 dana
- osoblje koje vrši zbrinjavanje, razvrstavanje i transport medicinskog otpada, službe za kvalitetu ..... 2 dana
- rad u mikrobiološkim, citološkim, biohemijsko-hematološkim, bromatološkim, patološkim, protetskim i imunološkim laboratorijama i odjeljenjima, na infektivnim odjeljenima, na odjeljenjima nuklearne medicine, higijensko-epidemiološkoj službi, prosekturi, u hirurškim salama, maksilofacijalnoj i oralnoj hirurgiji, transfuzijskoj službi, hemodijalizi, odjeljenjima intenzivne njege, neurologije, endoskopije, invazivne kardiološke dijagnostike i terapije, pedijatrije i odjelima za nedonoščad, urgentnom centru, odjeljenje za internu dedicinu, odjeljenje za fizikalnu medicinu, hirurška odjeljenja, odjeljenja ginekologije, sva hospitalna odjeljenja sa ležećim kapacitetima, radnici zaposleni u proizvodnji ljekovitih galenskih pripravaka i proizvodnji čajeva, PDF-u..... 5 dana
- rad na parenteralnoj aplikaciji citostatika..... 10 dana
- rad sa izvorima ionizirajućeg zračenja i rad doktora radiologije..... 15 dana
- rad sa izvorima ionizirajućeg zračenja, rad radnika radiologije odjeljenja za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku, rad ionizirajućim zračenjem drugih specijalnosti koji izvode operativne procedure uz C-luk ili skopiju... 15 dana

e) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu

- od 12-18 mjeseci ..... 1 dan
- od 18-30 mjeseci ..... 2 dana
- više od 30 mjeseci ..... 3 dana

U skladu sa Zakonom, demobilisanim borcem, smatra se pripadnik Armije Republike Bosne i Hercegovine, Hrvatskog vijeća obrane i policije nadležnog organa unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: Oružane snage), koji je učestvovao u pripremama za odbranu ili u odbrani Bosne i Hercegovine u periodu od 18.09.1991. do 22.04.1996. godine minimalno godinu dana, pod uslovom da ne postoje okolnosti iz člana 36. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17).

Poslodavac će pravo na plaćeni godišnji odmor preko 30 (trideset) dana povećati za radnike iz stava 1. ovog člana i prema radu u posebnim uslovima kako je navedeno pod c) i d), kao i tačkom e) ukoliko radnik ispunjava uslove iz stava 2. ovog člana Pravilnika.

10. Odsustvo sa rada – plaćeno odsustvo

Član 58.

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u toku kalendarske godine ukupno do 7 (sedam) radnih dana, ali pod posebnim uvijetima u trajanju dužem od 7 radnih dana.

Pravo na plaćeno odsustvo radnik ima pod slijedećim uvijetima:

- sklapanja braka ..... 5 dana
- teže bolesti člana uže porodice, odnosno domaćinstva ..... 5 dana
- za smrtni slučaj člana uže porodice odnosno domaćinstva ..... 5 dana
- porođaja supruge ..... 3 dana
- obaveznog kontinuiranog obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja radi sticanja ili obnove odobrenja za samostalan rad..... 10 dana
- polaganja specijalističkog ispita ..... 15 dana
- polaganja stručnog ispita ..... 7 dana
- polaganje ispita iz uže specijalizacije ..... 10 dana
- odbrana doktorske disertacije ili magistarskog rada ili polaganja diplomskog ispita ..... 10 dana
- obrazovanja i seminara za potrebe sindikalnog rada, sudjelovanja na sindikalnim susretima, i sportskim susretima ..... 2 dana
- dobrovoljnog darivanja krvi za svako darivanje krvi ..... 2 dana
- preseljenja ..... 2 dana

Članom uže porodice u smislu prethodnog stava smatraju se: bračni odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, dedo/djed i nana/baba (po ocu i majci), braća i sestre kao i otac, majka, brat i sestra bračnog, odnosno vanbračnog partnera.

Izuzetno, u slučaju smrti člana uže porodice radnik ima pravo na više od 7 (sedam) dana plaćenog odsustva ukoliko je po osnovu prava iz ovog Pravilnika već iskoristio 7 (sedam) dana.

Vrijeme provedeno na seminarima, tečajevima i sličnim oblicima edukacije na koju je radnik upućen od strane Opće bolnice za potrebe Bolnice i/ili radi obaveznog kontinuiranog usavršavanja radi sticanja ili obnove odobrenja za samostalan rad, organizovanog u ustanovi ili izvan nje, smatra se vremenom provedenim na radu.

Poslodavac osigurava sredstva za edukaciju radnika na temelju usaglašenih interesa poslodavca i radnika.

Član 59.

Plaćeno odsustvo iz člana 58. ovog Pravilnika radnici su dužni koristiti neposredno uz događaj za koje se odsustvo traži, na lični zahtjev i uz prethodnu saglasnost neposrednog rukovodioca.

Član 60.

U slučaju kada se radnik zatekne na korištenju godišnjeg odmora u toku kojeg nastupi smrt člana uže porodice odnosno domaćinstva, smrt roditelja, bračnog druga, teža bolest člana uže porodice, plaćeno odsustvo može se odobriti na njegov lični zahtjev uz prethodnu saglasnost neposrednog rukovodioca odmah nakon isteka korištenja godišnjeg odmora.

Član 61.

Opća bolnica je dužna omogućiti radniku odsustvo do 4 (četiri) radna dana u kalendarskoj godini radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da odsustvo od 2 (dva) dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

11. Odsustvo sa rada – neplaćeno odsustvo

Član 62.

Radniku se na njegov pismeni obrazložen zahtjev može odobriti odsustvo bez naknade plaće – neplaćeno odsustvo u toku kalendarske godine za :

- polaganje specijalističkog ispita..... do (30) trideset dana
- stručno usavršavanje ..... do (30) trideset dana
- polaganje diplomskog ispita ..... do (30) trideset dana
- izradu doktorske disertacije ili magistarskog rada .... do (30) trideset dana
- gradnju ili popravku kuće ili stana ..... do (30) trideset dana
- njegu člana porodice ..... do (30) trideset dana
- posjete članovima porodice u inostranstvu..... do (30) trideset dana
- imenovanje radnika na obavljanje diplomatskih funkcija, imenovanja na funkcije izvršne vlasti..... do (4) četiri godine
- pratnja supružnika u inostranstvo (u slučaju diplomatske funkcije supružnika)..... do 4 (četiri) godine
- u slučaju kada je radniku izrečena mjera pritvora ili druga mjera zabrane ..... do 1 (jedne) godine
- u drugim opravdanim slučajevima..... do 1 (jedne) godine

Radniku se na njegov pisani zahtjev uz obrazloženje može odobriti neplaćeno odsustvo u kontinuitetu od jedne godine, jednom u deset godina rada kod poslodavca.

Odluku o opravdanosti u svakoj pojedinoj situaciji donosi direktor nakon svakog razmotrenog zahtjeva. Izuzetno u slučaju da radnik bude ponovno imenovan na obavljanje diplomatskih funkcija i funkcija izvršne vlasti, neplaćeno odsustvo se može produžiti na period do još 4 (četiri) godine.

Član 63.

Neplaćeno odsustvo odobrava direktor Opće bolnice kome radnik dostavlja pisani zahtjev, uz uslov da odsustvovanje radnika sa rada ne prouzrokuje bitnije poremećaje u radu Opće bolnice.

Ukoliko se radnik u roku od 3 (tri) dana od dana isticanja neplaćenog odsustva ne javi na rad, Ugovor o radu se raskida bez otkaznog roka.
Za vrijeme neplaćenog odsustva prava i obaveze radnika koji se stiču na radu i po osnovu rada miruju.

V - ZAŠTITA RADNIKA

1. Sigurnost i zdravlje na radu

Član 64.

Opća bolnica obezbjeđuje potrebne uslove za zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i općim aktom, te upoznaje radnike sa propisima o radnim odnosima i propisima u vezi sa sigurnošću i zdravljem na radu u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja radnika na rad.

Radnik ostvaruje zaštitu na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, te je dužan prihvatiti od strane Opće bolnice organizovano osposobljavanje za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika, te sprječava nastanak nesreće, povrede na radu ili profesionalne bolesti. Radnici imaju pravo i obavezu da koriste sve mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i drugim važećim propisima.

Svaki radnik Opće bolnice je dužan da se kod izvršavanja svojih zadataka pridržava zakonskih i drugih normi o higijensko-tehničkoj zaštiti na radu.

2. Zaštita žene i materinstva

Član 65.

Opća bolnica ne može dovesti radnicu u nepovoljniji položaj zbog njezine trudnoće prilikom zaključivanja Ugovora o radu, niti može za vrijeme trudnoće, korištenja porođajnog odsustva, te za vrijeme korištenja prava iz člana 63., 64. i 65. Zakona o radu otkazati Ugovor o radu, odnosno radniku koji se koristi nekim od spomenutih prava.

Član 66.

Radnica, uz njezin pismeni pristanak, za vrijeme trudnoće odnosno dojenja djeteta, može biti raspoređena na druge poslove ukoliko je to u interesu njenog zdravstvenog stanja koje je utvrdio ovlašteni ljekar.

Ukoliko Opća bolnica ne može obezbijediti adekvatan raspored, radnica ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu plaće u skladu sa Kolektivnim ugovorom i Zakonom.

Privremeni raspored iz stava 1. ovog člana, ne može imati za posljedicu smanjenje plaće radnice.

Član 67.

Kod profesionalno izloženih lica trudnica i dojilja prilikom rada sa otvorenim izvorima zračenja, obavljaju se dodatne aktivnosti sa aspekta zaštite od zračenja u skladu sa važećim propisima. Trudnice i dojilje koje izaberu raditi sa otvorenim izvorima zračenja posao obavljaju na siguran način u cilju adekvatne zaštite od zračenja.

Član 68.

Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta, žena ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od 1 (jedne) godine neprekidno.

Radnik – otac djeteta može koristiti pravo iz stava 1. ovog člana i u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako iz drugih opravdanih razloga ne može da koristi porođajno odsustvo.

Član 69.

Na osnovu nalaza ovlaštenog ljekara, trudnica može da otpočne porođajno odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.

Žena, na osnovu pismenog zahtjeva Općoj bolnici, može koristiti kraće porođajno odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.

Nakon 42 dana poslije porođaja pravo na porođajno odsustvo može koristiti i radnik - otac odnosno usvojitelj djeteta, ako se roditelji tako sporazumiju.

Član 70.

U slučaju mrtvorođenog djeteta ili ukoliko dijete umre prije isteka porodiljskog odsustva, žena ima pravo da produži porodiljsko odsustvo za onoliko vremena koliko je prema nalazu ovlaštenog ljekara potrebno da se oporavi od porođaja i psihičkog stanja prouzrokovanog smrću djeteta, a najmanje 45 dana od porođaja ili od smrti djeteta, za koje vrijeme joj pripadaju sva prava po osnovu porođajnog odsustva.

Član 71.

Nakon isteka porođajnog odsustva, žena sa djetetom najmanje do 1 godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako sljedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene 2 godine života djeteta.

Pravo iz prethodnog stava može koristiti i radnik – otac djeteta, ukoliko žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu, o čemu treba da donese pismenu potvrdu.

Član 72.

Ukoliko podnese pismeni zahtjev, jedan od roditelja može da odsustvuje sa rada do tri godine života djeteta, ako je djetetu prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove potrebna pojačana briga i njega.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada u skladu sa stavom 1. ovog člana, prava i obaveze iz radnog odnosa miruju.

Član 73.

Za vrijeme porodiljskog odsustva radnik ima pravo na naknadu plaće prema propisima kantona kojima se uređuje ova oblast, s tim da razliku do visine osnovne plaće sa minulim radom isplaćuje Opća bolnica.
Za vrijeme rada sa polovinom punog radnog vremena iz člana 63. i 64. Zakona o radu radnik ima za polovinu punog radnog vremena za koje ne radi, pravo na naknadu plaće, u skladu sa posebnim zakonom.

Član 74.

Jedan od roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepirano dijete) ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, u slučaju da se radi o samohranom roditelju ili da su zaposlena oba roditelja, pod uslovom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalnog tipa, a na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove.
Roditelju koji koristi pravo iz stava 1. ovog člana, pripada pravo na naknadu plaće, u skladu sa zakonom.

3. Zaštita radnika u slučaju privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja

Član 75.

Opća bolnica ne može radniku, koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog liječenja ili oporavka – otkazati Ugovor o radu, bez obzira da li se radi o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, osim ako je počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze iz Ugovora o radu.

Povreda na radu, bolest ili profesionalna bolest ne mogu štetno utjecati na ostvarivanje prava radnika iz radnog odnosa.

Radnik koji je bio privremeno spriječen za rad zbog povrede na radu, profesionalne bolesti ili bolesti, a za koga je nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena ustanova ili ovlašteni ljekar utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene spriječenosti za rad ili na druge odgovarajuće poslove.

Radnik je dužan u roku od 3 dana od dana nastupanja privremene spriječenosti za rad pisanim putem obavijestiti Opću bolnicu o privremenoj nesposobnosti za rad.

Član 76.

Ako nadležna ustanova za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ocijeni da kod radnika postoji promijenjena radna sposobnost (invalid II kategorije), Opća bolnica mu je dužna u pisanoj formi ponuditi novi ugovor o radu za obavljanje poslova za koje je radnik sposoban, ako takvi poslovi postoje, odnosno ako uz prekvalifikaciju i dokvalifikaciju postoji mogućnost rasporeda radnika na druge poslove.

Radnik koji je pretrpio povredu na radu ili obolio od profesionalne bolesti ima prednost pri stručnom obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju koje organizuje Opća bolnica.

VI – PLAĆE, DODACI I OSTALE NAKNADE RADNIKA

Član 77.

Za obavljeni rad radniku pripada plaća i druga primanja u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorima, ovim Pravilnikom i odlukama direktora.

Član 78.

Plaća radnika za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od:

- osnovne plaće
- dijela plaće za radni učinak ukoliko je ostvaren
- uvećanje plaće iz člana 76. Zakona.

Osnovna plaća je najniži iznos koji Opća bolnica mora radniku platiti za puno radno vrijeme i normalan učinak proveden na radu, utvrđena na osnovu složenosti poslova radnog mjesta, a u skladu sa stručnom spremom i uslovima rada.

Osnovna plaća radnika predstavlja umnožak najniže neto plaće i odgovarajućeg koeficijenta složenosti u koje je razvrstano zvanje i poslovi radnika.

Najniža neto plaća je osnovica za obračun osnovne place radnika i predstavlja umnožak neto satnice utvrđene kolektivnim ugovorima i mjesečnim fondom sati.

Mjesečni fond radnih sati predstavlja umnožak radnih dana u tekućem mjesecu sa 7,5 sati.

Najniža neto satnica u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo iznosi 2,76 KM.

Na osnovu doznačenih sredstava od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Opća bolnica dužna je obezbijediti najnižu neto satnicu u punom iznosu za sve kategorije i istu usaglasiti sa Finansijerom.

Član 79.

Svi poslovi odnosno radna mjesta u Općoj bolnici grupišu se u sljedeće grupe složenosti, a u skladu sa važećim granskim kolektivnim ugovorom i to:

I

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo i Odluka Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-17463-2/22 od 22.04.2022.

	OPIS	Koeficijent
I	**Zanimanje I grupe**	
	Zanimanja odnosno poslovi za koja je potrebna visoka stručna sprema, doktor medicine	5,00
	Magistri farmacije	5,00
II	**Zanimanje II grupe**	
	Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema, doktor medicine i specijalizacija	6,00
	Specijalisti magistri farmacije	5,40
III	**Zanimanje III grupe**	
	Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema, doktor medicine sa preko deset godina specijalističkog staža	6,10
IV	**Zanimanje IV grupe**	
	Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema, doktor medicine sa subspecijalizacijom	6,20

II

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo

	OPIS	Koeficijent
I	**Zanimanje I grupe**	
	Zanimanje odnosno posao za koje je potrebna srednja stručna sprema (SSS) zdravstvenog usmjerenja do 10 godina radnog staža	2,70
	Zanimanje odnosno posao za koje je potrebna srednja stručna sprema (SSS) zdravstvenog usmjerenja sa preko 10 godina radnog staža	2,80
	Glavna/Odgovorna sestra/tehničar Odjeljenja/Odsjeka SSS sa do 10 godina radnog staža	2,90
	Glavna/Odgovorna sestra/tehničar Odjeljenja/Odsjeka SSS sa preko 10 godina radnog staža	3,00
	Glavni medicinski tehničar Bolnice SSS	3,00
	Referent za standardizaciju,upravljanje rizikom i kontrolu kvaliteta sa do 10 godina radnog staža	2,90
	Referent za standardizaciju,upravljanje rizikom i kontrolu kvaliteta sa preko 10 godina radnog staža	3,00
II	**Zanimanje II grupe**	
	Složeni posao za koji je potrebna viša stručna sprema (VŠS) zdravstvenog usmjerenja sa do 10 godina radnog staža	3,20
	Složeni posao za koji je potrebna viša stručna sprema (VŠS) zdravstvenog usmjerenja sa preko 10 godina radnog staža	3,30
	Viši RTG tehničar sa do 10 godina radnog staža	3,40
	Viši RTG tehničar sa preko 10 godina radnog staža	3,50
	Glavni medicinski tehničar Bolnice VŠS	3,40
III	**Zanimanje III grupe**	
	Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema (VSS) zdravstvenog usmjerenja do 10 godina radnog staža	3,80
	Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema (VSS) zdravstvenog usmjerenja sa preko 10 godina radnog staža.	3,90
	Glavni medicinski tehničar Bolnice VSS	4,20

III

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo

	OPIS	Koeficijent
I	**Zanimanje I grupe**	
	Jednostavni poslovi - zanimanja za koje je potrebna osnovna škola (poslovi čišćenja radnih, administrativnih i zajedničkih prostorija, skupljanje smeća i drugih otpadaka iz radnih, administrativnih i zajedničkih prostorija, briga o stanju sredstava za čišćenje i drugi poslovi koji se obavljaju po jednostavnom postupku i sa jednostavnim sredstvima rada	1,55
II	**Zanimanje II grupe**	
	Manje složeni poslovi - zanimanja sa prethodnim priučavanjem za koje je potrebna osnovna škola sa dodatnim funkcionalnim znanjima, vještinama stečenim na tečajevima ili odgovarajućim praktičnim iskustvima. a) poslovi održavanja čistoće u zdravstvenim ustanovama (čišćenje, pranje i spremanje bolesničkih soba i ordinacija, dezinfekcija prostorija, predmeta i pribora, transportovanje nečistog rublja i sl.); b) poslovi pranja laboratorijskog posuđa, ambalaže, pribora za rad (priprema oruđa za mikrobiološke postupke, pranje laboratorijskog posuđa, razvrstavanje sterilizovanog posuđa prema namjeni i sl.); c) pomoćni poslovi u praonicama rublja, prehrani, serviranju hrane (tehničkim radionicama i sl.); d) pomoćni poslovi kod obdukcije, pakovanja sanitetskog materijala i sl.	1,60

III	**Zanimanja III grupe**	
	Srednje složeni poslovi - zanimanja za koja je potrebna stručna sprema predviđena programom za III stepen obrazovanja, odnosno KV radnici: a) poslovi tehničkog održavanja (zanatsko održavanje instalacija, uređaja, vozila, objekata i opreme, poslovi krojača - na nivou zvanja kvalifikovanog radnika i sl.); b) KV kuhar, KV moler, KV elektromehaničar, KV mašinista, KV poslastičar, KV elektroničar, KV elektroničar za elektroniku i automatiku, instalateri centralnog grijanja i plina, KV vodoinstalater, KV stolar, KV bravar, KV pneumatičar c) poslovi uspostavljanja veza većeg intenziteta - operater na telefonskoj centrali; d) poslovi običnog transporta bolesnika i drugi opšti prijevoz; e) srednje složeni administrativni poslovi i poslovi evidencija, kurirski poslovi	2,00 2.10 2,00 2,00 2,00
IV	**Zanimanja IV grupe**	
	Složena zanimanja, odnosno poslovi za koje je potrebna srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju, a obavljaju ih radnici nezdravstvenog usmjerenja: - radnici obezbjeđenja, recepcioner - operater na postrojenju za zbrinjavanje infektivnog otpada - administrator u tehničkom odjeljenju - Arhivar - Referent na protokolu - Knjigovođa materijalnih sredstava - Blagajnik - Fakturista - Referent za obračun plaća i drugih ličnih primanja sa SSS - Elektroničar - Elektroničar za elektroniku i automatiku - Elektromehaničar - Rukovalac kotlovskog postrojenja - Rukovalac termoenergetskih postrojenja - Pneumatičar - Vodoinstalater - Stolar - Bravar - Tehničar na održavanju medicnske opreme - Skladištar	2,40

	- Administrativni radnik na bolničkom odjeljenju - Referent za obračun prehrambenih artikala - skladištari / magacioneri - Poslovođa u odjeljenju za tehničke poslove i investicije	
	- Administrator u odsjeku za javne nabavke	2,50
V	**Zanimanja V grupe**	
	Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koje je potrebna VKV - Šef odsjeka za pripremu i distribuciju hrane - Glavni kuhar – vođa smjene - VKV: kuhari, vodoinstalateri, stolar, bravar, vozač, pneumatičar, termoenergetičar, elektroničari, elektromehaničari, rukovalac kotlovskog postrojenja, moler, elektroničar za elektroniku i automatiku, rukovalac termoenergetskih postrojenja	2,70 2,60
VII/1	**Zanimanje VII/1 grupe**	
	Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koje je potrebno VŠS nezdravstvenog usmjerenja: - viši knjižničar - Knjigovođa stalnih sredstava i sitnog inventara, - mrežni inžinjer- web administrator, - Viši Referent za obračun plata i drugih ličnih primanja - Likvidator finansijskih dokumenata - ostala radna mjesta sa VŠS koja nisu posebno navedena	2,90
VIII/1	**Zanimanja VIII/1 grupe**	
	Poslovi za koje je predviđena VSS nezdravstvenog usmjerenja	
	- Stručni saradnik za pravne poslove - Stručni saradnik za radno- pravne odnose - Stručni savjetnik za pravne poslove - Psiholog - Socijalni radnik - Šef Odsjeka za knjigovodstvo, plan i analizu - Stručni saradnik za plan i analizu - Glavni knjigovođa - Finansijski knjigovođa - Šef Odsjeka za finansijske poslove - Šef elektro, mašinskog i građevinskog odsjeka - Šef Odsjeka za održavanje medicinske opreme - Inžinjer na održavanju - Šef Odsjeka zaštite - Šef Odsjeka IKT - Sistem inžinjer-administrator i ostali šefovi samostalnih Odsjeka - Šef Odsjeka za javne nabavke - Stručni saradnik za javne nabavke - Službenik za javne nabavke-pravnik	3,70 3,80 3,80 3,80

	- Službenik za javne nabavke-ekonomista - Službenik za odnose sa javnošću	3,80 3,80
	IZUZETNO ZNAČAJNI – NAJSLOŽENIJI POSLOVI	
II, III i IV	Pomoćnik dirktora za medicinske poslove	6,0/6,1/6,2
VIII/1	Šef Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove Šef Odjeljenja za tehničke poslove i investicije Šef Odjeljenja za pravne, kadrovske i opće poslove Interni revizor Pomoćnik direktora za pravne, kadrovske i opće Pomoćnik direktora za ekonomske – finansijske poslove Rukovodilac interne revizije Šef Kabineta	4,20 4,40
	DIREKTOR	**Po Zakonu i Uredbi**

Član 80.

Radnici se unaprijed upoznaju sa grupama složenosti poslova u koje se raspoređuju.

Član 81.

Osnovna plaća može biti uvećana za stimulativni dio, na način da se osnovna plaća uvećava najviše do 20%.

Radniku se može odobriti stimulacija u slijedećim slučajevima:

-kada se rad odvija u posebno otežanim okolnostima ili vanrednim situacijama;

-kada radnik duži period obavlja poslove koji nisu u opisu njegovog radnog mjesta, a za koje postoji neophodna potreba u Bolnici;

-kada se radi o deficitarnom kadru sa tim da se deficitarnost utvrđuje odnosom između broja radno angažovanih radnika u odnosu na normativ kadra propisan Federalnim, odnosno kantonalnim standardima

-zbog povećanog obima posla koji iziskuje pravovremenost i kvalitetno izvršavanje radnih zadataka

Prijedlog za stimulaciju podnosi rukovodilac radnika (šef odjeljenja/odsjeka), pomoćnik direktora. Prijedlog mora biti u skladu sa stavom 3. ovog člana i sadržavati obrazloženje za primjenu kriterija, kao i prijedlog visine stimulacije.

Odluku o odobravanju stimulacije donosi direktor. Odluka mora sadržavati visinu stimulacije i

mjesec za koji se odobrava.

Direktor može donijeti odluku o odobravanju stimulacije bez prijedloga iz stava 4. ovog člana, po vlastitoj ocjeni, uz poštivanje kriterija iz stava 3. ovog člana.

Član 82.

Radniku se može isplatiti naknada za rad u komisijama, a koja se utvrđuje se na temelju ostvarenog cilja u izvršavanju postavljenog zadatka: doprinos u radu, vrijeme rada, obim posla, kvalitet i pravovremenost izvršenih radnih zadataka u skladu sa datim uputama i nalozima, a prije zadanih rokova.

Na osnovu elemenata iz stava 1. ovog člana direktor donosi Odluku o visini naknade za Komisije.

1. Dodaci na plaću

Član 83.

Radniku se osnovna plaća uvećava za svaku godinu radnog staža za 0,5%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Član 84.

Radniku se osnovna plaća uvećava za postignuti naučni stepen i to :

- naučni stepen doktor nauka……..…… 10%
- naučni stepen magistar nauka……..……. 5%
- stečeni naziv primarijus …...…..... 5%

pri čemu se dodaci iz alineja 1. i 2. međusobno isključuju.

Član 85.

Odlukom direktora Bolnice odredit će se uvećanje plaće rukovodećim radnicima Bolnice u skladu sa Kolektivnim ugovorom u rasponu od 5% - 15%, prema odgovornosti koje nosi rukovodno radno mjesto, a saglasno Pravilniku o radu i finansijskim sredstvima Poslodavca.

Član 86.

Opća bolnica će radniku na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada uvećati plaću rukovodeći se stepenom nepovoljnog uticaja faktora radnog mjesta na zdravlje i radnu sposobnost radnika, saglasno odredbama zakona koje reguliraju sigurnost na radu, kao i Pravilnikom o radu.

Saglasno stavu 1. ovog člana osnovna plaća radnika uvećava se prema uvjetima rada kako slijedi:

a) radnici koji rade sa jonizirajućim zračenjima, odjeljenjima za karantenske bolesti, patološkim odjelima i prosekturi, i odjeljenjima koji se bave liječenjem pacijenata oboljelim od HIV/AIDS, u službama za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku, te rad sa jonizirajućim zračenjem u operativnim salama koji izvode operativne procedure uz C luk

ili skopiju – 11%

b) radnicima koji rade na odjelima hirurških disciplina, ginekologiji i akušerstvu, jedinicama intenzivne njege, odjeljenjima invazivne dijagnostike i terapije, odjelima urgentne medicine – 8%,

c) radnicima na bolničkim odjelima raspoređenim privremeno i stalno– 6%,

d) radnicima koji rade na parenteralnoj aplikaciji i pripremi citostatika, radnicima koji rade u mikrobiološkim citološkim biohemijsko-hematološkim, bromatološkim, patološkim, protetskim i imunološkim laboratorijama, na infektivnim odjeljenjima, u higijensko-epidemiološkoj službi, hirurškim salama, ginekologiji i akušerstvu, na odjelima pedijatrije i odjelima za nedonoščad, maksilofacijalnoj i oralnoj hirurgiji koji rade na svim nivoima zdravstvene djelatnosti, transfuziološkoj službi, hemodijalizi, sterilizaciji, palijativnoj njezi, u prosekturi, endoskopiji, PFD-u, na neurološkim odjeljenjima – 5%,

e) radnicima na odjeljenjima interne medicine, odjeljenjima fizikalne medicine i rehabilitacije, stomatološka služba 3%

f) drugim radnicima koji rade u specifičnim otežanim uslovima rada - radnice na održavanju čistoće, pomoćni radnici, referenti obezbjeđenja – 5%

Odredbe navedene u alinejama a),b),c),d) i e) odnose se i na radnike koji su zbog privremene ispomoći nekoj službi prebačeni na prijedlog Poslodavca.

Naknade iz stava 2. ovog člana se ne isključuju, s tim da ukupan iznos naknade po ovom članu ne može preći 15%.

Član 87.

Radniku se osnovna plaća uvećava i to :

a) za prekovremeni rad..... 25% od neto satnice
b) za noćni rad..... 50% od neto satnice
c) rad na dan sedmičnog odmora.....15% od neto satnice
d) rad u dane praznika koji su po zakonu neradni ..... 40% od neto satnice

Naknade iz stava 1. ovog člana se međusobno ne isključuju izuzev naknade pod c) i d).

Član 88.

Obračun naknade za dežurstvo isključuje povećanje osnovne plaće za noćni rad, rad subotom, nedjeljom, praznikom i prekovremeni rad.

Član 89.

Naknada za dežurstvo je ugovorena naknada koja se utvrđuje tako da:

a) radnim danom iznosi 9% od osnovne plaće radnika, a obračunava se na slijedeći način:
- prvih osam sati rada obračunava se kao redovan rad,
- drugih osam sati rada obračunava se kao redovan rad jer radnik odrađuje slijedeći dan,
- trećih osam sati dežurstva obračunava se u visini od 9% od osnovne plaće radnika;

b) radnim danom pred neradni dan, subotom i nedjeljom, naknada za dežurstvo iznosi 13,5%

od osnovne plaće radnika, a obračunava se na slijedeći način:

- prvih osam sati rada obračunava se kao rad radnim danom pred neradni dan, odnosno kao rad neradnim danom za subotu i nedjelju,
- drugih šesnaest sati rada obračunava se u visini od 13,5% od osnovne plaće radnika;

c) praznikom se naknada za dežurstvo obračunava u visini od 18% od osnovne plaće radnika.

- prvih osam sati rada obračunava se kao rad za praznik radnim danom, danom pred neradni dan ili neradnim danom,
- drugih šesnaest sati rada obračunava se u visini od 18% od osnovne plaće radnika;

Poslodavac ne može odrediti duže radno vrijeme od propisanog zakonom, računajući i vrijeme provedeno na dežurstvu.

Odredbe o dežurstvu odnose se i na radnike koji su na specijalizaciji ili subspecijalizaciji u matičnoj zdravstvenoj ustanovi ili su upućeni na specijalizaciju ili subspecijalizaciju u drugu zdravstvenu ustanovu i to u drugoj polovini njihove specijalizacije ili subspecijalizacije. Naknadu za dežurstvo isplaćuje zdravstvena ustanova u kojoj radnik obavlja specijalizaciju ili subspecijalizaciju.

Član 90.

Nakon odrađenog dežurstva, subotom, nedjeljom i praznikom, radnik ima pravo na jedan plaćeni slobodan dan.

Član 91.

Radnik ima pravo na naknadu za pripravnost koja se obračunava na osnovu naknade obračunate za dežurstvo ovisno o tome u koji dan pada pripravnost i to u iznosu od 30%.

Pripravnost radnim danom traje 16 sati, a subotom, nedjeljom i praznikom 24 sata.

U slučaju da dođe do aktiviranja pripravnosti i potrebe za dolaskom na radno mjesto i rado, takav rad se tretira kao prekovremeni rad i tako se plaća.

Rad po pozivu smatra se prekovremenim radom i tako se plaća.
U rad kod aktiviranja pripravnog i rad po pozivu, uz efektivni rad, koji se računa kao prekovremeni rad, uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak na posao i povratak kući.

2. Obračun i isplata plaće

Član 92.

Plaće se utvrđuju u mjesečnom iznosu i predstavljaju isplatu obračunskog razdoblja, a isplaćuju se jednom mjesečno do 10-og u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje.

Član 93.

Plaća se obračunava na temelju satnice za svaku složenost posla na radnom mjestu, dodataka na plaću i stimulativnog dijela plaće.

Najniža neto satnica iznosi 2,76 KM.

Dodaci na plaću zaposleniku isplaćuju se zajedno sa plaćom.

Plaća se iskazuje u bruto i neto iznosu u zatvorenim platnim listama i predstavlja poslovnu tajnu. Radnicima se isplaćuje plaća u neto iznosu.
Poreze i doprinose iz plaće i na plaću uplaćuje Opća bolnica u skladu sa zakonskom regulativom iz ove oblasti.
Osnovicu za isplatu plaće početkom godine za tekuću godinu utvrđuje direktor ustanove, na osnovu neto satnice iz stava 2. ovog člana i broja dana u tekućoj godini.

Član 94.

Naknada za radni učinak može se obračunati mjerljivim normativima radnog učinka, nakon što se usvoji Pravilnik o radnom učinku koji će se pripremiti u konsultaciji sa Sindikatom.

Na osnovu ostvarenog radnog učinka plaća radnika može biti uvećana do 8%.

Radni učinak definiše se u skladu sa opštim propisima, kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu.

Član 95.

Opća bolnica ne može, bez izvršne sudske odluke ili saglasnosti radnika, svoje potraživanje prema njemu naplatiti uskraćivanjem isplate plaće ili nekog njenog dijela, odnosno uskraćivanje isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće.

Saglasnost radnika ne može se dati prije nastanka potraživanja.

U slučaju izvršne sudske odluke najviše polovina plaće ili naknade plaće radnika može se prisilno obustaviti radi ispunjenja obaveza zakonskog izdržavanja ako je visina plaće do 1000 KM, a 2/3 plaće se može obustaviti ako je visina plaće iznad 1000 KM.

3. Naknada plaće

Član 96.

Radnik ima pravo na naknadu plaće kada ne radi u visini plaće koju bi ostvario da je radio, u slučajevima :

- godišnjeg odmora,
- privremene spriječenosti za rad,
- plaćenog odsustva,

- državnih praznika,
- vjerskih praznika – dva dana ,
- obrazovanja, specijalizacije, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane Opće bolnice,
- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti,
- sticanja obrazovanja za određeno radno mjesto na koje je upućen od strane Opće bolnice,
- zastoja u poslu do kojeg je došlo bez njegove krivice,
- i u drugim slučajevima koje pridviđaju Zakon i Kolektivni ugovori.

Član 97.

Naknada za korištenje godišnjeg odmora isplaćuje se radniku u visini osnovne plaće koju bi ostvario za prethodni mjesec rada.

Član 98.

Radnik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad :

- zbog bolesti ili povrede, odnosno liječenja ili medicinskog ispitivanja kada je izolovan kao kliconoša ili zbog zaraze u njegovoj okolini,
- kada je određen za pratioca bolesnika upućenog na liječenje ili ljekarski pregled u najbliže mjesto,
- kada je određen da njeguje oboljelog supružnika ili dijete pod uslovom propisanim Zakonom o zdravstvenom osiguranju,
- u drugim slučajevima koje predviđa Zakon.

Naknada plaće pripada radniku samo za dane za koje bi mu pripadala plaća ili naknada plaće u smislu propisa Zakona o radu.

Radniku kod kojeg je spriječenost za rad nastupila dok se nalazio na neplaćenom odsustvu pripada naknada plaće samo po isteku neplaćenog odsustva, ako u to vrijeme još postoji privremena spriječenost za rad.

Član 99.

Naknada plaća iz prethodnog člana pripada radniku od prvog dana privremene spriječenosti za rad i dok ta spriječenost traje.

4. Regres

Član 100.

Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini od najmanje 50% od prosječne neto plaće u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član 101.

Radnik ima pravo na isplatu novčane naknade u sljedećim slučajevima :

- u slučaju smrti člana njegove uže porodice, na ime troškova sahrane, isplaćuje se

naknada u iznosu 3 prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku;

- u slučaju smrti radnika, na ime troškova sahrane, članovima porodice isplaćuje se naknada u iznosu od 3 prosječne neto plaće, ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku.
- u slučaju nastanka teške invalidnosti ili teške bolesti radnika, radniku se isplaćuje jednokratna novčana pomoć u visini 3 prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku
- u slučaju nastanka povrede na radu radnika, radniku se može prema težini povrede, a shodno medicinskoj dokumentaciji, isplatiti jednokratna novčana pomoć u visini do 3 prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku;
- u slučaju nastanka teške invalidnosti ili teške bolesti člana uže porodice radnika Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ može radniku, shodno finansijskim mogućnostima, isplatiti jednokratnu novčanu pomoć u visini do 3 prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku.
- u skladu sa raspoloživim sredstvima, radniku se može isplatiti dio ili ukupni troškovi liječenja teške invalidnosti ili teške bolesti u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je on platio troškove toga liječenja. Troškovi liječenja isplaćuju se na osnovu fakture ili računa zdravstvene ustanove u kojoj je liječenje obavljeno.
  Dio troškova iz ove alineje ne može biti manji od 30% za radnike na koje se primjenjuje Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djeltnosti medicinskih sestara tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22).

Članom uže obitelji, u smislu stava 1. ovog člana, smatraju se: bračni odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje, djeca nad kojom je produženo roditeljsko staranje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, unučad bez roditelja, te dedo/djed i nana/baba (po ocu i majci), braća i sestre.

Ukoliko u Općoj bolnici „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ radi dva ili više članova uže porodice koji ostvaruju pravo iz stava 1. ovog člana, ovo pravo ostvaruje samo jedan član porodice.

Pod teškom bolesti podrazumjevaju se sljedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hiruška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede. Bolest, odnosno tjelesna povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze i potvrde nadležne zdravstvene ustanove i zdravstvene komisije za kvalifikaciju težine bolesti formirane kod poslodavca.

Posebnom Odlukom direktora će se imenovati Komisija za teške bolesti.

5. Ostali izdaci na teret poslovanja

Član 102.

Izdaci koji terete troškove poslovanja su :

- troškovi ishrane (topli obrok)
- dnevnice i službena putovanja u zemlji i inostranstvu,
- naknada za prevoz na posao i sa posla,
- izdaci za stručna usavršavanja, obrazovanje, prekvalifikacije i stručno osposobljavanje na koje je radnik upućen od strane Opće bolnice,
- naknada po autorskom djelu i povremenim i privremenim poslovima,
- naknada za Upravni odbor,
- naknada za Nadzorni odbor,
- ostali izdaci u skladu sa Zakonom.

6. Topli obrok

Član 103.

Radnik ima pravo na topli obrok u toku radnog vremena.

Radniku se isplaćuje naknada u dnevnom iznosu 1,0 % od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Dnevni iznos naknade za ishranu utvrđuje se do 31.12. u tekućoj godini za narednu godinu i primjenjuje se za cijelu narednu godinu.

7. Naknada za prevoz

Član 104.

Radnik ima pravo na prevoz ili naknadu troškova prevoza, na posao i sa posla.
Radniku kome nije organizovan prevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 km, pripada naknada za troškove prevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.
O načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prevoz na posao i sa posla direktor donosi posebnu odluku.
Pravo iz stava 2. ovog člana ostvaruje se na osnovu dokaza o prebivalištu (prijavnica CIPS).

8. Troškovi službenog putovanja

Član 105.

Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje u zemlji i inostranstvu na koje radnika upućuje Opća bolnica, a koje prouzrokuje radniku posebne troškove.

Član 106.

Radniku pripada pravo na plaćene troškove službenog putovanja- dnevnica.
Dnevnica za službeno putovanje u zemlji isplaćuje se na način propisan za organe uprave.
Putni troškovi obračunavaju se i isplaćuju prema plaćenom hotelskom računu, osim hotela kategorije iznad 4 zvjezdice.
Dnevnica za službeni put u inostranstvo isplaćuje se na način propisan za organe uprave.
Dnevnica za službeni put u iz stava 2. i 4. umanjuje se najviše za 30%, ako je osigurana besplatna ishrana.
Izdaci za naknadu troškova na službenom putovanju obuhvataju naknadu za smještaj – noćenje, dnevnicu i naknadu prijevoznih troškova.

Član 107.

Jedna dnevnica se obračunava za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati obračunava se jedna dnevnica, a za službeno putovanje koje traje 8 do 12 sati pola dnevnice.
Pripadajuća dnevnica za službeno putovanje umanjuje se za 30% ako je osigurana samo besplatna hrana.

Član 108.

Izdatak za noćenje obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa osim hotela iznad „A“ kategorije.
Za hotel „de luxe“ kategorije izdatak za noćenje obračunava se najviše do iznosa cijene hotela „A“ kategorije u istom mjestu.
Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja, pripadajuća dnevnica se uvećava za 70%.

Član 109.

Izdaci za prevoz na službenom putovanju obračunavaju se u visini stvarno plaćene karte uz priloženi račun za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putu prema odobrenom putnom nalogu.

Član 110.

Ako su u cijenu karte za putovanje brodom uračunati troškovi za hranu i prenoćište, dnevnica se umanjuje za 80%.
Ako su u cijenu avionske karte uračunati troškovi za hranu i smještaj, dnevnica se umanjuje za 80%.

Član 111.

Pod ostalim izdacima koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvo, podrazumijevaju se: pribavljanje putničkih isprava, vakcinisanje, ljekarski pregled, službena pošta, takse, službena telefoniranja i faksiranja i drugi izdaci.

Izdaci za pribavljanje putničkih isprava, vakcinisanje i ljekarske preglede u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvo obračunavaju se u stvarnim iznosima prema priloženim računima.

Izdaci koji nastanu na službenom putovanju u inostranstvo (takse i drugo) obračunavaju se na osnovu odgovarajućeg računa ili drugog dokumenta koji se utvrdi općim aktom.

Član 112.

Na osnovu naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova.

Član 113.

Izdaci za službeno putovanje priznaju se na osnovu obračuna putnih troškova koji se u roku od 5 (pet) dana kada je službeno putovanje završeno podnose u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Uz obračun putnih troškova prilaže se nalog za službeno putovanje i dokaz o iznosu plaćenom za korišteno prevozno sredstvo (vlastiti automobil, autobus, voz, avion, brod, rent a car), dokaz o zamjeni valute, hotelski račun i drugi dokazi o troškovima koji se pravdaju (rezervacija mjesta, aerodromska taksa, prevoz prtljaga, putničke isprave, ljekarski pregledi, vakcinisanje, takse i sl.).

Ukoliko zaposlenik za službeno putovanje koristi sopstveni automobil isplaćuje mu se naknada u iznosu od 15% od cijene 1 litra utrošenog goriva (benzin ili nafta) po pređenom kilometru.

Član 114.

Nalog za službeno putovanje ne može se izdati radniku ukoliko ranije obavljeno putovanje nije opravdano.
Radnik koji nije opravdao putni nalog dužan je vratiti akontaciju.
Radniku koji nije opravdao putni nalog ili nije vratio akontaciju, akontacija će se prinudno naplatiti.
Radnik je obavezan Direktoru i Stručnom vijeću predati detaljan izvještaj o obavljenom službenom odsustvu, u roku od 5 dana po okončanju istoga.
Direktor je dužan UO podnijeti detaljan izvještaj o službenom odsustvu, u roku od 5 dana po okončanju istoga.

Član 115.

Naknada za topli obrok i dnevnice za službeno putovanje međusobno se isključuju.

9. Rad van mjesta prebivališta

Član 116.

Radnik koji je privremeno upućen na rad van mjesta prebivališta njegove porodice ima pravo na plaćanje stvarnih troškova zbog odvojenog života od porodice, a koji ne prelaze iznos od 70% prosječne plaće prema posljednjim objavljenim podacima Zavoda za statistiku Federacije BiH.

10. Terenski dodatak

Član 117.

Naknada za rad na terenu - terenski dodatak utvrđuje se u jednakom iznosu za sve radnike ovisno od mjesta boravka na terenu (smještaj, ishrana i dr.), s tim što ne može biti manja od 75% utvrđenog iznosa dnevnice.
Pod radom na terenu iz stava 1. ovog člana podrazumijevaju se poslovi koji se po svojoj prirodi izvode na terenu van kantona u kojem je mjesto zaposlenja i u trajanju dužem od 30 dana neprekidno.
Dnevnice, stvarni troškovi za odvojeni život i terenski dodatak međusobno se isključuju.

11. Pravo na otpremninu

Član 118.

Radnik koji sa Općom bolnicom zaključi Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem Opća bolnica otkazuje Ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada u Općoj bolnici, osim ako se Ugovor otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu od 1/3 prosječne mjesečne plaće radnika u posljednja tri mjeseca prije prestanka Ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada u Općoj bolnici.

Izuzetno, umjesto otpremnine Opća bolnica i radnik mogu se dogovoriti i o drugom vidu naknade.

Način, uslovi i rokovi isplate opremnine iz stava 1. ovog člana utvrđuju se pisanim ugovorom Opće bolnice sa radnikom.

Uslučaju otkaza ugovora o radu uzrokovanog ekonomskim, tehničkim ili organizacionim razlozima kod poslodavca shodno se primjenjuju odredbe čl. 96., 109., 110. i 111. Zakona o radu.

Radniku koji odlazi u penziju isplaćuje se otpremnina u visini od pet (5) neto plaća koje su radniku isplaćene u posljednjih pet (5) mjeseci, s tim da ne može biti niža od 5 prosječnih neto plaća ostvarenih u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednim podacima Federalnog zavoda za statistiku objavljenim prije prestanka radnog odnosa radnika.

Član 119.

Otpremnina iz stava člana 118. ovog Pravilnika isplaćuje se u jednokratnom iznosu odmah po prestanku radnog odnosa, a najkasnije u roku od 3 mjeseca nakon prestanka radnog odnosa.

Član 120.

Tehnološkim viškom ne može se proglasiti radnik koji radi u zdravstvenoj djelatnosti neprekidno više od dvadeset godina.

12. Visina naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad

Član 121.

(1) Za vrijeme privremene spriječenosti za rad do 42 dana radniku pripada naknada plaće na teret Poslodavca u iznosu od 80% osnovice za naknadu, sa tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće važeće za mjesec za koji se utvrđuje naknada, u skladu sa zakonom kojim je uređeno zdravstveno osiguranje.
(2) Radniku pripada naknada plaće na teret Poslodavca za vrijeme privremene spriječenosti za rad u visini od 100% od osnovice za naknadu:
   a) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti,
   b) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti i komplikacija prouzrokovanih trudnoćom i porođajem,
   c) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe.
(3) Naknada za vrijeme privremene spriječenosti za rad preko 42 dana osigurava Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 122.

Radnik Opće bolnice ima pravo na naknadu plaće kada ne radi, a u visini plaće koju bi ostvario da radi, u slučaju obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane Opće bolnice.
Menadžment u svom godišnjem finansijskom planu utvrđuje visinu iznosa i potrebe za stručnim usavršavanjem i doškolovanjem zaposlenika Opće bolnice, u skladu sa Planom o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Općoj bolnici.

13. Naknada za rad članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora

Član 123.

Visinu naknade za rad članova Upravnog i Nadzornog odbora utvrđuje Osnivač Opće bolnice zakonom i uredbom, a isplaćuje se iz sredstava Opće bolnice koja su doznačena od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

VII – ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA SA POSLODAVCEM

Član 124.

Radnik može, samo uz predhodno odobrenje direktora Opće bolnice, za svoj ili tuđi račun ugovarati i obavljati poslove iz djelatnosti koju obavlja Opća bolnica.

VIII – ODGOVORNOST ZA IZVRŠAVANJE RADNIH OBAVEZA

Član 125.

Svaki radnik Opće bolnice dužan je da uredno, blagovremeno i savjesno izvršava svoje radne zadatke, u skladu sa Zakonom i općim aktima Opće bolnice.

Radnik koji se tokom rada ne ponaša na način definisan prethodnim stavom ovog člana, čini povredu radne obaveze koja povlači odgovornost zbog neizvršavanja radnih obaveza, a u slučaju

kad je takvim ponašanjem radnika prouzrokovana i materijalna šteta za Opću bolnicu, i materijalnu odgovornost za prouzrokovanu štetu.

1. **Lakša povreda**

Član 126.

Lakše povrede radnih obaveza su :

1. dolazak na rad sa zakašnjenjem ili napuštanje rada prije završetka radnog vremena do 3 puta u toku mjeseca, bez odobrenja direktora ili šefa odjeljenja/odsjeka,
2. nepristojno, nedostojno i nekorektno ponašanje za vrijeme rada prema drugim radnicima Opće bolnice i trećim licima, a koje nije u skladu sa Kodeksom poslovnog ponašanja Opće bolnice,
3. odbijanje saradnje sa drugim radnicima Opće bolnice zbog lične netrpeljivosti ili drugih neopravdanih razloga,
4. ometanje drugih radnika u radu
5. svako neuredno, neblagovremeno i površno izvršavanje radnih obaveza, kojima se bitnije ne ometa proces rada i bez prouzrokovanja određene štetne posljedice,
6. saopštavanje netačnih podataka o radu Opće bolnice u i izvan Bolnice, ako zbog toga nisu nastupile štetne posljedice,
7. svaka druga povreda koja ovim Pravilnikom nije utvrđena kao teža povreda radne obaveze.

U slučaju lakših povreda radnih obaveza, Ugovor o radu se ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja radniku.

Zbog učinjene lakše povrede radne obaveze radniku se može izreći :

- javna opomena
- pisano upozorenje.

Javna opomena iz prethodnog stava sadrži opis prijestupa ili povrede radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim, izriče se u pisanoj formi za povrede radne obaveze u situacijama u kojim na strani radnika postoje olakšavajuće okolnosti.
Pisano upozorenje iz prethodnog stava sadrži opis prijestupa ili povrede radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkaže Ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se prijestup ponovi u roku od 6 (šest) mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja.

Direktor Opće bolnice izriče pisano upozorenje u formi odluke.

2. **Teža povreda**

Član 127.

Težom povredom radne obaveze smatra se :

1. neizvršavanje i nesavjesno, neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza i zadataka kojima se bitnije ometa proces rada, a što pruzrokuje određene štetne posljedice
2. nepoštivanje propisanog radnog vremena- dolazak na rad sa zakašnjenjem ili napuštanje rada prije završetka radnog vremena do 3 puta u toku mjeseca, bez odobrenja direktora ili šefa odjeljenja/odsjeka

3. neopravdano izostajanje sa posla duže od 3 (tri) dana uzastopno
4. sklapanje poslova u svoje ime i za svoj račun ili u ime i za račun trećih osoba, a iz djelatnosti Opće bolnice
5. postupanje suprotno Pravilniku za borbu protiv korupcije
6. zaključivanje štetnih i nepovoljnih ugovora kojim se nanosi imovinska šteta ili oštećuje interes Opće bolnice
7. zloupotreba radne obaveze u namjeri da za sebe ili drugog pribavi imovinsku korist
8. pronevjera, krađa, utaja i svako drugo protivpravno prisvajanje imovine Opće bolnice
9. iznošenje iz ustanove i onemogućivanje drugim uposlenicima pristup sredstvima za rad koja moraju biti dostupna za obavljanje svakodnevnih poslova (sva štampani dokumenti i dokumenti na računarima predstavljaju vlasništvo Bolnice)
10. nezakonito raspolaganje sredstvima i opremom Opće bolnice
11. necjelishodno i neodgovorno korištenje sredstava i opreme Opće bolnice
12. prouzrokovanje štete Općoj bolnici namjerno ili iz krajnje nepažnje
13. učinjena radnja ili propuštanje činjenja određene radnje kojom se čini krivično djelo
14. odbijanje učestvovanja u spašavanju imovine, sprečavanju ili otklanjanju šteta koje su nastale ili mogle nastati za Opću bolnicu
15. odbijanje obavljanja rada dužeg od punog radnog vremena kada je neophodan i u skladu sa Zakonom i općim aktom Opće bolnice
16. napuštanje radnog mjesta prije dolaska zamjene
17. zloupotreba pečata i štambilja Opće bolnice
18. odavanje poslovne, službene, medicinske ili druge tajne utvrđene Zakonom, opštim aktom ili odlukom organa Opće bolnice
19. povreda propisa i nepridržavanje mjera iz oblasti zaštite na radu i iz oblasti zaštite od požara, kojim je nanesena šteta Bolnici ili ugrožen život radnika ili trećih lica
20. neprofesionalan i nekorektan odnos za vrijeme rada prema poslovnim partnerima, strankama ili ovlašćenim osobama
21. neprofesionalan odnos zdravstvenog radnika prema pacijentu, nepružanje zdravstvene usluge u skladu sa obavezama radnog mjesta
22. neprofesionalan i nekorektan odnos kao i ometanje drugih radnika u procesu rada kojim se otežava izvršavanje radnih zadataka
23. alkoholiziranje ili na drugi način dovođenje sebe i drugih radnika u stanje smanjene uračunljivosti tokom radnog vremena ili neposredno prije utvrđenog početka radnog vremena, kao i upotreba alkohola i opojnih narkotičkih sredstava u krugu Opće bolnice
24. prouzrokovanje trajnijih poremećaja dobrih poslovnih i kolegijalnih odnosa u Općoj bolnici
25. kršenje odredbi Kodeksa poslovnog ponašanja
26. više lakših povreda u toku narednih 6 (šest) mjeseci,
27. obavljanje privatne prakse protivno zakonskim i podzakonskim aktima kao i aktima Opće bolnice radi sticanja materijalne koristi za sebe ili drugog
28. korištenje privatnih mobitela u toku radnog vremena čime se ometa redovan rad ili stvara negativna slika o Bolnici kod pacijenata i drugih stranaka
29. zloupotreba prava korištenja bolovanja ili drugih odsustava sa posla
30. zloupotreba položaja i prekoračenje datih ovlaštenja
31. odbijanje izvršenja poslova i radnih zadataka dobijenih od direktora ili drugih nadređenih lica (usmenim, pismenim ili elektronskim putem)
32. povreda čuvanje službene tajne i zaštita identiteta pacijenata i radnika
33. falsifikovanje isprava i davanje netačnih podataka, kao i prešućivanje bitnih podataka u cilju obmanjivanja Opće bolnice

34. izazivanje nereda u prostorijama Opće bolnice ili učestvovanje u neredu ili tuči u Općoj bolnici
35. organizovanje štrajka suprotno odredbama Zakona o štrajku, Pravilima Sindikata, ovog Pravilnika i Kolektivnim ugovorima
36. ponavljena lakša povreda radne obaveze u periodu od 6 (šest) mjeseci

Zbog učinjene teže povrede radne obaveze radniku se može izreći :
- opomena pred raskid ugovora o radu,
- otkaz ugovora o radu.

3. Postupak u slučaju povrede radne obaveze, odlučivanje

Član 128.

Povredu radne obaveze može uočiti svaki radnik, koji će o učinjenoj povredi radne obaveze obavijestiti odgovorno lice organizacione jedinice ili direktora Bolnice.

Ukoliko se prijava izvrši odgovornom licu organizacione jedinice, isto je dužno pismeno obavijestiti direktora.

Član 129.

Na osnovu pisane informacije radnika, odgovornog lica organizacione jedinice o učinjenoj povredi radne obaveze ili na osnovu neposrednog saznanja o povredi radne obaveze, direktor zahtjev za pokretanje postupka dostavlja Odjeljenju za pravne, opće i kadrovske poslove.

Direktor imenuje komisiju koja ima najmanje 3 (tri) člana s tim da Komisija mora imati neparan broj članova.

Postupak utvrđivanja povrede radne obaveze ili nastanka eventualne štete podrazumijeva prethodni dokazni postupak.

Komisija poziva radnika pismenim putem da se izjasni o navodima prijave u roku koji ne može biti kraći od 7 (sedam) dana.

Ako radnik u roku iz stava (4) ovog člana dostavi izjašnjenje, predloži ili dostavi dokaze, komisija će postupak provesti cijeneći dostavljene dokaze.

Ako radnik u roku iz stava (4) ne dostavi izjašnjenje, Komisija će na osnovu dokumentacije kojom raspolaže, utvrditi postojanje povrede radne obaveze koja se stavlja na teret.

Komisija može, na osnovu predloženih dokaza ili u slučaju potrebe utvrđivanja činjeničnog stanja pozvati radnika, podnositelja prijave i svjedoke radi uzimanja usmene izjave.

Postupak se mora okončati u roku od 50 (pedeset) dana od dana donošenja rješenja o imenovanju Komisije.

Izuzetno, u komplikovanim slučajevima kada je obuhvaćeno više radnika ili postoje druge otežavajuće okolnosti, postupak se produžava za još 30 (trideset) dana, o čemu imenovana

Komisija pismeno obavještava direktora Bolnice.

U propisanom roku iz stava (8) ovog člana Komisija dostavlja direktoru pismeni izvještaj o provedenom postupku sa prijedlogom mjera/sankcija.

Član 130.

Na osnovu pismenog izvještaja Komisije direktor odlučuje da li postoji odgovornost u konkretnom slučaju i najkasnije u roku od 10 dana od dana dostavljanja prijedloga donosi odluku o jednoj od predviđenih mjera iz člana 126. i 127. ovog Pravilnika.

Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove sačinjava prvostepeno rješenje/odluku u skladu sa odlukom direktora i isto obavezno dostavlja radniku i odgovornom licu organizacione jedinice, najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke direktora.

Ukoliko direktor ne prihvati prijedlog Komisije o predloženim mjerama može donijeti i drugačiju odluku.

Član 131.

Protiv prvostepenog rješenja /odluke nezadovoljni radnik ima pravo podnijeti žalbu Upravnom odboru kao drugostepenom organu u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema rješenja/odluke.

Žalba se podnosi na protokol neposredno ili poštom preporučeno. Žalba odlaže izvršenje rješenja.
Rješenje/Odluka Upravnog odbora po žalbi je konačna.

Protiv odluke Upravnog odbora nezadovoljni radnik može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Rješenje o izrečenoj mjeri radi povrede radne obaveze postaje konačno :

1. istekom roka za žalbu, ako žalba nije podnesena,
2. danom dostavljanja drugostepenog rješenja donesenog po žalbi.

IX – NAKNADA ŠTETE

Odgovornost radnika za naknadu štete prouzrokovanu poslodavcu

Član 132.

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Općoj bolnici, dužan je štetu nadoknaditi shodno odredbama Zakona.

Ukoliko štetu prouzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koju je prouzrokovao.

Ukoliko se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koju je on prouzrokovao, smatra se da

su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ukoliko je više radnika štetu prouzrokovalo krivičnim dijelom sa umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Određivanje paušalnog iznosa štete

Član 133.

Ako se naknada štete ne može utvrditi u tačnom iznosu ili bi utvrđivanje njenog iznosa prouzrokovalo nesrazmjrne troškove, visina naknade štete utvrđuje se u paušalnom iznosu. Postojanje štete i okolnosti pod kojima je ista nastupila, njenu visinu, ko je štetu prouzrokovao kao i utvrđivanje paušalnog iznosa utvrđuje Komisija od najmanje 3 člana koju imenuje direktor.

Član 134.

Ako radnik pretrpi kakvu štetu na radu ili u vezi sa radom, Opća bolnica je dužna da radniku nadoknadi štetu po općim propisima obligacionog prava.

Ako se u roku od 30 dana Opća bolnica i radnik ne sporazumiju o naknadi štete, radnik ima pravo da naknadu štete zahtijeva pred nadležnim sudom.

Odgovornost za štetu prouzrokovanu trećem licu

Član 135.

Radnik koji je u radu ili u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao štetu trećem licu, a koju je nadoknadila Opća bolnica, dužan je da Općoj bolnici nadoknadi iznos isplaćene naknade trećem licu.

Član 136.

Radnik se može osloboditi plaćanja štete, djelimično ili u cijelosti, na osnovu pismene izjave radnika, a cijeneći okolnosti nastanka štete i materijalno stanje radnika, uz obrazložen prijedlog šefa odjeljenja/odsjeka, odlukom direktora.

X – PRESTANAK UGOVORA O RADU

1. Načini prestanka Ugovora o radu

Član 137.

Ugovor o radu radnika u Općoj bolnici prestaje :

1. smrću radnika,

2. sporazumom Opće bolnice i radnika,
3. kad radnik navrši 65 godina života i 15 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), ako se Opća bolnica i radnik drugačije ne dogovore,
4. kada se na osnovu evidencija utvrdi da radni odnos radnika traje 40 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), ako se Opća bolnica i radnik drugačije ne dogovore.
5. danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o priznavanju prava na invalidsku penziju zbog gubitka radne sposobnosti,
6. otkazom Opće bolnice ili radnika,
7. istekom vremena na koji je zaključen Ugovor o radu na određeno vrijeme,
8. ako radnik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od 3 mjeseca – danom stupanja na izdržavanje kazne,
9. ako radniku bude izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od 3 mjeseca – početkom primjene te mjere,
10. pravosnažnom odlukom nadležnog suda koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa.

U slučaju kada se radnik i poslodavac, u skladu sa tačkom 3. i 4. iz stava 1. ovog člana, uz saglasnost Vlade (resornog ministarstva) dogovore o nastavku radnog odnosa, takav ugovor o radu se zaključuje na period na koji glasi saglasnost.

Izuzetno, u slučaju kada lice koje je već ostvarilo pravo na starosnu penziju zasnuje radni odnos u Općoj bolnici na osnovu javnog oglasa, takav ugovor o radu može trajati najduže do navršenih 70 godina života radnika.

2. Sporazum o prestanku Ugovora o radu

Član 138.

Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti u pisanoj formi.
Sporazumom se utvrđuje rok u kojem radni odnos prestaje, te sva ostala međusobna prava i obaveze koje iz prekida radnog odnosa proizilaze.

3. Otkaz Ugovora o radu

Član 139.

Opća bolnica može radniku otkazati Ugovor o radu, uz propisani otkazni rok, ako :

a) je takav otkaz opravdan zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacionih razloga, ili
b) radnik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa.

Ugovor o radu u slučajevima iz predhodnog stava može se otkazati ako se ne može osnovano očekivati od Opće bolnice da zaposli radnika na druge poslove ili da ga prekvalifikuje i dokvalifikuje za rad na drugim poslovima.

U ovim slučajevima Opća bolnica je dužna obavijestiti Sindikat.

Član 140.

Radnik može zatražiti raskid Ugovora o radu u svako doba iz svojih ličnih razloga, ali je dužan odraditi otkazni rok koji je predviđen ovim Pravilnikom.

4. Otkaz Ugovora o radu bez poštivanja otkaznog roka

Član 141.

Opća bolnica može otkazati ugovor o radu radniku, bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je radnik odgovoran za teži prijestup, ili za težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od Opće bolnice da nastavi radni odnos.
U slučaju lakših prijestupa ili lakših povreda radnih obaveza iz Ugovora o radu, Ugovor o radu se ne može otkazati bez predhodnog pisanog upozorenja radniku.
Pisano upozorenje iz predhodnog stava sadrži opis prijestupa ili povrede radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkaže Ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da radnik ponovi istu ili bilo koju drugu povredu predviđenu Pravilnikom o radu u roku od šest mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja.

Član 142.

Radnik može otkazati Ugovor o radu bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je Opća bolnica odgovorna za prijestup ili povredu obaveze iz Ugovora o radu a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od radnika da nastavi radni odnos.

U slučaju otkazivanja Ugovora o radu iz stava 1. ovog člana radnik ima sva prava u skladu sa Zakonom, kao da je Ugovor nezakonito otkazan od strane Opće bolnice.

Član 143.

U slučajevima iz člana 139. i 140. ovog Pravilnika Ugovor o radu može se otkazati u roku od 60 dana od dana saznanja za činjenicu zbog koje se daje otkaz, ali najduže u roku od jedne godine od dana učinjene povrede.

5. Otkaz ugovora o radu radniku sa promjenjenom radnom sposobnošću

Član 144.

Opća bolnica može, samo uz prethodnu saglasnost vijeća uposlenika, odnosno sindikata donijeti odluku o otkazu radnika kod kojeg postoji promijenjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti.

Ako se vijeće uposlenika, odnosno sindikat u roku od deset dana od dana tražene saglasnosti pisano ne izjasni o davanju saglasnosti, smatra se da je saglasno sa odlukom Opće bolnice.

Ako vijeće uposlenika, odnosno sindikat uskrati saglasnost na odluku iz stava 1. ovog člana, rješavanje spora povjerava se arbitraži.

6. Forma i trajanje otkaznog roka

Član 145.

Otkaz se daje u pisanoj formi.
Opća bolnica je obavezna u pisanoj formi obrazložiti otkaz radniku.
Otkaz se dostavlja radniku, a ukoliko otkaz daje radnik Općoj bolnici, on to vrši preko Protokola.

Član 146.

U slučaju kad radnik otkazuje Ugovor o radu otkazni rok ne može biti kraći od 7 dana niti duži od 1- og mjeseca.

U slučaju kad Opća bolnica otkazuje Ugovor o radu, otkazni rok ne može biti kraći od 14 dana niti duži od 1-og mjeseca.

Otkazni rok se utvrđuje u trajanju :

- radnicima sa VSS.....1 mjesec
- radnicima za VŠS, VKV.....1 mjesec
- radnicima za SSS, KV..... 15 dana
- ostalim radnicima..... 15 dana

Otkazni rok počinje teći od dana uručenja otkaza radniku odnosno Općoj bolnici.

U slučaju da radnik otkazuje Ugovor o radu, Opća bolnica može osloboditi radnika otkaznog roka iz prethodnog stava ovog člana.
Ako radnik prestane sa radom prije isteka propisanog otkaznog roka, bez saglasnosti direktora, Opća bolnica ima pravo na naknadu štete prema opštim propisima o naknadi štete.

7. Otkaz sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu

Član 147.

Radnik se raspoređuje na radno mjesto, tj. poslove i radne zadatke zbog čijeg je obavljanja i zaključio Ugovor o radu.

U toku trajanja radnog odnosa radnik može biti raspoređen na svako radno mjesto u Općoj bolnici, a koje odgovara stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja, znanja i sposobnosti, uz uslov zaključivanja izmijenjenog Ugovora o radu.

Ako Opća bolnica otkaže Ugovor o radu radniku i istovremeno mu ponudi zaključivanje Ugovora o radu pod izmijenjenim uslovima, radnik može prihvatiti novi Ugovor o radu ili odbiti potpisivanje ugovora.

Radnik zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene ugovora.

O ponudi za zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima radnik se mora izjasniti

u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja.
Ukoliko se radnik ne izjasni u roku iz prethodnog stava, primjenjuju se odredbe Zakona o radu koje se odnose na otkaz ugovora o radu.

8. Privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto

Član 148.

Svaki radnik je dužan da poslove izvršava po pravilima struke, te posebnim uputstvima dobijenim od pretpostavljenog rukovodioca i direktora.

U hitnim slučajevima (zamjena iznenada odsutnog radnika, iznenadno povećanje obima posla, sprječavanje nastanka veće štete, kvar na postrojenjima, elementarne nepogode i sl.) direktor Opće bolnice može donijeti jednostranu odluku o rasporedu radnika na drugo radno mjesto, a najduže do (šezdeset) 60 dana u toku jedne kalendarske godine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana, plaća radnika i druge naknade se obračunavaju kao da je radio na radnom mjestu za koje ima zaključen Ugovor o radu.
Zahtjev za zaštitu prava, podnesen protiv odluke iz stava 3. ovog člana ne odlaže njeno izvršenje.

Član 149.

Radnicima na rukovodnim radnim mjestima i radnim mjestima sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima može se, ukoliko neadekvatno obavljaju poslove tog radnog mjesta izmijeniti Ugovor of radu.

Radnicima na rukovodnim radnim mjestima i radnim mjestima sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima može se, iz organizacijskih razloga, izmijeniti Ugovor o radu.

Otkaz sa ponudom izmijenjenog Ugovora o radu primijenit će se ukoliko radnici na navedenim radnim mjestima ne ostvaruju adekvatno radne zadatke, nemaju organizacionih sposobnosti ili čine povredu radne discipline, kao i iz organizacijskih razloga.

Direktor Opće bolnice, a na osnovu utvrđenih činjenica, donosi odluku o otkazu Ugovora o radu sa ponudom izmijenjenog Ugovora o radu.

XI – OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Član 150.

O pravima i obavezama radnika iz Ugovora o radu odlučuje direktor.

Ako radnik smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa dužan je u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke odnosno saznanja za povredu prava zahtijevati od Opće bolnice ostvarivanje tog prava.

Ako Opća bolnica u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava 2. ovog člana ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljem roku od 90 dana tražiti zaštitu povrijeđenog prava

pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji predhodno nije podnio zahtjev iz stava 1. istog člana, osim u slučaju otkaza ugovora o radu u skladu sa zakonom o radu.

Član 151.

Sva novčana potraživanja iz radnog odnosa zastarjevaju u roku od 3 (tri) godine od dana nastanka obaveze.

Mirno rješavanje sporova

Član 152.

Prije podnošenja tužbe radnik i Opća bolnica mogu se dogovoriti o mirnom rješavanju spora na način i pod uvjetima predviđenim zakonom.

Ukoliko se postupak iz stava 1. ovog člana ne okonča u razumnom roku, koji ne može biti duži od 60 dana ili se postupak mirenja okonča neuspješno, radnik ima pravo da podnese tužbu nadležnom sudu, u rokovima iz člana 114. Zakona o radu koji teku od dana okončanja postupka mirenja.

XII – VIJEĆE ZAPOSLENIKA

Član 153.

Radnici u Općoj bolnici imaju pravo obrazovati Vijeće zaposlenika od najmanje 3 člana, ali ne više od 9 članova radi zastupanja radnika u zaštiti njihovih prava i interesa.

Vijeće zaposlenika u Općoj bolnici organizira se na prijedlog reprezentativnog sindikata ili najmanje 20% radnika koji su zaključili Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Ukoliko se ne formira Vijeće zaposlenika Sindikat Opće bolnice ima obaveze i ovlaštenja koja se odnose na ovlaštenja vijeća zaposlenika, u skladu sa zakonom.

XIII – POSEBNE ODREDBE

1. Prijem i povrat dokumentacije

Član 154.

Prilikom zasnivanja radnog odnosa radnik je dužan dostaviti dokumentaciju predviđenu posebnom Procedurom, a o čemu ga upoznaje stručni saradnik za radno-pravne odnose.

Stručni saradnik za radno-pravne odnose je dužan prilikom prestanka radnog odnosa vratiti traženu dokumentaciju radniku.

Na lični zahtjev radnika Opća bolnica je dužna izdati potvrdu o poslovima koje je obavljao i

trajanju radnog odnosa.

2. Privremeni i povremeni poslovi

Član 155.

Za obavljanje privremenih i povremenih poslova može se zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslovima pod uslovom da privremeni i povremeni poslovi ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje Ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim radnim vremenom i da ne traju duže od 60 dana u toku kalendarske godine.

Licu koje obavlja privremene i povremene poslove osigurava se odmor u toku rada pod istim uslovima kao i za radnike u radnom odnosu kao i sva druga prava, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Član 156.

Za obavljanje poslova iz prethodnog člana zaključuje se ugovor u pisanoj formi, kojim se utvrđuje vrsta posla, način i rok izvršenja, visina naknade, način plaćanja i drugo.

Član 157.

Privremeni i povremeni poslovi su :

- poslovi u oblasti patologije,
- poslovi intrahospitalne infekcije,
- revizija u oblasti finansijskog poslovanja i drugih oblasti,
- održavanje objekata,
- poslovi iz oblasti informacionih sistema,
- poslovi iz oblasti medicinskih usluga (operativni, dijagnostički, terapeutski),
- retrospektivno punjenje baza podataka,
- i drugi poslovi za koje direktor Opće bolnice ocijeni da imaju karakter privremenih i povremenih poslova o čemu donosi odluku.

3. Prava radnika - kandidata za neku od javnih dužnosti

Član 158.

Radnik koji je kandidat za neku od javnih dužnosti u organe Bosne i Hercegovine, Federacije, Kantona, grada i općine ima za vrijeme predizborne kampanje pravo na neplaćeno odsustvo u trajanju do trideset radnih dana.

O korištenju odsustva iz stava 1. ovog člana, radnik mora pismeno obavijestiti direktora Opće bolnice, najmanje tri dana ranije.

Na zahtjev radnika, umjesto odsustva iz stava 1. ovog člana, radnik može pod istima uvjetima koristiti godišnji odmor, u trajanju na koje ima pravo do prvog dana glasanja.

4. Prava radnika izabranih i imenovanih na javne dužnosti ili profesionalne funkcije

Član 159.

Radniku izabranom, odnosno imenovanom na neku od javnih dužnosti, u organe Bosne i Hercegovine, Federacije, organe kantona, grada i općine i radniku izabranom na profesionalnu funkciju u sindikatu, prava i obaveze iz radnog odnosa, na njegov zahtjev, miruju, a najduže na period koliko traje obavljanje te funkcije, od dana izbora odnosno imenovanja.

Radnik koji nakon završenog mandata iz stava (1) ovog člana, želi da se vrati kod istog poslodavca, dužan ga je o tome obavijestiti u roku od 30 dana od dana prestanka mandata, a poslodavac je dužan primiti radnika na rad u roku od 30 dana od dana obavijesti radnika.

Radnika, koji je obavijestio poslodavca u smislu stava (2) ovog člana, poslodavac je dužan rasporediti na poslove na kojima je radio prije stupanja na dužnost ili na druge odgovarajuće poslove, osim ako je prestala potreba za obavljanjem tih poslova zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga.

Ako poslodavac ne može vratiti radnika na rad, zbog prestanka potrebe za obavljanjem poslova u smislu stava (3) ovog člana, dužan mu je isplatiti otpremninu utvrđenu u članu 111. ovog zakona, s tim da se prosječna plaća dovede na nivo plaće koju bi radnik ostvario da je radio.

Ako radniku prestane radni odnos u smislu stava (3) ovog člana, poslodavac ne može u roku od jedne godine dana, zaposliti drugo lice koje ima istu kvalifikaciju ili stepen stručne spreme.".

5. Prava radnika izabranog na profesionalnu funkciju u Sindikatu

Član 160.

Radniku Opće bolnice koji je izabran na profesionalnu funkciju u Sindikatu, na njegov zahtjev prava i obaveze iz radnog odnosa miruju, a najduže četiri godine od dana izbora odnosno imenovanja.

Pismenim sporazumom između radnika i Opće bolnice regulišu se njihovi odnosi za taj period.

Radnik koji nakon isteka mandata želi da se vrati na rad u Opću bolnicu dužan je o tome poslati pismenu obavijest u roku od 30 dana od dana prestanka mandata, a Opća bolnica ga je dužna primiti na rad u roku od 30 dana od dana prijema obavijesti.

Radnika, koji je obavijestio Opću bolnicu u smislu stava 3. ovog člana, Opća bolnica je dužna rasporediti na poslove na kojima je radio prije stupanja na dužnost ili na druge odgovarajuće poslove, osim ako je prestala potreba za obavljanjem tih poslova zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga u smislu člana 134/138 ovog Pravilnika.

Ako Opća bolnica ne može vratiti radnika na rad, zbog prestanka potrebe za obavljanjem poslova u smislu stava 4 ovog člana, dužan mu je isplatiti otpremninu utvrđenu u članu 118. (Otpremnina) ovog Pravilnika, s tim da se prosječna plaća dovede na nivo plaće koju bi radnik ostvario da je radio.

6. Uslovi za rad sindikata

Član 161.

Radnici Opće bolnice imaju pravo organizovati Sindikat. Djelovanje Sindikata se ne može ograničiti niti zabraniti.
Sindikat u Općoj bolnici djeluje u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorima, ovim Pravilnikom i sindikalnim pravilima.

Član 162.

Osnivanje, učlanjenje i istupanje iz Sindikata radnika Opće bolnice je dobrovoljno.

Općoj bolnici je, kao poslodavcu, zabranjeno bilo kakvo miješanje u rad Sindikata radnika Opće bolnice.

Član 163.

Sindikat se smatra reprezentativnim :

a) ako je najmanje 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za utvrđivanje reprezentativnosti registrovan kod nadležnog organa, u skladu sa zakonom,
b) ako se finansira pretežno iz članarina i drugih vlastitih izvora,
c) ako ima potreban procenat učlanjenosti zaposlenih, u skladu sa ovim zakonom.

Reprezentativnim sindikatom kod poslodavca, pored gore navedenih uslova, smatra se sindikat u koji je učlanjeno najmanje 20% zaposlenih od ukupnog broja zaposlenih kod poslodavca.

Reprezentativnim sindikatom za jedno ili više područja, odnosno oblasti djelatnosti na teritoriji Kantona, smatra se sindikat koji:

a) ako je najmanje 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za utvrđivanje reprezentativnosti registrovan kod nadležnog organa, u skladu sa zakonom,
b) ako se finansira pretežno iz članarina i drugih vlastitih izvora,
c) ispunjava uvjet da ima najmanje 15% članova u odnosu na ukupan broj zaposlenih u području odnosno oblasti djelatnosti na području Kantona, prema podacima organa nadležnog za statistiku, odnosno drugog organa koji vodi odgovarajuću evidenciju u BiH, odnosno Federaciji BiH.

Reprezentativnim sindikatom za područje Kantona, smatra se sindikat koji:

a) ako je najmanje 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za utvrđivanje reprezentativnosti registrovan kod nadležnog organa, u skladu sa zakonom,
b) ako se finansira pretežno iz članarina i drugih vlastitih izvora,
c) ispunjava uvjet da ima najmanje 15% članova u odnosu na ukupan broj zaposlenih u području odnosno oblasti djelatnosti na području Kantona, prema podacima organa nadležnog za statistiku, odnosno drugog organa koji vodi odgovarajuću evidenciju u BiH, odnosno Federaciji BiH.

Sindikat kome je utvrđena reprezentativnost u skladu sa Zakonom o radu ima pravo:

- zastupati svoje članove pred Općom bolnicom, organima vlasti, udruženjima poslodavaca, drugim institucijama odnosno pravnim licima;

- kolektivno pregovarati i zaključivati kolektivne ugovore;
- učestvovati u bipartitnim i tripartitnim tijelima sastavljenim od predstavnika organa vlasti, udruženja poslodavaca i sindikata i
- na druga prava u skladu sa Zakonom o radu.

Član 164.

Sindikalnim predstavnicima koji nisu zaposleni u Općoj bolnici, a čiji Sindikat ima članove u Općoj bolnici, dozvoljen je pristup u Opću bolnicu kada je to potrebno za obavljanje sindikalne aktivnosti, pod uvjetomda se ne remeti provođenje radnih procesa kod tog poslodavca.

Opća bolnica je dužna obračunavati i iz plaće zaposlenika odbijati sindikalnu članarinu uz pismenu saglasnost zaposlenika, te je redovno uplaćivati na račun Sindikata, u skladu sa uputama sindikata i dostavljati spiskove sa odbijanjima/uplatama članarina.

Član 165.

Opća bolnica za nesmetan rad i obavljanje sindikalnih aktivnosti obezbjedit će adekvatan prostor – radnu prostoriju za rad sindikata, te pravo na korištenje telefona, faxa, internet, e-mail adrese i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti, bez naknade troškova, te osigurati slobodu podjele, štampe, sindikalnog izvještavanja I oglašavanja na oglasnim pločama.

Sale i prostor za sastanke na kojima učestvuje veći broj članova sindikata obezbijedit će se uz prethodnu najavu sindikalnih predstavnika.

Prostor će se obezbijediti za rad reprezentativnih Sindikata s tim da se neće remetiti proces rada i kvalitetno odvijanje zdravstvene zaštite kao i pružanje usluga od javnog interesa.

Član 166.

Sindikalni predstavnik ima pravo na plaćeno odsustvo:
- 2 sata dnevno za sindikalno djelovanje sindikalnog predstavnika i počasnog predstavnika na federalnom nivou,
- 2 sata dnevno za sindikalno djelovanje sindikalnog predstavnika na kantonalnom nivou,
- 1,5 sati dnevno za sindikalno djelovanje sindikalnog predstavnika na lokalnom nivou/na nivou poslodavca.

Članovi predsjedništva sindikata mogu svoje sate na osnovu pismene saglasnosti, uz najavu direktoru Bolnice, ustupiti jedan drugom, u skladu sa prethodnim stvaovima ovog člana.
Poslovi predsjednika i člana predsjedništva sindikata mogu se obavljati u punom radnom vremenu ukoliko zbir ustupljenih radnih sati to omogućava.

Radi nesmetane organizacije rada Bolnice sindikalni predstavnik mora najmanje 48h prije odsustva sa radnog mjesta radi sindikalnog djelovanja pismeno najaviti svoje odsustvo šefu organizacione jedinice i direktoru Bolnice.

Član 167.

Opća bolnica samo uz predhodnu saglasnost Federalnog ministarstva nadležnog za rad može otkazati ugovor o radu sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja te dužnosti i šest mjeseci nakon obavljanja te dužnosti ili na drugi način ga staviti u nepovljniji položaj u odnosu na radno mjesto prije nego što je imenovan na funkciju sindikalnog povjerenika.

Ukoliko nadležno ministarstvo uskrati saglasnost iz predhodnog stava Opća bolnica može u roku od 30 dana od dana dostave takve odluke zatražiti da saglanost zamijeni sudska odluka.

8. Organizovanje medicinskih /sestara tehničara

Član 168.

Radi lakše organizacije rada i bržeg rješavanja tekućih problema medicinske sestre/tehničari mogu u Općoj bolnici organizovati kao:

1. Kolegij medicinskih sestara i tehničara Opće bolnice „Prim. dr. Abdulah Nakaš“

Kolegij bi činili glavni medicinski tehničar bolnice i glavne medicinski tehničari odjeljenja a kao savjetodavni organ glavnog medicinskog tehničara Bolnice.
O svom radu Kolegij donosi Poslovnik.

2. Stručno vijeće medicinskih sestara / tehničara Opće bolnice „Prim. Dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo

Stručno vijeće medicinskih sestara i tehničara imenuje direktor Opće bolnice na prijedlog organizacionih jedinica Opće bolnice, na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Stručno vijeće medicinskih sestara / tehničara obavlja slijedeće poslove:

a. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada
b. predlaže stručna riješenja u oblasti sestrinstva, fizioterapije, laboratorijske djelatnosti, inzinjerstva.
c. predlaže stručne osnove za program razvoja sestrinstva, fizioterapije, laboratorijske djelatnosti, inzinjerstva u okviru Opće bolnice
d. predlaže mjere za unaprijeđenje kvalitete i sigurnosti rada u Općoj bolnice
e. daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvijeta za razvoj sestrinstva, fizioterapije, laboratorijske dijelatnosti, inžinjerstva, a sve u skladu sa finansijkim mogućnostima.

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća utvrđuje se Poslovnikom o radu na koji saglasnost daje direktor Opće bolnice.

Članovi Kolegija medicinskih sestara i tehničara u pravilu nisu članovi stručnog vijeća.

Brine se o provedbi nadzora nad stručnim radom medicinskih sestara i tehničara.

XIV - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 169.

Za izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Opće bolnice utvrđena je njena unutrašnja organizacija.

SEKTOR je najsloženiji organizacioni oblik u ustanovi koji kao organizaciona cjelina funkcionalno uvezuje radne procese koji se realizuju u oblasti medicinskih, nemedicinskih i upravljačkih poslova. Njega čine manje organizacijske jedinice – odjeljenja i odsjeci.

ODJELJENJE je najsloženija samostalna organizacijska cjelina unutar sektora namijenjena za obavljanje medicinskih, nemedicinskih i drugih komplementarnih poslova kojima se osigurava obavljanje osnovne djelatnosti Opće bolnice, a koja u svom sastavu može da ima odsjeke, kabinete, ambulante, savjetovališta, službe.

ODSJEK je organizacijska jedinica unutar odjeljenja ili je samostalna radna cjelina namijenjena za obavljanje međusobno povezanih i po sadržaju srodnih stručnih poslova, referalnih djelatnosti te specifičnog sadržaja iz područja rada odjeljenja. U svom sastavu može da ima kabinete, ambulante, savjetovališta.

AMBULANTA, KABINET i SAVJETOVALIŠTE su najjednostavniji organizacijski oblici unutar odjeljenja i/ili odsjeka namijenjeni za pružanje stručnih poslova i usluga u okvirima osnovne djelatnosti više organizacijske jedinice.

Član 170.

Radi primjene jedinstvenih standarda u pogledu kadrova, opreme i prostora te primjene jedinstvene medicinske doktrine za pružanje kvalitetne i sigurne zdravstvene zaštite, poslovi i radni zadaci u okviru djelatnosti Opće bolnice realiziraju se unutar:

- SEKTORA UPRAVE
- SEKTORA MEDICINSKIH POSLOVA
- SEKTORA NEMEDICINSKIH POSLOVA

Član 171.

Postojeće organizacione jedinice mogu se ukinuti, podijeliti, spojiti sa drugom jedinicom, kao što se mogu formirati i nove organizacione jedinice, a sve u funkciji racionalnijeg i efikasnijeg izvršavanja osnovne djelatnosti Opće bolnice.

Odluku o tome donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.

Član 172.

Sastavni dio organizacijske cjeline Sektora čine odjeljenja, odsjeci, ambulante, kabineti i savjetovališta.

u okviru djelatnosti iz člana 3. pravilnika, Opća bolnica raspolaže sa 387 postelje raspoređene unutar pojedinih disciplina i odjeljenja bolničke zaštite.

U skladu sa članom 168. Pravilnika, Opću bolnicu čine njene organizacione jedinice koje su raspoređene unutar sljedećih sektora:

XV SEKTOR UPRAVE

KABINET DIREKTORA

1. Direktor bolnice
2. Pomoćnik direktora za medicinske poslove
3. Pomoćnik direktora za pravne, kadrovske i opće poslove
4. Pomoćnik direktora za ekonomsko poslove, računovodstvo, plan i analizu
5. Glavni medicinski tehničar bolnice
6. Službenik za odnose s javnošću
7. Šef Kabineta
8. Poslovni sekretar Kabineta
9. Rukovodilac interne revizije
10. Interni revizor

XVI SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA

Bolnička zdravstvena zaštita

- **Odjeljenje za hirurgiju**
  - Odsjek za opću i abdominalnu hirurgiju
    - Ambulanta za opću i abdominalnu hirurgiju
    - Ambulanta za plastičnu hirurgiju
    - Proktološka ambulanta
  - Odsjek za vaskularnu hirurgiju
    - Ambulanta za vaskularnu hirurgiju
    - Ambulanta za CDD krvnih sudova
  - Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju
  - Odsjek za urologiju
    - Ambulanta za urologiju
    - Ambulanta za cistoskopiju
- **Odjeljenje za oftalmologiju**
  - Opšta oftalmolmološka ambulanta 1
  - Opšta oftalmolmološka ambulanta 2
  - Kabinet za OCT
  - Kabinet za lasere
- **Odjeljenje za otorinolaringologiju**
  - Kabinet za otorinolaringologiju

- Kabinet za audiovestibulometriju
- Kabinet za fonijatriju
- Kabinet za otomikroskopiju

➢ **Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju**
- Odsjek za ortopediju
- Odsjek za traumatologiju
  - Ambulanta za ortopediju i traumatologiju 1
  - Ambulanta za ortopediju i traumatologiju 2
  - Ambulanta za ultrazvuk dječjih kukova

➢ **Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju**
- Odsjek za hiruršku intenzivnu terapiju
- Odsjek za anesteziju i reanimaciju
  - Ambulanta za anesteziološke preglede
  - Ambulanta za terapiju bola

➢ **Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo**
- Odsjek za ginekologiju
  - Ambulanta za ginekologiju i UZV
  - Ambulanta za kolposkopiju i citologiju
- Odsjek za akušerstvo
  - Ambulanta za akušerstvo sa UZ dijagnostikom
  - Ambulanta za bračni sterilitet
  - Ambulanta za CTG monitoring

➢ **Odjeljenje za pedijatriju**
- Odsjek za opću pedijatriju
- Odsjek za prijem i dnevna bolnica
  - Prijemna ambulanta
  - Ambulanta za ultrazvučnu dijagnostiku
  - Dnevna bolnica
- Odsjek za neonatologiju
  - Ambulanta za laktaciju

➢ **Odjeljenje za internu medicine**
- Odsjek za opću internu medicine i endokrinologiju
  - Kabinet za opću internu medicinu i EKG
  - Kabinet za endokrinologiju
  - Savjetovalište za dijabetes
  - Kabinet za nefrologiju
  - Kabinet za hematologiju
  - Kabinet za opću dermatovenerologiju
  - Kabinet za dermatoskopiju
  - Kabinet za alergologiju i pedijatrijsku dermatologiju

- Odsjek za gastroenterohepatologiju i onkologiju
  - Kabinet za gastroenterohepatološki pregled i gastroenterološki UZV
  - Kabinet za proksimalnu endoskopiju

- Kabinet za distalnu endoskopiju
- Kabinet za enteroskopiju i EUS
- Kabinet za ERCP
- Kabinet za bolesti jetre i upalne bolesti crijeva

- Odsjek za kardiologiju i reumatologiju
  - Kabinet za kardiološke preglede, Holter-monitoring EKG 24; 48 i 72^h
  - Kabinet za transtorakalnu i transesofagealnu ehokardiografiju
  - Kabinet za ergometriju
  - Kabinet za reumatologiju
  - Kabinet za angiologiju

- Odsjek za plućne bolesti
  - Kabinet za bronhoskopiju
  - Kabinet za pulmologiju i ispitivanje funkcije pluća
  - Kabinet za pulmologiju i ispitivanje funkcije pluća

Odsjek za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju

Odsjek za onkologiju sa dnevnom bolnicom

- Kabinet za onkologiju

➢ **Odjeljenje za neurologiju**

- Odsjek za opću neurologiju
  - Ambulanta za opću neurologiju
  - Ambulanta za elektroencefalografiju
  - Ambulanta za elktromioneurografiju
  - Ambulanta za ultrazvuk perifernih nerava
  - Ambulanta za evocirane potencijale
- Odsjek za cerebrovaskularne bolesti
  - Ambulanta za transkranialni dopler
  - Ambulanta za doplersonografiju krvnih sudova vrata
  -

➢ **Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju**

- Ambulanta za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju

➢ **Odjeljenje za urgentnu medicinu**

-Odsjek za prijem i otpust bolesnika
-Odsjek dnevna bolnica

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

➢ **Odjeljenje poliklinike**
-Odsjek za kliničku farmakologiju

- **Odjeljenje za radiološku dijagnostiku**

  - Odsjek za muskuloskeletnu dijagnostiku sa interventnim procedurama i vaskularnu dijagnostiku
  - Odsjek za ultrazvučnu dijagnostiku i pedijatrijski ultrazvuk
  - Odsjek za body dijagnostiku sa interventnim procedurama(dijagnostika abdomena i zdjelice, torakalna dijagnostika)
  - Odsjek neuro dijagnostike i dijagnostike vrata

- **Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku**

  - Klinička biohemija
  - Laboratorijska hematologija i koagulacija

- **Odsjek za nuklearnu medicinu**

- **Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku**

- **Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor**

- **Odsjek za patologiju sa prosekturom**

- **Odsjek za transfuzijsku medicinu**

- **Bolnička apoteka**

- **Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta**
  - Odsjek za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije

- **Odjeljenje za infektivne bolesti**
  - Odsjek za visoko kontagiozne bolesti
  - Odsjek za intenzivnu i poluintenzivnu njegu
  - Odsjek za trijažu sa dnevnom bolnicom
  - Kabinet za infektivne bolesti

XVII SEKTOR NEMEDICINSKIH POSLOVA

- **Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove**

- **Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove**
  - Odsjek za knjigovodstvo
  - Odsjek za finansijske poslove
  - odsjek za pripremu i distribuciju hrane
  - odsjek higijene i održavanja

- **Odjeljenje za tehničke poslove i investicije**
    - Odsjek za elektro poslove
    - Odsjek za mašinske poslove
    - Odsjek za građevinske poslove
    - Odsjek za održavanje medicinske opreme

- **Odsjek za javne nabavke**
- **Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT)**
- **Odsjek zaštite**

XVIII - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 173.

Unutrašnja organizacija svake organizacione jedinice unutar Opće bolnice bliže se uređuje sistematizacijom radnih mjesta, koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Sistematizacijom radnih mjesta se utvrđuje broj izvršilaca za svako radno mjesto.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru djelatnosti Opće bolnice i opisa poslova, u okviru svake organizacione jedinice iz ovog Pravilnika, utvrđena su radna mjesta.

Član 174.

Broj radnika za svaku kalendarsku godinu utvrđuje se godišnjim Programom i planom rada Opće bolnice, a u skladu sa važećim standardima i normativima zdravstvene zaštite, obimom godišnjeg zdravstvenog programa i raspoloživih finansijskih sredstva.

1. Radno mjesto

Član 175.

Radno mjesto podrazumijeva unaprijed utvrđen skup istih ili sličnih poslova, koje obavlja jedan ili više radnika u redovnom radnom vremenu.

Radno mjesto, kao osnovna - najmanja radna cjelina, utvrđuju se za svaku organizacionu jedinicu i čine ga isti ili slični poslovi jednake ili približno jednake složenosti.

Član 176.

Za svako radno mjesto ovim Pravilnikom bliže se utvrđuje naziv radnog mjesta, potreban broj izvršilaca, stručna sprema, radno iskustvo, radno iskustvo u struci, radno iskustvo u zdravstvenoj ustanovi, naučno ili stručno zvanje, drugi posebni uslovi i provjera radne sposobnosti.

Radnici Opće bolnice raspoređuju se na radna mjesta na osnovu dokaza o ispunjavanju svih potrebnih uvjeta koji su propisani u okviru sistematizacije radnih mjesta.

Ugovorom o radu radnici se raspoređuju na određeno radno mjesto i izvršavaju poslove navedenog mjesta utvrđene ovim Pravilnikom.

Član 177.

Sve organizacione jedinice i zaposleni u njima odgovaraju za:

- ažurno i tačno izvršavanje poslova,

- kvantitet i kvalitet poslova,
- sprovođenje i primjenu mjera zaštite na radu i samozaštite,
- domaćinsko čuvanje sredstava rada i materijala sa kojim se radi,
- čuvanje poslovnih tajni.

Član 178.

Izvršavanje povjerenih poslova radnici treba da obavljaju po najvišim standardima struke kojoj pripadaju.

2. Naziv radnog mjesta

Član 179.

Svako pojedinačno radno mjesto ima svoj naziv. Naziv radnog mjesta određuje se prema djelatnosti, potrebnoj stručnoj spremi i opisu poslova, pri čemu se upotrebljava određena terminologija u skladu sa Standardnom klasifikacijom zanimanja Federalnog zavoda za statistiku.

3. Uslovi radnog mjesta

Član 180.

Radnik koji se raspoređuje na radno mjesto mora da ispunjava uslove tog radnog mjesta. Uslovi radnog mjesta obuhvataju:

1. školsku spremu određenog stepena i zanimanja odnosno smjera ili struke koja odgovara vrsti i prirodi poslova i radnih zadataka i njihovoj složenosti
2. stručni ispit za radna mjesta zdravstvenih radnika, u skladu sa stepenom stručne spreme za koju se zaključuje ugovor o radu
3. licencu nadležne komore za radna mjesta zdravstvenog usmjerenja u skladu sa stepenom stručne spreme za koju se zaključuje ugovor o radu
4. posebna znanja, zvanja i vještine i ispiti potrebni za uspješno obavljanje poslova

Uslovi radnog mjesta utvrđuju se u zavisnosti od vrste, složenosti poslova i uslova rada, higijensko- tehničkih i drugih uslova.

Član 181.

Radnici koji imaju nižu školsku spremu od one koja se traži za određena radna mjesta, a već su raspoređena na ista (zatečeno stanje), istima će se plaća obračunavati u skladu sa postojećom školskom spremom do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto.

4. Radno iskustvo

Član 182.

Radno iskustvo u struci za vršenje poslova i radnih zadataka utvrđuje se za određena radna mjesta u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Radno iskustvo u struci kao uslov za zasnivanje radnog odnosa utvrđuje se za radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, kao i za vršenje drugih poslova i radnih zadataka kada je to neophodno.

Pod radnim iskustvom u struci podrazumijeva se i vrijeme koje je radnik proveo na specijalizaciji do položenog specijalističkog ispita, vrijeme koje je radnik proveo na subspecijalizaciji do položenog subspecijalističkog ispita, vrijeme koje je radnik proveo na stažu nakon završene srednje skole zdravstvenog usmjerenja ili fakulteta zdravstvenog usmjerenja i farmaceutskog fakulteta. Pod radnim iskustvom podrazumjeva se i vrijeme koje je radnik proveo na stažu nakon završene srednje škole ili fakulteta nezdravstvenog usmjerenja.
Pod radnim iskustvom u zdravstvu podrazumjeva se ukupno radno iskustvo u zdravstvenoj ustanovi neovisno o stepenu stručne spreme.
Pod radnim iskustvom u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa podrazumjeva se ukupno radno iskustvo u zdravstvenoj ustanovi boličkog tipa neovisno o stepenu stručne spreme.

Član 183.

Radnik ima pravo i dužnost da se upozna sa ovim Pravilnikom te o poslovima i radnim zadacima koje radnik obavlja (opisom poslova).

Upoznavanje radnika iz stava 1. ovog člana vrši neposredni rukovodilac organizacione jedinice u kojoj će obavljati poslove i radne zadatke.

5. Rukovođenje u Općoj bolnici

Član 184.

Proces rukovođenja osigurava da Opća bolnica na najbolji način koristi raspoložive resurse za dostizanje najvažnijeg cilja – očuvanja i poboljšanja zdravstvenog stanja stanovnika Kantona Sarajevo. Menadžment kao poslovna funkcija usmjerava funkcionisanje i razvoj Opće bolnice i obuhvata sve aktivnosti u oblasti donošenja odluka, delegiranja zadataka, njihove koordinacije i kontrole izvršenja.

Menadžment u Općoj bolnici omogućava stvaranje i održavanje sredine u kojoj radnici, radeći na radnom mjestu, samostalno i u timu mogu da ispune zadate ciljeve.

6. Radna mjesta sa posebnom ovlaštenjima i odgovornostima

Član 185.

U skladu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima na tri nivoa obuhvataju (prilog organogram rukovođenja)

Strateški-top menadžment, rukovodno radno mjesto:

- direktor bolnice
- pomoćnik direktora za medicinske poslove
- pomoćnik direktora za pravne, kadrovske i opće poslove
- pomoćnik direktora za ekonomsko-finansijske poslove
- glavni medicinski tehničar/ka bolnice

Taktički-središnji menadžment

- šefovi odjeljenja
- šefovi samostalnih odsjeka

Operativni-pravolinijski menadžment

- šef odsjeka u okviru odjeljenja
- odgovorni med. tehničar odsjeka u okviru odjeljenja
- glavni medicinski tehničar odjeljenja i samostalnog odsjeka
- odgovorni medicinski tehničar odjeljenja/odsjeka

Član 186.

Popuna radnih mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima vrši se iz reda radnika Opće bolnice o čemu odlučuje direktor Opće bolnice.

Radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima imenuju se na mandatni period od 4 (četiri) godine bez ograničenja imenovanja za novi mandatni period.

Imenovani radnik sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandatnog perioda na osnovu vlastitog zahtjeva, po odluci direktora Opće bolnice ukoliko rezultati rada nisu u skladu sa očekivanjima ili ukoliko direktor takvu odluku donese iz organizacijskih razloga.

XIX – ŠTRAJK

Član 187.

Štrajk se priprema, organizuje i provodi u skladu sa Zakonom o štrajku („Sl. novine F BiH“ broj 14/00), Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorima i Pravilima Sindikata o štrajku.

Član 188.

Štrajk se odvija na radnim mjestima i traje do ispunjenja postavljenih zahtjeva.

Svi učesnici u štrajku dužni su svakodnevno dolaziti na svoja radna mjesta, izvršiti pripreme za početak rada i čekati upute štrajkačkog odbora.

Učesnici u štrajku obavljaju poslove koji ne trpe odlaganje, odnosno one poslove čije bi neizvršenje prouzrokovalo nenadoknadive štetne posljedice.

U bolničkim zdravstvenim ustanovama za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati kontinuirana zdravstvena zaštita bolesnika na odjelima sa svim pratećim djelatnosima, kao i prijem svih bolesnika čiji je život u opasnosti sa osiguranjem kompletnih hirurških i drugih specijalističkih intervencija.

U Općoj bolnici za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati kontinuirana zdravstvena zaštita bolesnika na odjelima sa svim pratećim djelatnostima, kao i prijem svih bolesnika čiji je život u opasnosti sa osiguranjem kompletnih hirurških i drugih specijalističkih intervencija.

Štrajk u Odjeljenju za urgentnu medicinu nije dopušten a u skladu sa članom 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

XX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 189.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika izvršit će se raspoređivanje radnika na radna mjesta utvrđena Sistematizacijom radnih mjesta.

Član 190.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Sistematizacija radnih mjesta za svaku ogranizacionu jedinicu sa opisima radnih mjesta.

Član 191.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se u skladu sa Statutom Opće bolnice i po postupku i načinu na koji je Pravilnik donešen.

Član 192.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 100-71/21 od 11.05.2021.g. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 100-153/21 od 07.10.2021.g.

Član 193.

Primjena pravilnika počinje protekom roka od 8 dana od dana obajve na oglasnoj tabli Poslodavca, a nakon pribavljenje saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Dr. Sead Željo

Broj: _____

Sarajevo,_____2022. godine

Službena zabilješka:

Ovaj Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj tabli Poslodavca dana.godine, a stupio je na snagu dana _____.godine

D I R E K T O R

Prof. dr Ismet Gavrankapetanović

TABELARNI PREGLED UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE

UKUPAN BROJ SISTEMATIZOVANIH RADNIH MJESTA: 1271

Kabinet direktora

Organizaciona jedinica koja je posebno ustanovljena i kadrovski i materijalno-tehnički opremljena za rukovođenje cjelokupnom ustanovom radi zadovoljavanja zdravstvenih potreba korisnika zdravstvene zaštite i uspješno funkcionisanje Bolnice u zdravstvenom sistemu Kantona Sarajevo. Kabinet direktora osigurava potrebe strateškog menadžmenta, te koordinaciju i usmjeravanje taktičkog i operativnog nivoa rukovođenja.

Naziv radnog mjesta	Broj	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Kabinet direktora					
Direktor bolnice	1	VSS, medicinski fakultet, specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina;	7 godina	-	+
Pomoćnik direktora za medicinske poslove	1	VSS Medicinski fakultet i specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina/ Medicinski fakultet Specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina sa subspecijalizacijom	4 godina specijalističkog staža	+	+
Pomoćnik direktora za pravne, kadrovske i opće poslove	1	VSS, pravni fakultet, prvi ciklus 240 ECTS ili diplomirani pravnik, pravosudni ispit	5 godina	+	+
Pomoćnik direktora za ekonomske poslove, računovodstvo, plan i analizu	1	VSS, Ekonomski fakultet dipl. ekonomista, ili drugi ciklus 300 ETCS bodova uz položen stručni ispit za samostalnog računovođu	5 godina	+	+
Glavni medicinski tehničar bolnice	1	SSS- srednja medicinska škola VŠS- medicinskog usmjerenja VSS- Fakultet zdravstvenih studija svih usmjerenja- dipl. ili I ciklus po Bolonjskom sistemu	5 godina radnog iskustva u zdravstv. Ustanovi bolničkog tipa	+	-
Službenik za odnose s javnošću	1	VSS, Fakultet političkih nauka	2 godine u struci	+	+

		Dipl. žurnalista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)			
Šef kabineta	1	VSS, Fakultet društvenog smjera, I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTSbodova)	2 godine u struci	+	+
Poslovni sekretar kabineta	1	SSS- gimnazija ili medicinska sestra tehničar; VSS/ fakultet društvenog smjera (240 ECTS bodova po Bolonjskom sistemu), diplomirana medicinska sestra ili završen I ciklus (240ETCS bodova) po Bolonjskom sistemu	6 mjeseci		
Rukovodilac interne revizije	1	VSS, Ekonomski fakultet Dipl.ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS)	5 godina	+	+
Interni revizor	2	VSS, Ekonomski ili Pravni fakultet Dipl.ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS) Dipl. pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS)	3 godine	+	+

SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA

To je oraganizaciona cjelina koja funkcionalno uvezuje radne procese koji se realizuju u oblasti onih medicinskih poslova koji predstavljaju osnovnu djelatnost Bolnice, a ostvaruju se kroz bolničku i specijalističko-konsultativnu zaštitu. Ovu organizacionu jedinicu čine manje organizacijske cjeline – odjeljenja i odsjeci.

Odjeljenje za hirurgiju

Odjeljenje za hirurgiju je jedinica bolničke zdravstvene zaštite namijenjena za pružanje usluga dijagnostike, konzervativnog i operativnog liječenja u oblasti hirurških disciplina uključujući opću hirurgiju, vaskularnu hirurgiju, urologiju, plastičnu hirurgiju. Osnovne sastavne jedinice odjeljenja čine odsjeci namijenjeni za pružanje usluga navedenih disciplina te centralni operacioni blok sa sterilizacijom. Pored usluga dijagnostike i operativnog liječenja unutar hospitalnih kapaciteta, timovi hirurškog odjeljenja pružaju i specijalističko-konsultativnu zaštitu unutar pojedinih ambulanti i savjetovališta raspoređenih u hirurškim jedinicama specijalističko-konsultativne zaštite. Unutar Odjeljenja za hirurgiju organizovan je Odsjek za urologiju sa tendencijom da u kraćem vremenskom periodu postane samostalno.

Naziv radnog mjesta	***Broj izvršilaca***	***Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa***	***Iskustvo***	***PR***	***Dodatni uvjeti***
Odjeljenje za hirurgiju					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće hirurgije ili specijalista opće hirurgije sa subsspecijalizacijom	7 godina	+	+
Glavna medicinska sestra- tehničar odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar i Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi	+	+

			bolničkog tipa		
Administrativni radnik	1	SSS, zdravstvena ili društvena	6 mjeseci u struci	+	+
Odsjek za opću i abdominalnu hirurgiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, spec. opće hirurgije/ subspecijalista abdominalne hirurgije	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar i diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista opće ili abdominalne hirurgije/ljekar subspecijalista abdominalne hirurgije	17	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće ili abdominalne hirurgije/ subspecijalista abdominalne hirurgije	-	+	+
Ljekar specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije	4	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije	-	+	+
Ljekar specijalista neurohirurg	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista neurohirurgije	-		
Ljekar specijalista torakalne hirurgije	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista torakalne hirurgije	-		
Diplomirana medicinska sestra-tehničar VSS	6	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar VŠS	1	VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viša medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	40	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci -	+	+

Ambulanta za opću i abdominalnu hirurgiju					
Ljekar specijalista opće ili abdominalne hirurgije /subspecijalista abdominalne hirurgije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće ili abdominalne hirurgije/subspecijalista abdominalne hirurgije	-	+	+
Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Proktološka ambulanta					
Ljekar specijalista opće ili abdominalne hirurgije /subspecijalista abdominalne hirurgije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće ili abdominalne hirurgije/subspecijalista abdominalne hirurgije (sa obavljenom edukacijama iz proktologije)	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za plastičnu hirurgiju					
Ljekar specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije	-	+	+
Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Odsjek za vaskularnu hirurgiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Spec. opće hirurgije, Subspecijalista vaskularne hirurgije	4 godine	+	+
Odgovorna sestra-medicinski tehničar odsjeka u okviru odjela	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar i diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci		+
Ljekar specijalista vaskularne hirurgije	3	VSS, Medicinski fakultet, Subspecijalista vaskularne hirurgije	-	+	+

Medicinska sestra-tehničar VŠS	1	VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viša medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	8	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za vaskularnu hirurgiju					
Ljekar sub/specijalista vaskularne hirurgije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista vaskularne hirurgije	-	+	+
Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za CDD krvnih sudova					
Ljekar specijalista/subspecijalista vaskularne hirurgije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista / subspecijalista neurohirurgije	-	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+

Odsjek za operacione zahvate i sterilizaciju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista opće hirurgije sa ili bez subspecijalizacije	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar i diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Diplomirana medicinska sestra	1	Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar – instrumentar	30	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar, Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar u operacionoj sali	3	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar - sterilizacija	4	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Odsjek za Urologiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urolog	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar i diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista urolog	5	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urolog	-	+	+
Diplomirana medicinska sestra-tehničar	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	6 mjeseci	+	+

Medicinska sestra-tehničar VŠS	1	VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viša medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	15	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za cistoskopiju					
Ljekar urolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar – na cistoskopiji	4	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za urologiju					
Ljekar urolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urolog	-	+	+
Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU					
Šef Odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog	7 godina	+	+
Glavna medicinska sestra-tehničar odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar i diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	5 godina	+	+
Ljekar specijalista oftalmolog	6	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog	4 godine	+	+
Diplomirana medicinska sestra-tehničar	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS),Diplomirana medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	15	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Medicinski tehničar - instrumentar	3	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Opšta oftalmološka ambulanta 1					
Ljekar specijalista oftalmolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Opšta oftalmološka ambulanta 2					
Ljekar specijalista oftalmolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za OCT					
Ljekar specijalista oftalmolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za lasere					
Ljekar specijalista oftalmolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU					
Šef Odjeljenja	1	VSS, medicinski fakultet, specijalista otorinolaringolog	7 godina	+	+
Glavna medicinska sestra/ med.tehničar odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar i diplomirana	5 godina radnog	+	+

		medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa		
Diplomirana medicinska sestra-tehničar	2	Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Viša medicinska sestra-tehničar	1	Viša medicinska sestra tehničar	6 mjeseci		
Ljekar specijalista otorinolaringolog	10	VSS, medicinski fakultet, specijalista otorinolaringolog	-	+	+
Ljekar specijalista maksilofacijalne hirurgije	1	VSS, medicinski fakultet; specijalista maksilofacijalne hirurgije	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	15	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra istrumentar	3	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za otorinolaringologiju					
Ljekar specijalista otorinolaringolog	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista otorinolaringolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+
Kabinet za audiovestibulometriju					
Ljekar specijalista otorinolaringolog	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista otorinolaringolog	4	+	+
Ljekar specijalista otorinolaringolog subspecijalista audiologije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista otorinolaringolog subspecijalista	-	+	+

		audiologije			
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+
Kabinet za fonijatriju					
Ljekar specijalista otorinolaringolog subspecijalista fonijatrije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista otorinolaringolog subspecijalista fonijatrije	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+
	*	**Kabinet za otomikroskopiju**			
Ljekar specijalista otorinolaringolog	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista otorinolaringolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za Ortopediju i traumatologiju

Odjeljenje za Ortopediju i traumatologiju pruža usluge bolničke zdravstvene zaštite u oblasti traume lokomotornog sistema , usluge konzervativnog i i hirurškog tretmana bolesti koštanog - zglobnog sistema.Pored usluga dijagnostike i operativnog liječenja unutar hospitalnih kapaciteta, timovi ovog odjeljenja pružaju i specijalističku zaštitu unutar pojedinih ambulanti.

ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije/traumatologije	7 godina	+	+
Glavna medicinska sestra-tehničar	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar i diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa	+	+
Administrativni radnik	1	SSS, zdravstvena ili društvena	6 mjeseci	+	+
Odsjek za ortopediju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije/traumatologije	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar i diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista ortopedije i traumatologije	6	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije i traumatologije	-	+	+
Diplomirana medicinska sestra-tehničar	2	VSS, Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar VŠS	2	VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viša medicinska sestra	6 mjeseci	+	+

Medicinska sestra-tehničar	10	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra tehničar - gipser	5	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci		
Odsjek za traumatologiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije/traumatologije	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar i diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista ortopedije i traumatologije	6	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije i traumatologije	-	+	+
Diplomirana medicinska sestra-tehničar	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar VŠS	2	VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viša medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	10	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za ortopediju i traumatologiju 1					
Ljekar specijalista ortopedije i traumatologije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije i traumatologije	-	+	+
Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar – gipser	4	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za ortopediju i traumatologiju 2					

Ljekar specijalista ortopedije i traumatologije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije i traumatologije	-	+	+
Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za ultrazvuk dječijih kukova					
Ljekar specijalista ortopedije i traumatologije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije i traumatologije	-	+	+
Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju

Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju je jedinica bolničke zdravstvene zaštite koja pruža uslugu dijagnostike i liječenja u oblasti hirurških disciplina. Osnovne sastavne jedinice odjeljenja čine odsjeci namjenjeni za dijagnostiku i liječenje svih slučajeva koji zahtjevaju intenzivnii nadzor i liječenje te usluge anestezije i reanimacije u centralnom operacionom bloku za sve hospitalne bolničke jedinice, kao i za dijagnostičke procedure uključujući i porode i postpartalne procedure , koje zahtijevaju anesteziju i analgo-sedaciju . Pored usluga anestezije i liječenja unutar hospitalnih kapaciteta, timovi odjeljenja pružaju i specijalisitičko-konsultativnu djelatnost unutar, kabineta i savjetovališta uključujući i akutnu hemodijalizu. Broj potrebnih radnih mijesta planiran je prema postojećim standardima i planiranim povećanjem broja bolničkih kreveta

Planirano je da odsjeku za hirušku intenzivnu terapiju pripadne 19 kreveta. Imajući u vidu da se još nisu stekli kadrovski i prostorni uvjeti za formiranje Odjeljenja za polivalentnu nehirušku intenzivnu njegu (završetak pandemije , povratak specijalista sa subspecijalizacije u oblasti intenzivne medicine), postojeći broj kreveta će se dijeliti sa odsjekom za nehirušku intenzivnu njegu koja postoji u okviru Internog odjeljenja na sljedeći način:8 kreveta će imati Odsjek za hirušku intenzivnu njegu, 8 kreveta odsjek za nehirušku intenzivnu njegu a 3 kreveta koja su u boksovima za izolaciju biće na raspolaganju za pacijente oba odsjeka koji zbog svog oboljenja zahtijevaju režim izolacije.

Naziv radnog mjesta	***Broj izvršilaca***	***Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa***	***Iskustvo***	***PR***	***Dodatni uvjeti***
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista anesteziolog/specijalista anesteziolog subspecijalista intenzivne medicine/ subspecijalista za dječiju anesteziju	7 godina	+	+
Glavna medicinska sestra- tehničar odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar i diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	5 godina radnog iskustva u zdravstven oj ustanovi bolničkog tipa	+	+

Odsjek za hiruršku intenzivnu terapiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista anesteziolog /specijalista anesteziolog-subspecijalista intenzivne medicine	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS,Srednja medicinska škola, Viša medicinska škola,/ Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista anesteziolog	7	VSS, Medicinski fakultet, specijalista anesteziolog/specijalista anestezilog subspecijalista intenzivne medicine	-	+	+
Diplomirana medicinska sestra tehničar	3	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Viša medicinska sestra -tehničar	1	VŠS, Viša medicinska škola, Viša medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Fizioterapeut	1	SSS srednja medicinska škola fizioterapeutski smijer	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	20	SSS, Srednja medicinska škola opći smijer	6 mjeseci	+	+
Odsjek za anesteziju i reanimaciju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista anesteziolog /specijalista anesteziolog subspecijalista za dječiju anesteziju	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar-anestetičar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS,Srednja medicinska škola,/ Viša medicinska škola,/ Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	6 mjeseci	+	+

Ljekar specijalista anesteziolog	24	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista anesteziolog / specijalista anesteziolog subspecijalista dječije anestezije	-	+	+
Medicinski tehničar-anestetičar	15	SSS,Medicinska škola,opći smijer	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista specijalista anesteziolog	*	VSS, Medicinski fakultet, specijalista anesteziolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za anesteziološke preglede					
Ljekar specijalista anesteziolog	*	VSS.Medicinski fakultet,specijalista anesteziolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS/VŠS, Srednja medicinska škola,medicinska sestra –tehničar/ Viša medicinska škola	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo je jedinica bolničke zdravstvene zaštite namijenjena je za pružanje usluga dijagnostike, konzervativnog i operativnog liječenja u oblasti ginekologije i akušerstva uključujući ginekologiju, patologiju trudnoće, akušerstvo i neonatologiju. Osnovne sastavne jedinice odjeljenja čine odsjeci namijenjeni za pružanje usluga u navedenim oblastima. Pored usluga dijagnostike i liječenja unutar hospitalnih kapaciteta, timovi odjeljenja za ginekologiju i akušerstvo pružaju i specijalisitičko-konsultativnu zaštitu unutar pojedinih ambulanti i savjetovališta raspoređenih u jedinicama specijalsitičko-konsultativne zaštite za oblast ginekologije i akušerstva.

Naziv radnog mjesta	***Broj izvršilaca***	***Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa***	***Iskustvo u struci***	***PR***	***Dodatni uvjeti***
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva/ subspecijalista ginekoloških grana	7 godina	+	+
Glavna medicinska sestra- tehničar odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, akušersko-ginekološka sestra, viša akušersko-ginekološka sestra, Diplomirana medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS)	5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa	+	+
Administrativni radnik	1	SSS, zdravstvenog ili društvenog smjera	6 mjeseci	+	+
Odsjek za ginekologiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva/ subspecijalista ginekoloških grana	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, akušersko-ginekološka sestra, viša akušersko-ginekološka sestra, Diplomirana medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+

Ljekar specijalista ginekolog	6	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	-	+	+
Diplomirana medicinska sestra-tehničar	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Akušersko-ginekološka sestra	17	SSS, Medicinska škola, Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za ginekologiju i UZV					
Ljekar specijalista ginekolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	-	+	+
Akušersko-ginekološka sestra	*	SSS, Medicinska škola Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za kolposkopiju i citologiju					
Ljekar specijalista ginekolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	-	+	+
Akušersko-ginekološka sestra	*	SSS, medicinska škola akušersko-ginekološka smjer	6 mjeseci	+	+
Odsjek za akušerstvo					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva/ subspecijalista ginekoloških grana	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSSVŠS/VSS, akušersko-ginekološka sestra, viša akušersko-ginekološka sestra, Diplomirana medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista ginekolog i akušer	6	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva/subspecijalista fetalne medicine i obstreticije	-	+	+
Diplomirana medicinska sestra-tehničar	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS),Diplomirana medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Akušersko-ginekološka sestra	17	SSS, Medicinska škola Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za akušerstvo sa UZ dijagnostikom					

Ljekar specijalista ginekolog i akušer	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	-	+	+
Akušersko-ginekološka sestra	*	SSS, Medicinska škola Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za bračni sterilitet					
Ljekar specijalista ginekolog i akušer	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	-	+	+
Akušersko-ginekološka sestra	*	SSS, Medicinska škola Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za CTG monitoring					
Ljekar specijalista ginekolog i akušer	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	-	+	+
Akušersko-ginekološka sestra	*	SSS, Medicinska škola Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za pedijatriju

Odjeljenje za pedijatriju je jedinica bolničke zdravstvene zaštite čija je osnovna djelatnost bolničko liječenje pacijenata od 0-18 godina života na nivou sekundarne zdravstvene zaštite kroz dijagnostiku, tretman i zdravstvenu njegu pacijenata. Svakodnevna djelatnost zaposlenih na Odjeljenju se odvija kroz rad u polikliničkom dijelu koji čine specijalistička ambulanta, savjetovalište i kabinet, te kroz liječenje unutar hospitalnih kapaciteta na bolničkom odjeljenju. Osim dijagnostikom i liječenjem uposlenici Odjeljenja za pedijatriju se bave i prevencijom oboljenja u dječijoj dobi kroz promociju dojenja, zdrave hrane i zdravih životnih navika.

Naziv radnog mjesta	***Broj izvršilaca***	***Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa***	***Iskustvo u struci***	***PR***	**Dodatni uvjeti**
Odjeljenje za pedijatriju					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pedijatrije / subspecijalista pedijatrijske grane medicine	7 godina	+	+
Glavna medicinska sestra-tehničar odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, pedijatrijska sestra, viša pedijatrijska sestra, Diplomirana medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS)	5 godina radnog iskustva u zdravstven oj ustanovi bolničkog tipa	+	+
Administrativni radnik	1	SSS, zdravstvena ili društvena	6 mjeseci	+	+
Odsjek za opću pedijatriju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pedijatrije /subspecijalista pedijatrijske grane medicine	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, pedijatrijska sestra, viša pedijatrijska sestra, Diplomirana medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Diplomirana medicinska sestra-tehničar	1	VSS, Diplomirana medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS)	6 mjeseci		

Ljekar specijalista pedijatar	5	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije	-	+	+
Pedijatrijska medicinska sestra-tehničar	16	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista pedijatar, subspecijalista neuropedijatar	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije subspecijalista neuropedijatar	-	+	+
Ljekar specijalista pedijatar, subspecijalista dječije kardiologije	2	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije/ subspecijalista dječje kardiologije	-	+	+
Ljekar specijalista pedijatar, subspecijalista dječije pulmologije	2	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije/ subspecijalista dječije pulmologije	-	+	+
Ljekar specijalista pedijatar, subspecijalista dječije gastroenterohepatologije	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije/ subspecijalista dječije gastroenterohepatologije	-	+	+
Ljekar specijalista pedijatar, subspecijalista dječije nefrologije	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije/ subspecijalista dječije nefrologije	-	+	+
Odsjek za prijem i dnevna bolnica					
Ljekar specijalista pedijatar	*	VSS, Medicinski fakultet, spec. pedijatar	-	+	+
Pedijatrijska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Prijemna ambulanta					
Ljekar specijalista pedijatar	*	VSS, Medicinski fakultet, spec. pedijatar	-	+	+
Pedijatrijska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za ultrazvučnu dijagnostiku					

Ljekar specijalista pedijatar	*	VSS, Medicinski fakultet, spec. pedijatar	-	+	+
Pedijatrijska sestra	*	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Dnevna bolnica					
Ljekar specijalista pedijatar	*	VSS, Medicinski fakultet, spec. pedijatar	-	+	+
Pedijatrijska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Odsjek za neonatologiju					
Šef odsjeka za neonatologiju	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatar/ specijalista pedijatar -subspecijalista neonatolog	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSSVŠS/VSS, pedijatrijska sestra, viša pedijatrijska sestra, Diplomirana medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista pedijatar	5	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatar	-	+	+
Ljekar specijalista pedijatar, subspecijalista dječije neonatologije	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije/ specijalista pedijatar -subspecijalista neonatolog	-	+	+
Pedijatrijska sestra – tehničar	16	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za laktaciju					
Ljekar specijalista pedijatar	*	VSS, Medicinski fakultet, spec. pedijatar	6 mjeseci	+	+
Pedijatrijska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+

ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU

Odjeljenje za internu medicinu

Odjeljenje za internu medicinu je jedinica bolničke zaštite namijenjena za pružanje usluga dijagnostike i liječenja u oblasti interne medicine uključujući opću internu medicinu, gastroenterohepatologiju, kardiologiju, endokrinologiju, reumatologiju, onkologiju, te intenzivno liječenje teških i hitnih stanja iz domena interne medicine.

Osnovne sastavne jedinice odjeljenja čine odsjeci namijenjeni za pružanje usluga pojedinih internističkih disciplina. Pored usluga dijagnostike i liječenja unutar hospitalnih kapaciteta, timovi Odjeljenja za internu medicinu pružaju i specijalisitičko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu unutar pojedinih ambulanti i savjetovališta raspoređenih u jedinicama specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite za oblast internističkih disciplina.

Postojeća organizacijska struktura Odjeljenja je promjenjena 04.01.2019.g. Odlukom broj 77/19, tako što se Odsjek za intenzivno liječenje nehirurških bolesnika izdvojio od Odjeljenja za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju i smjestio kao Odsjek u sastavu Odjeljenja za internu medicine. Naš plan je da se postojeći odsjek za nehirušku intenzivnu njegu transformira u samostalno Odjeljenje za polivalentnu nehirušku intenzivnu njegu.Planirani broj radnih mjesta na odsjeku za nehirušku intenzivnu njegu kalkuliran je prema postojećim normativima za 12 bolesničkih kreveta u Intenzivnoj njezi. Formiranje samostalnog Odjeljenja za polivalentnu nehirušku intenzivnu njegu biće moguće kada se steknu prostorni i kadrovski preduvjeti, a do tada zbrinjavanje kritičnih nekiruških bolesnika odvijaće se na Odsjeku za intenzivnu njegu u sastavu Odjeljenja za internu medicinu.

U sastavu Odjeljenja za internu medicinu planiran je Odsjek za internističku onkološku terapiju sa dnevnom bolnicom koja bi imala 10 kreveta.Na taj način bi se omogućilo kompletno tretiranje bolesnika sa malignim oboljenjima u našoj bolnici. Planirano je da 6 kreveta koristi Odsjek za onkologiju a ostali kreveti u Dnevnoj bolnici koristili bi se za apliciranje biološke terapije gastroenterološkim i reumatološkim bolesnicima, apliciranje krvnih pripravaka, postproceduralne observacije itd.

Naziv radnog mjesta	***Broj izvršilaca***	**Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa**	**Iskustvo u struci**	**PR**	**Dodatni uvjeti**
Odjeljenje za internu medicinu					

Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine/ specijalista interne medicine subspecijalista kardiologije, gastroenterohepatologije, endokrinologije, reumatologije,hematologije,nefrologije	5 godina	+	+
Glavna medicinska sestra- tehničar odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa	+	+
Administrativni radnik	1	SSS III/ IV stepen društvenog smjera	6 mjeseci	+	+
Odsjek za opću internu medicinu i endokrinologiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista opće interne medicine/ specijalista opće interne medicine subspecijalista endokrinolog/ specijalista endokrinolog	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista opće interne medicine	3	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine	-	+	+
Ljekar specijalista nefrolog	2	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista nefrolog/specijalista nefrolog	-	+	+

Ljekar specijalista hematolog	2	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista hematolog/specijalista hematolog	-	+	+
Ljekar specijalista dermatovenerelog	3	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista dermatovenerolog	-	+	+
Ljekar specijalista opće interne medicine/ opće interne medicine subspecijalista endokrinolog/ specijalista endokrinolog	4	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine subspecijalista endokrinolog/specijalista endokrinolog	-	+	+
Diplomirana medicinska sestra-tehničar	1	Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra/tehničar	21	SSS, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Viša medicinska sestra tehničar	1	VŠS- Viša medicinska sestra tehničar	6 mjeseci		
Kabinet za opću internu medicinu i EKG					
Ljekar specijalista opće interne medicine	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine	-	+	+
Medicinska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za endokrinologiju					
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista endokrinolog, specijalista endokrinolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine subspecijalista endokrinolog/ specijalista endokrinolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Savjetovalište za dijabetes					
Ljekar specijalista opće interne medicine dijabetolog i subspecijalista endokrinolog, specijalista endokrinolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine dijabetolog/ subspecijalista endokrinolog/ specijalista endokrinolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za nefrologiju					
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista nefrolog, specijalista nefrolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista nefrolog/ specijalista nefrolog	-	+	+
Medicinska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za hematologiju					
Ljekar specijalista opće interne medicine, subspecijalista hematolog /specijalista hematolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista hematolog/ specijalista hematolog	-	+	+
Medicinska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Odsjek za gastroenterohepatologiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog/specijalista gastroenterohepatolog	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra/tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+

Specijalista opće interne medicine /specijalista opće interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog/ specijalista gastroenterohepatolog	8	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine /specijalista opće interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog/ specijalista gastroenterohepatolog	-	+	+
Diplomirana medicinska sestra-tehničar	2	VSS, Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra/tehničar	30	SSS, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Sestra asistent za ERCP	1	SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Viša medicinska sestra tehničar	1	VŠS- viša medicinska sestra tehničar	6 mjeseci		
Kabineti za gastroenterohepatologiju					
***Kabinet* za gastroenterohepatološki pregled i gastroenterološki UZV**					
Ljekar specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog/ specijalista gastroenterohepatolog	-	+	+
Medicinska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za proksimalnu endoskopiju					

Ljekar specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog/ specijalista gastroenterohepatolog	-	+	+
Medicinska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za distalnu endoskopiju					
Ljekar specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog,, specijalista gastroenterohepatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog/ specijalista gastroenterohepatolog	-	+	+
Medicinska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za enteroskopiju i EUS					
Ljekar specijalista interne medicije, subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog/ specijalista gastroenterohepatolog	-	+	+
Diplomirana medicinska sestra/tehničar	*	Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+

Kabineti za dermatovenerologiju					
Kabinet za opću dermatovenerologiju					
Ljekar specijalista dermatovenerolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista dermatovenerolog	-	+	+

Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za dermatoskopiju					
Ljekar specijalista dermatovenerolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista dermatovenerolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za alergologiju i pedijatrijsku dermatologiju					
Ljekar specijalista dermatovenerolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista dermatovenerolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Kabinet za ERCP					
Ljekar specijalista interne medicine, subspecijalista gastroenterohepatolog/ specijalista gastroenterohepatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog/ specijalista gastroenterohepatolog	-	+	+
Diplomirana medicinska sestra/tehničar	*	Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Kabinet za bolesti jetre i upalne bolesti crijeva					
Ljekar specijalista interne medicije subspecijalista gastroenterohepatolog/ specijalista gastroenterohepatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog/ specijalista gastroenterohepatolog	-	+	+
Medicinska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Napomena: Rad kabineta će se definisana posebnim terminima					
Odsjek za kardiologiju i reumatologiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog/ subspecijalista reumatolog/specijalista kardiolog/specijalista reumatolog	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra/tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista opće interne medicine/specijalista opće interne medicine -	8	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine/specijalista opće interne	-	+	+

subspecijalista kardiolog/ specijalista kardiolog		medicine subspecijalista kardiolog/specijalista kardiolog			
Ljekar specijalista opće interne medicine-subspecijalista reumatolog/ specijalista reumatolog	2	VSS, Medicinski fakultet , specijalista opće interne medicine subspecijalista reumatolog/ specijalista reumatolog	-	+	+
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista angiolog	1	VSS, Medicinski fakultet , specijalista opće interne medicine subspecijalista angiolog	-	+	+
Diplomirana medicinska sestra/tehničar	1	Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra/tehničar Viša medicinska sestra tehničar	21 1	SSS, Medicinska sestra/tehničar VŠS-viša medicinska sestra tehničar	6 mjeseci 6 mjeseci	+ +	+
Kabineti za kardiologiju					
Kabinet za kardiološke preglede, Holter-monitoring EKG 24; 48 i 72^{h}					
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista kardiolog/ specijalista kardiolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog/s pecijalista kardiolog	-	+	+
Medicinska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+

Kabinet za transtorakalnu i transesofagealnu ehokardiografiju					
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista kardiolog, specijalista kardiolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog/ specijalista kardiolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za ergometriju					
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista kardiolog / specijalista kardiolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog / specijalista kardiolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za reumatologiju					
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista reumatolog, specijalista reumatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista reumatolog, specijalista reumatolog	-	+	+
Medicinska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za angiologiju					
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista angiolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista angiolog	-	+	+
Medicinska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Odsjek za pulmologiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog/ subspecijalista pulmoloških grana	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po	6 mjeseci	+	+

		Bolonjskom sistemu (240 ECTS)			
Ljekar specijalista pulmolog	5	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog	-	+	+
Ljekar specijalista pulmolog subspecijalista kliničke imunologije i alergologije	1	VSS, Medicinski fakultete, specijalista pulmolog, subspecijalista kliničke imunologije i alergologije	-	+	+
Ljekar specijalista pulmolog subspecijalista intenzivne medicine	1	VSS, Medicinski fakultete, specijalista pulmolog, subspecijalista intenzivne medicine.	-	+	+
Diplomirana Medicinska sestra-tehničar	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	16	SSS, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za bronhoskopiju					
Ljekar specijalista pulmolog	*	VSS , Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar – endoskopski tehničar na bronhoskopiji	2	SSS, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za pulmologiju i ispitivanje funkcije pluća					
Ljekar specijalista pulmolog	*	VSS , Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za internu medicinu- Odsjek za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju

Odjeljenje za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju je novi odsjek koji je planiran da se realizuje u skladu sa rastućim potrebama za intenzivnom terapijom polivalentnog tipa u kojem bi se tretirali pacijenti koji zahtijevaju intenzivnu njegu u okviru interne medicine, pulmologije, neurohirurgije, infektologije. Odsjek bi zapošljavao ljekare specijaliste i subspecijaliste različitog profila koji će biti educirani za pružanje usluga intenzivnog liječenja.

Napominjemo da je intenzivna njega za nehiruške pacijente dosada organizirana kao odsjek pri Odjeljenju interne medicine. Formiranje ovog odjela bilo bi moguće nakon sticanja kadrovskih i prostornih preduvjeta

Naziv radnog mjesta	Broj po prijedlogu	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo u struci	PR	Dodatni uvjeti
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine/ specijalista opće interne medicine subspecijalista intenzivne medicine /specijalista opće interne medicine subspecijalista kardiolog/ specijalista kardiolog /specijalista pulmolog/ specijalista pulmolog subspecijalista intenzivne medicine/ specijalista neurolog/ specijalista neurolog subspecijalista intenzivne medicine	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Diplomirana medicinska sestra tehničar	2	Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+

Ljekar specijalista opće interne medicine/ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista intenzivne medicine	5	VSS, Medicinski fakultet, Ljekar specijalista opće interne medicine /specijalista opće interne medicine subspecijalista intenzivne medicine	-	+	+
Ljekar specijalista pulmolog /specijalista pulmolog subspecijalista intenzivne medicine	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog/specijalista pulmolog subspecijalista intenzivne medicine	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	16	SSS, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+

Odsjek za onkologiju sa dnevnom bolnicom na Odjeljenju za internu medicinu

Šef odsjeka	1	VSS, ljekar specijalista interne medicine, subspecijalista onkolog/specijalista onkolog	4 godine	+	+
Odgovorna sestra/tehničar odsjeka	1	SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra – tehničar, fiziotarapeutski tehničar/Viša medicinska sestra – tehničar, rviši fiziotarapeutski tehničar/ Diplomirana medicinska sestra/ Diplomirani fiziotarapeutski tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista opće interne medicine/ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista onkologije/specijalista onkolog	3	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine/ specijalista opće interne medicine subspecijalista onkologije/specijalista onkolog	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	6	SSS, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za onkologiju					
Ljekar specijalista interne medicine/subspecijalista onkologije/specijalista onkolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine/ subspecijalista onkologije/specijalista onkolog	-	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za neurologiju

Odjeljenje za neurologiju je jedinica bolničke zaštite namijenjena za pružanje usluga dijagnostike i liječenja u oblasti neurologije. Osnovne sastavne jedinice odjeljenja čine odsjek za opću neurologiju sa pripadajućim ambulanama (ambulanta za opću neurologiju, ambulanta za elektroencefalografiju, ambulanta za ultrazvuk peifernih nerava , ambulanta za elektromioneurografiju i ambulanta za evocirane potencijale) i dio za cerebrovaskularne bolesti sa pripadajućim ambulantama (ambulanta za transkranijalni dopler i ambulanta za doplersonografiju krvnih sudova vrata i ambulanta za evocirane potencijale.

Pored usluga dijagnostike i liječenja unutar hospitalnih kapaciteta, timovi odjeljenja za neurologiju pružaju i specijalističko-konsultativnu zaštitu unutar navedenih ambulanti za oblast neurologije.

Naziv radnog mjesta	Broj po prijedlogu	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo u struci	PR	Dodatni uvjeti
Odjeljenje za neurologiju					
Šef odjeljenja	1	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	7 godina	+	+
Glavna medicinska sestra-tehničar odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa	+	+
Administrativni radnik	1	SSS, zdravstvenog ili društvenog smjera	6 mjeseci	+	+
Odsjek za opću neurologiju					
Šef odsjeka	1	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana	6 mjeseci	+	+

		medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)			
Ljekar specijalista neurologije/neuropsihijatrije	6	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	10	SSS, Medicinska sestra - tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar-EMNG tehničar	1	SSS, Medicinska sestra tehničar/psihogerijatrijska sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra tehničar-EEG tehničar	1	SSS, Medicinska sestra tehničar/psihogerijatrijska sestra	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za opću neurologiju					
Ljekar specijalista neurologije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska sestra - tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za elektroencefalografiju					
Ljekar specijalista neurologije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar SSS/VŠS/VSS	*	SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za elektromioneurografiju					
Ljekar specijalista neurologije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar SSS/VŠS/VSS	*	SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za ultrazvuk perifernih nerava					

Ljekar specijalista neurologije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za evocirane potencijale					
Ljekar specijalista neurolog		VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Odsjek za cerebrovaskularne bolesti					
Šef odsjeka	1	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije / specijalista neurologije subspecijalista intenzivne medicine	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista neurolog/ neuropsihijatar/neurolog subspec. intenzivne medicine	6	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije/ specijalista neurologije subspecijalista intenzivne medicine	-	+	+
Logoped/defektolog	1	Defektološki fakultet smjer logopedija (drugi ciklus VSS po Bolonjskom sistemu ili VSS VII stepen)	1 godina	+	+
Medicinska sestra-tehničar	15	SSS, Medicinska sestra – tehničar/ psihogerijatrijska sestra - tehničar	6 mjeseci	+	+
Diplomirana medicinska sestra tehničar	4	Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Fizioterapeut	1	SSS, fizioterapeutski tehničar	6 mjeseci	+	+

Ambulanta za transkranialni dopler					
Ljekar specijalista neurologije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska sestra - tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za doplersonografiju krvnih sudova vrata					
Ljekar specijalista neurologije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska sestra - tehničar	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju

Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju je jedinica bolničke zdravstvene zaštite koja pruža usluga liječenja i rehabilitacije pacijenata u oblasti fizikalne medicine i rehabilitacije. Sastavni dio odjeljenja čini hospitalni i specijalističko-konsultativni dio namjenjen za sprovođenje rehabilitacije pacijenata.

Naziv radnog mjesta	***Broj izvršilaca***	***Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa***	***Iskustvo***	***PR***	***Dodatni uvjeti***
Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista fizijatar	7 godina	+	+
Glavni fizioterapeut odjeljenja	1	fiziotarapeutski tehničar - tehničar/Viši fiziotarapeutski tehničar / Diplomirani fiziotarapeutski tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)	5 godina	+	+
Medicinski administrator	1	SSS, zdravstvena škola	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista fizijatar	8	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista fizijatar	-	+	+
Odgovorna medicinska sestra – tehničar - stacionar	1	VSS, I ciklus (240 ECTS) ili diplomirana medicinska sestra – tehničar, Viši fizioterapeutski tehničar, SSS medicinska sestra/tehničar opšteg smjera, fiziotarapeutski tehničar	6 mjeseci	+	+
Diplomirani fizioterapeut -VSS	8	VSS, Diplomirani fizioterapeut ili I ciklus, (240 ECTS) Bolonjskog studija	6 mjeseci	+	+
Viši fizioterapeutski tehničar -VŠS	4	VŠS, Viša medicinska škola, Viši fizioterapeutski tehničar	6 mjeseci	+	+

Fizioterapeutski tehničar - SSS	16	SSS, Medicinska škola, Fizioterapeutski tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	10	SSS, Medicinska škola, medicinska sestra - tehničar	6 mjeseci		
Ambulanta za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju					
Ljekar specijalista fizijatar	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista fizijatar	-	+	+
Fizioterapeutski tehničar VSS	*	VSS, Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus, (240 ECTS), Diplomirani fizioterapeut	6 mjeseci	+	+
Fizioterapeut VŠS	*	VŠS, Viša medicinska škola, Viši fizioterapeut	6 mjeseci	+	+
Fizioterapeutski tehničar SSS	*	SSS, Medicinska škola, Fizioterapeutski tehničar	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za urgentnu medicinu sa opservacijom

Odjeljenje za urgentnu medicinu je jedinica bolničke zdravstvene zaštite zdravstvene zaštite koja obezbjeđuje prijem i tretman hitnih stanja. Osnovne sastavne jedinice odjeljenja čine, urgentni centar sa opservacijom, jedinica za prijem i otpust bolesnika i Dnevna bolnica koja raspolaže sa 13 kreveta.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odjeljenje za urgentnu medicinu sa opservacijom					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urgentne medicine	7 godina	+	+
Glavna medicinska sestra- tehničar odjeljenja	1	VSS, Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus Bolonjskog studija (240 ECTS), VŠS -viša medicinska sestra- tehničar, SSS medicinski tehničar/sestra općeg smjera	5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa	+	+
Ljekar specijalista urgentne medicine	14	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urgentne medicine	-	+	+
Medicinska sestra-tehničar	24	SSS, medicinska sestra- tehničar	6 mjeseci	+	+
Odsjek za prijem i otpust bolesnika					
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus Bolonjskog studija (240 ECTS), VŠS -viša medicinska sestra- tehničar, SSS medicinski tehničar/sestra općeg smjera	6 mjeseci	+	+

Referent za prijem i otpust	12	SSS, medcinska sestra tehničar	6 mjeseci	+	+

Odsjek Dnevna bolnica					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urgentne medicine	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra/tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus Bolonjskog studija (240 ECTS), VŠS -viša medicinska sestra- tehničar, SSS medicinski tehničar/sestra općeg smjera	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra/tehničar	10	SSS, medcinska sestra tehničar	6 mjeseci u struci		

Napomena: ***OPIS POSLOVA OPSERVACIJE I DNEVNE BOLNICE NA ODJELJENJU ZA URGENTNU MEDICINU :***

1.Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa poremećajem srčanog ritma
2.Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate u hiperetnzivnoj krizi
3.Opservacija i Dnevna bolnica za dekompenzovane pacijente
4.Opservacija pacijenata sa bolom u prsima, kontrola i praćenje biohumoralnog statusa
5. Opservacija pacijenata sa hipoglikemijom i hiperglikemijom
6. pservacija pacijenata sa elektrolitnim dizbalansom
7.Opservacija pacijenata sa alergijskim manifestacijama
8.. Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa akutnim L/S sindromima i radikulopatijama
9. Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente sa sumnjom na tranzitorni ishemijski atak
10.Opservacija pacijenata sa sumnjom na cerebrovaskularni inzult bez promjena na CTu
11. Opservacija pacijenata sa vertiginoznim tegobama
12. Opservacija pacijenata nakon epileptičnog napada i pacijenata u epileptičnom statusu
13.Dnevna bolnica za pacijente nakon manjih hirurškim zahvatima (ateromi, lipomi, incizije, nevusi i sl.)
14. Opservacija pacijenata sa nestabilnim vitalnim parametrima nakon radioloških intervencija, endoskopsih intervencija, manjih hirurških zahvata
15. Opservacija poremećaja svijesti tipa kolapsa, sinkope
16. Opservacija pacijenata sa makrohematurijom
17.Opservacija pacijenata sa bolnim renalnim kolikama
18. Opservacija pacijenata sa nejasnom kliničkom slikom abdominalnih kolika
19. Opservacija pacijenata sa krvarenjima iz GI trakta blaže kliničke slike sa stabilnim vitalnim parametrima do endoskopske dijanostike

20. Opservacija pacijenata koji primaju analgetsku i drugu parenteralnu terapiju ordiniranu na bolničkim kabinetima OB
12. Opservacija pacijenata nakon abdominalne punkcije
13. Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente koji primaju oxigenoterapiju nakon akcidentalnog udisanja CO i CO2, blaže kliničke slike

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Odjeljenje poliklinike

Odjeljenje poliklinke se bavi specijalističko-konsultativnim djelatnostima, organizuju se pregledi i intervencije za ambulantne pacijente koji su upućeni sa primarnog nivoa zdravstvene zaštite. Odjeljenje izdaje ljekarske nalaze za razne namjene, periodičnimpregledima rada i sistematskim pregledima radnika sa raznim poslovnim subjektima, i sa pojedincima (na lični zahtjev).
Većina ljekarskog i ostalog zdravstenog kadra je angažovana iz postojećih ljudskih resursa Opće bolnice.
U sastavu ovog odjeljenja nalazi se i Odsjek za kliničku farmakologiju.

Naziv radnog mjesta	***Broj izvršilaca***	***Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa***	***Iskustvo***	***PR***	***Dodatni uvjeti***
ODJELJENJE POLIKLINIKE					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista / subspecijalista jedne od djelatnosti bolnice	7 godina	+	+
Glavna medicinska sestra- tehničar odjeljenja	1	SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu	5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa	+	+
Ljekar specijalista Medicine rada	2	VSS, Medicinski fakultet, spec. Medicine rada	-	+	+
Psiholog	1	VSS, Filozofski fakultet – Odsjek psihologije Diplomirani psiholog ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS)	1 godina	+	+
Medicinska sestra-tehničar SSS	4	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+

U okviru Odjeljenja poliklinike kadar se popunjava iz odjeljenja Bolnice i to slijedeći kadar predviđen u:

INTERNISTIČKI KABINETI

1. Specijalističko konsultativni kabinet opće interne medicine
2. Specijalističko konsultativni kabinet kardiologije
3. Specijalističko konsultativni kabinet endokrinologije i dijabetologije
4. Specijalističko konsultativni kabinet gastroenterologije
5. Specijalističko konsultativni kabinet reumatologije
6. Specijalističko konsultativni kabinet nefrologije
7. Specijalističko konsultativni kabinet hematologije
8. Specijalističko konsultativni kabinet dermatologije
9. Specijalističko konsultativni kabinet pulmologije sa spirometrijom
10. Specijalističko konsultativni kabinet neurologije
11. Specijalističko konsultativni kabinet za fizikalnu medicinu
12. Specijalističko konsultativni kabinet onkologije
13. Specijalističko konsultativni kabinet medicine rada
14. Konsultativni kabinet psihologa

HIRURŠKI KABINETI

1. Specijalističko konsultativni kabinet opće hirurgije sa ambulantom za male hirurške zahvate (lokalna anestezija)
2. Specijalističko konsultativni kabinet opće i abdominalne hirurgije 1
3. Specijalističko konsultativni kabinet opće i abdominalne hirutrgije 2
4. Specijalističko konsultativni kabinet plastične hirurgije
5. Specijalističko konsultativni kabinet vaskularne hirurgije sa UZ doplerom krvnih žila
6. Specijalističko konsultativni kabinet urologije
7. Specijalističko konsultativni kabinet ortopedije i traumatologije 1
8. Specijalističko konsultativni kabinet ortopedije i traumatologije 2 sa UVZ kukova dijece
9. Specijalističko konsultativni kabinet za ginekologiju
10. Specijalističko konsultativni kabinet za otorinolaringologiju
11. Specijalističko konsultativni kabinet za oftalmologiju
12. Specijalističko konsultativni kabinet torakalne hirurgije
13. Specijalističko konsultativni kabinet za neurohirurgiju
14. Specijalističko konsultativni kabinet za anesteziju 1 (preoperativni pregedi)
15. Specijalističko konsultativni kabinet za anesteziju i tretman boli

Odsjek za kliničku farmakologiju

Klinička farmakologija je znanstvena disciplina koja uključuje sve aspekte odnosa između lijekova i njihove primjene u ljudi.Ovaj odsjek u okviru pruža konsultativnu djelatnost u svim aspektima primjene lijekova za hospitalizirane i ambulantne pacijente.Važan aspekt rada odsjeka je sudjelovanje u timskom radu pri liječenju bolesnika s terapijskim problemima u smislu polipragmazije, interakcije lijekova, neželjenih efekata i preosjetljivosti na lijekove.
Odsjek za kliničku farmakologiju je odsjek u okviru Odjeljenja poliklinike.
Odsjek će pružiti neophodnu konsultativnu pomoć svim odjelima bolnice, učestvovati u kreiranju terapijskih protokola po postulatima savremene farmakologije, učestvovati u kliničkim istraživanjima i biti značajna pomoć u svkodnevnom radu

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odsjek za kliničku farmakologiju					
Šef odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista kliničke farmakologije	4 godina	+	+
Ljekar specijalista klinički farmakolog	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista kliničke farmakologije	-	+	+
Medicinska sestra - tehničar	1	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Administrator odjeljenja	1	SSS- srednja škola zdravstvenog usmjerenja	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za radiološku dijagnostiku

Odjeljenje za radiologiju je jedinica specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite multidijagnostičkog tipa čija je osnovna namjena kvalitetna i pravovremena obrada bolničkih i ambulantnih pacijenata.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo u struci	PR	Dodatni uvjeti
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike	7 godina	+	+
Glavni inženjer medicinske radiologije	1	VSS/VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Dipl. inženjer medicinske radiologije, viši radiološki tehničar	5 godina	+	+
Administrativni radnik	2	SSS- zdravstvenog usmjerenja	6 mjeseci		

Odsjek za muskuloskeletnu dijagnostiku sa interventnim procedurama i vaskularnu dijagnostiku					
Šef Odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike/subspecijalista interventne radiologije	4 godine	+	+
Odgovorni tehničar odsjeka	1	VSS,/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije, viši radiološki tehničar	6 mjeseci		
Ljekar specijalista radiologije	4	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike/subspecijalista interventne radiologije	-	+	+
Diplomirani inženjer medicinske radiologije ili VRTG	6	VSS,/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije, viši rtg tehničar	6 mjeseci	+	+

Medicinska sestra-tehničar	2	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+

Odsjek za ultrazvučnu dijagnostiku i pedijatrijski ultrazvuk					
Šef Odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike/subspecijalista interventne radiologije	4 godine	+	+
Odgovorni tehničar odsjeka	1	VSS,/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije, viši rtg tehničar	6 mjeseci		
Ljekar specijalista radiologije	2	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike/subspecijalista interventne radiologije	-	+	+
Diplomirani inženjer medicinske radiologije ili VRTG	4	VSS,/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije, viši rtg tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	2	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+

Odsjek za body dijagnostiku sa interventnim procedurama(dijagnostika abdomena i zdjelice, torakalna dijagnostika)					
Šef Odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike	4 godine	+	+

Odgovorni tehničar odsjeka	1	VSS,/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije, viši RTG tehničar	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista radiologije	4	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike	-	+	+
Diplomirani inženjer medicinske radiologije ili VRTG	8	VSS/ VŠS, Diplomirani inženjer medicinske radiologije, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), viši rtg tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	3	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+

Odsjek neuro dijagnostike i dijagnostike vrata					
Šef Odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra - tehničar	1	VSS,/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista radiologije	4	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike	-	+	+
Diplomirani inženjer medicinske radiologije / VRTG	7	VSS/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer med. Radiologije, viši rtg tehničar	6 mjeseci	+	+

Medicinska sestra-tehničar	2	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku

Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku je jedinica specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite koja obavlja hemijska, imunološka, hematološka i citološka ispitivanja u humanom materijalu radi pružanja informacija za dijagnozu prevenciju ili liječenje bolesti, te pružanje savjetodavnih usluga u interpretaciji rezultata laboratorijskih pretraga iz područja medicinske biohemije

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku					
Šef odjeljenja	1	VSS, Specijalista medicinske biohemije	7 godina	+	+
Glavni inženjer medicinsko-biohemijsko, laboratorijske dijagnostike	1	VSS – Diplomirani inženjer med. labor. dijagnostike ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ETCS)	5 godina u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa	+	+
Klinička biohemija					
Spec. medicinske biohemije	2	VSS, Medicinski/farmaceutski fakultet, Specijalista medicinske biohemije	-	+	+
Dip.inž.medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2	VSS, Diplomirani inženjer med. labor. dijagnostike ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ETCS)	6 mjeseci	+	+
Laboratorijski tehničar	6	SSS, Laboratorijski tehničar	6 mjeseci u struci	+	+

Laboratorijska hematologija i koagulacija					
Spec. medicinske biohemije	2	VSS, Medicinski/farmaceutski fakultet, Specijalista medicinske biohemije	-	+	+
Dip.inž.medicinsko-laboratorijske dijagnostike	1	VSS, Diplomirani inženjer med. labor. dijagnostike ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ETCS)	6 mjeseci	+	+
Laboratorijski tehničar	6	SSS, Laboratorijski tehničar	6 mjeseci	+	+
Peračica laboratorijskog posuđa	1	NK/KV	-	-	-

Odsjek za nuklearnu medicinu

Odsjek za nuklearnu medicinu je jedinica specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite čija je namjena kvalitetna i pravovremena obrada bolničkih i ambulantnih pacijenata.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odsjek za nuklearnu medicinu					
Šef odsjeka	1	VSS, medicinski fakultet, specijalista nuklearne medicine	4 godine	+	+
Ljekar specijalista nuklearne medicine	3	VSS, medicinski fakultet, specijalista nuklearne medicine	-	+	+
Odgovorni inženjer odsjeka	1	VSS –Diplomirani inženjer radiologije ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ETCS)	6 mjeseci	+	+
Inžinjer medicinske radiologije	5	VSS, Fakultet zdravstvenih studija, (240 ECTS), radiološki ing.	6 mjeseci	+	+
Diplomirani fizičar	1	VSS, Prirodno-matematički fakultet, Diplomirani fizičar	1 godina	+	+
Laboratorijski tehničar	1	SSS, laboratorijski tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinski sestra - tehničar	5	SSS, Medicinska sestra - tehničar	6 mjeseci	+	+

Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku

Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku je dijagnostička i specijalističko-konsultativna organizaciona jedinica gdje se vrši postavljanje etiološke mikrobiološke dijagnoze zaraznih bolesti, obavlja sanitarno - mikrobiološki pregledi za praćenje higijensko-epidemiološke situacije ambijenta bolnice i nadzor nad bolničkim infekcijama i edukacija kadrova iz ove oblasti.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista medicinske mikrobiologije	4 godine	+	+
Odgovorni laboratorijski tehničar/injžinjer samostalnog odsjeka	1	SSS/VŠS/VSS, Srednja medicinska škola-laboratorijski smijer/ Viša medicinska škola-laboratorijski smijer /Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Dipl. inženjer medicinsko labor.dijag	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista mikrobiolog	3	VSS, Medicinski fakultet , Specijalista medicinske mikrobiologije	-	+	+
Genetičar	1	VSS, prirodno matematički fakultet Odsjek za biologiju-genetiku (300 ESCT)	6 mjeseci		
Diplomirani inžinjer laboratorijske dijagnostike	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Dipl inžinjer laboratorijske dijagnostike 240 ESCT)	6 mjeseci		
Laboratorijski tehničar VŠS	1	VŠS, Viša medicinska škola, VI stepen Viši laboratorijski tehničar	6 mjeseci	+	+
Laboratorijski tehničar	7	SSS, srednja medicinska škola Laboratorijski tehničar	6 mjeseci	+	+

Sanitarno - ekološki tehničat	1	SSS, medicinska škola, Sanitarni tehničar	6 mjeseci	+	+
Peračica laboratorijskog posuđa	1	NK/KV	-	-	-

Odjeljenje za Higijensko-epidemiološki nadzor

Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor je jedinica zdravstvene zaštite čiji zadatak je provođenje aktivnosti, mjera, davanja stručnih mišljenja, preporuka, provođenju higijensko epidemioloških mjera među uposlenicima čiji je krajnji cilj prevencija intrahospitalnih infekcija

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista epidemiologije ili higijene i medicinske ekologije	7 godina	+	+
Glavni sanitarni inžinjer	1	VSS, Diplomirani sanitarni inžinjer ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu smjer: Zdravlje i ekologija	5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa	+	+
Koordinator za održavanje higijene	2	VSS, Diplomirani sanitarni inžinjer ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu smjer: Zdravlje i ekologija	6 mjeseci	+	+
Referent za upravljanje medicinskim otpadom	2	VSS, Diplomirani sanitarni inžinjer ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu smjer: Zdravlje i ekologija	6 mjeseci	+	+
Operater na postrojenju za zbrinjavanje infektivnog otpada	3	SSS- srednja stručna sprema IV stepen	6 mjeseci	+	+

Odsjek za patologiju sa prosekturom

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista patolog	4 godine	+	+
Odgovorni laboratorijski tehničar/injžinjer samostalnog odsjeka	1	SSS/VŠS/VSS, laboratorijski tehničar/ Viši laboratorijski tehničar/ Dipl. inženjer medicinsko labor.dijag ili I ciklus po Bolonjskom sistemu(240 ECTS),	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista patolog	3	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista patolog	4 godine	+	+
Diplomirani inžinjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus, (240 ECTS), Diplomirani inženjer medicinsko-lab.dijagn.	6 mjeseci	+	+
Laboratorijski tehničar	5	SSS, Medicinska škola, Laboratorijski tehničar	6 mjeseci	+	+
Pomoćnik obducenta i adminstrator	2	SSS, laboratorijski tehničar/ medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Odsjek za transfuzijsku medicinu

Odsjek za transfuzijsku medicinu je jedinica specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite namjenjena za kontinuirano obezbjeđenje bolnice sa potrebnim količinama krvi i pripravcima krvi, pružanje laboratorijskih usluga iz imunohematologije za potrebe dijagnostike i liječenja bolničkih i ambulantnih pacijenata kao i pružanje konsultativnih usluga iz domena transfuzijske medicine hospitaliziranih pacijenata.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odsjek za transfuzijsku medicinu					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista transfuzijske medicine	4 godine	+	+
Ljekar specijalista transfuziolog	2	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista transfuzijske medicine	-	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka	1	SSS, VŠS**,** VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar/ laboratorijski tehničar SSS	5	SSS, medicinska sestra tehničar ili laboratorijski tehničar	6 mjeseci	+	+

Bolnička apoteka

Bolnička apoteka je jedinica namjenjena za nabavku i distribuciju lijekova i medicinskih pomagala kao podrška osiguranja kvalitetnog liječenja bolničkih pacijenata na način kako to propisuje dobra apotekarska praksa

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Bolnička apoteka					
Šef odjeljenja	1	VSS, farmaceutski fakultet Magistar farmacije/ magistar farmacije specijalista neke od grana farmacije	5 godina	+	+
Farmaceutski tehničar- administrator	1	SSS farmaceutski tehničar	6 mjeseci		
Magistar farmacije u galenskom laboratoriju	4	VSS, farmaceutski fakultet Magistar farmacije, / magistar farmacije specijalista za ispitivanje i kontrolu lijekova/ magistar farmacije specijalista farmaceutske tehnologije	1 godina za Magistar farmacije/ magistar farmacije specijalista nije potrebno iskustvo	+	+
Mr. ph. za lijekove i medicinska sredstva	4	VSS, farmaceutski fakultet Magistar farmacije/ magistar farmacije specijalista kliničke farmacije	1 godina za Magistar farmacije/ magistar	+	+

			farmacije specijalista nije potrebno iskustvo		
Farmaceutski tehničar	4	SSS, farmaceutski tehnicar	6 mjeseci	+	+
Peračica posuđa	1	PK/NP	-		

Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta

Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta je novoformirano odjeljenje čiji je cilj praćenje statusa bolnice kao univerzitetske ustanove sa zadatkom educiranja medicinskih kadrova. Ovo odjeljenje trebalo bi koordinirati i pratiti naučno nastavni i stručni rad zdravstvenih radnika, učestvovati u procesu provođenja stručnih i naučnih studija i donositi mjere za unapređenje naučnog i stručnog rada bolnice. Odjeljenje ima izdvojen odsjek za bibiliotečku djelatnost i biomedicinske informacije.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista iz jedne od djelatnosti ustanove i akademsko imenovanje/titula	7 godina	+	+
Koordinator za nauku i nastavu	1	VSS,Medicinski fakultet , specijalista iz jedne od djelatnosti ustanove/ Pravni fakultet- dipl.pravnik ili Bachelor prava 240 ETCS	6 mjeseci	+	+
Koordinator za projektovanje organizacije	1	VSS, Medicinski fakultet- ljekar specijalista iz djelatnosti Ustanove Pravni fakultet- diplomirani pravnik ili I ciklus po Bolonjskom studiju (240 ECTS) Ekonomski fakultet- diplomirani ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom studiju (300 ECTS) Fakultet zdravstvenih studija- diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	- 6 mjeseci	+	+
Stručni saradnik za standardizaciju,upravljanje rizikom i kontrolu kvaliteta	1	Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu	1 godina	+	+

Referent za standardizaciju,upravljanje rizikom i kontrolu kvaliteta	1	SSS, medicinska škola	1 godina	+	+

Odsjek za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije

Odsjek za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije je organizaciona jedinica koja je u ustanovi odgovorna za nabavku, obradu, pohranjivanje i diseminaciju biomedicinskih informacija u bilo kom formatu; za razvoj sistema i servisa radi zadovoljavanja potreba ustanove za informacijama baziranim na znanju (Knowledge-based Information) i medicinskim informacijama zasnovanim na dokazima (Evidence-based Medicine); za planiranje, organizaciju i ažuriranje internih biomedicinskih baza podataka („Biblioteka" i e-Literatura) i web stranice odsjeka.

Krajnji cilj odsjeka je: informaciono podupiranje pri donošenja kliničkih odluka, informaciono podupiranje edukacije medicinskog osoblja i pacijenata i informaciono podržavanje unapređenja sistema kvaliteta u ustanovi.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Šef odsjeka	1	VSS, Filozofski fakultet - četvorogodišnji dvopredmetni studij, položen stručni ispit za bibliotekara, zvanje prof. istorija jug. književnosti i SH-HS jezika ili VSS, Filozofski fakultet – četvorogodišnji dvopredmetni studij + dvogodišnji magisterij, zvanje mr. sc. dipl. komparativist i bibliotekar	3 godine	+	+
Bibiliotekar	2	VSS, Filozofski fakultet – četvorogodišnji dvopredmetni studij + dvogodišnji magisterij, zvanje mr. sc. dipl. komparativist i bibliotekar ili VSS, Filozofski fakultet –trogodišnji dvopredmetni studij: Informacijske nauke, bibliotekarstvo i druga studijska grupa (I. ciklus 180 ECTS bodova) + dvogodišnji magisterij (II. ciklus 120 ECTS bodova) ili položen stručni ispit za bibliotekara, zvanje (mr. sc.) dipl. bibliotekar sa anglistikom	1 godina	+	+
Viši knjižničar	1	VŠS administrativnog ili materijalno – knjigovodstvenog smjera ili VŠS, ekonomskog smjera	6 mjeseci	+	+

ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE I BOLESTI

ORGANIZACIJA ODJELJENJA ZA INFEKTIVNE BOLESTI

Odjeljenje za infektivne bolesti je organizirano kao odjel sa dva odsjeka i kabinetom za infektivne bolesti, na sljedeći način: (Detalji formiranja Odjeljenja opisani su u posebnom elaboratu).

1. Odsjek za intenzivnu i poluintenzivnu njegu koje je takođe locirano u novo-adaptiranoj zgradi a u svom sastavu ima 6 kreveta u intenzivnoj i 5 kreveta u poluintenzivnoj njezi, koji se po potrebi mogu transformirati u intenzivnu njegu sa 11 kreveta.

2. Odsjek za trijažu sa dnevnom bolnicom 33 kreveta smješteno u starom dijelu bolnice.

Specijalističko-konsultativna služba:

- Kabinet za infektivne bolesti

ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema	Iskustvo
Šef odjeljenja	1	VSS; Medicinski fakultet, specijalista za infektivne bolesti	5 godina
Glavna sestra/medicinski tehničar odjeljenja	1	SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu)	5 godina
Laboratorijski tehničar	2	SSS, medicinska škola, Laboratorijski tehničar	6 mjeseci
Fizioterapeutski tehničar	3	SSS, medicinska škola, fizioterapeutski smjer	6 mjeseci
Administrativni radnik	1	SSS zdravstvenog ili nezdravstvenog usmjerenja	6 mjeseci
Odsjek za intenzivnu i poluintenzivnu njegu			
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista infektolog, specijalista infektolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista pulmolog, specijalista pulmolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista internista, specijalista internista-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista anesteziolog, specijalista anesteziolog-subspecijalista intenzivne medicine	4 godine

Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu	6 mjeseci
Ljekar specijalista infektolog	3	VSS; Medicinski fakultet, specijalista za infektivne bolesti	-
Ljekar specijalista u intenzivnoj njezi	4	VSS, Medicinski fakultet, specijalista infektolog, specijalista infektolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista pulmolog, specijalista pulmolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista internista, specijalista internista-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista anesteziolog, specijalista anesteziolog-subspecijalista intenzivne medicine	-
Medicinska sestra /tehničar u intenzivnoj njezi	16	SSS, medicinska sestra tehničar	6 mjeseci
Diplomirana medicinska sestra/tehničar u intenzivnoj njezi	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	6 mjeseci
Odsjek za trijažu sa dnevnom bolnicom			
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista infektolog/specijalista pulmolog	4 godine
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu/ fiziotarapeutski tehničar, viši fiziotarepeutski tehničar	6 mjeseci

Ljekar specijalista na odsjeku za trijažu sa dnevnom bolnicom	2	VSS, Medicinski fakultet, specijalista infektolog/specijalista pulmolog	-
Medicinska sestra/tehničar	12	SSS, medicinska sestra tehničar	6 mjeseci
Kabinet za infektivne bolesti			
Ljekar specijalista infektolog	*	VSS, Medicinski fakultet, specijalista infektolog	-
Medicinska sestra /tehničar	*	SSS, medicinska škola,opći smijer	6 mjeseci

SEKTOR NEMEDICINSKIH POSLOVA

To je organizaciona cjelina koja funkcionalno uvezuje radne procese koji se realizuju u oblasti onih nemedicinskih poslova pružanja usluga i podrške pri ostvarivanju osnovne djelatnosti Bolnice. Ovu organizacionu jedinicu čine manje organizacijske cjeline – odjeljenja i odsjeci.

Odjeljenje za pravne, opće i kadrovske poslove

Odjeljenje obavlja sve poslove vezane uz radno-pravni status radnika Bolnice, sve normativno-pravne poslove za potrebe Bolnice, poslove, praćenje zakona i drugih propisa, zastupanje pred sudovima i drugim organima u raznim sporovima ili drugim posebnim postupcima, te opće poslove – kancelarijsko-protokolske, arhivske, daktilografske, kurirske i sl.

Naziv radnog mjesta	*Broj*	*Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa*	*Iskustvo*	*PR*	*Dodatni uvjeti*
Odjeljenje za pravne, opće i kadrovske poslove					
Šef odjeljenja	1	VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS), Pravosudni ispit	4 godine	+	+
Stučni saradnik za pravne poslove	2	VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS), Pravosudni ispit	3 godine	+	+
Stručni savjetnik za pravne poslove	2	VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS)	3 godine	+	-
Stručni saradnik za radno-pravne odnose	3	VSS, Pravni fakultet-Diplomirani pravnik ili I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS)	2 godina	+	-
Stručni savjetnik za radno-pravne odnose	1	VSS, Pravni fakultet-Diplomirani pravnik ili I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS)/Fakultet političkih nauka Diplomirani socijalni radnik ili I ciklus po	2 godine		

		Bolonjskom procesu (240 ECTS)			
Psiholog	1	VSS, Filozofski fakultet – Odsjek psihologije Diplomirani psiholog ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS)	2 godine	+	-
Socijalni radnik	1	VSS, Dipl.socijalni radnik ili završen završen II ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS) bodova	2 godine	+	+
Arhivar	2	SSS- IV stepen	1 godina	+	-
Referent na protokolu	3	SSS- IV stepen	1 godina	+	-
Administrativni radnik	1	SSS	1 godina	+	-
Kurir	1	SSS	1 godina	+	-

Odjeljenje za ekonomsko-finsnsijske poslove

Odjeljenje ima namjenu da na osnovu praćenja cjelokupnog stanja imovine, obaveza, prava i potraživanja Bolnice radi analize i izvještaje za potrebe menadžmenta i na traženje drugih pravnih lica (osnivač, finansijer itd.), a što realizuje kroz obavljanje finansijskih, knjigovodstvenih i plansko-analitičkih poslova.

Naziv radnog mjesta	Broj	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo u struci	PR	Dodatni uvjeti
Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove					
Šef odjeljenja	4	VSS, Ekonomski fakultet Dipl. ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom procesu(300 ECTS bodova) položen stručni ispit za samostalnog računovođu- aktivna licenca	4 godine	+	+
Odsjek za knjigovodstvo					
Šef odsjeka za knjigovodstvo	1	VSS, Ekonomski fakultet Dipl. ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom procesu(300 ECTS bodova) položen stručni ispit za samostalnog računovođu-aktivna licenca	2 godina	+	+
Stručni saradnik za plan i analizu	1	VSS, ekonomski fakultet Dipl. ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom procesu(300 ECTS bodova)	2 godine	+	-
Glavni knjigovođa	1	VSS, Ekonomski fakultet Dipl. ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom procesu(300 ECTS bodova) položen stručni ispit za samostalnog računovođu-aktivna licenca	2 godina	+	+
Finansijski knjigovođa	2	VSS, Ekonomski fakultet Dipl. ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom procesu(300 ECTS bodova)	2 godine	+	+

Knjigovođa stalnih sredstava i sitnog inventara	1	VŠS/VSS, Ekonomski fakultet ekonomist ili završen i ciklus po Bolonjskomprocesu (180 ECTS bodova)	1 godina	+	-
Knjigovođa za materijalna sredstva	2	SSS/VŠS, ekonomskog usmjerenja ili završen i ciklus po Bolosnkom procesu	1 godina	-	-
Odsjek za finansijske poslove					
Šef odsjeka za finansijske poslove	1	VSS, Ekonomski fakultet Dipl. ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom procesu(300 ECTS bodova)	2 godina	+	+
Likvidator finansijskih dokumenata	2	VŠS/VSS, Ekonomski fakultet ekonomist ili završen i ciklus po Bolonjskomprocesu (180 ECTS bodova)	1 godina	+	-
Blagajnik glavne blagajne	1	SSS, ekonomskog smjera	1 godina	+	-
Blagajnik porto blagajne	5	SSS IV stepen	1 godina	+	+
Fakturista	3	SSS/ VSŠ, ekonomskog smjera ili završen I ciklus po Bolosnkom procesu	1 godina	-	-
Viši referent obračuna plaća i drugihličnih primanja	2	VŠS/VSS, Ekonomski fakultet ekonomist ili završen I ciklus po Bolonjskomprocesu (180 ECTS bodova)	1 godina	+	-
Referent obračuna plaća i drugih ličnih primanja	1	SSS/VSŠ , ekonomskog smjera ili završen I ciklus po Bolosnkom procesu	1 godina	+	-
Skladištar	4	SSS	1 godina		

Odsjek za higijenu i održavanje

Odsjek za higijenu i održavanje je jedinica u kojoj se obavljaju svi poslovi koji funkcionalno uvezuju radne procese koji se realizuju na nivou Bolnice, a radi ostvarivanja osnovne djelatnosti Bolnice.

Naziv radnog mjesta	*Broj*	*Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa*	*Iskustvo*	*PR*	*Dodatni uvjeti*
Odsjek za higijenu i održavanje					
Šef odsjeka	1	SSS, medicinskog ili društvenog smjera	6 mjeseci	+	+
Radnici na poslovima vešeraja	20	Osnovna škola NK ili PK radnik	-		
Radnice na održavanju čistoće	85	Osnovna škola NK ili PK radnik	-		
Krojač	2	SSS, tekstilni smijer-krojački smijer	6 mjeseci		
Transportni radnik	15	Osnovna škola NK ili PK radnik	-		
Pomoćni radnik	7	Osnovna škola NK ili PK radnik	-		

Radnica na pranju laboratorijskog posuđa	5	Osnovna škola NK ili PK radnik	-		

Odsjek za pripremu i distribucijuhrane					
Šef odsjeka	1	SSS -VKV kuhar specijalist	2 godina		
Glavni kuhar – vođa smjene	2	VKV kuhar ili V stepen (kuhar specijalista)	1 godine		
VKV kuhar	6	VKV kuhar ili V stepen (kuhar specijalista)	6 mjeseci		
Referent za obračun prehrambenih artikala	1	SSS-kuhar tehnolog	6 mjeseci		
KV kuhar	7	KV kuhar ili Kuhar-tehnolog	6 mjeseci		
Poslastičar	1	SSS, poslastičar	6 mjeseci		
Pomoćni radnik- servirke	4	Osnovna škola NK ili PK radnik	-		
Pomoćni radnik	22	Osnovna škola NK ili PK radnik	-		
Pomoćni radnik-higijeničarke	2	Osnovna škola NK ili PK radnik	-		
Dijatetičar – nutricionista	1	VSS, diplomirani ing. prehrambene tehnologije/industrije ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	1 godina		

Odjeljenje za tehničke poslove i investicije

Odjeljenje je namjenjeno za planiranje i realizaciju inevesticionih ulaganja, obavljanje poslova investicionog i tekućeg održavanja objekata i instalacija Bolnice, za održavanje u funkcionalnom stanju medicinske i nemedicinske opreme, za snadbijevanje energentima i fluidima za cijelu Bolnicu, za održavanje postrojenja i instalacija za dobijanje i distribuciju toplotneenergije (kotlovnice).

Naziv radnog mjesta	Broj	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo u struci	PR	Dodatni uvjeti
Odjeljenje za tehničke poslove i investicije					
Šef odjeljenja	1	VSS, Mašinski / Elektrotehnički / Građevinski fakultet /Arhitektonski fakultet Diplomirani inžinjer mašinstva/ diplomirani inžinjer elektrotehnike/diplomirani inžinjer građevinstva/diplomirani inžinjer arhitekture ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	2 godine	+	+

Poslovođa odjeljenja	1	SSS, /mašinska/građevinska/elektroteh.škola mašinski teh./ građevinski teh./elektro tehničar	1 godina	+	-
Administrator	1	SSS, tehnička škola	1 godina	+	-
Odsjek za elektro poslove					
Šef elektro odsjeka	1	VSS, Elektrotehnički fakultet Dipl.ing. elektrotehnike ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS)	2 godina	+	+
Elektroničar	1	KV/SSS- IV stepen/VKV, elektroničar	1 godina	+	-
Elektroničar za elektroniku i automatiku	1	KV/SSS- IV stepen/VKV, elektroničar za elektronikui automatiku	1 godina	+	-
Elektromehaničar	7	KV/SSS- IV stepen/VKV, elektromehaničar/električar/elektroinstalater	1 godina	+	-
Vozač sanitetskog vozila	5	KV/SSS- IV stepen/VKVvozač	1 godina		
Odsjek za mašinske poslove					
Šef mašinskog odsjeka	1	VSS, Mašinski fakultet dipl.ing. mašinstva ili drugi ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS)	2 godina	+	+

Rukovalac kotlovskog postrojenja	5	KV/SSS- IV stepen/VKV instalater centralnog grijanja	1 godina	+	+
Rukovalac termoenergetskih postrojenja	5	KV/SSS- IV stepen/VKV instalater centralnog grijanja	1 godina	+	+
Pneumatičar	5	KV/SSS- IV stepen/VKV instalater centralnog grijanja, instalater plina	1 godina		
Odsjek za građevinske poslove					
Šef građevinskog odsjeka	1	VSS, Građevinski ili arhitektonski fakultet Dipl. ing. građevinstva, dipl. arhitekta ili završen IIciklus po Bolonskom procesu (300 ECTS bodova)	2 godina	+	+
Vodoinstalater	2	KV/SSS- IV stepen/VKV vodoinstalater	1 godina	+	-
Stolar	2	KV/SSS- IV stepen/VKV stolar	1 godina	+	-
Bravar	2	KV/SSS- IV stepen/VKV bravar	1 godina	+	-

Moler	2	KV, moler	1 godina	+	-
Odsjek za održavanjemedicinske opreme					
Šef odsjeka za održavanje medicinske opreme	1	VSS, Elektrotehnički fakultet, Dipl. ing. elektrotehnike ili završen II ciklus poBolonskom procesu (300 ECTS bodova)	2 godina	+	+
Inžinjer na održavanju	1	VSS Elektrotehnički fakultet, smjer: automatika-elektronika Dipl. ing. Elektrotehnike ili završen II ciklus poBolonskom procesu (300 ECTS bodova)	2 godina	+	+
Tehničar na održavanju medicinske opreme	2	SSS- IV stepen tehničkog usmjerenja	1 godina	+	+

Odsjek za javne nabavke

Odsjek obavlja sve poslove vezane za javne nabavke: izrada plana javnih nabavki kao i izrada izmjena i dopuna plana nabavki, istraživanje tržišta, pokretanje postupaka javnih nabavki, izrada tenderske dokumentacije, javno otvaranje ponuda, izrada zapisnika u skladu sa tokom nabavki, priprema poziva za dostavljanje ponuda, komunikacija sa ponuđačima, izrada odluka i ugovora o javnoj nabavci, praćenje realizacije ugovora, priprema odgovore po pravnim lijekovima u postupcima javnih nabavki, vrši objavu svih vrsta obavještenja na portalu Agencije za javne nabavke, web stranici Opće bolnice i na web stranici Vlade Kantona Sarajevo, izvještavanje o provedenim postupcima javnih nabavki, arhiviranje dokumentacije i sl.

Naziv radnog mjesta	Broj	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odsjek za javne nabavke					
Šef odsjeka	1	VSS, Pravni fakultet/Ekonomski fakultet Dipl.pravnik/ dipl.ecc. ili završen I ciklus poBolonjskom procesu (240 ECTS bodova) za dip. pravnika/završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova) za dipl. ecc.	3 godine	+	+
Stručni saradnik za javne nabavke	3	VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)	1 godina	+	+
Službenik za javne nabavke-ekonomista	1	VSS, dipl ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	1 godina	+	+
Službenik za javne nabavke - Administrator	2	SSS, gimnazija ili ekonomska škola	1 godina	+	+

Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT)

Odsjek je odgovoran za održavanje i razvoj informaciono- komunikacionih tehnologija Bolnice, obezbjeđujući korisnicima informacionog sistema siguran i pouzdan rad putem održavanja svih baza podataka uključenih u sistem, otklanjanjem hardverskih i softverskih kvarova i problema, obezbjeđenjem sigurnog i pouzdanog rada lokalne računarske i Internet mreže, osiguravanjem podataka u smislu prava pristupa, stvaranje sigurnosne kopije i arhiviranje podataka. Odsjek je zadužen i za vršenje koordinacije sa vanjskim partnerskim firmama koje razvijaju informacioni sistem bolnice kao i vođenje poslova vezanih za bolničku nabavku neophodnoh hardvera i softvera.

Naziv radnog mjesta	Broj	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Šef odsjeka za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT)	1	VSS, Diplomirani inžinjer iz oblasti informatike ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	2 godine	+	+
Sistem inžinjer - administrator	2	VSS, Diplomirani inžinjer iz oblasti informatike ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)	2 godina	+	+
Mrežni inžinjer- Web administrator	1	VŠS/ VSS, završen I ciklus po Bolonjskom procesu iz oblasti informatike (180 ECTS bodova)	1 godina	+	+
Računarski tehničar	1	SSS, Srednja elektrotehnička škola, smjer: Računarski tehničar	1 godina	+	+
Operater na telefonskoj centrali	5	SSS, srednja škola	6 mjeseci		

Odsjek zaštite

Naziv radnog mjesta	Broj	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Šef odsjeka	1	VSS, (Fakultet političkih nauka, smjer: sigurnosne studije, Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, Pravni fakultet)	2 godine	+	+
Radnik za zaštitu na radu	3	VSS- VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (najmanje 180, odnosno 240 ETCS bodova) iz grupacije tehničkih, medicinskih i prirodnih nauka	2 godine		
Referent obezbjeđenja	14	SSS, IV stepen	1 godina	+	+
Recepcioner	2	SSS	1 godina	+	-

UKUPAN BROJ SISTEMATIZOVANIH RADNIH MJESTA: 1271

ABDULAH NAKAŠ
OPĆA BOLNICA

SISTEMATIZACIJA ZRADNIH MJESTA- OPIS POSLOVA, USLOVA I RADNIH ZADATAKA

Sarajevo, juli 2022. god

KABINET DIREKTORA

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA
Naziv radnog mjesta: DIREKTOR

Koeficijent složenosti: Koeficijent složenosti: po Zakonu i uredbi

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet- Specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina

Posebni uvjeti:
-edukacija iz menadžmenta u zdravstvu - napredni nivo ili specijalizacija iz zdravstvenog menadžmenta odnosno postdiplomski studij iz zdravstvenog menadžmenta
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa, sposobnost za organizovanje i rukovođenje u timskom radu

Radno iskustvo: 7 godina

Odgovornost:
-Upravnom odboru Bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- organizuje rad i rukovodi radom Općebolnice
- prati rad, odgovara za zakonitost rada Opće bolnice, te preduzima odgovarajuće mjere
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenikaiz radnog odnosa
- predlaže i donosi opća akta Bolnice u skladu sa Zakonom
- daje naredbe u vezi izvršenja finansijskog plana
- imenuje i razrješava dužnosti rukovodioce organizacionih jedinica i donosi uputstva za rad
- predlaže Upravnom odboru donošenje Plana rada i razvoja Opće bolnice i godišnji program rada
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Opće bolnice
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i odgovara mu za rezultate rada i finansijsko poslovanjeustanove
- izvršava odluke Upravnog odbora
- zastupa i predstavlja Opću bolnicu u odnosu sa trećim licima
- u skladu sa organizacijom rada po potrebi obavlja poslove iz djelatnosti završene specijalizacije/subspecijalizacije
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i opštim aktom.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA
Naziv radnog mjesta: Šef kabineta

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 4,40

Uvjeti: VSS/ fakultet društvenog smjera (240 ECTS bodova po Bolonjskom sistemu)
Posebni uvjeti:
-aktivno znanje engleskog jezika, a poželjno poznavanje i drugih stranih jezika
-poznavanje rada na računaru
-organizacijske sposobnosti
-poželjno radno iskustvo u zdravstvu

Radno iskustvo: 2 godine u struci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost: Direktoru Bolnice, Direktoru Bolnice iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada
- učestvuje u organizaciji rada Kabineta prema potrebamai zahtjevima direktora

Stručni poslovi
-Šef Kabineta neposredno rukovodi radom Kabineta;
-organizuje, objedinjava i usmjerava rad Kabineta;
odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Kabineta; raspoređuje poslove i zadatke na neposredne izvršioce i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu;
-obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Kabineta,
-prati izradu programa rad i finansijskog plana i izvještaja o radu
-uspostavlja saradnju sa kantonalnim i federalnim organima i institucijama o pitanjima koja se tiču rada Opće bolnice te koordinira aktivnosti u cilju ostvarivanja te saradnje
-vrši poslove vezane za ostvarivanje saradnje i realizaciju projekata sa inostranim subjektima, nevladinim organizacijama i organima i institucijama Evropske unije
-stara se o protokolarnim obavezama direktora
-organizira sastanke direktora i priprema potrebne materijale za iste
-stara se o realizaciji zaključaka Upravnog i Nadzornog odbora;
-prati realizaciju izvršenja obaveza organizacionih jedinica
-prima i vodi evidenciju povjerljive pošte i arhivira istu
- druge poslove koje mu odredi direktor
Šef Kabineta za svoj rad i rad Kabineta neposredno odgovara direktoru

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA
Naziv radnog mjesta: Poslovni sekretar kabineta

Grupa složenosti: IV/ I/ VIII/1 / III
Koeficijent složenosti: 2,40/2,70/2,80/ 3,70/3,80/3,90

Uvjeti: SSS- gimnazija ili medicinska sestra tehničar; VSS/ fakultet društvenog smjera (240 ECTS bodova po Bolonjskom sistemu), diplomirana medicinska sestra ili završen I ciklus (240ETCS bodova) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-aktivno znanje engleskog jezika, a poželjno poznavanje i drugih stranih jezika
-poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 6 mjeseci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost: Direktoru Bolnice
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada
- učestvuje u organizaciji rada Kabineta prema potrebamai zahtjevima direktora

Stručni poslovi

Administrativno-sekretarski poslovi
- prijem, preusmjeravanje poziva, preuzimanje poruka,
- prijem i sortiranje pošte kabineta
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumenata kabineta
- eksterna i interna komunikacija kabineta sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalozima direktora,
- logistička podrška ostatku tima
- nabavka opreme i kancelarijskog materijala za kabinet
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe Kabineta
- izrada godišnjeg plana rada kabineta
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme kabineta
- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA
Naziv radnog mjesta: POMOĆNIK DIREKTORA ZA MEDICINSKE POSLOVE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet i specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina/ Medicinski fakultet Specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina sa subspecijalizacijom

Posebni uvjeti:
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa, sposobnost za organizovanje i rukovođenje u timskom radu
-poželjno: dopunsko obrazovanje u oblasti menadžmenta ili menadžmentau zdravstvu ili edukacija upravljanja kvalitetom u zdravstvu
-poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost:
Direktoru Bolnice
Direktoru Bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- obaveza čuvanja poslovne tajne i ugledaUstanove
- obavlja savjetodavne i medicinske poslove na nivouustanove za direktora i po ovlaštenjudirektora
- za potrebe direktora koordinira i prati stručni rad medicinskih organizacionih jedinica unutar i među sektorima u oblasti koju pokriva
- učestvuje i prati rad medicinskih odjeljenja
- savjetovanje i praćenje legislative i davanje prijedloga direktoruza izmjenu iste,
- prati, obavještava i daje prijedloge za primjenu zakonskih i podzakonskihakata
- daje savjete i stručnu pomoć, te vrši kontrolu kvaliteta izvršavanja zadataka u oblasti kojupokriva
- po potrebi prisustvuje sjednicama Upravnog odbora idrugim stručnim tijelima u bolnici i vanbolnice
- pomaže direktoru u izvršavanju svih njegovih obaveza iodluka Upravnogodbora
- sarađuje sa šefovima svih organizacionih jedinica u bolnici te daje prijedloge rješenja za medicinskapitanja
- učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i drugih opštih akataiz nadležnosti Ustanove i stručnihtijela
- koordinira rad između direktora i šefovamedicinskih organizacionihjedinica
- u koordinaciji sa šefovima odjeljenja predlaže direktoru preraspodjelu kadra unutar medicinskih odjeljenja
- koordinira rad između direktora i šefova medicinskih organizacionih jedinica
- u koordinaciji sa šefovima odjeljenja predlaže direktoru preraspodjelu kadra unutar

medicinskih odjeljenja, obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

- u skladu sa organizacijom rada po potrebi obavlja poslove iz djelatnosti završene specijalizacije/subspecijalizacije

Izvještavanje

- učešće u izradi izvještaja rada medicinskih odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice po traženim
- vremenskim periodima

učešće u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja /odsjeka na nivou bolnice.

Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, opštim aktom i po nalogu direktora

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA
Naziv radnog mjesta: POMOĆNIK DIREKTORA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 4,40

Uvjeti: VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:
-Pravosudni ispit
-znanje jednog od stranih jezika
-znanje rada na računaru
- poželjno radno iskustvo u oblasti zdravstva

Radno iskustvo: 5 godina u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Direktoru Bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- obaveza čuvanja poslovne tajne i ugleda Ustanove
- obavlja pravne i savjetodavne poslove na nivou ustanove za direktora i po ovlaštenju direktora
- za potrebe direktora koordinira stručni rad organizacionih segmenata unutar i među sektorima u oblasti kojupokriva
- učestvuje u radu i prati rad odjeljenja iz svoje oblasti
- savjetovanje i praćenje pravne legislative i davanje prijedloga direktoru za izmjenu iste prati, obavještava i daje prijedlogeza primjenu zakonskih i podzakonskih akata
- daje savjete i stručnu pomoć, te vrši kontrolu kvaliteta izvršavanja zadataka u oblasti koju pokriva
- zastupa Opću bolnicu na sudovima i drugim institucijamapo ovlašćenju direktora bolnice
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i drugim stručnim tijelima u bolnici i van bolnice
- pomaže direktoru u izvršavanju svih njegovih obaveza i odluka Upravnogodbora
- sarađuje sa šefovima svih organizacionih jedinica u bolnici te daje prijedloge rješenja za pravna i personalna pitanja
- učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i drugih opštih akata iz nadležnosti Ustanove i stručnih tijela
- prati i primjenjuje zakone, statut Ustanove i druge akte
- izrada programa jedinstvene doktrine organizacionih segmenata i praćenje njene primjene
- vrši nadzor i kontrolu Odjeljenja iz svoje oblasti
- vrši analizu kadrovskih potencijala
- u koordinaciji sa šefom odjeljenja predlaže direktoru preraspodjelu kadra unutar

Odjeljenja za pravne, kadrovske i opće poslove
- učestvuje u izradi sporazuma, protokola o suradnji, uputstava, raznih informacija i drugih opštih akata
- učestvuje u pripremi programa za stručno osposobljavanje
- analizira, predlaže i učestvuje u izradi normativnih akata

Izvještavanje
- učešće u izradi izvještaja rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice po traženim vremenskim periodima
- učešće u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja /odsjeka na nivou bolnice
- drugi izvještaji popotrebi

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti
- **Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva**

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA
Naziv radnog mjesta: POMOĆNIK DIREKTORA ZA EKONOMSKO- FINANSIJSKE POSLOVE POSLOVE

Grupa složenosti:VIII/1
Koeficijent složenosti: 4,40

Uvjeti: VSS, Ekonomski fakultet
Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:
-certificirani računovođa/knjigovođa
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u oblasti zdravstva

Radno iskustvo: 5 godina u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Direktoru Bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- obaveza čuvanja poslovne tajne i ugledaUstanove
- obavlja savjetodavne poslove na nivou Ustanove izekonomskogdomena (ekonomske nadležnosti) za direktora i poovlaštenju direktora
- za potrebe direktora koordinira stručni rad organizacionih segmenata unutar i među sektorima u oblasti kojupokriva
- učestvuje i prati rad odjeljenja iz svoje oblasti kojupokriva
- daje savjete, upute, instrukcije i stručnu pomoć, te vršikontrolu kvaliteta izvršavanja zadataka u oblasti kojupokriva
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i drugim stručnim tijelima u bolnici i vanbolnice
- pomaže direktoru u izvršavanju svih njegovih obaveza iodluka Upravnogodbora
- sarađuje sa šefovima svih organizacionih jedinica u Bolnici te daje prijedloge rješenja za ekonomsko-finansijskapitanja
- učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i drugih opštih akataiz nadležnosti Ustanove i stručnihtijela
- prati i primjenjuje zakone, statut Ustanove i drugeakte
- vrši nadzor i kontrolu Odjeljenja iz svojeoblasti
- vrši analizu kadrovskihpotencijala
- učestvuje u izradi sporazuma, protokola o suradnji,uputstava, raznih informacija i drugih opštihakata
- učestvuje u pripremi programa za stručnoosposobljavanje u koordinaciji sa šefom odjeljenja predlaže direktorupreraspodjelu kadra unutar Odjeljenja za računovodstvo, plan i analizu
-
- prati i učestvuje u radu odjeljenja iz svojeoblasti
- obezbjeđenje funkcionalnog povezivanja i usklađivanja rada ucilju sprovođenja i u nepovrijedivosti jedinstva i naučnog i nastavnog procesa

Izvještavanje

1. učestvuje u izradi finansijskih planova na nivou Ustanove, planova javnih nabavki, poslovnika i pravilnika o radu ekonomskihposlova i drugih normativnih akataUstanove
- učestvuje u pravljenju izvještaja o finansijskomposlovanju, izvještaja o provedenim postupcima javnihnabavki
- učešće u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja /odsjeka na nivou Bolnice
- drugi izvještaji po potrebi

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA
Naziv radnog mjesta: GLAVNI MEDICINSKI TEHNIČAR BOLNICE

Grupa složenosti: I/II/III
Koeficijent složenosti: 3,00/ 3,40/ 4,20

Uvjeti: SSS- srednja medicinska škola
VŠS- medicinskog usmjerenja
VSS- Fakultet zdravstvenih studija svih usmjerenja- dipl. ili I ciklus po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
- licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poznavanje jednog stranog jezika
-znanje rada na računaru

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Direktoru Bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija rada na nivou Bolnice
Planiranje
- izrada godišnjeg plana zdravstvene njege na odjeljenjima u saradnji sa glavnim sestrama-tehničarima OJ,
- učestvuje u izradi Plana o radu Bolnice
- izrada plana prijema zdravstvenog kadra srednje, više i visoke stručne spreme sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija (FZS) na nivou Bolnice
- izrada godišnjeg plana nabavke opreme za rad zdravstvenog kadra srednje, više i visoke stručne spreme sa završenim FZS, na nivou Bolnice,
- izrada godišnjeg plana nabavke literature,
- izrada godišnjeg plana edukacije zdravstvenih radnika srednje, više i vioske stručne spreme sa završenim FZS
- planiranje proširenja vrste medicinskih usluga

Organizovanje
- organizuje i koordinira rad zdravstvene njege na odjeljenjima/ odsjecima i priprema uslove za njihov rad,
- analizira kadrovske potencijale u OJ SSS, VŠS, VSS - sa završenim FZS i ostalog pomoćnog osoblja,
- daje pismeno mišljenje za popunjavanje zdravstvenih kadrova SSS,VŠS i VSS sa završenim FZS i ostalog pomoćnog osoblja
- kontinuirano vrši nadzor nad radom medicinskih sestara u cilju postizanja zadovoljavajućeg nivoa zdravstvene njege bolesnika,

- redovno održava sastanke sa glavnim sestrama-tehničarima OJ, upoznaje se sa njihovim problemima u radu, pomaže u njihovom rješavanju kao i u svim drugim vidovima saradnje i organizacije posla,
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i drugim stručnim tijelima u Bolnici i van Bolnice
- pomaže direktoru u izvršavanju svih njegovih obaveza i odluka Upravnog odbora
- vrši uvid u pravilnost odlaganja i čuvanja medicinske dokumentacije u OJ i arhivu Bolnice,
- aktivno učestvuje u radu Komisije za nadzor nad hospitalnim infekcijama
- aktivno učestvuje u radu Stručnog vijeća Bolnice
- aktivno učestvuje u radu Komisije za poboljšanje kvalitetai sigurnosti zdravstvenih usluga
- organizira i učestvuje u radu svih vidova edukacije medicinskih sestara-tehničara, radnica na održavanju čistoće
- prikuplja i obrađuje anketu o zadovoljstvu pacijenata

Izvještavanje

- izrada izvještaja o sprovođenju sestrinske njege na nivou Ustanove,
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvaliteta rada zdravstvenih radnika srednje, više visoke SS sa završenim FZS,
- učestvuje u izradi Izvještaja o radu Bolnice
- izrada izvještaja o medicinskim uslugama po traženim vremenskim periodima,
- učestvuje u izradi izvještaja o sanaciji medicinskog otpada po traženim vremenskim periodima i daje prijedlog za poboljšanje kvaliteta zbrinjavanja medicinskog otpada
- izrada izvještaja o rezultatima ankete o zadovoljstvu pacijenata

Unapređenje rada

- izrada standarda zdravstvene njege na nivou Bolnice,
- praćenje i izučavanje stručne literature,
- učešće na stručnim skupovima,
- rad u stručnim tijlima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA
Naziv radnog mjesta: SLUŽBENIK ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti*:* VSS, Fakultet političkih nauka- Dipl. žurnalista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)
Posebni uvjeti:
-sposobnost za komuniciranje, javni nastup i timski rad
- aktivno znanje jednog od stranih jezika
- znanje rada na računaru

Radno iskustvo: 2 godine u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Direktoru Bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- svakodnevno prati domaću i svjetsku štampu i domaće vijesti
- brine se o redovnom ažuriranju podataka na web stranici Bolnice
- analizira prisustvo Bolnice u medijima
- fotokopira i arhivira dnevnu štampu vezano za rad Bolnice;
- vodi i ažurira evidenciju o medijima, pruža pomoć novinarima prilikom presskonferencija;
- priprema dokumentaciju za menadžment i druge radnike a u vezi sa odnosima sa javnošću;
- vrši fotografiranje i elektronsku obradu za potrebe Bolnice;
- priprema saopštenja za javnost uz prethodnu saglasnost direktora
- priprema promotivne materijale
- sastavlja odgovore na upite novinara i piše članke o osnovnim apektima rada Bolnice
- sačinjava tekstove u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom za web stranicu Bolnice
- priprema izveštaje o promotivnim aktivnostima Bolnice
- zaprima i distribuira materijale u elektronskoj formi, koji se odnose na komunikaciju sa javnošću;
- kontaktira sa predstavnicima domaćih i stranih sredstava javnog informiranja
- organizira press konferencije Bolnice
- po nalogu direktora istupa u ime Bolnice u javnosti i medijima;
- učestvuje u radu komisija i tijela te vodi zapisnike na istim

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA
Naziv radnog mjesta: RUKOVODILAC INTERNE REVIZIJE

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 4,40

Uvjeti: VSS Ekonomski fakultet -Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)
Da je državljanin BiH, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova, da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH (ili da se na njega ne odnosi član 35.1. pdo e) i f) Zakona o državnoj službi KS ili člana 25.1. pod e) i f) Zakona o državnoj službi u FBiH)

Posebni uvjeti:
-sposobnost za komuniciranje, javni nastup i timski rad, organizacione sposobnosti, odgovornost, pouzdanost,sposobnost rada pod pritiskom i obavljanja radnih zadataka u datom roku
-certifikat internog revizora za javni sektor u FBiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija
-da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12 Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH
-poznavanje rada na računaru
-poznavanje engleskog jezika

Radno iskustvo: 5 godina od čega minimalno 3 godine na nekim od slijedećih poslova: poslovima revizije, poslovima interne revizije, poslovima budžetiranja u javnom sektoru, poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem, finansijsko-računovodstvenim poslovima.

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- priprema pravilnik o internoj reviziji
- priprema strateški plan interne revizije za period od tri godine
- priprema godišnji plan interne revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i, nakon što ga odobri direktor Bolnice, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti,
- priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije
- osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ,
- osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke direktoru Bolnice radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju,
- obavlja godišnju procjenu mogućnosti i resursa jedinice interne revizije i dostavlja

preporuke direktoru Bolnice radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije,
- sarađuje sa Uredom za reviziju institucija u FBiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- po potrebi inicira angažovanje eksternih eksperata,
- osigurava učinkovito korištenje resursa dodijeljenih za izvršanje funkcije interne revizije,
- usmjerava pažnju CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i direktora Bolnice,
- sarađuje sa CHJ i izvještava u skladu sa propisima
- obavlja i druge aktivnosti u skladu sa zakonskim i podzakonski propisima koji regulišu obalst interne revizije

Izvještavanje

- informiše direktora Bolnice o postojanju sukoba interesa,
- informiše direktora Bolnice ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu biti rezultati kliminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa, radi daljnjeg postupanja,
- dostavlja izvještaj interne revizije direktoru Bolnice
- u roku od šezdeset dana nakon završetka svake fiskalne godine sačinjava godišnji izvještaj

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornostiObavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvu

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA
Naziv radnog mjesta: INTERNI REVIZOR

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: Koeficijent složenosti: 4,20

Uvjeti:
VSS, Ekonomski ili Pravni fakultet
Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)
Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)

Da je državljanin BiH, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova, da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH (ili da se na njega ne odnosi član 35.1. pdo e) i f) Zakona o državnoj službi KS ili člana 25.1. pod e) i f) Zakona o državnoj službi u FBiH

Posebni uvjeti:
-sposobnost za komuniciranje, javni nastup i timski rad, organizacione sposobnosti, odgovornost, pouzdanost, sposobnost rada pod pritiskom i obavljanja radnih zadataka u datom roku
-certifikat internog revizora za javni sektor u FBiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija
-da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12 Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH
-poznavanje rada na računaru
-poznavanje engleskog jezika

Radno iskustvo: 3 godine od čega minimalno 2 godine na nekim od slijedećih poslova: poslovima revizije, poslovima interne revizije, poslovima budžetiranja u javnom sektoru, poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem, finansijsko-računovodstvenim poslovima
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*):* Rukovodiocu Odjeljenja kojem pripada

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije
- informiše rukovodioca revidiranog subjekta o početku revizije uz prezentaciju pisanog ovlaštenja
- proučava dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja
- obrazlaže nalaze objektivno i istinito u pisanoj formi uz priložene dokaze
- informiše rukovodioca interne revizije ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnost ili prevare,
- sačinjava nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa rukovodiocem revidirane organizacione jedinice

- uključuje u završni revizorski izvještaj sva mišljenja revidiranog subjekta
- dostavlja nacrt i konačni revizorski izvještaj rukovodiocu interne revizije
- u slučaju sukoba interesa u vezi sa revizijom informiše odmah rukovodioca interne revizije
- vraća sve orginalne dokumente nakon završene revizije
- čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije
- obavlja i druge aktivnosti u skladu sa propisima koji regulišu oblast interne revizije

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

ODJELJENJE ZA HIRURGIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista/subspecijalista iz oblasti hirurških disciplina,

Posebni uvjeti:
- licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu.
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Direktoru Bolnice

Broj izvršilaca: 1
Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja <u>Planiranje</u>
- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova

- planiranje proširenja vrste med.usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju
- organizuje konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja u traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- izrada operativnih programa

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata
- hirurška intervencija u ambulanti i upisivanje nalaza/mišljenja

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na poziv odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje hirurške intervencije na odjeljenju
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi u operacionoj sali

- izvođenje operativnih zahvata iz domena specijalnosti.
- stručni nadzor u operacionoj sali

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit u skladu sa stepenom obrazovanja
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Bolnice
Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Bolnice
Iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave

- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK – ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: IV
Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: SSS IV stepen- društveni smjer ili zdravstveni smjer

Posebni uvjeti:
-poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja
Šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- učestvuje u prikupljanju prijedloga i distribuciji definitivnog operativnog programa sa odsjeka hirurških disciplina
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr.
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma, premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.)
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja, i brine se o istorijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- arhivira patohistološke nalaze (ph) pacijenata sa odeljenja
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala
- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
- prijem i sortiranje pošte za šefa hirugije
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata
- eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalozima šefa odjeljenja
- logistička podrška
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe odnosi sa javnošću

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet; Specijalista opće ili abdominalne hirurgije/subspecijalista abdominalne hirurgije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Direktoru**,** Šefu odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka

<u>Planiranje</u>

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova kojim rukovodi
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje
- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje
- optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim
- jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku , te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem
- stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje
- izrada izvještaja rada odsjeka u traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada
- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje
- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Rad u hiruškoj ambulanti:

- prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim hiruškim bolestima i stanjima, ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija.
- Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih hiruških stanja.
- Hiruški tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.
- Vođenje zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju:
- Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim hiruškim oboljenjima i ozljedama,
- postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata,
- provođenje hiruških intervencija na odjeljenju,
- zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama,
- pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije,
- utvrđiivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom.

- Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru: Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim hiruškim stanjima, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali: provođenje operativnih zahvata u domenu opće i abdominalne hirurgije.**Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.**Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje
- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće

- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE HIRURGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet;
Specijalista opće ili abdominalne hirurgije/subspecijalista abdominalne hirurgije

Posebni uvjeti
- licenca nadležne komore
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- aktivno znanje jednog stranog jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odjeljenja/ odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 17

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u hiruškoj ambulanti:prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim hiruškim bolestima i stanjima, ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija.Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih hiruških stanja. Hiruški tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim hiruškim oboljenjima i ozljedama,postoperativni tretman i paraćenje operisanih pacijenata,provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija razliodsčitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim hiruškim stanjima, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu opće i abdominalne hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog
- domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta
- rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja
- odsjeka
- putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične
- nastave
- pisanje stručnih radova
- prisustvovanje stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PLASTIČNE I REKONSTRUKTIVNE HIRURGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet
Specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije

Posebni uvjeti
- licenca nadležne komore
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- aktivno znanje jednog stranog jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u hiruškoj ambulanti:prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim hiruškim bolestima i stanjima, ozljedama područja koje obuhvata oblast plastične i rekonstruktivne hirurgije. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih stanja iz oblasti plastične i rekonstruktivne hirurgije. Hiruški tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođenje zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama u domenu plastično – rekonstruktivne hirurgije, postoperativni tretman i paraćenje operisanih pacijenata, provođenje intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima u domenu plastično - rekonstruktivne hirurgije, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu plastično – rekonstruktivne hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog
- domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta
- rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja
- odsjeka
- putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične
- nastave
- pisanje stručnih radova
- prisustvovanje stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA NEUROHIRURG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet- Specijalista neurohirurgije/subspecijalista neurohirurgije

Posebni uvjeti
- licenca nadležne komore
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- aktivno znanje jednog stranog jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja/ odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u neurohiruškoj ambulanti:prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim neurohiruškim bolestima i stanjima, ozljedama područja koje obuhvata neurohiruška specijalizacija.Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih neurohiruških stanja.

Neurohiruški tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim neurohiruškim oboljenjima i ozljedama,postoperativni tretman i paraćenje operisanih pacijenata,provođenje neurohiruškim intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja neurohiruškim infekcija razliodsčitim neurohiruškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim neurohiruškim stanjima, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu neurohirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog
- domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta
- rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja
- odsjeka
- putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične
- nastave
- pisanje stručnih radova
- prisustvovanje stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA torakalne hirurgije

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet- Specijalista torakalne hirurgije/subspecijalista torakalne hirurgije

Posebni uvjeti
- licenca nadležne komore
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- aktivno znanje jednog stranog jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odjeljenja/ odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u neurohiruškoj ambulanti:prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima i stanjima u domenu torakalne hirurgije.Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje

preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih stanja u domenu torakalne hirurgije. Tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama u domenu torakalne hirurgije,postoperativni tretman i paraćenje operisanih pacijenata,provođenje intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja infekcija različitim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim stanjima u domenu torakalne hirurgije, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu u domenu torakalne hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog
- domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta
- rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja
- odsjeka
- putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične
- nastave
- pisanje stručnih radova
- prisustvovanje stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK OPĆE I ABDMINALNE HIRURGIJE
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR VSS

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS- Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana, uz nadzor ljekara
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehičara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odsjeka provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu
- učestvuje u izradi procedura

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih, po potrebi istepenu odgovornosti

Napomena
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : II
Koeficijent složenosti: 3,20/3,30

Uvjeti: VŠS - Viša medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-organizacione sposobnosti
-znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja
- bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na
- odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga

- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada
- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS- Medicinska sestra - tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 40

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- planisanje iv kanile ,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano,iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka opće hirurgije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu hroničih hirurših rana, uz nadzor ljekara
- kontrola higijene prostorije

- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije - inzulinske).
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet- Specijalista vaskularne hirurgije/subspecijalista vaskularne hirurgije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Direktoru, Šefu odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u hiruškoj ambulanti:prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima,i ozljedama u domenu vaskularne hirurgije.Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka

kod akutnih i hroničnih obiljenja vaskularnog sistema. Hiruški tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika , liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim vaskularnim oboljenjima, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata,provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama vaskularnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata vakskularna hirurgija.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPEC./SUBSPEC. VASKULARNE HIRURGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet
Specijalista vaskularne hirurgije/subspecijalista vaskularne hirurgije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost Šefu odsjeka i šefu odjeljenja

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u hiruškoj ambulanti:prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima,i ozljedama u domenu vaskularne hirurgije.Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih obiljenja vaskularnog sistema. Hiruški tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika , liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim vaskularnim oboljenjima, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata,provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama vaskularnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata vakskularna hirurgija.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja
- bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata

- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka

Broj izvršilaca: 8

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odsjeku
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano,iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti
- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta

- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
  rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti
Napomena: **Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.**

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU
Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : II
Koeficijent složenosti: 3,20/3,30

Uvjeti: VŠS- viša medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odsjeku
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano,iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
  rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti
Napomena: **Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.**

ODSJEK ZA OPERATIVNE ZAHVATE I STERILIZACIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU -ODSJEK ZA OPERATIVNE ZAHVATE I STERILIZACIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti*:*VSS, Medicinski fakultet Specijalista opće hirurgije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka
Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada ododsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- organizira, na prijedlog šefova Odsjeka i Odjeljenja hirurških disciplina, izvođenje planiranog elektivnog programa u skladu sa raspoloživim osobljem, opremom i salama, te koordinira njegovu realizaciju.

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata
- hirurška intervencija na kabinetu uz upisivanje nalaza

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje hirurške intervencije na odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- Stručni poslovi u domenu rada operacione sale i sterilizacije.
- Izvođenje operativnih zahvata iz domena opće hirurgije.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU-ODSJEK ZA OPERATIVNE ZAHVATE I STERILIZACIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja
iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Organizacija
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja hirurških invazivnih procedura u saradnji sa sa šefom odsjeka i šefom odjeljenja za hirurgiju
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje hirurških invazivnih procedura u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja, šefom odsjeka i šefom odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije osoblja medicinskih tehničara i instrumentara u operacionim salama i sterilizaciji, u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom tehničarem odjeljenja
- u saradnji sa šefom Odjeljenja za hirurgiju i šefa Odsjeka za operativne zahvate učestvuje u planiranju uvođenja nove operativne tehnike sa proširenim asortimanom usluga

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija provođenja elektivnog operativnog programa
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima / odsjecima
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih

sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u saglasnosti sa glavnim medicinskim tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje šefa Odsjeka i glavnog medicinskog tehničara Odjeljenja o rezultatima rada u operacionom bloku i sterilizaciji
- izrada godišnjih izvještaja o realizaciji planova a po potrebi i češće
- izrada godišnjeg izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada odsjeka a po potrebi i češće
- vođenje evidencije o broju i vrsti operativnih zahvata
- vođenje evidencije o potrošnji hirurškog i šivaćeg materijala, dezinficijensa i materijala za implantaciju
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnim medicnskim tehničarem u izrada standarda i procedura asepse i antisepse na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana elektivnog hirurškog programa
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja pravila i procedura specifičnih za rad u operacionoj sali i sterilizaciji
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti medicinskih aparata i instrumenata na odsjeku

Stručni poslovi

- uspostavljanje kontakta sa šefom hirurškog tima (operatera) radi planiranja svakog operativnog zahvata
- utvrđivanje obima potrebe za planirane operativne zahvate
- dokumentiranje plana i provođenja hirurških invazivnih procedura
- sastavljanje tima medicinskih tehničara i instrumentara
- za izvođenje planiranog operativnog zahvata
- provođenje edukacije odabranog tima za dogovorene operacije u cilju prevencije intraoperativnih komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskog i nemedicinskog kadra za odjesk putem stručnih sastanaka i predavanja
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana sprječavanja intrahospitalnih infekcija (IHI)
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama vezanim za elektivni

operativni program u Sali
- pravljenje trebovanja sanitetskog materijala hirurškog šivaćeg materijala, dezinficijensa
- prisutpanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU- ODSJEK ZA OPERATIVNE ZAHVATE I STERILIZACIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS, - diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-iskustvo u radu na poslovima instrumentara u operacionoj sali
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi u operacoionoj sali

- Prijem pacijenata sa odsjeka /odjeljenja u sobu za prihvat pacijenata i popunjavanje predoperativne check up liste
- Prijem pacijenta u operacionu salu te popunjavanja check up liste unutar operacione sale
- Provjera ispravnosti aparata
- Provjera snadbjevenosti operacionih sala materijalom
- Provjera sterilizacije i resterilizacije
- Mehaničko čišćenje,dezinfekcija i sterilizacija potrebnog materijala i instrumeata
- Kontrola ispravnosti instrumenata
- Sigrnost pacijenta i postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj
- Odgovornost za broj upotrebljenh sredstava prilikom izvođenja op.zahvata
- Provođenje svih procedura vezanih za odsjek
- Kontrola poštivanja pravila ponašanja i procedura u odsjeku od strane lica koja stalno ne borave u op. bloku
- Snadbjevenost zelenim vešom i zavojnim materijalom
- Svakodnevno čiščenje radnih površina aparata i dezinfekcija istog i prostorija
- Ogovornost za broj upotrebljenih sredstava nakon operacije
- Stroga kontrola asepse i antisepse
- Upozoravanje svih ostalih koji ulaze u op. blok ukoliko se krše gore navedeni uslovi
- Kao čaln hirurškog tima učestvuje u prebacivanju i transportu operisanog i slabo pokretnog pacijenta

- Nakon završenog elektivnog programa dopunjava sale sterilnim instrumentima i potrošnim materijalom, kontroliše čistoću i urednost op.bloka
- U toku operativnog zahvata ucestvuje u operaciji instrumentiranjem cuvanjem sterilnosti i vođenjem računa o broju upotrebljenih sredstava.
- Tehničari na strilizaciji pakuju setove sa zelenim hir.vešom ,sterilišu sav potrebni mterijal i instrumente za sva odjeljenja i odsjeke ,te snadbjevaju potrošnim materijalom.
- Po pozivu hirurga odlazi na druga odjeljenja / odsjeke radi izvođenja hirurške intervencije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU- ODSJEK ZA OPERATIVNE ZAHVATE I STERILIZACIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR – INSTRUMENTAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar, ginekološko-akušerska sestra, pedijatrijska sestra, fiziotarapeutski tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-iskustvo u radu na poslovima instrumentara u operacionoj sali
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 30

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi u operacoionoj sali

- Prijem pacijenata sa odsjeka /odjeljenja u sobu za prihvat pacijenata i popunjavanje predoperativne check up liste
- Prijem pacijenta u operacionu salu te popunjavanja check up liste unutar operacione sale
- Provjera ispravnosti aparata
- Provjera snadbjevenosti operacionih sala materijalom
- Provjera sterilizacije i resterilizacije
- Mehaničko čišćenje,dezinfekcija i sterilizacija potrebnog materijala i instrumeata
- Kontrola ispravnosti instrumenata
- Sigrnost pacijenta i postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj
- Odgovornost za broj upotrebljenh sredstava prilikom izvođenja op.zahvata
- Provođenje svih procedura vezanih za odsjek
- Kontrola poštivanja pravila ponašanja i procedura u odsjeku od strane lica koja stalno ne borave u op. bloku
- Snadbjevenost zelenim vešom i zavojnim materijalom
- Svakodnevno čiščenje radnih površina aparata i dezinfekcija istog i prostorija
- Ogovornost za broj upotrebljenih sredstava nakon operacije
- Stroga kontrola asepse i antisepse
- Upozoravanje svih ostalih koji ulaze u op. blok ukoliko se krše gore navedeni uslovi
- Kao čaln hirurškog tima učestvuje u prebacivanju i transportu operisanog i slabo pokretnog pacijenta
- Nakon završenog elektivnog programa dopunjava sale sterilnim instrumentima i potrošnim materijalom, kontroliše čistoću i urednost op.bloka

- U toku operativnog zahvata ucestvuje u operaciji instrumentiranjem cuvanjem sterilnosti i vođenjem računa o broju upotrebljenih sredstava.
- Tehničari na strilizaciji pakuju setove sa zelenim hir.vešom ,sterilišu sav potrebni mterijal i instrumente za sva odjeljenja i odsjeke ,te snadbjevaju potrošnim materijalom.
- Po pozivu hirurga odlazi na druga odjeljenja / odsjeke radi izvođenja hirurške intervencije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU -ODSJEK ZA OPERACIONE ZAHVATE I STERILIZACIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKI TEHNIČAR U OPERACIONOJ SALI

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- priprema operacione sale za rad
- održavanje i dezinfekcija aparata i ostalog inventara u salama
- asistencija instrumentarki
- kontaktiranje med.sestre odjeljenja hirugije i poziv pacijenta za planiranu operaciju sa odjeljenja u op.salu
- prijem pacijenta za operacijski zahvat od sestre u pratnji
- provjeravanje identiteta pacijenta kao i preoperativnu pripremu na samom ulazu u op.salu (depilacija tretiranog područja,nakit,proteza i sl)
- uvođenje pacijenta u operacijsku salu i postavljanje na operacioni sto u položaj koji zahtjeva vrsta zahvata.
- montiranje potrebnih aparata(dijatermija,aspirator isl),
- provođenje mjere zaštite od opekotina(izolacija),pada exstremiteta ,podhlađivanja pacijenta i sl.
- preuzimanje , pakovanje i odnošenje materijala za laboratorij kao i vođenje uredne dokumentacije o uzorku
- postoperativno zbrinjavanje pacijenta i praćenje do sobe za buđenje ili do uređaja za prekrevetnjavanje gdje se pacijent sa urednom dokumentacijom predaje sestri sa odjeljenja
- prazne kasete za sterilan materijal ubacuje u lift za sterilizaciju
- sterilan materijal iz lifta raspoređuje po salama (prema planiranom programu)
- učestvovanje u izradi standarda radnih procedura
- praćenje stručne literature
- rad u stručnim tijelima
- rad u operacionoj sali i drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU
ODSJEK ZA OPERACIONE ZAHVATE I STERILIZACIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKI TEHNIČAR U STERILIZACIJI

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- vodi brigu o sterilnosti materijala
- kompletira i steriliše setove za operacioni blok
- vrši poslove sterilizacije operacionog materijala i instrumenata i sterilnog materijala za odjeljenja
- vodi računa o dovoljnim količinama sterilne opreme i instrumentarija
- vodi propisnu dokumentaciju o kontroli sterilizacije
- brine se o ispravnosti opreme sterilizacije
- brine se o higijensko-epidemiološkim mjerama

Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODSJEK ZA UROLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet Specijalista urolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost
šefu odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ambulanti : prvi pregled pacijenata i kontrolni pregledi
rad na cistiskopiji: explorativne cistoskopije, ureterorenoskopije, transrektalne biopsije

prostate
Rad na odjeljenju: vizite, pregledi i previjanja pacijenata, pisanje anamneza, konzilijarni pregledi, dopunska urološka dijagnostika (ultrazvuk, punktiranje renalnih cisti pod kontrolom ultrazvuka, plasiranje nefrostoma, plasiranje perkutanih cistostoma...)
Rad u operacionoj sali: sve vrste savremenih uroloških operacija, uključujući sve vrste endoskopskih operacija i otvorenih operacija, vaskularni pristupi kod pacijenata za hemodijalizu (osim esvl tretmana)
Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima urotrakta, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa oboljenjima i ozljedama područja koje obuhvata urotrakt.

Unapređenje rada
- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege

- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja

- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA UROLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet Specijalista urolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ambulanti : prvi pregled pacijenata i kontrolni pregledi
rad na cistiskopiji: explorativne cistoskopije, ureterorenoskopije, transrektalne biopsije prostate

Rad na odjeljenju: vizite, pregledi i previjanja pacijenata, pisanje anamneza, konzilijarni pregledi, dopunska urološka dijagnostika (ultrazvuk, punktiranje renalnih cisti pod kontrolom ultrazvuka, plasiranje nefrostoma, plasiranje perkutanih cistostoma...)
Rad u operacionoj sali: sve vrste savremenih uroloških operacija, uključujući sve vrste endoskopskih operacija i otvorenih operacija, vaskularni pristupi kod pacijenata za hemodijalizu (osim esvl tretmana)
Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima urotrakta, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa oboljenjima i ozljedama područja koje obuhvata urotrakt.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS- Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odsjeku
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano,iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu

- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
  rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti
Napomena: **Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.**

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : II
Koeficijent složenosti: 3,20/3,30

Uvjeti: VŠS, Viša medicinska škola VI stepen Viša medicinska sestra- tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja
- bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na
- odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata

- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada
- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta (opšta hirurgija, urologija, ortopedija i traumatologija, oftamologija i otorinolaringologija)
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- planisanje iv kanile ,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano,iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika unutar odsjeka urologije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu rana, uz nadzor ljekara
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)

- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR NA CISTOKOPIJI

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo na poslovima cistoskopije
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- planisanje iv kanile ,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano,iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika unutar odsjeka urologije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu rana uz nadzor ljekara
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika

- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Stručni poslovi na cistoskopiji

- priprema potrebne instrumente i vodi računa o njihovoj sterilnosti, ispravnosti i održavanju
- asistira ljekaru pri izvođenju procedure
- brine se o obezbjeđenju potrebnih rezervnih instrumenata i sanitetskog materijala u saradnji sa glavnom sestrom-tehničarem odsjeka
- radi sve ostale poslove propisane prema procedurama rada cistoskopije

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u oftalmološkoj ambulanti:prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima i ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija.Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih oftalmoloških stanja. Hiruški tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oftalmološkim oboljenjima i ozljedama,postoperativni tretman i paraćenje operisanih pacijenata,provođenje oftalmoloških intervencija na odjeljenju, , pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđšivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oftalmološkim stanjima, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu oftalmologije .

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa **Probni rad: 3 mjeseca**

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege

- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima

rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja

- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OFTALMOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjela iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u oftalmološkoj ambulanti:prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima i ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija.Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih

postupaka kod akutnih i hroničnih oftalmoloških stanja. Hiruški tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oftalmološkim oboljenjima i ozljedama,postoperativni tretman i paraćenje operisanih pacijenata,provođenje oftalmoloških intervencija na odjeljenju, , pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđšivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oftalmološkim stanjima, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu oftalmologije .

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS- Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- planisanje iv kanile ,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano,iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka oftalmologije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu rana uz nadzor ljekara

- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- planisanje iv kanile ,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano,iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka oftalmologije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu rana uz nadzor ljekara
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)

- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OFTALOMOLOGIJU

NAZIV RADNOG MJESTA: MEDICINSKI TEHNIČAR-INSTRUMENTAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-iskustvo u radu na poslovima instrumentara u operacionoj sali
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi rada u operacionoj sali
- priprema potrebne instrumente i vodi računa o njihovoj sterilnosti, ispravnosti i održavanju
- asistira ljekaru pri izvođenju pregleda, odnosno pri izvođenju operativnih zahvata
- brine se o obezbjeđenju potrebnih rezervnih instrumenata i sanitetskog materijala u saradnji sa odgovornim tehničarem
- radi sve ostale poslove propisane prema procedurama rada operacione sale

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet - Specijalista otorinolaringolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ORL ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima i ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih stanja u oblasti ORL hirurgije. Hiruški tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođenje zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama u oblasti ORL hirurgije, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje otorinolaringoloških intervencija na odjeljenju, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim stanjima u oblasti ORL hirurgije, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ORL hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: GLAVNA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 5 godina u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu Odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave

- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OTORINOLARINGOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet -Specijalista otorinolaringolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 10

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ORL ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima i ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka

kod akutnih i hroničnih stanja u oblasti ORL hirurgije. Hiruški tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođenje zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama u oblasti ORL hirurgije, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje otorinolaringoloških intervencija na odjeljenju, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim stanjima u oblasti ORL hirurgije, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ORL hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA MAKSILOFACIJALNE HIRURGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet
Specijalista maxilofacijalne hirurgije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost šefu Odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu

- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima, stanjima i ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih stanja u oblasti maxilofacijalne hirurgije. Hiruški tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođenje zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama u oblasti maxilofacijalne hirurgije, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje otorinolaringoloških intervencija na odjeljenju, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim stanjima u oblasti maxilofacijalne hirurgije, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu maxilofacijalne hirurgije.

Unapređenje rada
- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus po Bolonji

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata

- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi
- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana, uz nadzor ljekara
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehičara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odsjeka provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu
- učestvuje u izradi procedura

Unapređenje rada
- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska škola Medicinska sestra- tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka? šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka

- Primopredaja smjene uz obilazak bolesnika.
- Prisustvuje jutarnjim sastancima sa osobljem odsjeka.
- Prisustvuje svakodnevnim vizitama kod bolesnika.
- Obavlja neophodne med.administrativne poslove iz okvira sestrinske djelatnosti.
- Vrši pripremu instrumentarija za sterilizaciju.
- Organizuje i učestvuje u preoperativnoj pripremi pacijenata.
- Priprema bolesnike za razne dijagnostičko-terapeutske intervencije.
- Vrši podjelu ordinirane terapije.
- Vrši postavljanje IV braonile.
- Rukuje odgovarajućim med.elektronskim aparatima.
- Po nalogu ordinirajućeg ljekara sprovodi oksigenaciju.
- Priprema potreban materijal i instrumente za vršenje med.zahvata bilo da ih samostalno izvodi ili da asistira ljekaru.
- Asistira ljekaru kod ambulantnih i kliničkih pregleda bolesnika.
- Izvršava propisane terapeutske zahvate(infuzije,injekcije,tablete,inhalacije).
- Pravilno rukuje, čuva i materijalno je odgovorna za opremu i sanitetski materijal koji koristi u radu.
- Uredno vodi med.dokumentaciju neophodnu za kompletan uvod u stručni tretman i zdravstveno stanje iz domena svog stručnog rada.
- Kontroliše podjelu hrane bolesnicima na odsjeku i pomaže pri ishrani teških bolesnika i djece.
- Izuzima lijekove iz bolničke apoteke za svakodnevne potrebe odsjeka.
- Sprovođenja mjera dezinfekcije u bolesničkim sobama i drugim djelovima odsjeka.
- Presvlačenje bolesničke posteljine a za teže bolesnike i svakodnevno namještanje kreveta.
- Prati bolesnika na preglede ili na druga odjeljenja i kabinete.
- Provodi njegu bolesnika

- Odnošenje materijala za kliničke pretrage i prikupljanje nalaza.
- Piše jelovnik i dodatke za hranu ležećim bolesnicima.
- Kontroliše sprovođenje kućnog reda.
- Prati i registruje vitalne parametre.
- Učestvuje u radu Polikliničko-dijagnostičke službe Orl.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : II
Koeficijent složenosti: 3,20/3,30

Uvjeti: SSS, Medicinska škola – Viša medicinska sestra- tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka? šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

- Primopredaja smjene uz obilazak bolesnika.
- Prisustvuje jutarnjim sastancima sa osobljem odsjeka.
- Prisustvuje svakodnevnim vizitama kod bolesnika.
- Obavlja neophodne med.administrativne poslove iz okvira sestrinske djelatnosti.
- Vrši pripremu instrumentarija za sterilizaciju.
- Organizuje i učestvuje u preoperativnoj pripremi pacijenata.
- Priprema bolesnike za razne dijagnostičko-terapeutske intervencije.
- Vrši podjelu ordinirane terapije.
- Vrši postavljanje IV braonile.
- Rukuje odgovarajućim med.elektronskim aparatima.
- Po nalogu ordinirajućeg ljekara sprovodi oksigenaciju.
- Priprema potreban materijal i instrumente za vršenje med.zahvata bilo da ih samostalno izvodi ili da asistira ljekaru.
- Asistira ljekaru kod ambulantnih i kliničkih pregleda bolesnika.
- Izvršava propisane terapeutske zahvate(infuzije,injekcije,tablete,inhalacije).
- Pravilno rukuje, čuva i materijalno je odgovorna za opremu i sanitetski materijal koji koristi u radu.
- Uredno vodi med.dokumentaciju neophodnu za kompletan uvod u stručni tretman i zdravstveno stanje iz domena svog stručnog rada.
- Kontroliše podjelu hrane bolesnicima na odsjeku i pomaže pri ishrani teških bolesnika i djece.
- Izuzima lijekove iz bolničke apoteke za svakodnevne potrebe odsjeka.
- Sprovođenja mjera dezinfekcije u bolesničkim sobama i drugim djelovima odsjeka.
- Presvlačenje bolesničke posteljine a za teže bolesnike i svakodnevno namještanje kreveta.
- Prati bolesnika na preglede ili na druga odjeljenja i kabinete.

- Provodi njegu bolesnika
- Odnošenje materijala za kliničke pretrage i prikupljanje nalaza.
- Piše jelovnik i dodatke za hranu ležećim bolesnicima.
- Kontroliše sprovođenje kućnog reda.
- Prati i registruje vitalne parametre.
- Učestvuje u radu Polikliničko-dijagnostičke službe Orl.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKI TEHNIČAR-INSTRUMENTAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-iskustvo u radu na poslovima instrumentara u operacionoj sali
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu Odjeljenja, Glavnoj sestri Odjeljenja

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi rada u operacionoj sali
- priprema potrebne instrumente i vodi računa o njihovoj sterilnosti, ispravnosti i održavanju
- asistira ljekaru pri izvođenju pregleda, odnosno pri izvođenju operativnih zahvata
- brine se o obezbjeđenju potrebnih rezervnih instrumenata i sanitetskog materijala u saradnji sa odgovornim tehničarem
- radi sve ostale poslove propisane prema procedurama rada operacione sale

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OTORINOLARINGOLOG SUBSPECIJALISTA FONIJATRIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet - Specijalista otorinolaringolog subspecijalista fonijatrije
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ORL ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima i ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija. Kontrolni pregledi operisanih

pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih stanja u oblasti ORL hirurgije. Hiruški tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođenje zakonom propisane medicinske dokumentacije. Vizualizaciju vokalnog trakta klasičnim i videoendoskopskim tehnikama, testiranje glasovnih mogućnosti metodama perceptivne i objektivne akustičke analize, fonatorne testove, aerodinamičke testove fonacije, videoendoskopiju akta gutanja, analiza govornog i pjevanog glasa, utvrđivanje optimalnih fonatornih automatizama, utvrđivanje optimalnih komunikacijskih mogućnosti. Stroboskopski pregled i Endovideostroboskopija.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama u oblasti ORL hirurgije, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje otorinolaringoloških intervencija na odjeljenju, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim stanjima u oblasti ORL hirurgije, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ORL hirurgije.

Pored dijagnostičkih procedura, poslovi i hirurških tretmana iz oblasti fonohirurgije i hirurgije malignih oboljenja vrata, larinksa i farinksa (mikrolaringoskopije, biopsije benignih promjena na glasnicama, kao i probatorne biopsije suspektnih malignoma larinksa i farinksa, parcijalne i radikalne operacije larinksa, implantacije govornih proteza, funkcionalne i radikalne disekcije vrata, tireoidektomije, hordopeksije i laterofiksacije glasnica kao komplikacije tireoidektomija)

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OTORINOLARINGOLOG SUBSPECIJALISTA AUDIOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet - Specijalista otorinolaringolog subspecijalista audiolog
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost šefu Odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ORL ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima i ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka

kod akutnih i hroničnih stanja u oblasti ORL hirurgije. Hiruški tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođenje zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama u oblasti ORL hirurgije, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje otorinolaringoloških intervencija na odjeljenju, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Posebno obavlja poslove Tonska audiometrija, Govorna audiometrija, Timpanometrija, Kohleostapesni refleks- STAR, Evocirani slušni potencijali – BERA, ABR, Otoakustična emisija-OAE kao I poslove pedijatrijske audiologiju koja se bavi poremećajima sluha, glasa, gutanja i govora u djece, kao i poremećajima u jezičnom razvoju. Rano otkrivanje oštećenja sluha kod novorodjenčadi u porodilištu – Skrining test – otoakutična emisija.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim stanjima u oblasti ORL hirurgije, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ORL hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet-Specijalista ortopedije i traumatologije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Direktoru

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ortopedskoj ambulanti:prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima,i ozljedama koštano zglobnog sistema.Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih obiljenja koštano-zglobnog sistema. Ortopedski tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika , liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama koštano-zglobnog sistema, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata,provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđšivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama koštano-zglobnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata koštano-zglobni sistem.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih, po potrebi istepenu odgovornosti

Napomena
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: GLAVNA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa **Probni rad: 3 mjeseca**

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Bolnice, Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Bolnice
iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja

- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK – ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: I ili IV
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80 ili 2,40

Uvjeti: SSS IV stepen- društveni smjer ili zdravstveni smjer

Posebni uvjeti:
-poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- učestvuje u prikupljanju prijedloga i distribuciji definitivnog operativnog programa sa odsjeka hirurških disciplina
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr.
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma, premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.)
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja, i brine se o istorijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- arhivira patohistološke nalaze (ph) pacijenata sa odeljenja
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala
- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
- prijem i sortiranje pošte za šefa hirugije
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata
- eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalozima šefa odjeljenja
- logistička podrška
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe odnosi sa javnošću

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODSJEK ZA ORTOPEDIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ORTOPEDIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA ORTOPEDIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet- Specijalista ortopedije i traumatologije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost Direktoru, šefu Odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ortopedskoj ambulanti:prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima,i ozljedama koštano zglobnog sistema.Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih obiljenja koštano-zglobnog sistema. Ortopedski tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika , liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama koštano-zglobnog sistema, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata,provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđšivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama koštano-zglobnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata koštano-zglobni sistem.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ORTOPEDIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u ortopedskim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Odjeljenja, Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće

- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome

- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ORTOPEDIJE
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA ORTOPEDIJE I TRAUMATOLOGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet- Specijalista ortopedije i traumatologije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i šefu odjeljenja, šefu odsjeka i šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ortopedskoj ambulanti:prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima,i ozljedama koštano zglobnog sistema.Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih obiljenja koštano-zglobnog sistema. Ortopedski tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika , liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama koštano-zglobnog sistema, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata,provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđšivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama koštano-zglobnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata koštano-zglobni sistem.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ORTOPEDIJU
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS- Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
-poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehičara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odsjeka provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu
- učestvuje u izradi procedura

Unapređenje rada
- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi

poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ORTOPEDIJU
Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : II
Koeficijent složenosti: 3,20/3,30

Uvjeti: VŠS VI stepen - Viša medicinska sestra- tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
-poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja
- bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na
- odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu

- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada
- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ORTOPEDIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS - medicinska sestra tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
-poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 10

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta (opšta hirurgija, urologija, ortopedija i traumatologija, oftamologija i otorinolaringologija)
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- planisanje iv kanile ,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano,iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka opće hirurgije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu hroničih hirurših rana uz nadzor ljekara
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)

- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije(inzulinske).
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ORTOPEDIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR / GIPSER

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-radno iskustvo na poslovima gipsera
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci- na poslovima gipsera
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost :šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi u ambulanti-gipsaoni
- asistira ljekaru pri repoziciji prijeloma
- postavlja gipsane i druge zavoje za imobilizaciju prijeloma
- vrši zanavljanje gipsanih i drugih zavoja i vodi računa o njihovoj
- potrošnji
- asistira ljekaru pri radu u ambulanti u izvođenju različitih
- intervencija i previjanje postoperativnih i drugih rana, uz nadzor ljekara
- radi sve ostale poslove propisane prema procedurama rada
- gipsaone

Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju /
- odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA TRAUMATOLOGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije/traumatologije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalnotehnička):*
Šefu odjela, Šefu odjela iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ortopedskoj ambulanti:prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima,i ozljedama koštano zglobnog sistema.Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih

i hroničnih obiljenja koštano-zglobnog sistema. Ortopedski tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika , liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama koštano-zglobnog sistema, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata,provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđšivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama koštano-zglobnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata koštano-zglobni sistem.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
-poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Odjeljenja, Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po

potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje

- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA ORTOPEDIJE I TRAUMATOLOGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije i traumatologije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i šefu odjeljenja, šefu odsjeka i šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ortopedskoj ambulanti:prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima,i ozljedama koštano zglobnog sistema.Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih

i hroničnih obiljenja koštano-zglobnog sistema. Ortopedski tertman pacijenata koji se liječe ambulantno.Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika , liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama koštano-zglobnog sistema, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata,provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđšivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama koštano-zglobnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata koštano-zglobni sistem.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS- Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehičara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odsjeka provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu
- učestvuje u izradi procedura

Unapređenje rada
- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada

- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 10

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta (opšta hirurgija, urologija, ortopedija i traumatologija, oftamologija i otorinolaringologija)
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- planisanje iv kanile ,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano,iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka opće hirurgije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu hroničih hirurših rana uz nadzor ljekara
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)

- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije(inzulinske).
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : II
Koeficijent složenosti: 3,20/3,30

Uvjeti: VŠS VI stepen - Viša medicinska sestra- tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
-poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja
- bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na
- odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu

- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada
- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA ANESTEZIJU, REANIMACIJU I INTENZIVNU TERAPIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ANESTEZIJU, REANIMACIJU I INTENZIVNU TERAPIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet
Specijalista anesteziolog – reanimatolog/specijalista anesteziolog reanimatolog subspecijalista intenzivne medicine/ subspecijalista za dječiju anesteziju

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost
Direktoru Bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija rada:
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata

- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad

- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju
- obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima

- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice

- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

podjela zadataka

- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

Obezbjeđivanje uslova za adekvatno odvijanje procesa rada: učestvovanje u obezbjeđivanju procesa rada u saradnji s šefom odjela.

Rad u anesteziološkoj ambulanti - preoperativni anesteziološki pregled ,preoperativna procjena rizika i pripreme pacijenata za operaciju. Procjenjivanje pacijenata prema anesteziološkim scoring sistemima Preoperativna premedikacija pacijenta

Rad u ambulanti za bol : procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje akutne boli u perioperacijskom toku,procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje hronične boli ,poznavanje integriranog farmakološkog znanja iz oblasti analgezije i terapije bola

Rad u operacionoj sali- izvodi sve vrste anestezije opšte i lokoregionalne (intubacija, kontrola i održavanje vitalnih parametara, reanimacija vitalno ugroženih bolesnika

-kontrola materijala za izvođenje anestezije, preoperativna priprema bolesnika, provjera snabdijevanja medicinskim plinovima, provjera ispravnosti anesteziološkog aparata, provjera ispravnosti laringoskopa, aspiratora,endotrahealnih i orotrahealnih tubusa, lijekova za izvođenje anestezije, poznavanje principa sigurnosti rada u operacionoj sali.

-izvođenje regionalne anestezije - perifernih blokova gornjih i donjih ekstremiteta, centralnih neuroaksijalnih blokova ,prepoznavanje i tretiranje komplikacija regionalne anestezije, poznavanje toksičnih efekata lokalnih anestetika, postoperativi nadzor bolesnika u op.sali do odlaska pacijenta na odjeljenje.

-čini dio reanimacionog tima, po potrebi, na drugim odjeljenjima Bolnice :provodi i liječenje vitalno ugroženih unesrećenih/bolesnih,postavlja indikacije za oživljavanje ,provodi postupke zbrinjavanja i stabilizacije pacijenta nakon oživljavanja .

-poznavati preporuke Evropskog vijeća za reanimatologiju i primijeniti vještine standardnih postupaka oživljavanja odraslih, djece i novorođenčad

-poznavati doze, indikacije, kontraindikacije i način primjene lijekova koji se koriste u oživljavanju odraslih i djece -interpretirati EKG tokom oživljavanja odraslih i djece, posjeduje vještine uspostavljanja perifernog venskog puta ,posjedovati vještinu uspostave dišnog puta tokom oživljavanja odraslih, djece i novorođenčadi ,izvođenja umjetnog disanja, vanjske masaže srca, korištenja defibrilatora, , trijažiranja zu bolničkim uvjetima.

Rad u int.njezi- postoperativi nadzor bolesnika,liječenje vitalno ugroženih pacijenata, postoperativnih komplikacija,akutnih trovanja,pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti,trauma, opekotina.

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima,sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije,farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.

-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ANESTEZIJU , REANIMACIJU I INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit u skladu sa stepenom obrazovanja
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama i intenzivnoj terapiji
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice,
šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice
iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje
izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja

- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja

Organizovanje
organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja

- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege

- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje

dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege

- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju

- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave

izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente

- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju

- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika

- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi

preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege

saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje

- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA HIRUŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA HIRUŠKU INTENZIVNU TERAPIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista anesteziolog – reanimatolog/ specijalista anesteziolog-reanimatolog, subspecijalista intenzivne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *:*
šefu odjeljenja,

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija rada:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka

Planiranje

izrada godišnjeg plana rada odsjeka

- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad

- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku
- obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima

- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

izrada standarda na nivou odsjeka

- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

podjela zadataka

- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

Obezbjeđivanje uslova za adekvatno odvijanje procesa rada: učestvovanje u obezbjeđivanju procesa rada u saradnji s šefom odjela.

Rad u anesteziološkoj ambulanti - preoperativni anesteziološki pregled ,preoperativna procjena rizika i pripreme pacijenata za operaciju. Procjenjivanje pacijenata prema anesteziološkim scoring sistemima Preoperativna premedikacija pacijenta

Rad u ambulanti za bol : procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje akutne boli u perioperacijskom toku,procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje hronične boli ,poznavanje integriranog farmakološkog znanja iz oblasti analgezije i terapije bola.

Rad u operacionoj sali- izvodi sve vrste anestezije opšte i lokoregionalne (intubacija, kontrola i održavanje vitalnih parametara, reanimacija vitalno ugroženih bolesnika

-kontrola materijala za izvođenje anestezije, preoperativna priprema bolesnika, provjera snabdijevanja medicinskim plinovima, provjera ispravnosti anesteziološkog aparata, provjera ispravnosti laringoskopa, aspiratora,endotrahealnih i orotrahealnih tubusa, lijekova za izvođenje anestezije, poznavanje principa sigurnosti rada u operacionoj sali.

-izvođenje regionalne anestezije - perifernih blokova gornjih i donjih ekstremiteta, centralnih neuroaksijalnih blokova ,prepoznavanje i tretiranje komplikacija regionalne anestezije, poznavanje toksičnih efekata lokalnih anestetika, postoperativi nadzor bolesnika u op.sali do odlaska pacijenta na odjeljenje.

-čini dio reanimacionog tima, po potrebi, na drugim odjeljenjima Bolnice :provodi i liječenje vitalno ugroženih unesrećenih/bolesnih,postavlja indikacije za oživljavanje ,provodi postupke zbrinjavanja i stabilizacije pacijenta nakon oživljavanja .

-poznavati preporuke Evropskog vijeća za reanimatologiju i primijeniti vještine standardnih postupaka oživljavanja odraslih, djece i novorođenčad

-poznavati doze, indikacije, kontraindikacije i način primjene lijekova koji se koriste u oživljavanju odraslih i djece -interpretirati EKG tokom oživljavanja odraslih i djece, posjeduje vještine uspostavljanja perifernog venskog puta ,posjedovati vještinu uspostave dišnog puta tokom oživljavanja odraslih, djece i novorođenčadi ,izvođenja umjetnog disanja, vanjske masaže srca, korištenja defibrilatora, , trijažiranja zu bolničkim uvjetima.

Rad u int.njezi- postoperativi nadzor bolesnika,liječenje vitalno ugroženih pacijenata, postoperativnih komplikacija,akutnih trovanja,pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti,trauma, opekotina.

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima,sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije,farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.

-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA HIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA ZA HIRUŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit skladu sa stepenom obrazovanja
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja,

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija rada:

Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje
organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka

- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih

sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje

kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege

- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje
- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi
- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenja i praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje

- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA HIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA ANESTEZIOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet
Specijalista anesteziolog-reanimatolog/ Specijalista anesteziolog-reanimatolog ili subspecijalista intenzivne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
šefu odsjeka
šefu odsjeka
iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

Obezbjeđivanje uslova za adekvatno odvijanje procesa rada: učestvovanje u obezbjeđivanju procesa rada u saradnji s šefom odsjeka i odjeljenja.

Rad u anesteziološkoj ambulanti - preoperativni anesteziološki pregled ,preoperativna procjena rizika i pripreme pacijenata za operaciju. Procjenjivanje pacijenata prema anesteziološkim scoring sistemima Preoperativna premedikacija pacijenta

Rad u ambulanti za bol : procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje akutne boli u perioperacijskom toku,procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje hronične boli ,poznavanje integriranog farmakološkog pristupa analgeziji i terapiji bola.

Rad u operacionoj sali- izvodi sve vrste anestezije opšte i lokoregionalne (intubacija, kontrola i održavanje vitalnih parametara, reanimacija vitalno ugroženih bolesnika

-kontrola materijala za izvođenje anestezije, preoperativna priprema bolesnika, provjera snabdijevanja medicinskim plinovima, provjera ispravnosti anesteziološkog aparata, provjera ispravnosti laringoskopa, aspiratora,endotrahealnih i orotrahealnih tubusa, lijekova za izvođenje anestezije, poznavanje principa sigurnosti rada u operacionoj sali.

-izvođenje regionalne anestezije - perifernih blokova gornjih i donjih ekstremiteta, centralnih neuroaksijalnih blokova ,prepoznavanje i tretiranje komplikacija regionalne anestezije, poznavanje toksičnih efekata lokalnih anestetika, postoperativi nadzor bolesnika u op.sali do odlaska pacijenta na odjeljenje.

-čini dio reanimacionog tima, po potrebi, na drugim odjeljenjima Bolnice :provodi i liječenje vitalno ugroženih unesrećenih/bolesnih,postavlja indikacije za oživljavanje ,provodi postupke zbrinjavanja i stabilizacije pacijenta nakon oživljavanja .

-poznavati preporuke Evropskog vijeća za reanimatologiju i primijeniti vještine standardnih postupaka oživljavanja odraslih, djece i novorođenčad

-poznavati doze, indikacije, kontraindikacije i način primjene lijekova koji se koriste u oživljavanju odraslih i djece -interpretirati EKG tokom oživljavanja odraslih i djece, posjeduje vještine uspostavljanja perifernog venskog puta ,posjedovati vještinu uspostave dišnog puta tokom oživljavanja odraslih, djece i novorođenčadi ,izvođenja umjetnog disanja, vanjske masaže srca, korištenja defibrilatora, , trijažiranja zu bolničkim uvjetima.

Rad u int.njezi- postoperativi nadzor bolesnika,liječenje vitalno ugroženih pacijenata, postoperativnih komplikacija,akutnih trovanja,pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti,trauma, opekotina.

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima,sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije,farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.

-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA HIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS- Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost : Šefu odsjeka

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave

- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Unapređenje rada
izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju

- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente

- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima
-

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA HIRUŠKU INTENZIVNU TERAPIJU
Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : II
Koeficijent složenosti: 3,20/3,30

Uvjeti: VŠS - Viša medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,

- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja
- bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na
- odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika

- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada

- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA HIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru

Broj izvršilaca: 20

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku
Provodi proces zdravstvene njege bolesnika na odsjeku intenzivne terapije

- Provodi procjenu bolesnika uz pračenje vitalnih i fizioloških funkcije (mjerenje RR-a , pulsa, disanja , temperature ,diureze , bilansa tečnosti)
- Vodi sestrinsku dokumentaciju
- Primjenjuje smjernice i protokole u provođenju zdravstvene njege te vodi dokumentaciju (za njegu i kontrolu preifernih venskih puteva i CVK-a,urinarnih katetera ,NG sonda,stoma i rana)
- Provodi monitoring bolesnika, intubiranih bolesnika, i bolesnika na respiratoru.
- Kao dio tima u sklopu sa svojim ovlastima , sudjeluje i provodi postupke reanimacije i elektrokonvulzivne terapije.
- Plasiranje i održavanje I.V kanile , podjela i.v terapije i uključivanje visokorizičnih infuzija.
- Podjela ordinirane terapije per os,subcutano intramuscularno
- Uzima uzorak,odnosi na transfuziju,donosi pripremljeni pripravak te primjenjuje ordiniranu terapiju krvnih pripravaka (transfuzija eritrocita,SSP,albumina,trombocita),te vodi dokumentaciju o toku davanje transfuzijskih pripravaka.
- Plasiranje nazogastrične sonde i uz odobrenje dežurnog ljekara
- Previjanje i njega hirurške rane, uz nadzor ljekara
- ćišćenje i održavanje prohodnosti traheobronhijalnog stabla (aspiriranje kroz tubus, i nazotrahealno aspiriranje)
- Priprema pacijenta , potrebnog materijala i asistiranje prilikom plasiranja C.V.K , torakodrenaže,pleuralne i abdominalne punkcije i zbrinjavanje pacijenta nakon intervencije.
- Asistiranje prilikom bronhoaspiracije

- Priprema materijala i aktivno učestvovanje prilikom intubacije,reintubacije i extubacije
- Asistiranje kod promjene traheostomske kanile
- Mjerenje C.V.P i intraabdominalnog pritiska
- Pravilno rukovanje,upotreba i održavanje ventilatora, perfuzora i infuzomata,defibrilatora i E.K.G aparata

- Priprema bolesnika za dijagnostičke pretrage, dogovara pretrage te preti bolesnika na iste.Takođe priprema aparat i pacijenta za obavljenje rtg-pretraga na odjeljenju,i asistira prilikom obavljanja istih (Rtg-pulmo,UZ-abdomena,Uz-srca i hemodializu pacijenta)

- Priprema opereme za transport pacijenta i na mehaničkoj ventilacij iz o.p sale na odjel intenzivne njege,iz intenzivne njege u o.p salu. Te na dijagnostičke preglede van odjeljenja
- Kupanje i njega nepokretnih i pokretnih pacijenata, te pacijenata na mehaničkoj ventilaciji
- Uzimanje i transportovanje svih uzoraka za biohemijske ,hematološke,citološke i mikrobiološke pretrage (Brisevi,aspirati,koprokulture,hemokulture) te adekvatno odlaganje i pohranjivanje istih u odgovarajući termostat mimo radnog vremena mikrobilogije.
- Prikupljanje svih nalaza pacijenata koji su očitani u toku radnog dana (sa svih odsjeka i odjeljanje bolnice
- Rad u izolovanim boksovima (u sklopu odjeljenja) predvidjenim za izolaciju pacijenata na mehaničkoj ventilacij, te drugih koji zahtjevaju intenzivni tretman (poseban način ulaska,odlaganja svih izlučevina i posebne potrebe zdravstvene njege tog pacijenta)
- Enteralna ishrana pacijenta i mjerenje retencije
- Priprema materijala, odvoženje i dovoženje istog na sterilizaciju (zavojnog materijala i instrumenata)
- Provodi mehaničko pranje i dezinfekciju opreme koja se koristi u radu sa pacijentom (monitori,dozatori,perfuzori,infuziomati,aspiratori,respiratori)
- -provjerava ispravnost opreme nakon dezinfekcije i pranja ,priprema ventilator/respirator/ ,čekira te evidentira u postojeći obrazac ispravnost aparata za upotrebu
- Završava potrebnu dokumentaciju pacijenta sa smrtnim ishodom.
- Trebuje na zbirnom receptu i donosi potrebne lijekove , infuzije i potrošni materijal za potrebe odjeljenja
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta

- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje

- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada

- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA HIRUŠKU INTENZIVNU TERAPIJU
Naziv radnog mjesta: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Fizioterapeutski tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
šefu odsjeka i odgovornom tehničaru odsjeka

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- obavlja sve fizioterapeutske postupke prema indikacijama specijaliste fizijatra ili diplomiranog fizioterapeuta
- Svakodnevo vrši respiratornu terapiju pacijenata koji su hospitalizirani.
- Provodi mjere pasivne i aktivne fizikalne rehabilitacije kod operisanih pacijenata prema specifičnosti operativnog zahvata.
- vodi računa o kontroli upravljanja rizicima kako od strane opreme, prostora, tako i pacijenata
- vodi dnevn i sedmičnu evidenciju provođenja terapijskih procedura
- obavlja i druge poslove po nalogu odgovornog tehničara i šefa odsjeka

Unapređenje rada:
- učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učestvuje u edukaciji fizioterapeutskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u komisijama, stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista anesteziolog – reanimatolog/ Specijalista anesteziolog – reanimatolog subspecijalista intenzivne medicine /Specijalista anesteziolog reanimatolog-subspecijalista dječije anestezije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
Šefu odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka

Planiranje

izrada godišnjeg plana rada odsjeka

- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad

- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku
- obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima

- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

izrada standarda na nivou odsjeka

- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

podjela zadataka

- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

Obezbjeđivanje uslova za adekvatno odvijanje procesa rada: učestvovanje u obezbjeđivanju procesa rada u saradnji s šefom odjela.

Rad u anesteziološkoj ambulanti - preoperativni anesteziološki pregled ,preoperativna procjena rizika i pripreme pacijenata za operaciju. Procjenjivanje pacijenata prema anesteziološkim scoring sistemima Preoperativna premedikacija pacijenta

Rad u ambulanti za bol : procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje akutne boli u perioperacijskom toku,procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje hronične boli ,poznavanje integriranog farmakološkog znanja iz oblasti analgezije i terapije bola.

Rad u operacionoj sali- izvodi sve vrste anestezije opšte i lokoregionalne (intubacija, kontrola i održavanje vitalnih parametara, reanimacija vitalno ugroženih bolesnika

-kontrola materijala za izvođenje anestezije, preoperativna priprema bolesnika, provjera snabdijevanja medicinskim plinovima, provjera ispravnosti anesteziološkog aparata, provjera ispravnosti laringoskopa, aspiratora,endotrahealnih i orotrahealnih tubusa, lijekova za izvođenje anestezije, poznavanje principa sigurnosti rada u operacionoj sali.

-izvođenje regionalne anestezije - perifernih blokova gornjih i donjih ekstremiteta, centralnih neuroaksijalnih blokova ,prepoznavanje i tretiranje komplikacija regionalne anestezije, poznavanje toksičnih efekata lokalnih anestetika, postoperativi nadzor bolesnika u op.sali do odlaska pacijenta na odjeljenje.

-čini dio reanimacionog tima, po potrebi, na drugim odjeljenjima Bolnice :provodi i liječenje vitalno ugroženih unesrećenih/bolesnih,postavlja indikacije za oživljavanje ,provodi postupke zbrinjavanja i stabilizacije pacijenta nakon oživljavanja .

-poznavati preporuke Evropskog vijeća za reanimatologiju i primijeniti vještine standardnih postupaka oživljavanja odraslih, djece i novorođenčad

-poznavati doze, indikacije, kontraindikacije i način primjene lijekova koji se koriste u oživljavanju odraslih i djece -interpretirati EKG tokom oživljavanja odraslih i djece, posjeduje vještine uspostavljanja perifernog venskog puta ,posjedovati vještinu uspostave dišnog puta tokom oživljavanja odraslih, djece i novorođenčadi ,izvođenja umjetnog disanja, vanjske masaže srca, korištenja defibrilatora, , trijažiranja zu bolničkim uvjetima.

Rad u int.njezi- postoperativi nadzor bolesnika,liječenje vitalno ugroženih pacijenata, postoperativnih komplikacija,akutnih trovanja,pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti,trauma, opekotina.

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima,sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije,farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.

-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR /ANESTETIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja,

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege Planiranje
izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje
organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka

- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje

kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege

- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju

- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

Stručni poslovi:

Provjera ispravnosti aparata za anesteziju

-provjera ispravnosti snabdijevanja medicinskim gasovima u centralnom sistemu ili bocama.

-Priprema materijala za izvođenje anestezije

-provjera identiteta pacijenta, psihička priprema pacijenta i pozicioniranje na operacioni sto.

-Pripremanje i sprovođenje plana anestezioloških usluga

-uspostavljanje perifernog venskog puta i održavanje prohodnosti otopinom kristaloida.

-Postavljanje elektronskog monitoringa pacijenta (EKG, Sat o2, NIBP)

-Priprema i apliciranje medikamente terapije za anesteziju pod nadzorom ljekara specijaliste anesteziologa

-Asistira anesteziologu kod intubacije

-Plasiranje nazogastrične sonde u operacionoj sali

-prepoznavanje i pravilno reagiranje na sve komplikacije koje se dešavaju tokom anestezije.

-Praćenje vitalnih parametara i nadzor pacijenta sve do izlaska pacijenta iz op. sale
-Aktivno učestvuje u timu za kardio-pulmonalnu reanimaciju, respiratornu potporu i drugim hitnim stanjima.
-učestvuje u transportu vitalno ugroženih pacijenata.
-Vrši pranje,dezinfekciju i sterilizaciju anesteziološkog pribora poslije anestezije
-Učestvuje i asistira anesteziologu pri intervencijama koje zahtijevaju i.v.anesteziju na svim odjeljenjima,odsjecima,kabinetima
-Učestvuje u pratnji intubiranog pacijenta na dijagnostiku
-vrši nadzor nad trebovanjem, potrošnjom i zakonom propisanom evidencijom opoidnih analgetika.
-vrši sedmično/ mjesečno trebovanje lijekova i sanitetskog materijala iz bolničke apoteke prema planu potrošnje.
-vodi propisanu medicinsku dokumentaciju.
-Učestvuje u kontinuiranoj edukaciji
-Obavlja i druge poslove po nalogu šefa i odgovornog medicinskog tehničara

- opreme koja se koristi u radu sa pacijentom (monitori,dozatori,perfuzori,infuziomati,aspiratori,respiratori)
- -provjerava ispravnost opreme nakon dezinfekcije i pranja ,priprema ventilator/respirator/ ,čekira te evidentira u postojeći obrazac ispravnost aparata za upotrebu
- Završava potrebnu dokumentaciju pacijenta sa smrtnim ishodom.
- Trebuje na zbirnom receptu i donosi potrebne lijekove , infuzije i potrošni materijal za potrebe odjeljenja

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA ANESTEZIOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista anesteziolog-reanimatolog/ Specijalista anesteziolog-subspecijalista intenzivne medicine/specijalista anesteziolog subspecijalista za dječiju anesteziju

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost
Šefu odsjeka

Broj izvršilaca: 24

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

Obezbjeđivanje uslova za adekvatno odvijanje procesa rada: učestvovanje u obezbjeđivanju procesa rada u saradnji s šefom odjela.

Rad u anesteziološkoj ambulanti - preoperativni anesteziološki pregled ,preoperativna procjena rizika i pripreme pacijenata za operaciju. Procjenjivanje pacijenata prema anesteziološkim scoring sistemima Preoperativna premedikacija pacijenta

Rad u ambulanti za bol : procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje akutne boli u perioperacijskom toku,procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje hronične boli ,poznavanje integriranog farmakološkog znanja iz oblasti terpije bola.

Rad u operacionoj sali- izvodi sve vrste anestezije opšte i lokoregionalne (intubacija, kontrola i održavanje vitalnih parametara, reanimacija vitalno ugroženih bolesnika

-kontrola materijala za izvođenje anestezije, preoperativna priprema bolesnika, provjera snabdijevanja medicinskim plinovima, provjera ispravnosti anesteziološkog aparata, provjera ispravnosti laringoskopa, aspiratora,endotrahealnih i orotrahealnih tubusa, lijekova za izvođenje anestezije, poznavanje principa sigurnosti rada u operacionoj sali.

-izvođenje regionalne anestezije - perifernih blokova gornjih i donjih ekstremiteta, centralnih neuroaksijalnih blokova ,prepoznavanje i tretiranje komplikacija regionalne anestezije, poznavanje toksičnih efekata lokalnih anestetika, postoperativi nadzor bolesnika u op.sali do odlaska pacijenta na odjeljenje.

-čini dio reanimacionog tima, po potrebi, na drugim odjeljenjima Bolnice :provodi i liječenje vitalno ugroženih unesrećenih/bolesnih,postavlja indikacije za oživljavanje ,provodi postupke zbrinjavanja i stabilizacije pacijenta nakon oživljavanja .

-poznavati preporuke Evropskog vijeća za reanimatologiju i primijeniti vještine standardnih postupaka oživljavanja odraslih, djece i novorođenčad

-poznavati doze, indikacije, kontraindikacije i način primjene lijekova koji se koriste u oživljavanju odraslih i djece -interpretirati EKG tokom oživljavanja odraslih i djece, posjeduje vještine uspostavljanja perifernog venskog puta ,posjedovati vještinu uspostave dišnog puta tokom oživljavanja odraslih, djece i novorođenčadi ,izvođenja umjetnog disanja, vanjske masaže srca, korištenja defibrilatora, , trijažiranja zu bolničkim uvjetima.

Rad u int.njezi- postoperativi nadzor bolesnika,liječenje vitalno ugroženih pacijenata, postoperativnih komplikacija,akutnih trovanja,pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti,trauma, opekotina.

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima,sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije,farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.

-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR – ANESTETIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-dodatna edukacija za anestetičara
-poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
šefu odsjeka i glavnom med.tehničaru odsjeka

Broj izvršilaca: 15
Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi:
Provjera ispravnosti aparata za anesteziju
-provjera ispravnosti snabdijevanja medicinskim gasovima u centralnom sistemu ili bocama.
-Priprema materijala za izvođenje anestezije
-provjera identiteta pacijenta, psihička priprema pacijenta i pozicioniranje na operacioni sto.
-Pripremanje i sprovođenje plana anesteziioloških usluga
-uspostavljanje perifernog venskog puta i održavanje prohodnosti otopinom kristaloida.
-Postavljanje elektronskog monitoringa pacijenta (EKG, Sat o2, NIBP)
-Priprema i apliciranje medikamente terapije za anesteziju pod nadzorom ljekara specijaliste anesteziologa
-Asistira anesteziologu kod intubacije
-Plasiranje nazogastrične sonde u operacionoj sali
-prepoznavanje i pravilno reagiranje na sve komplikacije koje se dešavaju tokom anestezije.
-Praćenje vitalnih parametara i nadzor pacijenta sve do izlaska pacijenta iz op. sale
-Aktivno učestvuje u timu za kardio-pulmonalnu reanimaciju, respiratornu potporu i drugim hitnim stanjima.
-učestvuje u transportu vitalno ugroženih pacijenata.
-Vrši pranje,dezinfekciju i sterilizaciju anesteziološkog pribora poslije anestezije
-Učestvuje i asistira anesteziologu pri intervencijama koje zahtijevaju i.v.anesteziju na svim odjeljenjima,odsjecima,kabinetima
-Učestvuje u pratnji intubiranog pacijenta na dijagnostiku
-vrši nadzor nad trebovanjem, potrošnjom i zakonom propisanom evidencijom opoidnih analgetika.
-vrši sedmično/ mjesečno trebovanje lijekova i sanitetskog materijala iz bolničke apoteke prema planu potrošnje.
-vodi propisanu medicinsku dokumentaciju.
-Učestvuje u kontinuiranoj edukaciji

-Obavlja i druge poslove po nalogu šefa i odgovornog medicinskog tehničara

- opreme koja se koristi u radu sa pacijentom (monitori,dozatori,perfuzori,infuziomati,aspiratori,respiratori)
- -provjerava ispravnost opreme nakon dezinfekcije i pranja ,priprema ventilator/respirator/ ,čekira te evidentira u postojeći obrazac ispravnost aparata za upotrebu
- Završava potrebnu dokumentaciju pacijenta sa smrtnim ishodom.
- Trebuje na zbirnom receptu i donosi potrebne lijekove , infuzije i potrošni materijal za potrebe odjeljenja

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva/ subspecijalista ginekološke grane

Posebni uvjeti:
- licenca nadležne komore
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: direktoru bolnice
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja

<u>Planiranje</u>

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana popune kadrova
- izrada godišnjeg plana nabavke opreme i medicinskog materijala
- izrada godišnjeg plana nabavke stručne literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje obima i vrste medicinskoh usluga koje će ponuditi odsjeci poliklinička služba

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama ustanove i drugih institucija od interesa za struku van bolnice
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- prevencija i nadzor nad pojavom intrahospitalnih infekcija (IHI)
- praćenje parametara stope morbiditeta i mortaliteta
- izrada i primjena postojećih vodilja na nivou odjeljenja
- učešće u nastavi institucije kojoj smo nastavno-naučna baza
- unaprijedjenje indikatora akreditacijskih standarda
- analiza pokazatelja rada na nivou odjeljenja/mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, godišnji/
- svakodnevna organizacija službe odjeljenja sa poliklinikom
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova-timski
- učešće na stručnim skupovima/aktivno,pasivno/
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka organima
- rukovođenja ustanove

Stručni poslovi u ambulanti

- specijalistički i subspecijalistički pregledi
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata
- ambulantne intervencije, konsultativno spec. pregledi sekundarnog nivoa

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev

odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje hirurške intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu

Stručni poslovi u operacionoj sali

Izvođenje operativnih zahvata iz domena ginekologije i akušerstva

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO
Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS/VŠS/VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) - Diplomirana medicinska sestra-tehničar, viša, inekološko-akušerska sestra tehničar, ginekološko-akušerska sestra tehničar

Posebni uvjeti
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja,po potrebi i češće

- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu

- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu pretostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO
Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK

Grupa složenosti: I ili IV
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80 ili 2,40

Uvjeti: SSS IV stepen, zdravstvenog ili društvenog smjera

Posebni uvjeti:
-poznavanje rada na računaru (MS office)

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost: Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- objedinjava jelovnik pacijenata i dostavlja ih u kuhinju
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- učestvuje u prikupljanju distribuciji operativnog programa odsjeka hirurških disciplina
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr.
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma, premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.)
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja, i brine se o istorijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice
- prima i distribuira ph nalaze pacijenata odjela
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje I, II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti:VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva/ subspecijalista ginekološke grane

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odjeljenja
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka

Planiranje
-izrada godišnjeg plana rada odsjeka
-izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature

-izrada godišnjeg plana edukacije kadrova kojim rukovodi
-planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje
-organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
-organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
-organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku , te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
-organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje
-izrada izvještaja rada odsjeka u traženim vremenskim periodima
-izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
-drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada
-izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
-izrada analiza na nivou odsjeka
-praćenje i izučavanje stručne literature
-izrada stručnih radova
-učešće na stručnim skupovima
-stručna edukacija u drugim centrima
-rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje
-podjela zadataka
-kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti
- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata
- hirurška intervencija u ambulanti uz upisivanje nalaza

Stručni poslovi na odsjeku
- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste hospitaliziranih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara

Stručni poslovi u operacionoj sali
- izvođenje operativnih zahvata iz domena ginekologije i akušerstva
- rad u porođajnoj Sali

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
- „Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

-

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti*:* SSS/VŠS/VSS, akušersko-ginekološka sestra, viša akušersko-ginekološka sestra, Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit u skladu sa stepenom obrazovanja
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka

Izvještavanje i evidentiranje
- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka

- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek

- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu pretostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA GINEKOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti:VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva/subspecijalista ginekološke grane medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti
- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata

- hirurška intervencija na kabinetu i pisanje nalaza/mišljenja

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- prevencija komplikacija u porodjaju, rad na poštivanju medicinskih indikacija za operativno dovršavanje trudnoće
- svakodnevni uvid u stanje trudnica sa patološkim tokom trudnoće
- postoperativni nadzor pacijentica
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje hirurške intervencije na odjeljenju/odsjeku

utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

- poštivanje uzusa bolnica“ Prijatelj novorodjenčadi“
- saradnja u toku primjene nekog od načina alternativnih metoda rađanja
- uzimanje krvi iz pupčanika po zahtjevu i uz poštovanje procedure za porodilje
- aktivan odnos prema prevenciji intrahospitalnih infekcija (IHI)
- provođenje mjera samozaštite na radu
- učešće u stručnim sastancima na odsjeku i u bolnici
- dostupnost informacijama porodice o stanju hospitaliziranih pacijentica
- organizacija stručnih skupova u Bolnici
- rad na stručnom usavršavanju u smislu planiranih edukacija, obaveza izrade stručnih radova i aktivnim učešćima na stručnim skupovima

Stručni poslovi u operacionoj sali

- izvođenje operativnih zahvata iz domena ginekologije i akušerstva
- rad u porođajnoj Sali

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- pisanje stručnih radova
- prisustvovanje stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS Fakultet zdravstvenih studija I ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti:
- položen stručni ispit
- licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i po potrebi sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana, uz nadzor ginekologa
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehičara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada
- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada

- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: AKUŠERSKO-GINEKOLOŠKA SESTRA

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti:SSS, Akušersko-ginekološka sestra-tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka

Broj izvršilaca: 17

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- Prijem, obrada i smještaj ginekološke pacijentice i trudnice(administrativni i medicinski postupak)
- Priprema materijal i asistira ginekologu pri vaginalnom pregledu pacijentice kod obrade instrumentalne i manuelne revizije, te svih drugih ginekoloških intervencija.
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora.
- Samostalno urezuje epiziotomiju , kontinuirano prati napredovanje poroda timski uz ginekologa i samostalno
- Priprema materijal i instrumente za porod, obavlja normalan porod, asistira kod poroda zatkom
- Obavlja psihofizičku pripremu za porod i u toku poroda
- Priprema trudnicu za dovršenje poroda carskim rezom
- Priprema ginekološke pacijentice za operativni tretman, transport pacijentice do operacione sale
- Obavlja toaletu i previjanje rane, uz nadzor ljekara
- Transport pacijentice nazad na odjel i obavlja kontinuirano praćenje opšteg stanja babinjare, operisanih pacijentica te praćenje vitalnih parametara i njihovo evidentiranje
- Koordinira i prati pacijentice na konsultativne preglede
- Priprema i transportuje preparate u laboratoriju (biohemija, patologija,mikrobiologija,transfuziologija)
- Priprema i izvodi terapiju sa temperaturne liste (per os, i.v.,i.m.,s.c.) kao i otvaranje venskog puta kao i uključivanje krvi i krvnih pripravaka
- Priprema i nadzire (odgovorna je za) sterilizaciju pripremljenih instrumenata i sanitetskog materijala
- Obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu pretostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti. Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA AKUŠERSTVO

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA AKUŠERSTVO
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje I, II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti:VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva/ subspecijalista ginekoloških grana medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka Planiranje
-izrada godišnjeg plana rada odsjeka
-izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
-izrada godišnjeg plana edukacije kadrova kojim rukovodi

-planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

-organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad

-organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama

-organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku , te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima

-organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

-izrada izvještaja rada odsjeka u traženim vremenskim periodima

-izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka

-drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

-izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice

-izrada analiza na nivou odsjeka

-praćenje i izučavanje stručne literature

-izrada stručnih radova

-učešće na stručnim skupovima

-stručna edukacija u drugim centrima

-rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

-podjela zadataka

-kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata
- hirurška intervencija u ambulanti uz upisivanje nalaza

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada

konsultativni pregled ljekara specijaliste hospitaliziranih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara

- konzilijarni pregled ljekara specijaliste hospitaliziranih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje hirurške intervencije na odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi u operacionoj sali

izvođenje operativnih zahvata iz domena ginekologije i akušerstva i rad u porođajnoj sali

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA AKUŠERSTVO
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti*:* SSS/VŠS/VSS, Akušersko-ginekološka sestra-tehničar, Viša akušersko-ginekološka sestra-tehničar, Diplomirana medicinska sestra tehničar ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ETCS)

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit u skladu sa stepenom obrazovanja
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege

- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću

naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA AKUŠERSTVO

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA GINEKOLOG I AKUŠER/ LJEKAR SPECIJALISTA GINEKOLOG I AKUŠER SUBSPECIJALISTA FETALNE MEDICINE I OBSTRETICIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti:VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva/ Specijalista ginekologije i akušerstva subspecijalista fetalne medicine i obstreticije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti
- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata
- hirurška intervencija na kabinetu i pisanje nalaza/mišljenja

Stručni poslovi na odsjeku
- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- prevencija komplikacija u porodjaju, rad na poštivanju medicinskih indikacija za operativno dovršavanje trudnoće
- svakodnevni uvid u stanje trudnica sa patološkim tokom trudnoće
- postoperativni nadzor pacijentica
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje hirurške intervencije na odjeljenju/odsjeku
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- poštivanje uzusa bolnica“ Prijatelj novorodjenčadi“
- saradnja u toku primjene nekog od načina alternativnih metoda rađanja
- uzimanje krvi iz pupčanika po zahtjevu i uz poštovanje procedure za porodilje
- aktivan odnos prema prevenciji intrahospitalnih infekcija (IHI)
- provođenje mjera samozaštite na radu
- učešće u stručnim sastancima na odsjeku i u bolnici
- dostupnost informacijama porodice o stanju hospitaliziranih pacijentica
- organizacija stručnih skupova u Bolnici
- rad na stručnom usavršavanju u smislu planiranih edukacija, obaveza izrade stručnih radova i aktivnim učešćima na stručnim skupovima

Stručni poslovi u operacionoj sali
- izvođenje operativnih zahvata iz domena ginekologije i akušerstva
- rad u porođajnoj Sali

Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- pisanje stručnih radova
- prisustvovanje stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA AKUŠERSTVO
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR
Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ETCS)

Posebni uvjeti:
- položen stručni ispit
- licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i po potrebi sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana, uz nadzor ljekara
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehičara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada
- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada

- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA AKUŠERSTVO
Naziv radnog mjesta: AKUŠERSKO-GINEKOLOŠKA SESTRA

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska škola - Akušersko-ginekološka sestra-tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka

Broj izvršilaca: 17

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- Prijem, obrada i smještaj ginekološke pacijentice i trudnice(administrativni i medicinski postupak)
- Priprema materijal i asistira ginekologu pri vaginalnom pregledu pacijentice kod obrade instrumentalne i manuelne revizije, te svih drugih ginekoloških intervencija.

- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora.
- Samostalno urezuje epiziotomiju , kontinuirano prati napredovanje poroda timski uz ginekologa i samostalno
- Priprema materijal i instrumente za porod, obavlja normalan porod, asistira kod poroda zatkom
- Obavlja psihofizičku pripremu za porod i u toku poroda
- Priprema trudnicu za dovršenje poroda carskim rezom
- Priprema ginekološke pacijentice za operativni tretman, transport pacijentice do operacione sale
- Obavlja toaletu i previjanje rane, uz nadzor ljekara
- Transport pacijentice nazad na odjel i obavlja kontinuirano praćenje opšteg stanja babinjare, operisanih pacijentica te praćenje vitalnih parametara i njihovo evidentiranje
- Koordinira i prati pacijentice na konsultativne preglede
- Priprema i transportuje preparate u laboratoriju (biohemija, patologija,mikrobiologija,transfuziologija)

- Priprema i izvodi terapiju sa temperaturne liste (per os, i.v.,i.m.,s.c.) kao i otvaranje venskog puta kao i uključivanje krvi i krvnih pripravaka
- Priprema i nadzire (odgovorna je za) sterilizaciju pripremljenih instrumenata i sanitetskog materijala
- Obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet- Specijalista pedijatrije/ Specijalista pedijatrije subspecijalista pedijatrijske grane medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-aktivno znanje jednog stranog jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička): direktoru bolnice
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija rada na nivou odjeljenja
Planiranje
-izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
-izrada godišnjeg plana popune kadrova
-izrada godišnjeg plana nabavke opreme i medicinskog materijala
-izrada godišnjeg plana nabavke stručne literature
-izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
-planiranje obima i vrste medicinskih usluga koje će ponuditi odsjeci
Organizovanje
-organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
-organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama ustanove i drugih institucija od interesa za struku van bolnice
-organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju putem dežurstava, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne pregled bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
-organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka , odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita
Izvještavanje
-izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
-izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvaliteta rada odjeljenja
-drugi izvještaji po potrebi
Unapređenje rada
-prevencija i nadzor nad pojavom intrahospitalnih infekcija
-praćenje parametara stope morbiditeta i moratliteta
-izrada i primjena postojećih vodilja na nivou odjeljenja
-učešće u nastavi institucije kojoj smo nastavno-naučna baza
-unapredjenje indikatora akreditacijskih standarda

-analiza pokazatelja rada na nivou odjeljenja/mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, godišnji/
-svakodnevna organizacija službe odjeljenja sa poliklinikom
-praćenje i izučavanje stručne literature
-izrada stručnih radova-timski
-učešće na stručnim skupovima/aktivno, pasivno/
-stručna edukacija u drugim centrima
-rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

-podjela zadataka
-kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
-odgovornost , za realizaciju postavljenih zadataka organima
-rukovođenje ustanove

Organizovanje

-organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
-organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
-organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku , te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
-organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

-izrada izvještaja rada odsjeka u traženim vremenskim periodima
-izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
-drugi izvještaji po potrebi

Stručni poslovi u ambulanti

-specijalistički pregledi iz opće pedijatrije
-subspecijalistički pregledi
- ambulantni pregledi,konsultativno spec. pregledi sekundarnog nivoa

Stručni poslovi na odjeljenju

-početna standardna bolnička obrada
-daljnja standardna bolnička obrada
-konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
-konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
-provođenje intervencija na odjeljenju/odsjeku
-provođenje mjera samozaštite na radu

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opis poslova i njihova specifikacija kako je nazančeno u :
-„Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2005.
-Bolničke procedure

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU
Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- pedijatrijska sestra, viša pedijatrijska sestra, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu
Posebni uvjeti
-položen stručni ispit u skladu sa stručnom spremom
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja,po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-

tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada
- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje
- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu pretostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK

Grupa složenosti: I ili IV
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80 ili 2,40

Uvjeti: SSS IV stepen društvenog ili zdravstvenog smjera
Posebni uvjeti:
-poznavanje rada na računaru (MS office)

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost: šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- objedinjava jelovnik pacijenata i dostavlja ih u kuhinju
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- koordinacija eksternih i internih sasatanaka
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr.
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma, premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.)
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja, i brine se o istorijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice
- eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacijskim jedinicama, a po nalozima šefa odjeljenja
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet -Specijalista pedijatar/ Specijalista pedijatar subspecijalista pedijatrijske grane medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-aktivno znanje jednog stranog jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odjeljenja
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi u ambulanti
-prvi specijalisitički /subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- ambulantni pregledi,konsultativno spec. pregledi sekundarnog nivoa
-primjenjivanje savremenih metoda liječenja
-vođenje propisne medicinske dokumentacije i potrebne evidencije
Stručni poslovi u prijemnoj ambulatni i dnevnoj bolnici
-obavlja preglede i liječenje pacijenata u okviru svoje specijalnosti
-primjenjuje savremene metode liječenja
-odlučuje o prijemu, tretmanu , ordiniranoj terpiji, toku bolesti, praćenju pacijenta, te otpustu iz dnevne bolnice
Stručni poslovi na odsjeku opće pedijatrije
- na bolničkom odsjeku sprovodi poslove iz domena svoje specijalizacije
-stručna standardna bolnička obrada
-daljnja standardna bolnička obrada
-konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
-konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
-obavlja svakodnevne vizite svojih pacijenata, izvještava o njihovom stanju , toku bolesti i problemima na dnevnim sastancima i vizitama,
-određuje pretrage pacijentima , ordinira terapiju, ispunjava uputnice, provodi i vrši nadzor nad tokom liječenja i rehabilitacije pacijenata i o tome vodi potrebnu dokumentaciju
-planira i vrši otpust pacijenata, utvrđuje nastavak ambulantnog liječenja ili kućnog liječenja te potrebnih kontrola
-piše otpusna pisma, historije bolesti, odnosno vodi tačnu, iscrpnu i datiranu medicinsku dokumentaciju u skladu sa propisima o evidenciji u zdravstvu koja pruža sve potrebne podatke o liječenju i zdravstvenom stanju pacijenata
-provođenje intervencija na odjeljenju/odsjeku

-sudjelovanje u dežurstvu i pripravnosti prema predviđenom planu,
-obavlja i druge medicinske , administrativne i organizacijske poslove neophodne za normalno obavljanje rada u skladu sa zanimanjem i radnim mjestom, pravilima struke i važećim propisima.
-utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
-dostupnost informacijama porodice o stanju hospitaliziranih pacijenata
-organizacija stručnih skupova u bolnici
-rad na stručnom usavršavanju u smislu planiranih edukacija, obaveza izrade stručnih radova i aktivno učešće na stručnim skupovima
-provođenje mjera samozaštite na radu

Unapređenje rada

-prevencija i nadzor nad pojavom intrahospitalnih infekcija
-praćenje parametara stope morbiditeta i moratliteta
-izrada i primjena postojećih vodilja na nivou odjeljenja
-učešće u nastavi institucije kojoj smo nastavno-naučna baza
-unaprijedjenje indikatora akreditacijskih standarda
-analiza pokazatelja rada na nivou odjeljenja/mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, godišnji/
-svakodnevna organizacija službe odjeljenja sa poliklinikom
-praćenje i izučavanje stručne literature
-izrada stručnih radova-timski
-učešće na stručnim skupovima/aktivno, pasivno/
-stručna edukacija u drugim centrima
-rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

-podjela zadataka
-kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
-odgovornost , za realizaciju postavljenih zadataka organima
-rukovođenje ustanove

Organizovanje

-organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
-organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
-organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku , te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
-organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

-izrada izvještaja rada odsjeka u traženim vremenskim periodima
-izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
-drugi izvještaji po potrebi

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opis poslova i njihova specifikacija kako je nazančeno u :
-„Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2005.
-Bolničke procedure

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- pedijatrijska sestra, viša pedijatrijska sestra, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu
Posebni uvjeti
-položen stručni ispit u skladu sa stepenom obrazovanja
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 6 mjeseci – u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja,po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija

- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu pretostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA SESTRA TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS- Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti
-položen stručni ispit u skladu sa stepenom obrazovanja
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 6 mjeseci – u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
-organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
-učestvuje u prijemu pacijenta,
-učestvuje u realizaciji terapije(intrakutano, subkautano,intramuskularno,lokalno i oralno).
-učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga
-učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja
-asisstira ljekaru pri pregledu i obavlja intervencije na odjeljenju
-vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja
-vodi brigu o prometu rublja,radnoj i zaštitnoj odjeći,o sredstvima i predmetima rada,učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
-vodi nadzor nad ishranom bolesnika
-učestvuje u poslovima obrade smrtmog slučaja
-kontroliše i po potrebi provodi njegu teško oboljele djece
-po potrebi prati vitalne funkcije
-vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
-pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
-kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
-organizuje ,nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
-nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
-razgovara sa pratnjom i educira je
-provodi mjere samozaštite pri radu
-komunicira sa posjetom pacijenta
-mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru/tehničara u odsustvu
Unaprijeđenje rada
-učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
-prati i izučava stručnu literaturu
-educiranje u sklopu stručnog usvaršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka,
-izrada stručnih radova
-prisustvo stručnim skupovima
-rad u stručnim tijelima i udruženjima
Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2010. Bolničke procedure

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU
Naziv radnog mjesta:LJEKAR SPECIJALISTA PEDIJATAR

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet -Specijalista pedijatar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka
Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi
Rad u prijemnoj ambulanti

-prvi specijalistički pregled
-ponovni specijalistički pregled
- sprovođenje trijaže pacijenata

-zbrinjavanje svih urgentnih stanja u pedijatriji
-ambulatni pregled,konsultativno specijalistički pregled sekundranog nivoa
-primjenjivanje savremenih metoda liječenja
-obavlja sve potrebne dijagnostičke i terapijske procedure radi donošenja odluke o daljem tretmanu bolesnika
-vođenje propisane medicinske dokumentacije i potrebne evidencije
-obavlja pregled i liječenje u okviru svoje specijalnosti
-odlučuje o prijemu,tretmanu,ordiniranoj terapiji,toku bolesti ,praćenju pacijenta
-vodi razgovore i daje savjete roditeljima
-obavlja konzilijarne preglede u ustanovi

Rad u Dnevnoj bolnici

-obavlja preglede i liječenje pacijenata u okviru svoje specijalnosti
-primjenjuje savremene metode liječenja
-odlučuje o tretmanu,ordiniranoj terapiji,toku bolesti,praćenju pacijenata, te otpustu iz Dnevne bolnice
-uzima anamneze,određuje dijagnote i terapije
-obavlja redovne vizite
-vrši reanimaciju vitalno ugroženih pacijenata
-sprovodi dijagnostiku,medikamentozno liječenje svih oblika oboljenja kod djece i omladine do 18 godina
-vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i potrebnu evidenciju
-Vrši opservaciju bolesnika nakon 24 sata te odlučuje o premještaju na odsjek opće pedijatrije
-Provodi cjelokupne aktivnosti u Dnevnoj bolnici.EKG, monitornig vitalnih funkcija,terapija,njega i dr.
-Educira roditelje o održavanju stanja i sprječavanju komplikacija iz područja zdravstvene njege

Rad na Odsjeku za opću pedijatriju

-na bolničkom odjelu sprovodi poslove iz domena svoje specijalizacije
-stručna standardna bolnička obrada pacijenta
-daljnja standardna bolnička obrada
-konsultativni pregled specijalista ležećih bolesnika drugih odjeljnjea na zahtjev odjeljenskog ljekara
-konzilijarni pregled ljekara specijalsite ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
-obavlja svakodnevne vizite svojih pacijenata,izvještava o njihovom stanju,toku bolesti i problemima na dnevnim sastancima i vizitama
-određuje pretrage pacijenata,ordinira terapiju,kreira uputnice,provodi i vrši nadzor nad tokom liječenja i rehabilitacije pacijenata i o tome vodi potrebnu dokumentaciju
-planira i vrši otpust pacijenata, utvrđuje nastavak ambulatnog liječenja ili kućnog liječenja te potrebnih kontrola
-piše otpusna pisma,historije bolesti,odnosno vodi tačnu, iscrpnu i datiranu medicinsku dokumentaciju u skladu sa propisima o evidenciji u zdravstvu koja pruža sve potrebne podatke o liječenju i zdravstvenom stanju pacijenta
-provođenje intervencija na odjeljenju/odsjeku
-sudjelovanje u dežurstvu i pripravnosti prema utvrđenom planu
-obavlja i druge medicinske ,administrativne i organizacijske poslove neophodne za obavljanje radnih procesa u skladu sa specijalizacijom i radnim mjestom,pravilima struke i važećim propisima
-utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
-dostupnost informacijama porodice o stanju hospitaliziranih pacijenata
-organizacija stručnih skupova u bolnici

-rad na stručnom usavršavanju ,planiranje edukacija,obaveze izrade stručnih radova i aktivno učestvovanje na stručnim skupovima
-provođenje mjera samozaštite na radu

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na o

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2010.
- Bolničke procedure

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU

Naziv radnog mjesta: PEDIJATRIJSKA MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Pedijatrijska sestra-tehničar
Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika

Iskustvo: 6 mjeseci – u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Broj izvršilaca: **16**

Odgovornost (Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
Rad na odsjeku za opću pedijatriju
-provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenta
-primopredaja smjene uz obilazak bolesnika
-prijem, obrada i smještaj djece na odjel i dnevnu bolnicu (administrativni i medicinski postupak)
-prisustvuje jutarnjim sastancima sa osobljem odsjeka
-učestvuje u realizaciji terapije(intrakutano,subkutano,i.v.,intramuskularno,lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom upustvu ljekara daje terapiju uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
-mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
-vrši postavljanje i.v.braunile
-rukuje odgovarajućim med.elektronskim aparatima
-po nalogu ljekara sprovodi oksigenaciju
-Asistira ljekaru kod kliničkih pregleda bolesnika
Izvršava propisane terapeutske zahvate(infuzije, sirup,injekcije,inhalacije,tablete)
-Pravilno rukuje,čuva i materjalno je odgovorna za opremu i saniteski materijal koji koristi u radu.

-Uredno vodi med.dokumentciju neophodnu za kompletan uvod u stručni tretman i zdravstveno stanje iz domena svog stručnog rada

-pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
-provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti

-Kontroliše podjelu hrane bolesnicima na odsjeku i pomaže pri ishrani teško oboljele djece
-daje upustva,priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
-pripremanje,provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora,opreme i instrumenata
-pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara(APLS)
-obavlja sve poslove setrinske njege na odsjeku na kojem je raspoređena
-asistira ljekaru kod pregleda pacijenata
-uzimanje uzoraka za laboratorijske i druge pretrage
-održavanje i kontrola higijene prostorije
-održavanje i kontrola higijene bolesnika
-namještanje bolesničkog kreveta
-rad sa nepokretnom djecom (higijena, ishrana,krevet,položaj)
-razgovor i edukacija roditelja
-vrši upis bolesnika i njihovu pripremu za pregled
-radi samostalno i u timu za zdravstvenu njegu pacijenata
-obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI
-provođenje sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
-provođenje mjera samozaštite na radu
-komuniciranje sa posjetom
-kontroliše sprovođenje kućnog reda

Odsjek za prijem i dnevna bolnica

-priprema ambulantu za rad
-uspostavlja prvi kontakt sa pacijentom i indentifikacija pacijenta
-kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
-vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
-priprema pacijenta, aparata,materijala, pribor za rad
-sudjeluje sa liječnikom kod medicinskih zahvata
-samostalan rad na aparatima i dostavljanje nalaza ljekaru na očitanje
-provodi uobičajne medicinske postupke po protokolu bolnice i liječnika
-vodi protokol pregleda, postupaka i zahvata
-primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju
-vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, sanitetskog materijala i dr.
-vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku instrumentarija, osnovnim sredstvima i sitnom inventaru
-provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
-provođenje mjera samozaštite na radu
-ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
-izrada izvještaja
-poslovi naplate participacije,pregleda ili intervencije
-davanje potrebnih upustava roditeljima i pacijentu

-surađuje sa glavnom sestrom odjeljenja , te obavlja druge medicinske i administrativne poslove neophodne za normalno obavljanje rada u skladu sa pravilima struke i propisima

Unapređenje rada

-učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
-praćenje i izučavanje stručne literature
-educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave
-izrada stručnih radova
-prisustvo stručnim skupovima

-obavlja i druge medicinske i administrativne poslove u skladu sa pravilima struke uz primjenu etičkog kodeksa medicinskih sestara,

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2010. Bolničke procedure

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU

Naziv radnog mjesta:LJEKAR SPECIJALISTA PEDIJATAR- SUBSPECIJALISTA NEUROPEDIJATAR

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet -Specijalista pedijatar- subspecijalsita neuropedijatar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi pedijatra u domenu subspecijalizacije neuropedijatra

Stručni poslovi u ambulati

-prvi specijalistički –subspecijalistički pregled
-ponovni specijalistički-subspecijalistički pregled
-obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti-subspecijalnosti

Stručni poslovi na odjeljenju

-početna standardan bolnička obrada
-daljnja standardna bolnička obrada
-obavlja preglede ,obradu i liječenje bolesnika na odjelu u okviru svoje specijalnosti
-obavlja preglede,obradu i liječenje bolesnika na odjelu u okviru svoje subspecijalnosti
-stručna djelatnost koja obuhvata stacionarnu i ambulatnu dijagnostiku i liječenje najšireg spektra neuroloških bolesti i stanja:epilepsije,epileptične sindrome dječije dobi,perinatalna oštećenje mozga i druge neurorazvojne poremećaje,glavobolje,cerebrovaskularne bolesti,nasljedne metaboličke i heredodegenerativne encefalopatije,demijelinizacijske bolesti i neuromišićne bolest
- testira djecu i procjenjuje odstupanja u razvoju-radni terapijska procjena i procjena senzoričke integracije
-u svom radu na odjelu dijagnostički primjenjuje neurofiziološke i ultrazvučne metode:elektroencefalografiju,poligrafiju i cjelonoćnu polisomnografiju,amplitudno integrirani EEG, vidni i evocirani potencijal,elektromioneurografiju gornjih i donjih ekstremiteta, intrakranijsku ultrasonografiju,transkutani Doppler krvnih žila mozga ,ultrasonografiju mišića.
-Konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugom odjeljenju
-provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iu oblasti neuropedijatrije
-provođenje mjera samozaštite na radu
-utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz domena rada neuropedijatra na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2010.
- Bolničke procedure

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU

Naziv radnog mjesta:LJEKAR SPECIJALISTA PEDIJATAR- SUBSPECIJALISTA DJEČIJE KARDIOLOGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet -Specijalista pedijatar- subspecijalsita dječije kardiologije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi pedijatra u domenu subspecijalizacije kardiologije

Stručni poslovi u ambulati
-prvi specijalistički –subspecijalsitički pregled

-ponovni specijalistički-subspecijalistički pregled
-obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti-subspecijalnosti

Stručni poslovi na odjelu

- početna standardna bolnička njega
- daljnja standardna bolnička obrada
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- zbrinjavanje bolesnika sa bolestima kardiovaskularnog sistema ,uključujući anomalije srca,hipertenziju dječije dobi i poremećaje srčanog ritma.
- Sprovodi zdravstvenu zaštitu u vidu stacionarnog liječenja na odjelu,kroz dnevnu bolnicu te dijagnostiku i liječenje
- Dijagnostičko-terapeutski postupci u sklopu liječenja: pregled UZV srca svakog pacijenta, radiološki pregled grudnih organa, kontinuirano 24 sata snimanje EKG-a po Holteru,ergometrija,24 satni
- Provođenje mjera samozaštite na radu
- Uvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz domena rada neuropedijatra na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi istepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2010.
- Bolničke procedure

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PEDIJATAR- SUBSPECIJALISTA PULMOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet -Specijalista pedijatar- subspecijalista pulmolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi pedijatra u domenu subspecijalizacije pulmologa

Stručni poslovi u ambulanti

-prvi specijalistički –subspecijalistički pregled
-ponovni specijalistički-subspecijalistički pregled
-obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti-subspecijalnosti

Stručni poslovi na odjeljenju

-početna standardna bolnička obrada
-daljnja standardna bolnička obrada
-obavlja preglede ,obradu i liječenje bolesnika na odjelu u okviru svoje specijalnosti
-obavlja preglede,obradu i liječenje bolesnika na odjelu u okviru svoje subspecijalnosti
-stručna djelatnost koja obuhvata stacionarnu i ambulantnu dijagnostiku i liječenje bolesnika sa akutnim i hroničnim bolestima respiratornog sistema, alergijskim bolestima: infekcije gornjeg i donjeg respiratornog sistema, hroničnog kašlja, akutnog bronhiolitisa, akutnog i hroničnog bronhitisa, akutnog i hroničnog laringitisa-traheitisa, upale pluća, astme, akutne i hronične urtikarije, prirođene i stečene anomalije dišnih puteva, alregijskog rinitisa(rinosinusitis),hroničnih plućnih bolesti.
-u svom radu na odjelu dijagnostički primjenjuje alergološko testiranje, laboratorijska dijagnostika alergijski i plućnih bolesti, dijagnostika tuberkuloze ,plućna funkcijska dijagnostika(spirometrija, bronhodilatacijski test, inhalacijska terapija, specifična imunoterapija, sublingvalna, subkutana, savjetovanje roditelja i pacijenata o prevenciji infekcija i alergija, edukacija putem astma škole.)
-endoskopske pretrage u svog domena subspecijalnosti (bronhoskopija)
-Konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugom odjeljenju
-provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti pulmologije
-provođenje mjera samozaštite na radu
-utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Unapređenje rada

-učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz domena rada pulmologa na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
-praćenje i izučavanje stručne literature
-educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
-izrada stručnih radova
-prisustvo stručnim skupovima
-rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2010.
- Bolničke procedure

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PEDIJATAR- SUBSPECIJALISTA GASTROENTEROHEPATOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet -Specijalista pedijatar- subspecijalista gastroenterohepatolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi pedijatra u domenu subspecijalizacije gastroenterohepatologa

Stručni poslovi u ambulanti

-prvi specijalistički –subspecijalistički pregled
-ponovni specijalistički-subspecijalistički pregled
-obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti-subspecijalnosti

Stručni poslovi na odjeljenju

-početna standardna bolnička obrada
-daljnja standardna bolnička obrada
-obavlja preglede ,obradu i liječenje bolesnika na odjelu u okviru svoje specijalnosti
-obavlja preglede,obradu i liječenje bolesnika na odjelu u okviru svoje subspecijalnosti
-stručna djelatnost koja obuhvata stacionarnu i ambulantnu dijagnostiku i liječenje bolesnika sa akutnim i hroničnim bolovima u trbuhu, opstipacije, inkontinecija stolice, poremećaji rada crijeva(uključujući neurogene poremećaje crijeva, iritabilno crijevo),gastroezofagealnog refluksa, ponavljanog povraćanja, alergija na hranu, hroničnih proljeva i malapsorpcijskih poremećaja, celijakije, poremećaja prehrane i stanja uhranjenosti, akutnih i hroničnih bolesti jetre, bolesti gušterače,žučnih puteva i žuči.
-u svom radu na odjelu primjenjuje dijagnostičko terapijske postupke: 24 satna intraluminalna impedanca i ph metrija jednjaka, anorektalna manometrija i biofeedbeck, manometrija jednjaka,
-endoskopske pretrage u svog domena subspecijalnosti: endoskopski pregled gornjeg i donjeg probavnog sistema sa biopsijama, abdominalni ultrazvuk, timsko zbrinjavanje djece sa poremećajima hranjenja
-Konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugom odjeljenju
-provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti gastroenterohepatologije
-provođenje mjera samozaštite na radu
-utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Unapređenje rada

-učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz domena rada gastrenterohepatologa na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
-praćenje i izučavanje stručne literature
-educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
-izrada stručnih radova
-prisustvo stručnim skupovima
-rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2010.
- Bolničke procedure

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PEDIJATAR- SUBSPECIJALISTA NEFROLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet -Specijalista pedijatar- subspecijalista nefrolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi pedijatra u domenu subspecijalizacije nefrologa

Stručni poslovi u ambulanti

-prvi specijalistički –subspecijalistički pregled

-ponovni specijalistički-subspecijalistički pregled
-obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti-subspecijalnosti

Stručni poslovi na odjeljenju

-početna standardna bolnička obrada
-daljnja standardna bolnička obrada
-obavlja preglede ,obradu i liječenje bolesnika na odjelu u okviru svoje specijalnosti
-obavlja preglede,obradu i liječenje bolesnika na odjelu u okviru svoje subspecijalnosti
-stručna djelatnost koja obuhvata stacionarnu i ambulantnu dijagnostiku i liječenje bolesnika sa prirođenim i stečenim bolestima mokraćnog sistema što uključuje infekcije mokraćnog sistema,glomerulopatije,tubulopatije,hipertenziju,kongenitalne anomalije bubrega i mokraćnog mjehura, cistične bolesti bubrega, poremećaje mokrenja, neurogenu disfunkciju urotrakta, akutno bubrežno zatajenje, vezikouretralni refluks i hidronefroza.
-u svom radu na odjelu dijagnostički primjenjuje ultrazvuk i dopler mokraćnog sistema, funkcionalno ispitivanje mokraćnog mjehura, 4 satna opservacija mokrenja, biofeedbacka i uroterapija, škola mokrenja za djecu i roditelje, edukacija roditelja o čistoj intermitentnoj kateterizaciji kod neurogenog mokraćnog mjehura i anantomskih anomalija, videourodinamika sa ultrazvukom.
-Konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugom odjeljenju
-provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti nefrologije
-provođenje mjera samozaštite na radu
-utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Unapređenje rada

-učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz domena rada nefrologa na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
-praćenje i izučavanje stručne literature
-educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
-izrada stručnih radova
-prisustvo stručnim skupovima
-rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2010.
- Bolničke procedure

ODSJEK ZA NEONATOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NEONATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet -Specijalista pedijatar/ specijalista pedijatar-subspecijalista neonatolog
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-aktivno znanje jednog stranog jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka
Planiranje
-izrada godišnjeg plana rada odsjeka
-izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
-izrada godišnjeg plana edukacije kadrova kojim rukovodi
-planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

-organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
-organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
-organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku , te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
-organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

-izrada izvještaja rada odsjeka u traženim vremenskim periodima
-izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
-drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

-izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
-izrada analiza na nivou odsjeka
-praćenje i izučavanje stručne literature
-izrada stručnih radova
-učešće na stručnim skupovima
-stručna edukacija u drugim centrima
-rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

-podjela zadataka
-kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički –subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički-subspecijalistički pregled
- pregled UZV novorođenčeta prema neonatološim indikacijama

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- na bolničkom odsjeku sprovodi poslove iz domena svoje subspecijalizacije
- obavlja svakodnevne vizite svojih pacijenata,izvještava o njihovom stanju,toku bolesti i problemima na dnevnim sastancima i vizitama
- određuje pretrage pacijenata,ordinira terapiju,kreira uputnice,provodi i vrši nadzor nad tokom liječenja i rehabilitacije pacijenata i o tome vodi potrebnu dokumentaciju
- -planira i vrši otpust pacijenata,utvrđuje nastavka ambulatnog liječenja te potrebnih kontrola
- Piše otpusna pisma,vodi tačnu,iscrpnu i datiranu medicinsku dokumentaciju u skladu sa propisima o evidenciju u zdravstvu koja pruža sve potrebne podatke o liječenju i zdravstvenom stanju pacijenta
- Provođenje intervencija na odsjeku
- Sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti prema predviđenom planu
- Obavlja i druge medicinske,administrativne i organizacijske poslove neophodno za normalno obavljanje rada u skladu sa zanimanjem i radnim mjestom,pravilima struke i važećim propisima
- Utvrđuje smrt novorođenčeta i postupak sa mrtvim tijelom
- Dostupnost informacijama porodice o stanju hospitaliziranih pacijenata,davanje informacija očevima
- Organizacija stručnih skupova u bolnici

Rad u ambulanti za laktaciju

-Promocija dojenja i zdravih životnih navika

-Pomoć i edukacija majki oko dojenja
-Edukacija i pomoć majci u tehnikama dojenja,posmatranje uspješnosti dojenja
- Edukacija i informiranje o programima namjenjenim majakam, djeci i porodici
- Stručno savjetovanje,distribucija edukativnog materijala
- Rad sa dojiljama koje imaju bolna stanja dojki,teškoće pri dojenju nakon op zahvata i sl.
- Rad sa prijevremeno rođenom djecom ili djecom niske porođajne težine
- Rad sa novorođenčadi sa rascjepom usne ili nepca,neurološke poteškoće,pomoć za usvajanje vještine dojenja.
- Pomoć u primjeni pomagala za dojenje
- **Unapređenje rada**
-učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz domena rada neonatologa na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
-praćenje i izučavanje stručne literature
-educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
-izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
-rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NEONATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti*:* SSS/VŠS/VSS, pedijatrijska sestra tehničar, viša pedijatrijska sestra, Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS),

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka

Izvještavanje i evidentiranje
- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika

- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu pretostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NEONATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PEDIJATAR

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti:VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pedijatar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi
-jutarni obilazak porodilja i novorođenčadi i orjentisanje o njihovom stanju
-dobivanje informacija o eventualno premještenoj djeci na Pedijatrijsku kliniku

-prisustvovanje sastanku sa akušerima, referat, rasprava o pojedinim pacijentima
- -fizikalni pregled novorođenčadi, uzimanje nalaza, ordiniranje terapije
-ispunjavanje novorođenačkog kartona
-davanje odobrenja za BCG i HB vakcinaciju i nadzor nad istim
-postavljanje kontraindikacija za vakcinaciju
-kontrola uzimanja testa na konatalnu hipotireozu i fenilketonuriju
-liječenje bolesne novorođenčadi
-pisanje otpusnica
-obilazak majki, kontrola dojki i dojenja, razgovor i davanje savjeta,
-podjela broša sa savjetima o ishrani, dojenju, vakcinaciji
-davanje informacija očevima o stanju bebe
- prisustvovanje rizičnom porođaju (nedonošće, asfiksija, vakuum, karlični, blizanci, anomalije, zelena plodova voda...) i reanimacija po potrebi
-prisustvovanje carskom rezu i vođenje reanimacije novorođenčeta
-određuje stanje sluha novorođenčeta pomoću neonatalnog slušnog skrinera
-koordinira indicirani premještaj novorođenčeta na Pedijatrijsku kliniku ili neko drugo odjeljenje
-prati perinatalni morbiditet i mortalitet
-educira osoblje o reanimaciji novorođenčeta
-edukacija iz oblasti neonatologije za svo osoblje
-učestvovanje u nabavci opreme i u procjeni potrebe zanavljanja kadra
-prisustvovanje sastancima koji tretiraju novine u kalendaru vakcinacije
-redovni sastanci osoblja odsjeka neonatologije, obrada aktuelnih tema, razgovor o međusobnim odnosima i eventualnim problemima
-kontrola epidemiološke situacije u porodilištu i rad na unapređenju
-učestvovanje u radu stručnih sastanaka, seminara, simpozija, kongresa po mogućnosti aktivno (pisanje stručnih radova)
-članstvo u udruženju za unaprijeđenje dojenja
-rad na očuvanju akreditacije Baby Friendly Hospital (predavanja, pisana i šematska uputstva porodiljama, promocija politike dobre prakse dojenja, razne načine, i putem medija)
-rad na oktrivanju majki narkomana i screening urina na prisustvo psihoaktivnih materija u mokraći kod simptoma abstinencijalnog sindroma
-utvrđivanje smrti novorođenčeta i postupak sa mrtvim tijelom
-provođenje mjera samozaštite na radu

Unapređenje rada
-učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
-praćenje i izučavanje stručne literature
-educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
-izrada stručnih radova
-prisustvo stručnim skupovima
-rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi istepenu odgovornosti

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2010.
- Bolničke procedure

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NEONATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: PEDIJATRIJSKA SESTRA
Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti:SSS, Pedijatrijska sestra-tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 16

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
-vrši prijem pacijenta-prihvata novorođenče u porođajnoj sali, vrši upis novorođenčadi u protokol i bolnički informacioni sistem
-prati opće stanje novorođenčeta, kontinuirano sprovodi njegu novorođenčeta (kupanje, presvlačenje, hranjenje, njega kože),
-vrši kontinuirani nadzor ugrožene novorođenčadi- mjeri vitalne parametre (temperatura, puls, saturacija, respiracije, tenzija)
-prisustvuje i asistira u viziti
-priprema novorođenče za pregled, asistira pedijatru kod pregleda novorođenčeta,
- asistira pedijatru prilikom reanimacije novorođenčeta,
-obavlja transport novorođenčeta na Pedijatrijsku kliniku
-brine se o urednosti i čistoći radnih površina i opreme za novorođenčad
-priprema potrebni materijal, realizira planirane nalaze i nosi uzorke na odgovarajuće Odsjeke
-ordinira planiranu terapiju (parenteralno, intramuskularno, peroralno),
-fototerapiju
-obavlja čišćenje, dezinfekciju, sterilizaciju opreme i provodi mjere za sprječavanje intrahospitalni infekcija
-pomaže majkama pri dojenju, vrši edukaciju majki o dojenju, daje savjete za ishranu i njegu dojki
-priprema i provodi sterilizaciju instrumenata, te priprema potrošni materijal za sterilizaciju

-dopunjava potrebne lijekove i brine se za racionalno korištenje lijekova i sanitetskog materijala
-učestvuje u predlaganju i izradi procedura iz svog domena rada radi poboljšanja kvaliteta pružanja usluga
-praćenje i izučavanje stručne literature iz oblasti neonatologije u domenu medicinske sestre - tehničara
-educiranje u sklopu stručnog usavršavanje medicinskih tehničara putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
-izrada stručnih radova
-prisustvo stručnim skupovima, rad u stručnim tijelima i udruženjima
-sprovodi vakcinaciju novorođenčadi i evidentira istu u protokol o vakcinacijama
-vrši neonatalni skrining na fenilketonuriju i konatalnu hipotireozu, te vodi protokol istih
-vodi protokol pregleda, postupaka i intervencija navedenih u sestrinskoj listi
-vodi odgovarajuću smjensku evidenciju o svom radu i vrši usmenu i pismenu primopredaju
-upoznaje majku sa kućnim redom Odjeljenja i pravilima „Bolnice prijatelj beba“
-redovno provjerava ispravnost i po potrebi koristi aparate na odjelu (pulsoksimetar, foto lampa, inkubator, topli sto, aspirator).
-redovno provjerava stanje i ispravnost opreme za reanimaciju putem check liste
-obavlja poslove u laktarijumu (pripremanje mliječne formule, edukacija majki za pripremu istih, pomaže i educira majku pri izdajanju mlijeka,
-vrši kontrolu temperature frižidera, provjerava rok upotrebe mliječnih formula i eventualno uskladištenog (izdojenog) mlijeka u frižideru uz pismeno evidentiranje obavljenih poslova.
-obavlja i druge medicinske i administrativne poslove u skladu sa pravilima struke uz primjenu etičkog kodeksa medicinskih sestara,

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
-„Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2010.
-Bolničke procedure

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NEONATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PEDIJATAR-SUBSPECIJALISTA NEONATOLOGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti:VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pedijatar- subspecijalista nenatologije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

Rad u ambulanti

- prvi specijalistički –subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički-subspecijalistički pregled
- pregled UZV novorođenčeta prema neonatološim indikacijama

Rad u ambulanti za laktaciju

-Promocija dojenja i zdravih životnih navika
-Pomoć i edukacija majki oko dojenja
-Edukacija i pomoć majci u tehnikama dojenja,posmatranje uspješnosti dojenja

- Edukacija i informiranje o programima namjenjenim majakam, djeci i porodici
- Stručno savjetovanje,distribucija edukativnog materijala
- Rad sa dojiljama koje imaju bolna stanja dojki,teškoće pri dojenju nakon op zahvata i sl.
- Rad sa prijevremeno rođenom djecom ili djecom niske porođajne težine
- Rad sa novorođenčadi sa rascjepom usne ili nepca,neurološke poteškoće,pomoć za usvajanje vještine dojenja.
- Pomoć u primjeni pomagala za dojenje

Rad na odsjeku za neonatologiju

-jutarni obilazak porodilja i novorođenčadi i orjentisanje o njihovom stanju
-dobivanje informacija o eventualno premještenoj djeci na Pedijatrijsku kliniku
-prisustvovanje sastanku sa akušerima, referat, rasprava o pojedinim pacijentima
-fizikalni pregled novorođenčadi, uzimanje nalaza, ordiniranje terapije
-ispunjavanje novorođenačkog kartona
-stručni poslovi u domenu subspecijaliste neonatologa
-davanje odobrenja za BCG i HB vakcinaciju i nadzor nad istim
-postavljanje kontraindikacija za vakcinaciju
-kontrola uzimanja testa na konatalnu hipotireozu i fenilketonuriju
-liječenje bolesne novorođenčadi
-pisanje otpusnica
-obilazak majki, kontrola dojki i dojenja, razgovor i davanje savjeta,
-podjela broša sa savjetima o ishrani, dojenju, vakcinaciji
-davanje informacija očevima o stanju bebe
- prisustvovanje rizičnom porođaju (nedonošće, asfiksija, vakuum, karlični, blizanci, anomalije, zelena plodova voda...) i reanimacija po potrebi
-prisustvovanje carskom rezu i vođenje reanimacije novorođenčeta
-određuje stanje sluha novorođenčeta pomoću neonatalnog slušnog skrinera
-koordinira indicirani premještaj novorođenčeta na Pedijatrijsku kliniku ili neko drugo odjeljenje
-prati perinatalni morbiditet i mortalitet
-educira osoblje o reanimaciji novorođenčeta
-edukacija iz oblasti neonatologije za svo osoblje
-učestvovanje u nabavci opreme i u procjeni potrebe zanavljanja kadra
-prisustvovanje sastancima koji tretiraju novine u kalendaru vakcinacije
-redovni sastanci osoblja odsjeka neonatologije, obrada aktuelnih tema, razgovor o međusobnim odnosima i eventualnim problemima
-kontrola epidemiološke situacije u porodilištu i rad na unapređenju
-učestvovanje u radu stručnih sastanaka, seminara, simpozija, kongresa po mogućnosti aktivno (pisanje stručnih radova)

-članstvo u udruženju za unaprijeđenje dojenja
-rad na očuvanju akreditacije „Bolnice prijatelj beba“ (predavanja, pisana i šematska uputstva porodiljama, promocija politike dobre prakse dojenja, razne načine, i putem medija)
-rad na otkrivanju majki narkomana i screening urina na prisustvo psihoaktivnih materija u mokraći kod simptoma abstinencijalnog sindroma
-utvrđivanje smrti novorođenčeta i postupak sa mrtvim tijelom
-provođenje mjera samozaštite na radu

Unapređenje rada
-učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
-praćenje i izučavanje stručne literature
-educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
-izrada stručnih radova
-prisustvo stručnim skupovima
-rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi istepenu odgovornosti

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
- „Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2010.
- Bolničke procedure

ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU

ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine/ Specijalista opće interne medicine subspecijalista kardiologije, gastroeneterophepatologije, endokrinologije, reumatologije, hematologije, nefrologije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: direktoru bolnice
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka organima rukovodjenja van odjeljenja.

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički/subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički/ subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti/ subspecijalnosti

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste/ subspecijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu

- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti*:* SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra tehničar/ Diplomirana medicinska sestra – tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom procesu (240 ECTS)

Posebni uvjeti
položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja vrste (obima) zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata

- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada

Stručni poslovi

- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK

Grupa složenosti: IV
Koeficijent složenosti: 2,10

Uvjeti: SSS III stepen- srednja škola društvenog smjera
Posebni uvjeti
-poznavanje rada na računaru (MS office)

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr.
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma, premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.)
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja, i brine se o istorijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- arhivira patohistološke nalaze (ph) pacijenata sa odeljenja
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala
- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
- prijem i sortiranje pošte za šefa Odjeljenja za internu medicinu
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata
- eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalozima šefa
- logistička podrška
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I ENDOKRINOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I ENDOKRINOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine / specijalista opće interne medicine subspecijalista endokrinolog /specijalista endokrinolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja/ odsjeka

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički/subspecijalistički pregle
- ponovni specijalistički/subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice

-Pregled, praćenje i planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja u oblasti opće medicine i endokrinologije

-evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I ENDOKRINOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra tehničar/ Diplomirana medicinska sestra – tehničar ili I ciklu0 studija po Bolonjskom procesu (240 ECTS)

Posebni uvjeti
položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege

- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje

- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- podjela i priprema peroralne, parenteralne terapije
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera uz prisustvo ljekara
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura

- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija pri izvođenju dijagnostičkih procedura i realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I ENDOKRINOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti
- prvi specijalistički - subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički -subspecijalisttčki pregled

- obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim
- odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti interne medicine
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice

- Pregled, praćenje i planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja u oblasti opće interne medicine .
- evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I ENDOKRINOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA NEFROLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista nefrolog/ specijalista nefrolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

<u>Stručni poslovi u ambulanti</u>

- prvi specijalistički - subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički -subspecijalisttčki pregled
- obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim
- odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti interne medicine i oblasti nefrologije
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
-

Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice

- Pregled, praćenje i planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja u oblasti opće medicine i nefrologije
- evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I ENDOKRINOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA HEMATOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista hematolog/ specijalista hematolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički - subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički -subspecijalisttčki pregled
- obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim
- odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti interne medicine i oblasti hematologije
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
-
- **Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice**
- Pregled, praćenje i planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja u oblasti opće medicine i hematologije
- evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I ENDOKRINOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA DERMATOVENEROLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet Specijalista dermatovenerolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost šefu odsjeka šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti
- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim
- odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- obavljanje dermatoskopije (kompjuterska analiza pigmentnih promjena na koži i lezija suspektnih na maligne tumore kože- bazocelularni, spinocelularni karcinomi, melanomi)
- alergološko ispitivanje (standardni prik testovi- inhalatorni i alimentarni, epikutano alergološko testiranje- patch test)

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I ENDOKRINOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE/ SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE SUBSPECIJALISTA ENDOKRINOLOG / SPECIJALISTA ENDOKRINOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet specijalista opće interne medicine/ specijalista opće interne medicine subspecijalista endokrinolog / specijalista endokrinolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički - subspecijalisttički pregled
- ponovni specijalistički -subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- praćenje i tretiranje pacijenata u dnevnoj bolnici sa oboljenjima u domenu spec. endokrinologa

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim
- odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti interne medicine i oblasti endokrinologije
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- dijagnosticiranje, praćenje terapijskog tretmana: poremećaja žlijezda sa unutrašnjim lučenjem i metabolizma (štitne i paraštitnnih žlijezda, madbubrežne žlijezde, hipofize, kao i endodkrine funkcije jetre i pankreasa. Problema hormonskih disbalansa (polni hormoni, hormonski poremećajji u trudnoći)
- dijagnostika I tretman oboljelih od šećerne bolesti i gojaznosti
- educira i zdravstveno prosvjećuje osobe oboljele od šećerne bolesti (sa komplikacijama- dijabetična polineuropatija, dijabetično stopalo), kao i osobe sa problemom ishrane prije svega gojaznosti (vodi Savjetovalište za dijabetes i gojaznost)
- educira i zdravstveno prosvječuje osobe oboljele od endokrinih poremećaja

Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice

- Pregled, praćenje i planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja u oblasti opće medicine i endokrinologije
- evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I ENDOKRINOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom procesu (240 ECTS)

Posebni uvjeti:
- položen stručni ispit
- licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje

- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- podjela i priprema peroralne, parenteralne terapije
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera uz prisustvo ljekara
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija pri izvođenju dijagnostičkih procedura i realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
-

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u

oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU I ENDOKRINOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 21

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU I ENDOKRINOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : II
Koeficijent složenosti: 3,20/3,30

Uvjeti: SSS, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom

- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine, subspecijalista gastroenterohepatolog/specijalista gastroenterohepatolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja/ odsjeka

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica ododsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled, subspecijalistički
- ponovni specijalistički pregle, subspecijalistički
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- **Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice**

-Pregled, zbrinjavanje i planiranje dijagnostičkih procedura za urgentna stanja iz domena gastroenterologije

-evaluacija pacijenta I vođenje zakonom propisane dokumentacije.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/ Viša medicinska sestra – tehničar / Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)

Posebni uvjeti:
- položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje

- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- podjela i priprema peroralne, parenteralne terapije
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera uz prisustvo ljekara
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija pri izvođenju dijagnostičkih procedura i realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: Specijalista opće interne medicine /specijalista opće interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog/ specijalista gastroenterohepatolog

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS- Medicinski fakultet Specijalista opće interne medicine /specijalista opće interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog/ specijalista gastroenterohepatolog

Uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -

Probni rad: 3 mjeseca
Odgovornost: šefu odsjeka

Broj izvršilaca: 8

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti
- prvi specijalistički/subspecijaqlistički pregled
-
- ponovni specijalistički/subspecijalistički pregled

- obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- provođenje dijagnostičkih procedura u okviru gastroenterologije
- prijem, praćenje i tretman pacijenata u dnevnoj bolnici u domenu gastroenterologije

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice

-Pregled, praćenje i planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja u oblasti gastroenterologije,
-evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom procesu (240 ECTS)

Posebni uvjeti:
- položen stručni ispit
- licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- podjela i priprema peroralne, parenteralne terapije
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera uz prisustvo ljekara
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave

- asistencija pri izvođenju dijagnostičkih procedura i realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- rad na složenim dijagnostičkim i terapijskim procedurama, priprema pacijenta, provjera ispravnosti opreme, poznavanje procesa rada i procedura održavanja opreme.
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : II
Koeficijent složenosti: 3,20/3,30

Uvjeti: VŠS VI stepen-Viša medicinska sestra

Posebni uvjeti:
Položen stručni ispit
Licenca nadležne komore
znanje jednog od stranih jezika
organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije(intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga

- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska sestra-tehničar
Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 30

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja, mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom

Stručni rad u ambulanti
- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta

- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: SESTRA ASISTENT NA ERCP

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/ Viša medicinska sestra – tehničar / Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika
-certifikat o završenoj edukaciji za sistiranje u proceduri ERCP

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja, mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- asistencija ljekaru u izvođenju ERCP procedure
- Izrada izvještaja o izvođenju ERCP procedure
- Priprema akcesoara i aktiviranje i plasiranje istog za vrijeme asistiranja za vrijeme ERCP procedure
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika

- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, specijalista opće interne medicine subspecijalista kardiolog/reumatolog/ specijalista kardiolog/reumatolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* Šefu odjeljenja
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja/ odsjeka

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

STRUČNI POSLOVI

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički/subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički/subspecijalistićki pregled
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- praćenje I tretman pacijenata u Dnevnoj bolnici
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice

- Pregled, praćenje i planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja u

oblasti opće medicine ,kardiologije i reumatologije.
- evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije.

Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima
- evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/ Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus studija po bolonjskom procesu (240 ECTS),

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja vrste (obima) zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje

- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada

STRUČNI POSLOVI

- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE/ SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE- SUBSPECIJALISTA KARDIOLOG/SPECIJALISTA KARDIOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine/specijalista opće interne medicine subspecijalista kardiolog/specijalista kardiolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odsjeka, šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 8

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI
<u>Stručni poslovi u ambulanti</u>

- prvi specijalistički - subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički -subspecijalistički pregled

- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti/subspecijalnosti
- praćenje I tretman pacijenata Dnevne bolnice u oblasti kardiologije i reumatologije

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste/subspecijaliste za ležećie bolesnike drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste/subspecijaliste na drugim odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija za ležeće bolesnike na odjeljenju/odsjeku iz oblasti interne medicine i oblasti kardiologije
- vrši kardiološke preglede odraslih pacijenata, preglede pacijenata sa urođenim manama srca kod odraslih, preglede za familijarnu hiperholesterolemiju, preglede za sportsku kardiologiju.
- Dijagnostičke metode: Ehokardiografija: transtorakalna ehokardiografija, transesofagealna ehokardiografija (endoskopska metoda)¸ stres ehokardiografija Dobutaminom
- Test opterećenja- ergometrija, test opterećenja u sklopu scintigrafije miokarda sa apliciranjem radiofarmaka Tc 99 m MIBI, te praćenja pacijenta kod perfuzione scintigrafije miokarda medikamentozne sa apliciranjem Regadenozona, i apliciranje TC 99 m MIBI
- očitanje Holter monitoringa EKG 24, 48 i 72^h
- provođenje mjera samozaštite na radu
- učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice
- praćenje i izučavanje stručne literature
- edukacija u sklopu stručnog usavršavanja
- prisustvo stručnim skupovima
- prisustvo ljekarskim sastancima i vizitama na odjeljenju
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice

- Pregled, praćenje i planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja u oblasti opće medicine, kardiologije i reumatologije
- evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE SUBSPECIJALISTA REUMATOLOG/ SPECIJALISTA REUMATOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine subspecijalista reumatolog/ specijalista reumatolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI
<u>Stručni poslovi u ambulanti</u>

- prvi specijalistički/subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički/subspecijalistički pregled

- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti/subspecijalnosti
- -pregled, praćenje I tretiranje pacijenata u Dnevnoj bolnici u domenu reumatologije

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijalisteležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti interne medicine i oblasti reumatologije
- vrši preglede bolesnika s aficiranim lokomotornim aparatom, a osobito bolesnika sa inflamatornim i degenerativnim oboljenjima koštano zglobno mišićnog sistema
- dijagnosticira i liječi bolesti kostiju, zglobova i mišića, propisuje medikamente, fizikalnu terapiju te vrši dodatne obrade lokomotornog aparata
- provodi biološku terapiju
- provodi parenteralnu terapiju citostaticima-pulsnim dozama
- provodi terapiju za ublažavanje bola
- provodi ciklične terapije pamidronatom i drugim lijekovima koji se koriste za korekciju metabolizma koštanog tkiva- osteoporoze sa prijetećim frakturama
- prati, educira i zdravstveno prosvjećuje hronično reumatične i ostale hronične bolesnike
- provođenje mjera samozaštite na radu
- učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada- učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice
- praćenje i izučavanje stručne literature
- edukacija u sklopu stručnog usavršavanja
- prisustvo stručnim skupovima
- prisustvo ljekarskim sastancima i vizitama na Odjeljenju
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice

-pregled, praćenje i planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja u oblasti opće medicine, kardiologije i reumatologije

- evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE SUBSPECIJALISTA ANGIOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine subspecijalista angiolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI
<u>Stručni poslovi u ambulanti</u>

- prvi specijalistički/subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički/subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti/subspecijalnosti

- -pregled, praćenje I tretiranje pacijenata u Dnevnoj bolnici u domenu angiologije

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijalisteležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti interne medicine i oblasti angiologije
- vrši preglede bolesnika s aficiranim kardiovaskularnim sistemom.
- -sprovodi dijagnostičke i terapijske procedure liječenja bolesnika sa bolestima krvnih sudova.
- prati, educira i zdravstveno prosvjećuje hronične arterosklerotične i ostale hronične bolesnike
- provođenje mjera samozaštite na radu
- učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada- učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice
- praćenje i izučavanje stručne literature
- edukacija u sklopu stručnog usavršavanja
- prisustvo stručnim skupovima
- prisustvo ljekarskim sastancima i vizitama na Odjeljenju
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice

- pregled, praćenje i planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja oblasti opće interne medicine, kardiologije i angilogije
- evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom procesu (240 ECTS)

Posebni uvjeti:
- položen stručni ispit
- licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja vrste (obima) zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje

- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada

STRUČNI POSLOVI

- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje

- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : II
Koeficijent složenosti: 3,20/3,30

Uvjeti: VŠS VI stepen-Viša medicinska sestra

Posebni uvjeti:
Položen stručni ispit
Licenca nadležne komore
znanje jednog od stranih jezika
organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije(intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta

- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 21

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja, mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom

Stručni rad u ambulanti
- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta

- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA PULMOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PULMOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA ZA PULMOLOGIJU

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, specijalista pulmolog/ specijalista pulmolog subspecijalista pulmološke grane medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja/ odsjeka
Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature

- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje
- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica ododsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje
- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada
- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje
- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka organima rukovođenja van odsjeka

STRUČNI POSLOVI

Stručni poslovi u ambulanti
- prvi specijalistički/subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički/subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- praćenje I tretiranje pacijenata u Dnevnoj bolnici u domenu pulmologije

Stručni poslovi na odsjeku
- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijalisteležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- dati liječničko mišljenje o epidemiologiji, etiologiji, dijagnozi, patologiji i liječenju respiratornih bolesti
- poznavanje i primjenjivanje principa primarne i sekundarne prevencije plućnih bolesti
- poznavati osnove timskog rada u pulmologiji
- poznavati osnovne modalitete rada u drugim specijalnostima relevantnim za pulmologiju: hirurgiji, mikrobiologiji, patologiji, radiologiji (itd.)

- dati konzilijarno mišljenje o dijagnostici, liječenju i prevenciji bolesti koje se liječe kod drugih specijalnosti a mogu zahvaćati pluća
- analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
- učestvovati u programima specijalizacije iz pulmologije te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja pulmoloških bolesti
- učestvovati u istraživanjima i razvoju iz područja pulmologije
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice

- Pregled, praćenje ,zbrinjavanje ii planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja u oblasti pulomologije.
- evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PULMOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/ Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom procesu (240 ECTS),

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje

- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

STRUČNI POSLOVI

- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PULMOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PULMOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odsjeka

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI
<u>Stručni poslovi u ambulanti</u>

- prvi specijalistički/subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički/subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- praćenje I tretiranje pacijenata u Dnevnoj bolnici u domenu pulmologije

<u>Stručni poslovi na odsjeku</u>

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijalisteležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- dati liječničko mišljenje o epidemiologiji, etiologiji, dijagnozi, patologiji i liječenju respiratornih bolesti
- poznavanje i primjenjivanje principa primarne i sekundarne prevencije plućnih bolesti
- poznavati osnove timskog rada u pulmologiji
- poznavati osnovne modalitete rada u drugim specijalnostima relevantnim za pulmologiju: hirurgiji, mikrobiologiji, patologiji, radiologiji (itd.)
- dati konzilijarno mišljenje o dijagnostici, liječenju i prevenciji bolesti koje se liječe kod drugih specijalnosti a mogu zahvaćati pluća
- analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
- učestvovati u programima specijalizacije iz pulmologije te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja pulmoloških bolesti
- učestvovati u istraživanjima i razvoju iz područja pulmologije
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice

- Pregled, praćenje ,zbrinjavanje ii planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja u oblasti pulomologije.
- evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

-

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PULMOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PULMOLOG SUBSPECIJALISTA KLINIČKE IMUNOLOGIJE I ALERGOLOGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog subspecijalista kliničke imunologije i alergologije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odsjeka, šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI
<u>Stručni poslovi u ambulanti</u>

- prvi specijalistički/subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički/subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

- praćenje I tretiranje pacijenata u Dnevnoj bolnici u domenu pulmologije, kliničke imunologije I alergologije

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- dati liječničko mišljenje o epidemiologiji, etiologiji, dijagnozi, patologiji i liječenju respiratornih bolesti u domenu opće pulmologije, imunologije i alergologije.
- poznavanje i primjenjivanje principa primarne i sekundarne prevencije plućnih bolesti
- poznavati osnove timskog rada u pulmologiji
- poznavati osnovne modalitete rada u drugim specijalnostima relevantnim za pulmologiju: hirurgiji, mikrobiologiji, patologiji, radiologiji (itd.)
- dati konzilijarno mišljenje o dijagnostici, liječenju i prevenciji bolesti koje se liječe kod drugih specijalnosti a mogu zahvaćati pluća
- analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
- učestvovati u programima specijalizacije iz pulmologije te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja pulmoloških bolesti
- učestvovati u istraživanjima i razvoju iz područja pulmologije
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice

- Pregled, praćenje ,zbrinjavanje ii planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja u oblasti pulomologije, iminologije, alergologije
- evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PULMOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PULMOLOG SUBSPECIJALISTA INTENZIVNE MEDICINE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog subspecijalista intenzivne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odsjeka

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

- zbrinuti životno ugroženog, bolesnika u hitnoj ambulanti
- zbrinuti životno ugroženog, bolesnika u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje

- poznavanje sistema za procjenu težine kritično bolesnih, metode nadzora u jedinicama intenzivnog liječenja,kardiopulmonalne i cerebralne resistitucije.
- poznavanje rada sa kritičnim pacijentina :osnovni principi mehaničke ventilacije, šok; sepsa; višestruko zatajenje organa; ARDS, pristup bolesniku u komi,
- zbrinjavanje respiratorno ugroženog bolesnika: ambu ventilacija, intubacija, mehanička ventilacija.
- zbrinjavanje pacijenta sa srčanim zatajenjem : vanjska masaža srca, defibrilacija,interpretacija EKG-a
- poznavanje drugih vještina potrebnih za rad sa kritičnim pacijentima:postavljanje centralnog venskog katetera, lumbalna punkcija, uzimanje arterijskog uzorka, asistencija kod traheotomije, postavljanje nazogastrične sonde postavljanje urinarnog katetera
- praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima,sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije,farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.
- postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.
- analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- Učestvovati u programima specijalizacije na polju intenzivne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja intenzivne medicine
- učestvovati u istraživanjima i razvoju iz područja intenzivne medicine

Stručni poslovi na Urgentnom centru bolnice

- Pregled, praćenje ,zbrinjavanje ii planiranje dijagnostičkih i terapijskih procedura za urgentna stanja u oblasti pulomologije.
- evaluacija pacijenata i vođenje zakonski propisane medicinske dokumentacije

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PULMOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom procesu (240 ECTS),

Posebni uvjeti:
- položen stručni ispit
- licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI
- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege

- planira, nadzire i po potrebi sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana, uz nadzor ljekara
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehičara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja provodi sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PULMOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka

Broj izvršilaca: 16

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- Provodi procjenu bolesnika uz praćenje vitalnih i fizioloških funkcija (mjerenje RR, pulsa, disanja, temepretaure, diureze, bilansa tekućina, centralnog venskog i intraabdiminalnog pritiska
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- primjenjuje smjernice i protokole u provođenju zdravstvene njege te vodi dokumentaciju za njegu kontrolu perifernih venskih puteva i CVK-a, NG-sonda, stoma, rana)
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- Provodi monitoring bolesnika, intubiranih i bolesnika na monitoru
- Kao dio tima u skladu sa svojim ovlastima sudjeluje i provodi postupke reanimacije i elektrokonvulzivne terapije
  asistira pri bronhoaspiraciji
- Priprema pribor i aktivno učestvuje pri intubaciji, reintubaciji ekstubaciji i promjnei traheostomske kanile
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara

- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- Komuniciranje sa posjetom
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PULMOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR- ENDOSKOPSKI TEHNIČAR NA BRONHOSKOPIJI

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- Provodi procjenu bolesnika uz praćenje vitalnih i fizioloških funkcija (mjerenje RR, pulsa, disanja, temepretaure, diureze, bilansa tekućina, centralnog venskog i intraabdiminalnog pritiska
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- primjenjuje smjernice i protokole u provođenju zdravstvene njege te vodi dokumentaciju za njegu kontrolu perifernih venskih puteva i CVK-a, NG-sonda, stoma, rana)
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- Provodi monitoring bolesnika, intubiranih i bolesnika na monitoru
- Kao dio tima u skladu sa svojim ovlastima sudjeluje i provodi postupke reanimacije i elektrokonvulzivne terapije
  asistira pri bronhoaspiraciji
- Priprema pribor i aktivno učestvuje pri intubaciji, reintubaciji ekstubaciji i promjnei traheostomske kanile
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage

- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- Komuniciranje sa posjetom
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNKCIJE PLUĆA
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR KABINETA

Grupa složenosti: VI
Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti: SSS, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
    - Vrši sve dijagnostičke procedure iz oblasti pulmologije.
    - -Obavlja posao med. sestre/tehničara na kabinetu za pulmologiju, odjeljenjima/odsjecima, operacionim salama i na odjeljenju za radiologiju
    - -učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno**)** za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
    - -primjena inhalacione terapije
    - -plasiranje IV braunile
    - -priprema pcijenta, prostora i pribora te asistiranje doktoru pri plasiranju urinarnog katetera
    - -uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom
    - -primanje i kontrola pacijentove dokumentacije
    - -Primanje i vođenje evidencije za Rtg Pulmo
    - -procjenjivanje prioriteta pregleda u ordinaciji
    - -priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, i potrebne instrumente i vodi računa o njihovoj sterilnosti ispravnosti i održavanju.
    - -asistira ljekaru pri izvođenju pregleda i dijagnostičkih procedura: (grafija, spirometrija, spirometrija vent. test, bronhoskopija, bronhoaspiracija, bronholavaža, inhalacija s respiracijom, braš biopsija, vene punkcija, kateter biop, transbronhijalna biopsija pod rtg jonizirajučenjem zračenjem, biopsija pleure, pleuralna punkcija i rad sa infektivnim izlučevinama i njihovo razvrstavanje i odlaganje.
    - -uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage

- -brine se o obezbjeđenju potrebnih rezervnih instrumenata i sanitetskog materijala u saradnji sa odgovornim med. Tehničarem
- -provođenje čiščenja,dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata i vođenje evidencije o istom.
- -poslovi naplate pregleda ili intervencije
- -davanje potrebnih upustava i informacija pacijentu
-
- **Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti**
- Unapređenje rada
- -učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na
- odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- -izrada stručnih radova
- -prisustvo stručnim skupovima
- -rad u stručnim tijelima i udruženjima

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU- ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine/ specijalista opće interne medicine subspecijalista intenzivne medicine /specijalista opće interne medicine subspecijalista kardiolog/ specijalista kardiolog /specijalista pulmolog/ specijalista pulmolog subspecijalista intenzivne medicine/ specijalista neurolog/ specijalista neurolog subspecijalista intenzivne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja
Planiranje
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju
- obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučav izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- anje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- podjela zadataka

Stručni poslovi

Obezbjeđivanje uslova za adekvatno odvijanje procesa rada: učestvovanje u obezbjeđivanju procesa rada u saradnji s šefom odjela.

Rad u int.njezi

-,liječenje vitalno ugroženih pacijenata,akutnih trovanja,pacijenata sa poremećenim stanjem svijestI
-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima,sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije,farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.
-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.
-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.
-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.
- zbrinuti životno ugroženog, i u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje
-poznavanje sistema za procjenu težine kritično bolesnih, metode nadzora u jedinicama intenzivnog liječenja,kardiopulmonalne i cerebralne resistitucije.

-poznavanje rada sa kritičnim pacijentina :osnovni principi mehaničke ventilacije, šok; sepsa; višestruko zatajenje organa; ARDS, pristup bolesniku u komi,
- zbrinjavanje respiratorno ugroženog bolesnika: ambu ventilacija, intubacija, mehanička ventilacija.
-zbrinjavanje pacijenta sa srčanim zatajenjem : vanjska masaža srca, defibrilacija,interpretacija EKG-a
-poznavanje drugih vještina potrebnih za rad na odjelima intenzivne njege :postavljanje centralnog venskog katetera, lumbalna punkcija, uzimanje arterijskog uzorka, asistencija kod traheotomije, postavljanje nazogastrične sonde postavljanje urinarnog katetera.
- -analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
- Učestvovati u programima specijalizacije na polju intenzivne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja intenzivne medicine

Rad u Urgentnom centru bolnice

-pregled, zbrinjavanje i praćenje pacijenata sa urgentnim oboljenjima iz domena opće medicine.
-evaluacija pacijenta i vođenje zakonom propisane dokumentacije.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom procsu (240 ECTS)

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje
- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće

- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- -učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek

- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom procsu (240 ECTS)
Posebni uvjeti:
-Položen stručni ispit
-Licenca nadležne komore
-znanje jednog od stranih jezika
-organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje
- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka

- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- -učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika

- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE/LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE SUBSPECIJALISTA INTENZIVNE MEDICINE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine/specijalista opće interne medicine subspecijalist intenzivne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- liječenje vitalno ugroženih pacijenata,akutnih trovanja,pacijenata sa poremećenim stanjem svijestI

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima,sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije,farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.

-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.

- zbrinuti životno ugroženog, i u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje

-poznavanje sistema za procjenu težine kritično bolesnih, metode nadzora u jedinicama intenzivnog liječenja,kardiopulmonalne i cerebralne resistitucije.

-poznavanje rada sa kritičnim pacijentina :osnovni principi mehaničke ventilacije, šok; sepsa; višestruko zatajenje organa; ARDS, pristup bolesniku u komi,

- zbrinjavanje respiratorno ugroženog bolesnika: ambu ventilacija, intubacija, mehanička ventilacija.

-zbrinjavanje pacijenta sa srčanim zatajenjem : vanjska masaža srca, defibrilacija,interpretacija EKG-a

-poznavanje drugih vještina potrebnih za rad na odjelima intenzivne njege :postavljanje centralnog venskog katetera, lumbalna punkcija, uzimanje arterijskog uzorka, asistencija kod traheotomije, postavljanje nazogastrične sonde postavljanje urinarnog katetera.

- -analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
- Učestvovati u programima specijalizacije na polju intenzivne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja intenzivne medicine

Rad u Urgentnom centru bolnice

-pregled, zbrinjavanje i praćenje pacijenata sa urgentnim oboljenjima iz domena opće medicine,

evaluacija pacijenta i vođenje zakonom propisane dokumentacije.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PULMOLOG/ SPECIJALISTA PULMOLOG SUBSPECIJALISTA INTENZIVNE MEDICINE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, /specijalista pulmolog/specijalista pulmolog subspecijalista intenzivne medicine

Posebni uvjeti:
licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi na odjeljenju
- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada

- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- liječenje vitalno ugroženih pacijenata,akutnih trovanja,pacijenata sa poremećenim stanjem svijestI

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima,sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije,farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.
-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.
-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.
- zbrinuti životno ugroženog, i u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje
-poznavanje sistema za procjenu težine kritično bolesnih, metode nadzora u jedinicama intenzivnog liječenja,kardiopulmonalne i cerebralne resistitucije.
-poznavanje rada sa kritičnim pacijentina :osnovni principi mehaničke ventilacije, šok; sepsa; višestruko zatajenje organa; ARDS, pristup bolesniku u komi,
- zbrinjavanje respiratorno ugroženog bolesnika: ambu ventilacija, intubacija, mehanička ventilacija.
-zbrinjavanje pacijenta sa srčanim zatajenjem : vanjska masaža srca, defibrilacija,interpretacija EKG-a
-poznavanje drugih vještina potrebnih za rad na odjelima intenzivne njege :postavljanje centralnog venskog katetera, lumbalna punkcija, uzimanje arterijskog uzorka, asistencija kod traheotomije, postavljanje nazogastrične sonde postavljanje urinarnog katetera.
- -analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
- Učestvovati u programima specijalizacije na polju intenzivne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja intenzivne medicine

Rad u Urgentnom centru bolnice

-pregled, zbrinjavanje i praćenje pacijenata sa urgentnim oboljenjima iz domena pulmologije
-evaluacija pacijenta i vođenje zakonom propisane dokumentacije.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 16

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intravenozno, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- Provodi procjenu bolesnika uz praćenje vitalnih i fizioloških funkcija (mjerenje RR, pulsa, disanja, temepretaure, diureze, bilansa tekućina, centralnog venskog i intraabdiminalnog pritiska
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera ,
- primjenjuje smjernice i protokole u provođenju zdravstvene njege te vodi dokumentaciju za njegu kontrolu perifernih venskih puteva i CVK-a, NG-sonda, stoma, rana)
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- Provodi monitoring bolesnika, intubiranih i bolesnika na monitoru
- kao dio tima u skladu sa svojim ovlastima sudjeluje i provodi postupke reanimacije i elektrokonvulzivne terapije
- previja i njeguje hiruršku ranu
- asistira pri bronhoaspiraciji
- Priprema pribor i aktivno učestvuje pri intubaciji, reintubaciji ekstubaciji i promjnei traheostomske kanile
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura

- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, specijalista interne medicine, subspecijalista onkolog,/ specijalista onkolog

Posebni uvjeti
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODJELJENJA/ ODSJEKA
Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova

- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Rad na odjeljenju:

- -onkološka obrada pacijenta
- -dnevne vizite
- -propisivanje i provođenje onkološke terapije
- -praćenje i kontrola onkoloških pacijenata
- -planiranje preventivnih, dijagnostičkih i terapijskih procedura u oblasti onkologije
- -vođenje propisane medicinske dokumentacije

Rad na drugim odjeljenjima.

- - Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.
- -Rad u bolničkim konzilijumima

Rad na urgentnom centru

- - Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa oboljenjima u domenu specijalizacije.

Rad u onkološkoj ambulanti.

- -Prvi i kontrolni pregledi onkoloških pacijenata
- -Ambulantna onkološka obrada pacijenta uz vođenje propisane medicinske dokumentacije.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra – tehničar, fiziotarapeutski tehničar/Viša medicinska sestra – tehničar, rviši fiziotarapeutski tehničar/ Diplomirana medicinska sestra/ Diplomirani fiziotarapeutski tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo iz oblasti onkologije

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja vrste (obima) zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu

- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada

STRUČNI POSLOVI

- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika

- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE/SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE SUBSPECIJALISTA ONKOLOG/SPECIJALISTA ONKOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine/specijalista opće interne medicine subspecijalista onkolog/specijalista onkolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

- ***Rad na odjeljenju:***

- -onkološka obrada pacijenta
- -dnevne vizite
- -propisivanje i provođenje onkološke terapije
- -praćenje i kontrola onkoloških pacijenata
- -planiranje preventivnih, dijagnostičkih i terapijskih procedura u oblasti onkologije
- -vođenje propisane medicinske dokumentacije

prisustvo ljekarskim sastancima i vizitama na odjeljenju

utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Rad na drugim odjeljenjima.

- - Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.
- -Rad u bolničkim konzilijumima

Rad na urgentnom centru

- - Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa oboljenjima u domenu specijalizacije.

Rad u onkološkoj ambulanti.

- -Prvi i kontrolni pregledi onkoloških pacijenata
- -Ambulantna onkološka obrada pacijenta uz vođenje propisane medicinske dokumentacije.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- učestvuje u realizaciji onkološke i ostale terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti:
VSS, Medicinski fakultet, specijalista neurologije/ specijalista neuropsihijatrije
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost. Direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti.

ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODJELJENJA
Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova

- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi neurološki specijalistički pregled
- ponovni neurološki pregled

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada neurološkog pacijenta
- daljnja standardna bolnička obrada neurološkog pacijenta.
- Svakodnevne vizite, planiranje terapije,vođenje propisane medicinske dokumentacije.
- 24-satni kontinuirani nadzor ležećih pacijenata, planiranje i realizacija dijagnostičkoh procedura.(laboratorijske,mikrobiološke, radiološke itd)
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje neuroloških intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom uz vođenje propisane medicinske dokumentacije.

Rad na Urgentnom odjeljenju bolnice

-Konsultativni pregledi, planiranje dijagnostičkih procedura, kliničko praćenje i procjena , planiranje daljih postupaka kod pacijenata sa urgentnim neurološkim stanjima.
Vođenje propisane medicinske dokumentacije na urgentnom odjeljenju bolnice.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti:
SSS/VŠS/VSS, Medicinska sestra - tehničar/ Viša medicinska sestra - tehničar/ Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I cikus studija po Bolonjskom procesu
Posebni uvjeti
položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u neurološkim disciplinama

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće

- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

STRUČNI POSLOVI

- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK

Grupa složenosti: I ili IV
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80 ili 2,40

Uvjeti: SSS IV stepen, srednja škola zdravstvenog ili društvenog smjera
Posebni uvjeti:
-poznavanje rada na računaru (MS office)

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost: Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI

- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- učestvuje u prikupljanju prijedloga i distribuciji definitivnog operativnog programa sa odsjeka hirurških disciplina
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr.
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma, premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.)
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja, i brine se o istorijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- arhivira patohistološke nalaze (ph) pacijenata sa odeljenja
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala
- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
- prijem i sortiranje pošte za šefa hirugije
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata
- eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalozima šefa odjeljenja
- logistička podrška
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe odnosi sa javnošću

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, specijalista neurologije/ specijalista neuropsihijatrije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odjeljenja
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODJELJENJA
Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature

- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi neurološki specijalistički pregled
- ponovni neurološki pregledi

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada neurološkog pacijenta
- daljnja standardna bolnička obrada neurološkog pacijenta.
- Svakodnevne vizite, planiranje terapije,vođenje propisane medicinske dokumentacije.
- 24-satni kontinuirani nadzor ležećih pacijenata, planiranje i realizacija dijagnostičkoh procedura.(laboratorijske,mikrobiološke, radiološke itd)
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje neuroloških intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu

Rad na Urgentnom odjeljenju bolnice

-Konsultativni pregledi, planiranje dijagnostičkih procedura, kliničko praćenje i procjena , planiranje daljih postupaka kod pacijenata sa urgentnim neurološkim stanjima.

-Vođenje propisane medicinske dokumentacije na urgentnom odjeljenju bolnice.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra tehničar/ Diplomirana medicinska sestra – tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom procesu (240 ECTS)

Posebni uvjeti
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u neurološkim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje

- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

STRUČNI POSLOVI

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje

- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA NEUROLOG /NEUROPSIHIJATAR

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista neurolog /neuropsihijatar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi neurološki specijalistički pregled
- ponovni neurološki pregled

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada neurološkog pacijenta
- daljnja standardna bolnička obrada neurološkog pacijenta.
- Svakodnevne vizite, planiranje terapije,vođenje propisane medicinske dokumentacije.
- 24-satni kontinuirani nadzor ležećih pacijenata, planiranje i realizacija dijagnostičkoh

procedura.(laboratorijske,mikrobiološke, radiološke itd)

- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje neuroloških intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom uz vođenje propisane medicinske dokumentacije.

Stručni poslovi na Urgentnom odjeljenju bolnice

-Konsultativni pregledi, planiranje dijagnostičkih procedura, kliničko praćenje i procjena , planiranje daljih postupaka kod pacijenata sa urgentnim neurološkim stanjima.

Vođenje propisane medicinske dokumentacije na urgentnom odjeljenju bolnice.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I ili IV
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80 ili 2,40

Uvjeti: SSS, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka

Broj izvršilaca: 10

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI
Rad na odsjeku
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- podjela i apliciranje ordinirane terapije (intravenozno, intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- hrani pacijenta sa otežanim gutanjem, rizikom za spiraciju, pacijenta koji nije samostalan u izvođenju navedene procedure
- hrani pacijenta špute NG sonde
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura - pripremanje,
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- dezinfekcija radnih površina i aparata koje koristi
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- poslovi i zadaci koji su sastavni dio zdravstvene njege nepokretnih ili teže pokretnih neuroloških bolesnika poulintenzivne neurološke njege.
- asistira ljekaru prilikom izvodjenja procedure lumbalne punkcije

- vodi medicinsku dokumentaciju

Rad u ambulanti
- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, za ljekarski pregled/kabinetsku i intervenciju (davanje intramuskularnih injekcija)
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj intervenciji
- provođenje i evidentiranje čišćenja i dezinfekcije
- prima narudžbe i naručuje pacijente za pregled
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR / EMNG TEHNIČAR

Grupa složenosti: I ili IV
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80 ili 2,40

Uvjeti: SSS, Medicinska sestra – tehničar, Psihogerijatrijska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika
- dokaz o obuci za rad na elektromioneurografiji (EMNG)

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI

<u>Rad na dijagnostičkom kabinetu</u>
- priprema potrebne elektrode i sterilne igle za izvođenje procedure
- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta, kontrola dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- priprema, administrativno uvodi i upoznaje pacijenta sa navedenom procedurom
- osigurava pacijentovo popunjavanje obrasca ,,pristanak na invazivnu proceduru-elektromioneurografija,
- asistira ljekaru pri izvođenju neurološkog pregleda i rada EMNG-a - brine o pravilnom rukovanju, održavanju i ispravnosti aparata,
- blagovremenom obezbjeđenju sanitetskog materijala, sterilnih igala gelova, nabavci potrebnih rezervnih dijelova
- održava aparat čistim i evidentira isto
- u određeno vrijeme prima telef. narudžbe i naručuje pacijente
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije i izrada izvještaja
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature

- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR / EEG TEHNIČAR

Grupa složenosti: I ili IV
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80 ili 2,40

Uvjeti: SSS, Medicinska sestra – tehničar, Psihogerijatrijska sestra-tehničar

Posebni uvjeti:
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika
- dokaz o obuci za rad na elektroencefalogarafiji (EEG)

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička): Š*efu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI

<u>Rad na dijagnostičkom kabinetu</u>
- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta, kontrola dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- priprema, administrativno uvodi i upoznaje pacijenta sa navedenom procedurom
- samostalno izvodi proceduru snimanja EEG, uz prisustvo ljekara
- po završetku snimanja, snimak salje ljakaru na interpretaciju

- brine o održavanju i ispravnosti aparata,
- brine o blagovremenom obezbjeđenju sanitetskog materijala, gelova, nabavci potrebnih rezervnih dijelova
- održava aparat čistim i evidentira isto
- u određeno vrijeme prima telef. narudžbe i naručuje pacijente
- prilikom naručivanja pacijenata upoznaje pacijenta sa procedurom i daje instrukcije o pripremama za snimanje elektroencefalografije (EEG)
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije i izrada izvještaja
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- pruža prvu pomoć i zbrinjavanje pacijenta ukoliko dodje do epileptičkog napada
- primjena terapije (iv, im, i dr.) u slučaju epileptičkog napada, a po nalogu ljekara.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU

ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, specijalista neurologije/ specijalista neuropsihijatrije / specijalista neurolog subspecijalista intenzivne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore,
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODSJEKA
Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova

- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi neurološki specijalistički pregled
- ponovni neurološki pregled

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada neurološkog pacijenta
- daljnja standardna bolnička obrada neurološkog pacijenta.
- Svakodnevne vizite, planiranje terapije,vođenje propisane medicinske dokumentacije.
- 24-satni kontinuirani nadzor ležećih pacijenata, planiranje i realizacija dijagnostičkoh procedura.(laboratorijske,mikrobiološke, radiološke itd)
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje neuroloških intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom uz vođenje propisane medicinske dokumentacije.

Rad na Urgentnom odjeljenju bolnice

-Konsultativni pregledi, planiranje dijagnostičkih procedura, kliničko praćenje i procjena , planiranje daljih postupaka kod pacijenata sa urgentnim neurološkim stanjima.
-Vođenje propisane medicinske dokumentacije na urgentnom odjeljenju bolnice.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA
Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS/VŠS/VSS, medicinska sestra - tehničar/Viša medicinska sestra tehničar/ Diplomirana medicinska sestra – tehničar ili I ciklu0 studija po Bolonjskom procesu (240 ECTS)

Posebni uvjeti
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost:
Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja,
Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja,
Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje

- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

STRUČNI POSLOVI

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave

- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA NEUROLOG /NEUROPSIHIJATAR

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista neurolog /neuropsihijatar/specijalista neurolog subspecijalista intenzivne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost:
Šefu odjeljenja,
Šefu odjeljenja,
Šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi neurološki specijalistički pregled
- ponovni neurološki pregled

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada neurološkog pacijenta
- daljnja standardna bolnička obrada neurološkog pacijenta.
- Svakodnevne vizite, planiranje terapije,vođenje propisane medicinske dokumentacije.
- 24-satni kontinuirani nadzor ležećih pacijenata, planiranje i realizacija dijagnostičkoh procedura.(laboratorijske,mikrobiološke, radiološke itd)
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje neuroloških intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom uz vođenje propisane medicinske dokumentacije.

Stručni poslovi na Urgentnom odjeljenju bolnice

-Konsultativni pregledi, planiranje dijagnostičkih procedura, kliničko praćenje i procjena , planiranje daljih postupaka kod pacijenata sa urgentnim neurološkim stanjima.

Vođenje propisane medicinske dokumentacije na urgentnom odjeljenju bolnice.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LOGOPED/DEFEKTOLOG

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: završen defektološki fakultet smjer logopedija (drugi ciklus VSS po Bolonjskom sistemu ili VSS VII stepen)

Posebni uvjeti:
- aktivno znanje jednog od stranih jezika
- znanje rada na računaru
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost:
Šefu odjeljenja
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

Rad na odjeljenju

- Prevencija, dijagnostika i rehabilitacija poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa.
-Rad sa pacijentima koji imaju jezične poremećaje, afazije i druge neurogene poremećaje jezika i govora.
-Rad sa pacijentima koji imaju poremećaj glasa zbog funkcionalnih uzroka, trauma, operacija ili organskih oštećenja.
-Prevencija ,dijagnostika i rehabilitacija poremećaja verbalne i neverbalne komunikacije osoba sa posebnim potrebama, savjetodavne usluge osobama oštećenog sluha i njihovim porodicama.
-Prevencija, dijagnostika i rehabilitacija poremećaja gutanja i srodnih poremećaja.
-Rad na poboljšanju komunikacijskih vještina
- Provođenje terapije u cilju održavanja komunikacije osoba s cerebralnim poremećajima koji prate starenje, organske i funkcionalne poremećaje.
-Vođenje propisane medicinske terapije

Rad u specijalističko-konsultativnoj službi:.
- Uzimanje logopedske anamneze,prvi i kontrolni pregled logopeda
- pregled anatomije i funkcije govornih organa
- uvid u druge specijalističke nalaze
-. upućivanje drugom specijalisti, ukoliko je neophodno
-. nalaz,mišljenje, dijagnoza logopeda
- detekcija i dijagnostika artikulacionih i fonoloških poremećaja
-provođenje terapijskih programa

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom procesu (240 ECTS)
Posebni uvjeti:
- položen stručni ispit
- licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
-poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI
- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i po potrebi sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- plasiranje urinarnog katetera
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana, uz nadzor ljekara
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehičara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odsjeka/odjeljenja
- provodi sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara

NEUROLOŠKA AMBULANTA

Stručni rad u ambulanti
- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, za ljekarski pregled/kabinetsku i intervenciju (davanje intramuskularnih injekcija)
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj intervenciji
- provođenje i evidentiranje čišćenja i dezinfekcije
- prima narudžbe i naručuje pacijente za pregled
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, za ljekarski pregled/kabinetsku i intervenciju (davanje intramuskularnih injekcija)
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj intervenciji
- provođenje i evidentiranje dezinfekcije
- prima narudžbe i naručuje pacijente za pregled
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada
- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar, Psihogerijatrijska sestra-tehničar

Posebni uvjeti.
-Stručni ispit
-Licenca nadležne komore
-poznavanje rada na računaru
-aktivno ili pasivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI

<u>Rad na odsjeku</u>
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- podjela i apliciranje ordinirane terapije (intravenozno, intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- hrani pacijenta sa otežanim gutanjem, rizikom za spiraciju, pacijenta koji nije samostalan u izvođenju navedene procedure
- hrani pacijenta špute NG sonde
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura - pripremanje,
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- dezinfekcija radnih površina i aparata koje koristi
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu

- komuniciranje sa posjetom
- poslovi i zadaci koji su sastavni dio zdravstvene njege nepokretnih ili teže pokretnih neuroloških bolesnika poulintenzivne neurološke njege.
- asistira ljekaru prilikom izvodjenja procedure lumbalne punkcije
- vodi medicinsku dokumentaciju

Rad u ambulanti
- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, za ljekarski pregled/kabinetsku i intervenciju (davanje intramuskularnih injekcija)
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj intervenciji
- provođenje i evidentiranje čišćenja i dezinfekcije
- prima narudžbe i naručuje pacijente za pregled
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti
SSS, Medicinska škola, fizioterapeutski tehničar
Posebni uvjeti:
- položen stručni ispit
- - licenca nadležne komore
- Poznavanje jednog od stranih jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost: (Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):Šefu odjeljenja i šefu odsjeka

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI
- obavlja sve fizioterapeutske postupke prema indikacijama specijaliste
- vodi računa o kontroli upravljanja rizicima kako od strane opreme, prostora, tako i pacijenata
- vodi dnevn i sedmičnu evidenciju provođenja terapijskih procedura
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja, šefa odsjeka i glavnog/odgovornog tehničara odjeljenja/odsjeka

Unapređenje rada
- učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učestvuje u edukaciji fizioterapeutskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u komisijama, stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti *:* VSS, Medicinski fakultet, specijalista fizijatar

Posebni uvjeti :
-licenca nadležne komore
-aktivno znanje jednog stranog jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička): Direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODJELJENJA/ ODSJEKA
Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme i medicinskog materijala

- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju
- organizuje i obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

STRUČNI POSLOVI

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled, subspecijalistički
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon obavljenih terapijskih procedura
- analiza rezultata liječenja
- kontrola pravilnog provođenja planiranih terapijskih procedura
- obavlja i druge stručne poslove u skladu sa stepenom odgovornosti

Stručni poslovi na odsjeku

- pristupanje vizitama na drugim odjeljenjima
- vrši konsultativno-konzilijarne preglede ležećim bolesnicima sa drugih odjeljenja Opće bolnice na zahtjev odjeljenskog liječnika
- određuje terapijski rehabilitacioni program i kontinuirano prati njegovo provođenje
- obavlja kontrolne specijalističke preglede
- daje prijedlog za nastavak rehabilitacionog tretmana po završetku istog na odjeljenju

- obavlja i druge poslove koji su u nadležnosti rukovodioca organizacionih jedinica i koje mu povjeri direktor bolnice

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU
Naziv radnog mjesta: GLAVNA SESTRA- TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS/VŠS/VSS, fiziotarapeutski tehničar - tehničar/Viši fiziotarapeutski tehničar / Diplomirani fiziotarapeutski tehničar ili I ciklus studija po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 5 godina u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za
- provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja

Organizovanje
- organizuje i koordinira provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama po pitanju zdravstvene njege
- organizira i realizira stručne edukacije diplomiranih fizioterapeuta, bechelor fizioterapije i fizioterapeutskih tehničara na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja, izvođenja praktnične nastave

Izvještavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja
- zdravstvene njege
- izrada godišnjeg izvještaja o realizaciji planova, po potrebi i češće
- izrada godišnjeg izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada, po potrebi i češće
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencije kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja fizioterapeutskih tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima, komisijama, komorama i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u rad fizioterapeutskog tehničara
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola intrahospitalnih infekcija
  kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- kontaktira i koordinira ostale članove multidisclipinarnog tima u procesu rehabilitacije radi određivanja satnice za terapiju

STRUČNI POSLOVI

- procjena funkcionalne aktivnosti pacijenata s onesposobljenjem, koristeći objektivne metode procjene,
- izbor najpovoljnijih metoda fizikalne terapije i kineziterapije,
- praćenje rezultata tretmana i funkcionalne aktivnosti,
- učešće u edukaciji pacijenata s onesposobljenjem i njihovih članova porodice,
- učešće u procjeni pacijenta , te djelovanje u terapiji i rehabilitaciji, kako u područjima prevencije i procjene efekata fizikalne terapije,
- korištenje fizikalne terapije kao metode kiječenja, samostalna procjena tehnike i metode aplikacije (elektroterapije, termoterapije, hidroterapije, mehanoterapije)
- samostalno primjenjivanje kineziterapije i procjena doziranja, trajanja i opterećenja u cilju osposobljavanja za funkcionalnu aktivnost u svakodnevnom životu i radu pacijenta s onesposobljenjem
- učešće u timu za pripremu plana i programa osposobljavanja
- kontrolira upravljanje medicinskom dokumentacijom i rad medicinskog tehničara

administratora
- kontrolira kvalitet rada u toku izvođenja terapijskih procedura
- kontrola higijenskih uvjeta na odjeljenju (prati učinkovitost- zadovoljenje propisanih standarda)
- vodi sve operativne poslove oko pripreme i izvedbe inventure
- vodi računa o rokovima trajanja medikamenata i drugog repromaterijala
- prati utrošaki i kvalitet medicinskog materijala za odjel
- koordinira rad sa glavnim medicinskim tehničarima drugih odjeljenja, a po potrebi drugih zdravstvenih profesionalaca
- pravi plan godišnjih odmora uposlenika zajedno sa rukovodiocima odjeljenja
- izvještava rukovodioca odjeljenja o svim primjedbama pacijenata i drugim povratnim informacijama od strane pacijenata i drugih lica uključenih u proces rada
- upoznat je sa zdravstvenim zakonodavstvom i zakonima o sigurnosti na radu, te ih u praksi primjenjuje
- sudjeluje u izradi rehabilitacijskih programa kao i svih programa unapređenja zdravlja
- učestvuje u edukaciji diplomiranih fizioterapeuta, bakalaureata fizioterapije i fizioterapeutskih tehničara na stažu

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKI ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti *:* SSS, zdravstvenog smjera

Posebni uvjeti
- poznavanje rada na računaru
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost *:* **(Rukovodna,Stručna, materijalno tehnička) :** Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI
- vrši prijem pacijenata i upravlja medicinskom dokumentacijom
- provjerava, pri prijemu pacijenta, zdravstvenu dokumentaciju
- vrši trijažu medicinske dokumentacije prema težini oboljenja
- vodi zdravstvenu dokumentaciju za svakog pacijenta
- vrši evidentiranje pacijenta u protokol, ovjerava specijalistčki nalaz i terapijski karton odgovarajućim pečatom odjeljenja
- u kompjuter unosi sve tražene administrativne i demografske podatke, kao i unos naplaćenih i nenaplaćenih usluga
- kontaktira i koordinira ostale članove multidisciplinarnog tima u procesu rehabilitacije radi određivanja satnice za terapiju
- vodi dnevnu evidenciju o broju pregleda, broju usluga, naplati
- pravi sedmične, mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje
- prema dokumentiranoj proceduri predaje novac sakupljen od naplate medicinskih usluga i predaje u blagajnu bolnice

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA FIZIJATAR

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti:
VSS, Medicinski fakultet, specijalista fizijatar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-aktivno znanje jednog stranog jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja

Broj izvršilaca: 8

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA
Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled

- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon obavljenih terapijskih procedura
- analiza rezultata liječenja
- vrši konsultativno-konzilijarne preglede ležećim bolesnicima sa drugih odjeljenja Opće bolnice na zahtjev odjeljenskog liječnika
- obavlja laseroterapiju
- obavlja elektrodijagnostičke procedure
- kontrolira pravilno sprovođenje planiranih terapijskih procedura
- radi sve druge poslove koji su mu povjereni od strane šefa odjeljenja

Stručni poslovi na odjeljenju

- učesvovanje u vizitama na drugim odjeljenjima
- vrši konsultativno-konzilijarne preglede ležećim bolesnicima sa drugih odjeljenja Opće bolnice na zahtjev odjeljenskog liječnika
- određuje terapijski rehabilitacioni program i kontinuirano prati njegovo provođenje
- obavlja kontrolne specijalističke preglede
- daje prijedlog za nastavak rehabilitacionog tretmana po završetku istog na odjeljenj

Unapređenje rada

- izrada strandarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja fizioterapeutskih tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka , odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI FIZIOTERAPEUT

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti:
VSS, Diplomirani fiziotarapeut ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti :
- položen stručni ispit
- licenca nadležne komore
- znanje jednog od stranih jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci - u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*):* (Rukovodna, Stručna,Materijalno tehnička): Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja

Broj izvršilaca: 8

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI
- procjena funkcionalne aktivnosti pacijenata s onesposobljenjem, koristeći objektivne metode procjene,
- izbor najpovoljnijih metoda fizikalne terapije i kineziterapije,
- praćenje rezultata tretmana i funkcionalne aktivnosti,
- učešće u edukaciji pacijenata s onesposobljenjem i njihovih članova porodice,
- učešće u procjeni pacijenta , te djelovanje u terapiji i rehabilitaciji, kako u područjima prevencije i procjene efekata fizikalne terapije,
- korištenje fizikalne terapije kao metode kiječenja, samostalna procjena tehnike i metode aplikacije (elektroterapije, termoterapije, hidroterapije, mehanoterapije)
- samostalno primjenjivanje kineziterapije i procjena doziranja, trajanja i opterećenja u cilju osposobljavanja za funkcionalnu aktivnost u svakodnevnom životu i radu pacijenta s onesposobljenjem
- učešće u timu za pripremu plana i programa osposobljavanja
- planira,procjenjuje i implementira rehabilitacijske programe koji bi poboljšali ili oporavili motorne funkcije,povećali sposbnost pokreta,umanjili bol,te spriječili tjelesne poteškoće povezane sa povredama, bolestima i drugim oštećenjima.
- primjenjuje širok spektar fizikalnih terapija i tehnika,kao što su pokret,ultrazvuk,primjena toplinskih procedura,laser,kao i dr. metode.
- propisuje,implementira i vrši kontinuirani monitoring programa i terapija , primjenom terapijskih vježbi, termoterapije, krioterapije, masaže, manipulativnih tehnika, hidroterapije, elektroterapije,fototerapije (UV, IR i laser),te terapija ultrazvukom.
- uspostavlja ciljeve liječenja sa pacijentom i planira terapijski program s ciljem smanjenja

tjelesnog bola,snaženja mišića,poboljšanja kardiotorakalnih ,kardiovasularnih i respiratornih funkcija, povratka pokretljivosti zglobova te poboljšanja ravnoteše i koordinacije.

- provodi testove za: mišiće, nerve, zglobove i testove funkcionalne sposobnosti radi utvrđivanja i procjene tjelesnih problema sa pacijentima
- vrši kontrolu izvođenja terapijskih tehnika višeg i srednjeg terapeutskog tehničara
- vodi računa o kontroli i upravljanju rizicima kako od strane opreme, prostora, tako i pacijenata
- radi sve druge poslove povjerene od strane rukovodioca odjeljenja, glavnog fizioterapeuta te direktora bolnice, a koji spadaju u djelokrug rada višeg fizioterapeuta

Unapređenje rada

- učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učestvuje u edukaciji diplomiranih fizioterapeuta, bakalaureata fizioterapije i fizioterapeutskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u komisijama, stručnim tijelima, komorama i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU
Naziv radnog mjesta: VIŠI FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: : II
Koeficijent složenosti: 3,20/3,30

Uvjeti *:*
VŠS, Viši fizioterapeutski tehničar

Posebni uvjeti :
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-poznavanje jednog od stranih jezika
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja
Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI
- obavlja sve fizioterapeutske postupke prema indikacijama specijaliste fizijatra ili diplomiranog fizioterapeuta
- vrši kontrolu izvođenja terapijskih tehnika srednjeg fizioterapeuta
- vrši funkcionalno testiranje pojedinih segmenata lokomotornog aparata na početku, u toku i na kraju rehabilitacionog tretmana
- vodi računa o kontroli i upravljanju rizicima kako od strane opreme, prostora tako i pacijenata
- radi sve druge poslove povjerene od strane rukovodioca odjeljenja kao i glavnog fizioterapeuta, te direktora bolnice koji spadaju u djelokrug rada VŠS terapeutskog tehničara

Unapređenje rada
- učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učestvuje u edukaciji diplomiranih fizioterapeuta, bakalaureata fizioterapije i fizioterapeutskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u komisijama, stručnim tijelima, komorama i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA STACIONARA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- fiziotarapeutski tehničar, viši fiziotarapeutski tehničar, Diplomirani fiziotarapeut ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu, Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (Rukovodna, Stručna, materijalno tehnička):šefu odjeljenja i odgovornom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i odgovornom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i odgovornom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI
- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i po potrebi sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana, uz nadzor ljekara
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehičara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja provodi sestrinske procedura u slučaju smrti

bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu
- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije(intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja
- bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na
- odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada
- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU
Naziv radnog mjesta: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti
SSS, Medicinska škola, fizioterapeutski tehničar,

Posebni uvjeti:
- položen stručni ispit
- - licenca nadležne komore
- Poznavanje jednog od stranih jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost: Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja
Broj izvršilaca: 16

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI
- obavlja sve fizioterapeutske postupke prema indikacijama specijaliste fizijatra ili diplomiranog fizioterapeuta
- vodi računa o kontroli upravljanja rizicima kako od strane opreme, prostora, tako i pacijenata
- vodi dnevn i sedmičnu evidenciju provođenja terapijskih procedura
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja i glavnog fizioterapeuta odjeljenja

Unapređenje rada
- učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učestvuje u edukaciji fizioterapeutskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u komisijama, stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti *:*
SSS, Medicinska škola, medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti*:*
-položen stručni ispit
-licenca nadležne komore
-poznavanje jednog od stranih jezika
-sposobnost komuniciranja

Radno iskustvo: 6 mjeseci - u struci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost *:(Rukovodna, Stručna, materijalno tehnička):* šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja

Broj izvršilaca: 10

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI
Stručni rad na odjeljenju/odsjeku

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika

- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU
SA OPSERVACIJOM

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU SA OPSERVACIJOM
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti:
VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urgentne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna,materijalno tehnička):* Direktoru bolnice
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA
Planiranje

- izrada godišnjieg plan rada Odjeljenjai strategiju razvoja
- izrada godišnjeg plana popune kadrova
- izrada gdišplana nabavke opreme i medicinskog materijala

- izrada godišnjeg plana nabavke stručne literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje obima i vrste medicinskih usluga koje će ponuditi odsjeci
- vrši evaluaciju kvaliteta rada po prihvaćenim standardima

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama ustanove i drugih institucija od interesa za struku van bolnice
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenskih i bolničkih predavanja, praktične nastave

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

<u>Unapređenje rada</u>

- izrada standarda i stručnih protokola u oblasti svih urgentnih stanja za aktivnosti ljekara specijalista i med. tehničara
- izrada analiza i evaluacije kvaliteta rada (unutrašnja kontrola nad stručnim radom)
- praćenje i izučavanje stručne literature, prisustvuje i aktivno učestvuje na kongresima, seminarima i ostalim stručnim skupovima u sklopu obavezne kontinuirane edukacije
- bavljenje nastavnom djelatnošću (mentor za specijalizante, ljekare na stažu i studente medicine V i VI
- godine, koji su na ferijalnoj praksi), učestvuje u kontinuiranoj nastavi na nivou Odjeljenja i Ustanove, odgovoran za edukaciju ljekara i medicinskih tehničarana Odjeljenja
- sarađuje sa ostalim organizacionim jedinicama Bolnice, na stručnom i organizacionom planu
- sarađuje sa drugim ustanovama u sistemu urgentne službe Kantona
- rad na edukaciji pacijentata i građanstva o načinu organizacije urgentne službe i ulozi bolničkog urgentnog centra
- praćenje i izučavanje stručne literature,
- obavezna aktivna kontinuirane edukacija na Odjeljenju
- izrada stručnih protokola u oblasti svih urgentnih stanja za aktivnosti ljekara i med. Tehničara – izbristi rečenicu već napisana kao prva rečenica
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

<u>Rukovođenje</u>

- organizacija rada, raspodjela poslova, nadgledanje kvaliteta pruženih medicinskih usluga i stručnosti, te spremnost za stručnu pomoć i odgovornost za globalno funkcionisanje Odjeljenja
- razvija i podstiče radnu atmosferu, entuzijazam, kolegijalnost i timski rad

STRUČNI POSLOVI

- trijaža pacijenata po protokolu zbrinjavanja urgentnih stanja, prema prioritetu hitnosti
- procjena stanja svijesti (GCS), diferencijalna dg. komatoznih stanja, inicijalni tretman i dijagnostika
- pružanje svih mjera kardiopulmonalne reanimacije kod srčanih zastoja
- obezbjeđenje disajnog puta (intubacija, laringealna maska) vanjska masaža srca, defibrilacija, medikamentozna terapija, vještačka ventilacija
- plasiranje kanila u periferne i centralne vene, infuziona terapija, monitoring vitalnih fukcija pacijenata
- inicijalni tretman svih urgentnih stanja u internoj medicini, neurologiji, hirurgiji, traumatologiji
- poštovanje principa imobilizacije i transporta povrijeđenih
- opservacija pacijenata

-tretman pacijenata u Dnevnoj bolnici prema opisu posla Dnevne bolnice

STRUČNI POSLOVI U OPSERVACIJI I DNEVNOJ BOLNICI

- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa poremećajem srčanog ritma
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate u hiperetnzivnoj krizi
- Opservacija i Dnevna bolnica za dekompenzovane pacijente
- Opservacija pacijenata sa bolom u prsima, kontrola i praćenje biohumoralnog statusa
- Opservacija pacijenata sa hipoglikemijom i hiperglikemijom
- Oservacija pacijenata sa elektrolitnim dizbalansom
- Opservacija pacijenata sa alergijskim manifestacijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa akutnim L/S sindromima i radikulopatijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente sa sumnjom na tranzitorni ishemijski atak
- Opservacija pacijenata sa sumnjom na cerebrovaskularni inzult bez promjena na CTu
- Opservacija pacijenata sa vertiginoznim tegobama
- Opservacija pacijenata nakon epileptičnog napada i pacijenata u epileptičnom statusu
- Dnevna bolnica za pacijente nakon manjih hirurškim zahvatima (ateromi, lipomi, incizije, nevusi i sl.)
- Opservacija pacijenata sa nestabilnim vitalnim parametrima nakon radioloških intervencija, endoskopsih intervencija, manjih hirurških zahvata
- Opservacija poremećaja svijesti tipa kolapsa, sinkope
- Opservacija pacijenata sa makrohematurijom
- Opservacija pacijenata sa bolnim renalnim kolikama
- Opservacija pacijenata sa nejasnom kliničkom slikom abdominalnih kolika
- Opservacija pacijenata sa krvarenjima iz GI trakta blaže kliničke slike sa stabilnim vitalnim parametrima do endoskopske dijanostike
- Opservacija pacijenata koji primaju analgetsku i drugu parenteralnu terapiju ordiniranu na bolničkim kabinetima OB
- Opservacija pacijenata nakon abdominalne punkcije
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente koji primaju oxigenoterapiju nakon akcidentalnog udisanja CO i CO2, blaže kliničke slike

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU SA OPSERVACIJOM
Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i

češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada
- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje
- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

STRUČNI POSLOVI
- trijaža pacijenata prema stepenu hitnosti – princip prioriteta
- procjena stepena vitalne ugroženosti pacijenata, inicijalni tretman do dolaska ljekara
- rukovanje svim med. aparatima na odjeljenju
- CPR: vanjska masaža srca, držanje lične maske i ventilacija Ambu balonom, priprema defibrilatora
- snimanje EKG-a, poznavanje osnovnih patoloških promjena na EKG-u
- plasiranje kanile u perifernu venu, davanje infuzione terapije, i.m i s.c
- neinvazioni monitoring, praćenje vitalnih parametara kod pacijenata u reanimaciji i opservaciji
- plasiranje urinarnog katetera i nazogastrične sonde, lavaža želuca.
- vađenje krvi za lababoratorijske analize
- instrumentiranje kod hirurških obrada rana, previjanje, vađenje konaca
- imobilizaicija i transport kod povreda (gips imobolizacija, gips longeta, vratna imobilizacija,

zavoji)
- kontrola bola kod pacijenata u observaciji (skale za bol)
- zbrinjavanje umrlog, pisanje dokumentacije
-organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave

STRUČNI POSLOVI U OPSERVACIJI I DNEVNOJ BOLNICI

- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa poremećajem srčanog ritma
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate u hiperetnzivnoj krizi
- Opservacija i Dnevna bolnica za dekompenzovane pacijente
- Opservacija pacijenata sa bolom u prsima, kontrola i praćenje biohumoralnog statusa
- Opservacija pacijenata sa hipoglikemijom i hiperglikemijom
- Oservacija pacijenata sa elektrolitnim dizbalansom
- Opservacija pacijenata sa alergijskim manifestacijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa akutnim L/S sindromima i radikulopatijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente sa sumnjom na tranzitorni ishemijski atak
- Opservacija pacijenata sa sumnjom na cerebrovaskularni inzult bez promjena na CTu
- Opservacija pacijenata sa vertiginoznim tegobama
- Opservacija pacijenata nakon epileptičnog napada i pacijenata u epileptičnom statusu
- Dnevna bolnica za pacijente nakon manjih hirurškim zahvatima (ateromi, lipomi, incizije, nevusi i sl.)
- Opservacija pacijenata sa nestabilnim vitalnim parametrima nakon radioloških intervencija, endoskopsih intervencija, manjih hirurških zahvata
- Opservacija poremećaja svijesti tipa kolapsa, sinkope
- Opservacija pacijenata sa makrohematurijom
- Opservacija pacijenata sa bolnim renalnim kolikama
- Opservacija pacijenata sa nejasnom kliničkom slikom abdominalnih kolika
- Opservacija pacijenata sa krvarenjima iz GI trakta blaže kliničke slike sa stabilnim vitalnim parametrima do endoskopske dijanostike
- Opservacija pacijenata koji primaju analgetsku i drugu parenteralnu terapiju ordiniranu na bolničkim kabinetima OB
- Opservacija pacijenata nakon abdominalne punkcije
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente koji primaju oxigenoterapiju nakon akcidentalnog udisanja CO i CO2, blaže kliničke slike
-
-

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU SA OPSERVACIJOM

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA URGENTNE MEDICINE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti:
VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urgentne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika
- sposobnost i vještina tretiranja najtežih kategorija pacijenata, procjenjuje stepen ugroženosti (trijaža), pruža mjere CPR – kardiopulmonalne reanimacije (visok nivo stručnosti)

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: (Rukovodna, Stručna, materijalno tehnička):Šefu odjeljenja,Šefu odjeljnja,, šefu odjeljenjaiz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 14

Opis poslova i zadataka
OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima

- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

- prema standardima, ljekar specijalista urgentne medicine, vrši :
- trijažu pacijenata prema redu hitnosti
- procjenu vitalne ugroženosti
- pruža sve mjere kardiopulmonalne reanimacije
- pruža inicijalni tretman svih urgentnih stanja
- pregled pacijenta, procjenjuju stanje i započinje inicijalni tretman,
- planira dg.procedure
- vrši opservaciju pacijenate u periodu odlučivanja o definitivnoj dg. i tretmanu,
- procjenjuju potrebu za hospitalizacijom (uz konsultacije drugih specijalista, odlučuju o prijemu)
- odlučuje o otpuštanju pacijenta kući, odnosno, upućivanju u drugu zdravstvenu ustanovu.
- poziva ljekare specijaliste drugih specijalnosti, kao konsultante, kod specifične patologije: potreba za multidisciplinarnim pristupom teškom pacijentu i potreba hospitalizacije
- predlaže hospitalizaciju pacijenta, prema dominantnoj patologiji; pacijent se hospitalizira na odgovarajuće odjeljenje u dogovoru sa dežurnim specijalistom te oblasti.
- ljekari na odjelu za urgentnu medicinu obezbjeđuju kontinuiran rad 24/24h.
- odgovoran je za rad cijelog medicinskog tima tokom dežurstva/ smjene
- trijaža pacijenata po protokolu zbrinjavanja urgentnih stanja, prema prioritetu hitnosti
- procjena stanja svijesti (GCS), diferencijalna dg. komatoznih stanja, inicijalni tretman i dijagnostika
- pružanje svih mjera kardiopulmonalne reanimacije kod srčanih zastoja
- obezbjeđenje disajnog puta (intubacija, laringealna maska) vanjska masaža srca, defibrilacija, medikamentozna terapija, vještačka ventilacija
- plasiranje kanila u periferne i centralne vene, infuziona terapija, monitoring vitalnih fukcija pacijenata
- inicijalni tretman svih urgentnih stanja u internoj medicini, neurologiji, hirurgiji, traumatologiji
- poštovanje principa imobilizacije i transporta povrijeđenih
- praćenje i izučavanje stručne literature,
- obavezna aktivna kontinuirane edukacija na Odjeljenju
- izrada stručnih protokola u oblasti svih urgentnih stanja za aktivnosti ljekara i med. tehničara
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

STRUČNI POSLOVI U OPSERVACIJI I DNEVNOJ BOLNICI

- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa poremećajem srčanog ritma
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate u hiperetnzivnoj krizi
- Opservacija i Dnevna bolnica za dekompenzovane pacijente

- Opservacija pacijenata sa bolom u prsima, kontrola i praćenje biohumoralnog statusa
- Opservacija pacijenata sa hipoglikemijom i hiperglikemijom
- Oservacija pacijenata sa elektrolitnim dizbalansom
- Opservacija pacijenata sa alergijskim manifestacijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa akutnim L/S sindromima i radikulopatijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente sa sumnjom na tranzitorni ishemijski atak
- Opservacija pacijenata sa sumnjom na cerebrovaskularni inzult bez promjena na CTu
- Opservacija pacijenata sa vertiginoznim tegobama
- Opservacija pacijenata nakon epileptičnog napada i pacijenata u epileptičnom statusu
- Dnevna bolnica za pacijente nakon manjih hirurškim zahvatima (ateromi, lipomi, incizije, nevusi i sl.)
- Opservacija pacijenata sa nestabilnim vitalnim parametrima nakon radioloških intervencija, endoskopsih intervencija, manjih hirurških zahvata
- Opservacija poremećaja svijesti tipa kolapsa, sinkope
- Opservacija pacijenata sa makrohematurijom
- Opservacija pacijenata sa bolnim renalnim kolikama
- Opservacija pacijenata sa nejasnom kliničkom slikom abdominalnih kolika
- Opservacija pacijenata sa krvarenjima iz GI trakta blaže kliničke slike sa stabilnim vitalnim parametrima do endoskopske dijanostike
- Opservacija pacijenata koji primaju analgetsku i drugu parenteralnu terapiju ordiniranu na bolničkim kabinetima OB
- Opservacija pacijenata nakon abdominalne punkcije
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente koji primaju oxigenoterapiju nakon akcidentalnog udisanja CO i CO2, blaže kliničke slike

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU SA OPSERVACIJOM
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra tehničar
Posebni uvjeti
- položen stručni ispit
- licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- znanje jednog od stranih jezika
- komunikacijske sposobnosti
- sklonosti timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 30 dana

Odgovornost:, (Rukovodna, Stručna, materijalno tehnička):šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koje pokriva

Broj izvršilaca: 24

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI
- trijaža pacijenata prema stepenu hitnosti – princip prioriteta
- procjena stepena vitalne ugroženosti pacijenta , inicijalni tretman, do dolaska ljekara
- rukovanje svim medicinskim aparatima na Odjeljenju
- plasiranje kanile u perifernu venu, davanje terapije i.v., i.m. , s.c.
- vađenje krvi za laboratorijske analize
- dijagnostička i sanitarna obrada pacijenta pri prijemu na hospitalizaciju (laboratorijska i radiološka obrada pacijenta, snimanje ekg- a, plasiranje venskog puta,plasiranje urinarnog katetera , pisanje popratne medicinske dokumentacije)
- plasiranje urinarnog katetera
- priprema i asistiranje kod abdominalne punkcije
- instrumentiranje kod hirurške obrade rane, previjanje , vađenje konaca
- postupanje po principima transporta i imobilizacija kod povreda (stavljanje gips imobilizacije , longeta , vratne imobilizacije itd .)
- snimanje ekg , poznavanje osnovnih patoloških promjena
- osnovni principi reanimacije : vještine vanjske masaže srca, ventilacije maska – ambu balon, priprema defibrilatora
- terapija i kontrola bola kod pacijenata u observaciji – skale za bol

- observiranje pacijenata u prostoriji predviđenoj za observaciju (pračenje osnovnih vitalnih parametara , laboratorijske i radiološke analize , davanje terapije , davanje transfuzije . imonitoring pacijenta do definitivnog zbrinjavanja pacijenta)
- rad sa politraumatiziranim pacijentima , rad sa pacijnetima ovisnim o narkoticima i alkoholu , psihijatrijskim pacijentima , infektivnim pacijentima (HIV i hepatitis pozitivni pacijenti ,Covid 19 pozitivni pacijenti itd)
- transport pacijenata u drugu zdravstvenu ustanovu (vitalno ugroženi pacijenti i pacijenti koji zahtjevaju multidisciplinarnu zdravstvenu zaštitu)
- zbrinjavanje umrlog , pisanje dokumentacije

STRUČNI POSLOVI U OPSERVACIJI I DNEVNOJ BOLNICI

- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa poremećajem srčanog ritma
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate u hiperetnzivnoj krizi
- Opservacija i Dnevna bolnica za dekompenzovane pacijente
- Opservacija pacijenata sa bolom u prsima, kontrola i praćenje biohumoralnog statusa
- Opservacija pacijenata sa hipoglikemijom i hiperglikemijom
- Oservacija pacijenata sa elektrolitnim dizbalansom
- Opservacija pacijenata sa alergijskim manifestacijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa akutnim L/S sindromima i radikulopatijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente sa sumnjom na tranzitorni ishemijski atak
- Opservacija pacijenata sa sumnjom na cerebrovaskularni inzult bez promjena na CTu
- Opservacija pacijenata sa vertiginoznim tegobama
- Opservacija pacijenata nakon epileptičnog napada i pacijenata u epileptičnom statusu
- Dnevna bolnica za pacijente nakon manjih hirurškim zahvatima (ateromi, lipomi, incizije, nevusi i sl.)
- Opservacija pacijenata sa nestabilnim vitalnim parametrima nakon radioloških intervencija, endoskopsih intervencija, manjih hirurških zahvata
- Opservacija poremećaja svijesti tipa kolapsa, sinkope
- Opservacija pacijenata sa makrohematurijom
- Opservacija pacijenata sa bolnim renalnim kolikama
- Opservacija pacijenata sa nejasnom kliničkom slikom abdominalnih kolika
- Opservacija pacijenata sa krvarenjima iz GI trakta blaže kliničke slike sa stabilnim vitalnim parametrima do endoskopske dijanostike
- Opservacija pacijenata koji primaju analgetsku i drugu parenteralnu terapiju ordiniranu na bolničkim kabinetima OB
- Opservacija pacijenata nakon abdominalne punkcije
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente koji primaju oxigenoterapiju nakon akcidentalnog udisanja CO i CO2, blaže kliničke slike

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature, educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja (stručni sastanci, odjeljenska predavanja, praktične nastave, izrada stručnih radova)
- prisustvo stručnim skupovima i rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU SA OPSERVACIJOM-ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNI TEHNIČAR ODSJEKA UNUTAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost(Rukovodna, Stručna, materijalno tehnička):šefu odjeljenja i odsjeka, glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODSJEKA

Planiranje
- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem rada u turnusu,

Izvještavanje
- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada
- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature

- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka

STRUČNI POSLOVI

- koordinira rad odsjeka sa potrebama drugih službi
- obavlja konsultacije sa kliničarima i pacijentima
- vodi dokumentaciju, evidenciju i kontrolu rada odsjeka
- komunicira sa upravom i drugim odjelima OB
- radi na izradi dnevnih, mjesečnih, tromjesečnih, šestomjesečnih,
- devetomjesečnih, godišnjih izvještaje o kretanju bolesnika u bolnici
- vodi evidenciju umrlih, te istu dokumentaciju ažurira
- vrši statističku obradu podataka za pacijente
- izdavanje otpusne liste –izbrisati!!!
- radi kontrolu naplaćene participacije izdatih računa
- radi na izdavanju potvrda za ležeće pacijente
- provođenje mjera samozaštite na rad

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU SA OPSERVACIJOM-ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA

Naziv radnog mjesta: REFERENT ZA PRIJEM I OTPUST

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- poznavanje jednog od stranih jezika
- poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja
Broj izvršilaca: 12

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI
- uzima na uvid medicinsku dokumentaciju
- evidentira priloženu medicinsku dokumentaciju
- kompletira lične podatke pacijenata
- konstatuje, na osnovu ličnih podataka, učešće u participaciji korisnika usluga
- izdavanje otpusne liste – dodati!!!
- obavlja razgovor sa pacijentom o administrativnoj formi kojoj treba udovoljiti prema našoj ustanovi
- otvara istoriju bolesti sa ličnim podacima pacijenta i registruje pacijenta u protokol i registar
- ako pacijent podliježe participaciji popunjava obrazac za naplatu i vrši naplatu
- obrađuje i popunjava statistički list
- obavlja posao ispisa pacijenata
- na zahtjev pacijenta radi obradu potvrde za ležeće pacijente
- saradnja sa svim organizacionim jedinicama ustanove
- konsultativni razgovori i administrativne usluge sa drugim odjeljenjima/odsjecima
- provođenje mjera samozaštite na radu

Poslovi u Odjeljenju za urgentnu medicinu
- upisivanje pacijenata u protokol
- usmjeravanje pacijenta na na dijagnostičke procedure
- oblačenje pacijenta pri prijemu u bolnicu
- pisanje reversa za vrijedne stvari
- pozivanje odjeljenja na koje se pacijent hospitalizira

- vršenje naplate za pacijente tretirane na odjeljenju za urgentnu medicinu

Opis poslova u garderobi
- pacijenta zadužuje pidžamom
- izdaje revers o izdatoj bolničkoj garderobi i preuzetom ličnom odjelu
- odlaganje lične garderobe
- otprema i dostava prljave i čiste bolničke opreme u vešeraj
- koordinira sa med.tehničarem odjeljenja kod hitnog prijema (uzimanje ličnih podataka pacijenata i zaduživanje bolničke opreme)
- saradnja sa svim organizacionim jedinicama u vezi sa bolesničkom garderobom pacijenta zadužuje sa pidžamom
- koordinira između urgentnog centra po hitnom prijemu (uzimanje ličnih podataka pacijenata i zadužuje sa bolničkom opremom)
  provođenje mjera samozaštite na radu

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica:ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU SA OPSERVACIJOM - ODSJEK DNEVNA BOLNICA
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti :
VSS, Medicinski fakultet, specijalista urgentne medicine
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-poznavanje rada na računaru
-znanje jednog od stranih jezike
-sposobnost i vještina tretiranja najtežih kategorija pacijenata, procjenjuje stepen ugroženosti(trijaža), pruža mjere CPR-kardiopulmonalne reanimacije(visok nivo stručnosti)
-sposobnost u rukovođenju timom i sklonost timskom radu, sposobnost komunikacije i javnog nastupa

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: (Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička)Šefu odjeljenja
Broj izvršilaca : 1

Opis poslova i zadataka:
OPĆE KOMPETENCIJE:
-poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
-posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
-poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
-biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
-kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
-posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
-učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
-poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
-poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
-identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA
-pravi polugodišnji i godišnji plan rada Odsjeka i strategiju razvoja i poboljšanja kvaliteta rada

-vrši evaluaciju kvaliteta rada po prihvaćenim standardima

Unapređenje rada
-izrada standarda i stručnih protokola u oblasti svih urgentnih stanja za aktivnosti ljekara specijalista i med. tehničara
-izrada analiza i evaluacije kvaliteta rada (unutrašnja kontrola nad stručnim radom)
-praćenje i izučavanje stručne literature, prisustvuje i aktivno učestvuje na kongresima, seminarima i ostalim stručnim skupovima u sklopu obavezne kontinuirane edukacije
-bavljenje nastavnom djelatnošću (mentor za specijalizante, ljekare na stažu i studente medicine V i VI godine, koji su na ferijalnoj praksi),
-učestvuje u kontinuiranoj nastavi na nivou Odjeljenja i Ustanove, odgovoran za edukaciju ljekara i medicinskih tehničarana Odsjeka
-sarađuje sa ostalim organizacionim jedinicama Bolnice, na stručnom i organizacionom planu
-sarađuje sa drugim ustanovama u sistemu urgentne službe Kantona
-rad na edukaciji pacijentata i građanstva o načinu organizacije urgentne službe i ulozi bolničkog urgentnog centra
-praćenje i izučavanje stručne literature,
obavezna aktivna kontinuirane edukacija na Odsjeku
-izrada stručnih radova
-učešće na stručnim skupovima
-stručna edukacija u drugim centrima
-rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

-organizacija rada, raspodjela poslova, nadgledanje kvaliteta pruženih medicinskih usluga i stručnosti, te spremnost za stručnu pomoć i odgovornost za globalno funkcionisanje Odjeljenja
-razvija i podstiče radnu atmnosferu, entuzijazam, kolegijalnost i timski rad -
STRUČNI POSLOVI
-trijaža pacijenata po protokolu zbrinjavanja urgentnih stanja,prema prioritetu hitnosti
-procjena stanja svijesti (GCS), diferencijalna dijagnoza komatoznih stanja, inicijalni tretman i dijagnostika
-pružanja svij mjera kardiopulmonalne reanimacije kod srčanog zastoja
-obezbjeđuje disajni put(intubacija, laringealna maska), vanjska masaža srca, defibrilacija, medikamentozna terapija, vještačka ventilacija
-plasiranje kanila u periferne i centralne vene, infuziona terapija, monitoring vitalnih funkcija pacijenata
-inicijalni tretman svih urgentnih stanja u internoj medicicni, neurologiji,hirurgiji i traumatologiji

-poštovanje principa imobilizacije i trnsporta povrijeđenih

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

STRUČNI POSLOVI U OPSERVACIJI I DNEVNOJ BOLNICI

-Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa poremećajem srčanog ritma

-Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate u hiperetnzivnoj krizi
-Opservacija i Dnevna bolnica za dekompenzovane pacijente
-Opservacija pacijenata sa bolom u prsima, kontrola i praćenje biohumoralnog statusa
Opservacija pacijenata sa hipoglikemijom i hiperglikemijom
-Oservacija pacijenata sa elektrolitnim dizbalansom
-Opservacija pacijenata sa alergijskim manifestacijama
-Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa akutnim L/S sindromima i radikulopatijama
-Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente sa sumnjom na tranzitorni ishemijski atak
-Opservacija pacijenata sa sumnjom na cerebrovaskularni inzult bez promjena na CTu
-Opservacija pacijenata sa vertiginoznim tegobama
-Opservacija pacijenata nakon epileptičnog napada i pacijenata u epileptičnom statusu
-Dnevna bolnica za pacijente nakon manjih hirurškim zahvatima (ateromi, lipomi, incizije, nevusi i sl.)
-Opservacija pacijenata sa nestabilnim vitalnim parametrima nakon radioloških intervencija, endoskopsih intervencija, manjih hirurških zahvata
-Opservacija poremećaja svijesti tipa kolapsa, sinkope
-Opservacija pacijenata sa makrohematurijom
-Opservacija pacijenata sa bolnim renalnim kolikama
-Opservacija pacijenata sa nejasnom kliničkom slikom abdominalnih kolika
-Opservacija pacijenata sa krvarenjima iz GI trakta blaže kliničke slike sa stabilnim vitalnim parametrima do endoskopske dijanostike
-Opservacija pacijenata koji primaju analgetsku i drugu parenteralnu terapiju ordiniranu na bolničkim kabinetima OB
-Opservacija pacijenata nakon abdominalne punkcije
-Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente koji primaju oxigenoterapiju nakon akcidentalnog udisanja CO i CO2, blaže kliničke slike
Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica : **ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU SA OPSERVACIJOM-ODSJEK DNEVNA BOLNICA**
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNI MEDICINSKI TEHNIČAR/SESTRA ODSJEKA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
- Položen stručni ispit
- licenca nadležne komore
- znanje jednog od stranih jezika
- poznavanje rada na računaru
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci - u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

-
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi
- Izvještavanje i evidentiranje
- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada
- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odsjeka putem

stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje
- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odsjeka i glavnom MT odjeljanja i bolnice

STRUČNI POSLOVI
- trijaža pacijenata prema stepenu hitnosti – princip prioriteta
- procjena stepena vitalne ugroženosti pacijenata, inicijalni tretman do dolaska ljekara
- rukovanje svim med. aparatima na odjeljenju
- CPR: vanjska masaža srca, držanje lične maske i ventilacija Ambu balonom, priprema defibrilatora

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste usluga odsjeka

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege snimanje EKG-a, poznavanje osnovnih patoloških promjena na EKG-u
- plasiranje kanile u perifernu venu, davanje infuzione terapije, i.m i s.c
- neinvazioni monitoring, praćenje vitalnih parametara kod pacijenata u reanimaciji i opservaciji
- plasiranje urinarnog katetera i nazogastrične sonde, lavaža želuca.
- vađenje krvi za lababoratorijske analize
- instrumentiranje kod hirurških obrada rana, previjanje, vađenje konaca
- imobilizaicija i transport kod povreda (gips imobolizacija, gips longeta, vratna imobilizacija, zavoji)

- kontrola bola kod pacijenata u observaciji (skale za bol)

zbrinjavanje umrlog, pisanje dokumentacije

STRUČNI POSLOVI U OPSERVACIJI I DNEVNOJ BOLNICI

- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa poremećajem srčanog ritma
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate u hiperetnzivnoj krizi
- Opservacija i Dnevna bolnica za dekompenzovane pacijente
- Opservacija pacijenata sa bolom u prsima, kontrola i praćenje biohumoralnog statusa
- Opservacija pacijenata sa hipoglikemijom i hiperglikemijom
- Oservacija pacijenata sa elektrolitnim dizbalansom
- Opservacija pacijenata sa alergijskim manifestacijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa akutnim L/S sindromima i radikulopatijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente sa sumnjom na tranzitorni ishemijski atak
- Opservacija pacijenata sa sumnjom na cerebrovaskularni inzult bez promjena na CTu
- Opservacija pacijenata sa vertiginoznim tegobama
- Opservacija pacijenata nakon epileptičnog napada i pacijenata u epileptičnom statusu
- Dnevna bolnica za pacijente nakon manjih hirurškim zahvatima (ateromi, lipomi, incizije, nevusi i sl.)
- Opservacija pacijenata sa nestabilnim vitalnim parametrima nakon radioloških intervencija, endoskopsih intervencija, manjih hirurških zahvata
- Opservacija poremećaja svijesti tipa kolapsa, sinkope
- Opservacija pacijenata sa makrohematurijom
- Opservacija pacijenata sa bolnim renalnim kolikama Opservacija pacijenata sa nejasnom kliničkom slikom abdominalnih kolika Opservacija pacijenata sa krvarenjima iz GI trakta blaže kliničke slike sa stabilnim vitalnim parametrima do endoskopske dijanostike
- Opservacija pacijenata koji primaju analgetsku i drugu parenteralnu terapiju ordiniranu na bolničkim kabinetima OB
- Opservacija pacijenata nakon abdominalne punkcije
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente koji primaju oxigenoterapiju nakon akcidentalnog udisanja CO i CO2, blaže kliničke slike
- **Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.**

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: **ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU SA OPSERVACIJOM-ODSJEK DNEVNA BOLNICA**
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjet*:* SSS, Medicinska škola, medicinska sestra tehničar
Posebni uvjeti:
- položen stručni ispit
- licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- znanje jednog od stranih jezika
- komunikacijske sposobnosti
- sklonosti timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci - u struci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost *:(Rukovodna, stručna, materijalno tehnička) :*šefu odjeljenja i odsjeka ,odgovornom medicinskom tehničaru/sestri odsjeka

Broj izvršilaca: 10

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI
- trijaža pacijenata prema stepenu hitnosti – princip priorieta
- procjena stepena vitalne ugroženosti pacijenta , inicijalni tretman, do dolaska ljekara
- rukovanje svim medicinskim aparatima na Odsjeku i Odjeljenju
- plasiranje kanile u perifernu venu, davanje terapije i.v., i.m. , s.c.
- vađenje krvi za laboratorijske analize dijagnostička i sanitarna obrada pacijenta pri prijemu na hospitalizaciju (laboratorijska i radiološka obrada pacijenta, snimanje ekg- a, plasiranje venskog puta,plasiranje urinarnog katetera , pisanje popratne medicinske dokumentacije)
- plasiranje urinarnog katetera
- priprema i asistiranje kod abdominalne punkcije

- instrumentiranje kod hirurške obrade rane, previjanje , vađenje konaca
- postupanje po principima transporta i imobilizacija kod povreda (stavljanje gips imobilizacije , longeta , vratne imobilizacije itd .)
- snimanje ekg , poznavanje osnovnih patoloških promjena
- osnovni principi reanimacije : vještine vanjske masaže srca, ventilacije maska – ambu balon, priprema defibrilatora
- terapija i kontrola bola kod pacijenata u observaciji – skale za bol
- observiranje pacijenata u prostoriji predviđenoj za observaciju (pračenje osnovnih vitalnih parametara , laboratorijske i radiološke analize , davanje terapije , davanje transfuzije . imonitoring pacijenta do definitivnog zbrinjavanja pacijenta)

- rad sa politraumatiziranim pacijentima , rad sa pacijnetima ovisnim o narkoticima i alkoholu , psihijatrijskim pacijentima , infektivnim pacijentima (HIV i hepatitis pozitivni pacijenti ,Covid 19 pozitivni pacijenti itd)
- transport pacijenata u drugu zdravstvenu ustanovu (vitalno ugroženi pacijenti i pacijenti koji zahtjevaju multidisciplinarnu zdravstvenu zaštitu)
- zbrinjavanje umrlog , pisanje dokumentacije

STRUČNI POSLOVI U OPSERVACIJI I DNEVNOJ BOLNICI

- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa poremećajem srčanog ritma
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate u hiperetnzivnoj krizi
- Opservacija i Dnevna bolnica za dekompenzovane pacijente
- Opservacija pacijenata sa bolom u prsima, kontrola i praćenje biohumoralnog statusa
- Opservacija pacijenata sa hipoglikemijom i hiperglikemijom
- Oservacija pacijenata sa elektrolitnim dizbalansom
- Opservacija pacijenata sa alergijskim manifestacijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa akutnim L/S sindromima i radikulopatijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente sa sumnjom na tranzitorni ishemijski atak
- Opservacija pacijenata sa sumnjom na cerebrovaskularni inzult bez promjena na CTu
- Opservacija pacijenata sa vertiginoznim tegobama
- Opservacija pacijenata nakon epileptičnog napada i pacijenata u epileptičnom statusu
- Dnevna bolnica za pacijente nakon manjih hirurškim zahvatima (ateromi, lipomi, incizije, nevusi i sl.)
- Opservacija pacijenata sa nestabilnim vitalnim parametrima nakon radioloških intervencija, endoskopsih intervencija, manjih hirurških zahvata
- Opservacija poremećaja svijesti tipa kolapsa, sinkope
- Opservacija pacijenata sa makrohematurijom
- Opservacija pacijenata sa bolnim renalnim kolikama
- Opservacija pacijenata sa nejasnom kliničkom slikom abdominalnih kolika Opservacija pacijenata sa krvarenjima iz GI trakta blaže kliničke slike sa stabilnim vitalnim parametrima do endoskopske dijanostike
- Opservacija pacijenata koji primaju analgetsku i drugu parenteralnu terapiju ordiniranu na bolničkim kabinetima OB
- Opservacija pacijenata nakon abdominalne punkcije
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente koji primaju oxigenoterapiju nakon akcidentalnog udisanja CO i CO2, blaže kliničke slike

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju i odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature, educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja i odsjeka(stručni sastanci, odjeljenska predavanja, praktične nastave, izrada stručnih radova)
- prisustvo stručnim skupovima i rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

ODJELJENJE POLIKLINIKE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE POLIKLINIKE
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, medicinski fakultet, specijalista/subspecijalista jedne od grana medicine

Posebni uvjeti:
- licenca nadležne komore
- poznavanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije,
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta,
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnim licima – komunikacijske vještine,
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite,
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja,
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu,
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti,

Organizacija rada na nivou odjeljenja

-organizira rad poliklinike u saradnji sa šefovima odjela i odsjeka

-brine o pravilnom i potpunom ispunavanju obaveza koje poliklinika ima u sklopu ugovora sa zavodima zdravstvenog osiguranja i dopunskih zdrastvenih osiguranja
-nadzire stučni rad
-predlaže plan i program rada razvoja poliklinike
-predlaže direktoru nabavku nove opreme i investicijski program poliklinike
-vodi brigu i kontrolira iskorištenost kapacitete poliklinike
-predlaže popunavanje radnih mjesta
-utvrđuje raspored rada i korištenje godišnjih odmora
-prati realizaciju zaključenik ugovora u nabavkama svih vrsta roba i usluga za polikliniku
-odgovoran je za zakonsko vođenje dokumentacije
-odgovoran je za pravilan pristup radnika poliklinike prema korisnicima usluga
-odgovoran za zakonitost rada za racionalno poslovanja , te provođenje reda i discipline na poliklinici
-dužan je da svoje aktivnosti temelji u skladu sa važećom poslovnom politikom bolnice sa odlukama nalazima i uputama diretkora
-odgovara da radnici u poliklinike u procesu rada primjenjuju propisane
-učestvuju u uspustavi razvoja razvijanja i održavanja sistema poboljšanja kvaliteta i zdravstvenih usluga
-odgovara da radnici poliklinike u procesu rada primjenjuju mjere za bezbjedan rad da namjeski koriste sredstva za rad da koriste propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuju
-izrađuje politike i procedure kojima se uređuju proces rada na poliklinci
-organizuje i kontroliše sprovođenje mjera prevencije interhospitalnih infekcija
-kontroliše provođenje mjera na radu i zaštite od požara
-obavlja sve poslove iz djelatnosti ljekara specjaliste
-obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koji mu odredi direktor ili pomočnik direktora

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE POLIKLINIKE
Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: **ODJELJENJE POLIKLINIKE**

Naziv radnog mjesta: **SPECIJALISTA MEDICINE RADA**

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti (Stručna sprema, Obrazovanje):VSS, Medicinski fakultet, specijalista medicine rada

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-znanje jednog stranog jezika
-znanje rada na računaru

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička): Šefu odjela, Šefu odjela, šefu iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

.
-Ocjenu zdravstvene i psiho¬fizičke sposobnosti radnika
- Obavlja pregled radnika, po uputi poslodavca i utvrđuje da li je ovaj sposoban za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.
-Ocjenjuje kada radnik ponovno mora doći na kontrolni specijalistički pregled.
-Daje ocjenu o rizicima koji bi mogli štetno utjecati na sigurnost zdravlja trudnih radnica i dojilja
-Utvrđuje koji su radnici trajno nesposobni za obavljanje poslova s posebnim uvjetima ra¬da
-Daje procjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti radnika koji se nalazi u program lije-čenja odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti
- Surađuje s poslodavcem, stručnjakom zaštite na radu i radnikom o osiguranju zdravstvene zaštite u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti na radu.
-Vrši uvid na mjestu rada i profesionalno i neovisno daje mišljenje o rizicima radnog mjesta
- izvještava o svakom slučaju za koju je osnovana sumnja da se radi o profesionalnoj bolesti
-Vrši nadzor nad zdravstvenim stanjem zaposlenika primjereno opasnostima, štetnostima i rizicima radnog mjesta
-Vodi zakonom propisanu medicinsku dokumentaciju

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE POLIKLINIKE
Naziv radnog mjesta: PSIHOLOG

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Filozofski fakultet – Odsjek psihologije, Dipl.psiholog ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS) bodova

Posebni uvjeti (Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godine u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu Odjeljenja i Direktoru.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:
Stručni poslovi
- rad sa radnicima Bolnice
- rad sa pacijentima na medicinskim odjelima
- vrši samoopažanje ponašanja radnika,
- obavljan psihološke intervjua sa radnicima
- opažanje u radnim uslovima;
- anketno ispitivanje zadovoljstva na radnom mjestu
- proučavanje slučajeva radnika koje je posmatrao i/ili koji su se obratili za pomoć
- savjetuje radnike radi rješavanja ličnih problema (porodični sukobi, bolesti u porodici i slično)
- popunjava potrebne obrasce i drugo
- učestvuje u radu komisija za prijem radnika i drugih komisija sa stručnog aspekta
- vrši mjerenje psihičkih osobina i karakteristika pojedinca i grupe
- proučavanje čovjeka pri namjerno izazvanim reakcijama
- vrši proučavanje patoloških oblika ponašanja
- vrši proučavanje potisnutih konflikata u objašnjenu ponašanja
- vrši intervjuisanje i testiranje mentalnih sposobnosti radnika i pacijenata
- razvijanje metoda radne uspešnosti
- vrši obradu podataka statističkom analizom
- obuhvata segmente problema kod prijema pacijenata u Bolnicu, za vrijeme boravka u Bolnici i oko odlaska iz Bolnice
- kod prijema pacijenata zajedno sa socijalnim radnikom radi na rješavanju problema koje pacijent donosi sa sobom, a uticali su na njegovo zdravstveno stanje, problema koji su nastali dolaskom u Bolnicu, prihvatanja i adaptiranja na nove uslove,

- kod rješavanja svih problema koji su uzrok bolesti ili proističu iz bolesti i kada se ne može samo medicinskim mjerama uticati na ozdravljenje uključuje se, pored socijalnog radnika, u rad sa pacijentom
- u obavljanju poslova iz svog djelokruga sarađuje unutar Bolnice sa
- šefovima Odjeljenja/Odsjeka, glavnim i odgovornim medicinskim tehničarima, i drugim nadležnim institucijama van Bolnice
- vodi zakonom propisanu medicinsku dokumentaciju
- obavezan je da čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- poštuje sva prava pacijenata i sarađuje sa ostalim radnicima na unapređenju kvaliteta zdravstvene usluge

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

- psihološka procjena (psihodijagnostika)
- psihološki tretman
- psihološka rehabilitacija
- edukacija i psihoedukacija,
- prevencija

Psiholog/kliničiki psiholog obavlja slijedeće poslove:

a) u području psihološke procjene (psihodijagnostike) i procjene radne sposobnosti:

1. provedba psihologijskog intervjua
2. primjena i interpretacija testova inteligencije
3. primjena i interpretacija tehnika za procjenu drugih kognitivnih funkcija
4. primjena i interpretacija upitnika ličnosti
5. primjena i interpretacija upitnika za specifične psihopatološke poremećaje
6. opažanje ponašanja

7. neuropsihologijska procjena
8. primjena i interpretacija projektivnih tehnika

b) u području psiholoških tretmana:

1. psihološko savjetovanje
2. psihološke krizne intervencije
3. psihoterapija – pod uvjetom da psiholog ima psihoterapijsku edukaciju i certifikat za psihoterapeuta odgovarajuće psihoterapijske škole – u skladu s europskim kriterijima
4. specifične psihološke tehnike i tretmanski rad s osobama s invaliditetom
5. psihološki tretmanski rad s djecom i roditeljima
6. specifične psihološke tehnike za pojedine psihopatološke poremećaje
7. psihološke tehnike tretmana boli i suzbijanja hroničnih bolnih stanja
8. pridržavanje zdravstvenih preporuka i savjeta
9. psihološke intervencije koje pridonose učinkovitom liječenju bolesti i poboljšanju prilagodbe na bolest
10. psihološka priprema za operativni zahvat i invanzivne medicinske postupke
11. psihološki postupci opuštanja, tehnike relaksacije

c) u području rehabilitacije kognitivnih funkcija i ponašanja:

1. vježbanje vještina učenja (čitanja, pisanja, matematičkih, komunikacijskih)
2. vježbanje vještina u području kognitivnih funkcija: percepcija, orijentacija, pažnja, pamćenje, mišljenje,
3. vježbanje vještina u području izvršnih funkcija (planiranje, organizacija, rješavanje problema, kontrola ponašanja)
4. vježbanje aktivnosti svakodnevnog/samostalnog života - emocionalne i socijalne vještine, vježbanje roditeljskih vještina, terapija igrom

d) u području edukacije:

1. psihoedukacija kao dio postupka liječenja i rehabilitacije
2. edukacije s ciljem promidžbe, očuvanja i unaprjeđenja zdravlja
3. edukacija roditelja (preventivno ili kao dio tretmana) i razvijanje roditeljskih vještina
4. edukacija zdravstvenih djelatnika i ostalih suradnih struka

e) u području psihološke prevencije:

1. primjena psihologijskih znanja u promidžbi i očuvanju zdravlja
2. prevencija bolesti i nemoći
3. poticanje zdravih i sprječavanje nezdravih ponašanj

f) dužan je da radi na svom stručnom usavršavanju i uvodi nove metode psihodijagnostike i psihoterapije
g) dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu
h) izrađuje sve politike i procedure vezane za psihološku djelatnost
i) obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi nadležni rukovodilac

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE POLIKLINIKE
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti:
- položen stručni ispit
- licenca nadležne komore
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- Provodi procjenu bolesnika uz praćenje vitalnih i fizioloških funkcija (mjerenje RR, pulsa, disanja, temepretaure, diureze, bilansa tekućina, centralnog venskog i intraabdiminalnog pritiska
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- primjenjuje smjernice i protokole u provođenju zdravstvene njege te vodi dokumentaciju za njegu kontrolu perifernih venskih puteva i CVK-a, NG-sonda, stoma, rana)
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- Provodi monitoring bolesnika, intubiranih i bolesnika na monitoru
- Kao dio tima u skladu sa svojim ovlastima sudjeluje i provodi postupke reanimacije i elektrokonvulzivne terapije
  asistira pri bronhoaspiraciji
- Priprema pribor i aktivno učestvuje pri intubaciji, reintubaciji ekstubaciji i promjnei traheostomske kanile
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata

- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- Komuniciranje sa posjetom
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE POLIKLINIKE
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti*:* VSS, Medicinski fakultet, Specijalista klinički farmakolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:
Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana.usluga

Organiziranje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja u traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice

- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.
- bavljenje nastavnom djelatnošću, učestvuje u obrazovanju i osposobljavanju zaposlenika zdravstvenog usmjerenja (mentorstvo ljekarima pripravnicima i specijalizantima, edukacija studenata),

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled

Stručni poslovi na odjeljenju

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA KLINIČKI FARMAKOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti *:*VSS, Medicinski fakultet, Specijalista klinički farmakolog
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu Odjeljenja/Odsjeka, šefu Odjeljenja/Odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:
<u>Stručni poslovi u ambulanti</u>

- prvi specijalistički pregled
ponovni specijalistički pregled

<u>Stručni poslovi na odjeljenju</u>

-
Poslovi i zadaci ljekara specijaliste kliničke farmakologije u

Odjeljenju/Odsjeku za kliničku farmakologiju

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska škola, Medicinski sestra - tehničar
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu Odjeljenja/Odsjeka, šefu Odjeljenja/Odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:
Stručni poslovi na odsjeku

- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa pratnjom
- edukacija iz oblasti prevencije i kliničkih ispitivanja

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave

- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog, po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU
Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATOR ODJELJENJA/ODSJEKA

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, srednja škola zdravstvenog usmjerenja
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu Odjeljenja/Odsjeka, šefu Odjeljenja/Odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja i brine o zaprimljenim zahtjevima/uputnicama s drugih odjela/odsjeka kao i drugih zdravstvenih institucija
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala
- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
- prijem i sortiranje pošte za šefa odjela/odsjeka
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata
- eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalozima šefa odjeljenja
- logistička podrška
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti:
- licenca nadležne komore
- poznavanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 7 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije,
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta,
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnim licima – komunikacijske vještine,
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite,
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja,
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu,
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti,

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje
- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova

- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju, te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

- rad sa ambulantno-polikliničkim pacijentima
- rad sa hospitalnim pacijentima
- obavlja specijalističke preglede iz svih oblasti RTG, UZ, CT i MRI dijagnostike
- rad na svim isturenim punktovima gdje postoji RTG i UZ oprema: Odjeljenje za urgentnu medicinu, Odjeljenje intenzivne njege (hirurška/nehirurška), na pojedinim odjeljenjima, u operacionoj sali,
- rad na unapređenju saradnje sa ostalim ljekarima, kao član konzilija, ili primarno na matičnom odjeljenju/odsjeku,
- svi stručni poslovi koje potrebe ustanove ili pojedinih odjeljenja nalažu, a uslovi rada omogućavaju

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: GLAVNI RADIOLOŠKI INŽINJER ODJELJENJA

Grupa složenosti: II/ III
Koeficijent složenosti: 3,40, 3,50/ 3,8, 3,9

Uvjeti: VŠS- viši radiološki tehničar, VSS, prvi ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ETCS) ili Diplomirani inžinjer medicinske radiologije

Posebni uvjeti:
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit
- poznavanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja radioloških procedura Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja radioloških procedura
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje radioloških procedura
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja radioloških procedura u skladu sa proširenjem usluga odjeljenja

Organizovanje
- organizovanje i koordinacija provođenja radioloških procedura i drugih radnji potrebnih za realizaciju istih na odjeljenju i odsjecima
- organiziranje i saradnja sa drugim odjeljenjima / odsjecima
- organiziranje i realizacija stručne edukacije
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- izrada godišnjih izvještaja o realizaciji planova, a po potrebi i češće
- izrada godišnjeg izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada, a po potrebi i češće
- vođenje evidencije kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada
- izrada standarda i procedura za provođenje radioloških procedura
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja svog tima putem stručnih sastanaka, predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana radioloških procedura
- kontrola pravilnog rukovanja sa aparatima i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka od strane šefa odjela i glavnog MT Bolnice

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućom i nejonizirajućom radijacionom eneregijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- u saradnji sa šefom odjela vrši neophodne administrativne poslove
- vodi računa o nabavci potrošnog materijala
- kontroliše rad ostalih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, RTG tehničara i medicinskih sestara
- vodi računa o statusnim pitanjima i o njima informiše šefa, a po potrebi i upravu
- po pitanju održavanja opreme konsultuje se sa ostalim diplomiranim inžinjerima medicinske radiologije, višim radiološkim tehničarima, te kontaktira bolničku tehničku službu, a po potrebi i vanjske servisere
- kontroliše sistem naplate i regularnost uputnica i ostale dokumentacije
- vodi poslove po pitanju inventura
- kontroliše rad novoprimljenih i mladih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, kao i onih na stažu, s tim da ih prije toga korektno uvede u posao
- kontaktira sa glavnim medicinskim tehničarem bolnice i onima sa ostalih odjeljenja/odsjeka po pitanju međuljudske saradnje
- koordinira rad na isturenim punktovima
- mora biti upoznat sa radom na svim aparatima
- sugeriše ljekarima radiolozima i ostalim, ako se iz bilo kog razloga ne pridržavaju uputstava od strane uprave i rukovodioca odjeljenja
- poželjno je da bude angažiran u radu udruženja radioloških tehničara-inžinjera na nivou grada, kantona i države
- obavezan je da aktivno sudjeluje u nastavi na nivou odjeljenja i bolnice i da prati stručnu literaturu
- obavlja i druge stručne poslove sa procedurama odjela /odsjeka/ koje mu povjeri šef odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI ZDRAVSTVENI RADNIK

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, zdravstveno usmjerenje

Posebni uvjeti*:*
- poznavanje rada na računaru
- dobro poznavanje medicinske terminologije

Radno iskustvo: 6 mjeseci
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost*:* šefu odjeljenja

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

- Kucanje specijalističkih nalaza i izvještaja
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja obavljenih dijagnostičkih procedura i drugih izvještaja
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala
- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata
- eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalozima šefa odjeljenja
- logistička podrška
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe odnosi sa javnošću

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODSJEK ZA MUSKULOSKELETNU DIJAGNOSTIKU SA INTERVENTNIM PROCEDURAMA I VASKULARNU DIJAGNOSTIKU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Odsjek za muskuloskeletnu dijagnostiku sa interventnim procedurama i vaskularnu dijagnostiku

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike/ subspecijalista inteventne radiologije

Posebni uvjeti*:*
- licinca nadležne komore
- poznavanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu Odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje radioloških procedura
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja svog tima putem stručnih sastanaka, predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućom i nejonizirajućom radijacionom eneregijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- u saradnji sa šefom odjela vrši neophodne administrativne poslove
- vodi računa o nabavci potrošnog materijala
- kontroliše rad ostalih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, RTG tehničara i medicinskih sestara
- vodi računa o statusnim pitanjima i o njima informiše šefa, a po potrebi i upravu
- po pitanju održavanja opreme konsultuje se sa ostalim diplomiranim inžinjerima medicinske radiologije, višim radiološkim tehničarima, te kontaktira bolničku tehničku službu, a po potrebi i vanjske servisere
- kontroliše sistem naplate i regularnost uputnica i ostale dokumentacije
- vodi poslove po pitanju inventura
- kontroliše rad novoprimljenih i mladih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, kao i onih na stažu, s tim da ih prije toga korektno uvede u posao
- kontaktira sa glavnim medicinskim tehničarem bolnice i onima sa ostalih odjeljenja/odsjeka po pitanju međuljudske saradnje
- koordinira rad na isturenim punktovima
- mora biti upoznat sa radom na svim aparatima
- sugeriše ljekarima radiolozima i ostalim, ako se iz bilo kog razloga ne pridržavaju uputstava od strane uprave i rukovodioca odjeljenja
- poželjno je da bude angažiran u radu udruženja radioloških tehničara-inžinjera na nivou grada, kantona i države
- obavezan je da aktivno sudjeluje u nastavi na nivou odjeljenja i bolnice i da prati stručnu literaturu
- obavlja i druge stručne poslove sa procedurama odjela /odsjeka/ koje mu povjeri šef odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Odsjek za muskuloskeletnu dijagnostiku sa interventnim procedurama i vaskularnu dijagnostiku

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNI TEHNIČAR ODSJEKA

Grupa složenosti: II/ III
Koeficijent složenosti: 3,40, 3,50/ 3,8, 3,9

Uvjeti*:* VŠS/VSS Fakultet zdravstvenih studija
Viši RTG tehničar/ Diplomirani inžinjer medicinske radiologije ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ETCS)

Posebni uvjeti*:*
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost Šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru medicinske radiologije iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja radioloških procedura Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja radioloških procedura
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje radioloških procedura
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja radioloških procedura u skladu sa proširenjem usluga odjeljenja

Organizovanje
- organizovanje i koordinacija provođenja radioloških procedura i drugih radnji potrebnih za realizaciju istih na odjeljenju i odsjecima
- organiziranje i saradnja sa drugim odjeljenjima / odsjecima
- organiziranje i realizacija stručne edukacije
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- izrada godišnjih izvještaja o realizaciji planova, a po potrebi i češće
- izrada godišnjeg izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada, a po potrebi i češće
- vođenje evidencije kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada
- izrada standarda i procedura za provođenje radioloških procedura
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja svog tima putem stručnih sastanaka, predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana radioloških procedura
- kontrola pravilnog rukovanja sa aparatima i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka od strane šefa odjela i glavnog MT Bolnice

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućom i nejonizirajućom radijacionom eneregijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- u saradnji sa šefom odjela vrši neophodne administrativne poslove
- vodi računa o nabavci potrošnog materijala
- kontroliše rad ostalih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, RTG tehničara i medicinskih sestara
- vodi računa o statusnim pitanjima i o njima informiše šefa, a po potrebi i upravu
- po pitanju održavanja opreme konsultuje se sa ostalim diplomiranim inžinjerima medicinske radiologije, višim radiološkim tehničarima, te kontaktira bolničku tehničku službu, a po potrebi i vanjske servisere
- kontroliše sistem naplate i regularnost uputnica i ostale dokumentacije
- vodi poslove po pitanju inventura
- kontroliše rad novoprimljenih i mladih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, kao i onih na stažu, s tim da ih prije toga korektno uvede u posao
- kontaktira sa glavnim medicinskim tehničarem bolnice i onima sa ostalih odjeljenja/odsjeka po pitanju međuljudske saradnje
- koordinira rad na isturenim punktovima
- mora biti upoznat sa radom na svim aparatima
- sugeriše ljekarima radiolozima i ostalim, ako se iz bilo kog razloga ne pridržavaju uputstava od strane uprave i rukovodioca odjeljenja
- poželjno je da bude angažiran u radu udruženja radioloških tehničara-inžinjera na nivou grada, kantona i države
- obavezan je da aktivno sudjeluje u nastavi na nivou odjeljenja i bolnice i da prati stručnu literaturu
- obavlja i druge stručne poslove sa procedurama odjela /odsjeka/ koje mu povjeri šef odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Odsjek za muskuloskeletnu dijagnostiku sa interventnim procedurama i vaskularnu dijagnostiku

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA RADIOLOGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti*:* VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike/ subspecijalista inteventne radiologije

Posebni uvjeti:

- poznavanje svih radioloških procedura
- licenca nadležne komore
- usavršavanje i praćenje dostignuća u struci
- poznavanje jednog stranog jezika
- aktivno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu Odsjeka, Šefu Odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata

- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- obavlja specijalističke preglede iz svih oblasti RTG, UZ, CT i MRI dijagnostike, interventne radiologije
- radi na svim isturenim punktovima gdje postoji RTG i/ili UZ oprema
- sudjeluje na redovnim sastancima odjeljenja kao i sa ljekarima ostalih odjeljenja, a po potrebi i sam ih indicira
- kontroliše rad inžinjera/RTG tehničara
- u slučaju odsustva rukovodioca odjeljenja, po dogovoru, odnosno naredbi istog, organizuje rad na odjelu, s tim da ne pravi značajnija odstupanja od ustaljenog sistema rada
- po potrebi kontaktira direktora, upravu bolnice i rukovodioce ostalih odjeljenja
- obavezan je da se stručno usavršava i da prati stručnu literaturu
- obavezan je da se samoincijativno informiše o stručnim skupovima u zemlji i u svijetu, da na pojedinim aktivno i pasivno učestvuje , te da nove stručne spoznaje prenosi svojim radnim kolegama
- obavezan je , kao i svi ostali, da sprovodi mjere zaštite od jonizirajućeg zračenja lično, pacijenata i osoblja i da odmah ukazuje na sve propuste.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na kabinetu radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Napomena:

- **Obavlja i druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja**
- **Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.**

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Odsjek za muskuloskeletnu dijagnostiku sa interventnim procedurama i vaskularnu dijagnostiku

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI INŽINJER MEDICINSKE RADIOLOGIJE ili VIŠI RTG TEHNIČAR

Grupa složenosti: II/ III
Koeficijent složenosti: 3,40, 3,50/ 3,8, 3,9

Uvjeti*:* VŠS/VSS - Viši RTG tehničar ili Dipl.inžinjer med. Radiologije ili I ciklus po Bolonjskom studiju (240 ETCS)

Posebni uvjeti*:*
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru odjela te Odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:
- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionom eneregijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- poznavanje svih klasičnih i digitalnih RTG procedura
- poznavanje tehničkih karakteristika svih RTG aparata
- poznavanje kontrastnih sredstava
- poznavanje procedura u intenzivnoj njezi i operacionoj sali
- vođenje brige o higijeni i održavanju RTG opreme
- učešće u predlaganju procedura u svom domenu
- praćenje i izučavanje stručne literature
- stručno usavršavanje na odjelu i skupovima u zemlji i inostranstvu
- izrada stručnih radova
- rad u stručnim tijelima i udrženjima
- poštivanje i provođenje zaštite od jonizirajućeg zračenja, lične i prema pacijentu
- uzimanje ciljanih anamnestičkih podataka od strane pacijenta

- poznavanje procedure antišok terapije
- svim incidentima na RTG odjelu na vrijeme obaviještava glavnog inžinjera radiologije ili šefa odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ORGANIZACIONA JEDINICA: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

ODSJEK ZA MUSKULOSKELETNU DIJAGNOSTIKU SA INTERVENTNIM PROCEDURAMA I VASKULARNU DIJAGNOSTIKU

NAZIV RADNOG MJESTA: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti :SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra – tehničar

Posebni uvjeti:
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: **Šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru odjela te Odsjeka iz oblasti koju pokriva**

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi:
- prijem i obrada uputnica
- vođenje protokola
- naručivanja pacijenata i vođenje liste čekanja
- naplata participacije
- elektonska obrada i arhiviranje pacijenata
- vođenje dnevnih izvještaja
- koordinacija sa svim dijagnostikama RTG odjela
- po potrebi raditi na UZ dijagnostikama i na ostalim dijagnostikama u svom domenu
- davanje informacija pacijentima o rasporedu rada ljekara
- davanje uputstva pacijentima o pripremi za određenje RTG procedure
- kontakt sa drugim odjelima u svrhu poziva i naručivanja pacijenata za pojedine RTG procedure
- preusmjerava telefonske pozive
- upoznavanje pacijenta sa vrstom pretrage
- daje intravenske i intramuskularne injekcije u prisustvu ljekara
- plasira endovezikalne katetere i daje kontrastno sredstvo kod CT pregleda male karlice
- asistira kod irigografije
- vodi računa o sterilizaciji instrumenata
- vodi računa o sterilnom i ostalom medicinskom rublju
- vodi admnistrativne poslove na UZ dijagnostici
- asistira prilikom svih kontrastnih invazivnih i interventnih procedura IVU, IVB, fistulografije, CT i MR angiografija, svih punkcija i drugih intervencija
- kontaktira sa apotekom i preuzima dio potrošnog materijala

Unapređenje rada:

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja med.tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka,odjeljenskih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udrženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODSJEK ZA ULTRAZVUČNU DIJAGNOSTIKU I PEDIJATRIJSKI ULTRAZVUK

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Odsjek za ultrazvučnu dijagnostiku i pedijatrijski ultrazvuk

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti*:* VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti*:*
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* Šefu Odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Unapređenje rada
- izrada standarda i procedura za provođenje radioloških procedura

- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja svog tima putem stručnih sastanaka, predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućom i nejonizirajućom radijacionom eneregijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- u saradnji sa šefom odjela vrši neophodne administrativne poslove
- vodi računa o nabavci potrošnog materijala
- kontroliše rad ostalih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, RTG tehničara i medicinskih sestara
- vodi računa o statusnim pitanjima i o njima informiše šefa, a po potrebi i upravu
- po pitanju održavanja opreme konsultuje se sa ostalim diplomiranim inžinjerima medicinske radiologije, višim radiološkim tehničarima, te kontaktira bolničku tehničku službu, a po potrebi i vanjske servisere
- kontroliše sistem naplate i regularnost uputnica i ostale dokumentacije
- vodi poslove po pitanju inventura
- kontroliše rad novoprimljenih i mladih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, kao i onih na stažu, s tim da ih prije toga korektno uvede u posao
- kontaktira sa glavnim medicinskim tehničarem bolnice i onima sa ostalih odjeljenja/odsjeka po pitanju međuljudske saradnje
- koordinira rad na isturenim punktovima
- mora biti upoznat sa radom na svim aparatima
- sugeriše ljekarima radiolozima i ostalim, ako se iz bilo kog razloga ne pridržavaju uputstava od strane uprave i rukovodioca odjeljenja
- poželjno je da bude angažiran u radu udruženja radioloških tehničara-inžinjera na nivou grada, kantona i države
- obavezan je da aktivno sudjeluje u nastavi na nivou odjeljenja i bolnice i da prati stručnu literaturu
- obavlja i druge stručne poslove sa procedurama odjela /odsjeka/ koje mu povjeri šef odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Odsjek za ultrazvučnu dijagnostiku i pedijatrijski ultrazvuk

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNI TEHNIČAR ODSJEKA

Grupa složenosti: II/ III
Koeficijent složenosti: 3,40, 3,50/ 3,8, 3,9

Uvjeti*:* VŠS/VSS
Viši RTG tehničar/ Diplomirani inžinjer medicinske radiologije ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ETCS)

Posebni uvjeti*:*
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost Šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru medicinske radiologije iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja radioloških procedura Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja radioloških procedura
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje radioloških procedura
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja radioloških procedura u skladu sa proširenjem usluga odjeljenja

Organizovanje
- organizovanje i koordinacija provođenja radioloških procedura i drugih radnji potrebnih za realizaciju istih na odjeljenju i odsjecima
- organiziranje i saradnja sa drugim odjeljenjima / odsjecima
- organiziranje i realizacija stručne edukacije
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- izrada godišnjih izvještaja o realizaciji planova, a po potrebi i češće
- izrada godišnjeg izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada, a po potrebi i češće
- vođenje evidencije kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada
- izrada standarda i procedura za provođenje radioloških procedura
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja svog tima putem stručnih sastanaka, predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana radioloških procedura
- kontrola pravilnog rukovanja sa aparatima i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka od strane šefa odjela i glavnog MT Bolnice

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućom i nejonizirajućom radijacionom eneregijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- u saradnji sa šefom odjela vrši neophodne administrativne poslove
- vodi računa o nabavci potrošnog materijala
- kontroliše rad ostalih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, RTG tehničara i medicinskih sestara
- vodi računa o statusnim pitanjima i o njima informiše šefa, a po potrebi i upravu
- po pitanju održavanja opreme konsultuje se sa ostalim diplomiranim inžinjerima medicinske radiologije, višim radiološkim tehničarima, te kontaktira bolničku tehničku službu, a po potrebi i vanjske servisere
- kontroliše sistem naplate i regularnost uputnica i ostale dokumentacije
- vodi poslove po pitanju inventura
- kontroliše rad novoprimljenih i mladih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, kao i onih na stažu, s tim da ih prije toga korektno uvede u posao
- kontaktira sa glavnim medicinskim tehničarem bolnice i onima sa ostalih odjeljenja/odsjeka po pitanju međuljudske saradnje
- koordinira rad na isturenim punktovima
- mora biti upoznat sa radom na svim aparatima
- sugeriše ljekarima radiolozima i ostalim, ako se iz bilo kog razloga ne pridržavaju uputstava od strane uprave i rukovodioca odjeljenja
- poželjno je da bude angažiran u radu udruženja radioloških tehničara-inžinjera na nivou grada, kantona i države
- obavezan je da aktivno sudjeluje u nastavi na nivou odjeljenja i bolnice i da prati stručnu literaturu
- obavlja i druge stručne poslove sa procedurama odjela /odsjeka/ koje mu povjeri šef odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Odsjek za ultrazvučnu dijagnostiku i pedijatrijski ultrazvuk

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA RADIOLOGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti*:*VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti *:*
- poznavanje svih radioloških procedura
- usavršavanje i praćenje dostignuća u struci
- poznavanje jednog stranog jezika
- aktivno poznavanje rada na računaru
- licenca nadležne komore
-

Radno iskustvo: -

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost :**Šefu Odjeljenja i Šefu Odsjeka iz oblasti koju pokriva**

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- obavlja specijalističke preglede iz svih oblasti RTG, UZ, CT i MRI dijagnostike, interventne radiologije
- radi na svim isturenim punktovima gdje postoji RTG i/ili UZ oprema
- sudjeluje na redovnim sastancima odjeljenja kao i sa ljekarima ostalih odjeljenja, a po potrebi i sam ih indicira
- kontroliše rad inžinjera /RTG tehničara
- u slučaju odsustva rukovodioca odjeljenja, po dogovoru, odnosno naredbi istog, organizuje rad na odjelu, s tim da ne pravi značajnija odstupanja od ustaljenog sistema rada
- po potrebi kontaktira direktora, upravu bolnice i rukovodioce ostalih odjeljenja
- obavezan je da se stručno usavršava i da prati stručnu literaturu
- obavezan je da se samoincijativno informiše o stručnim skupovima u zemlji i u svijetu, da na pojedinim aktivno i pasivno učestvuje , te da nove stručne spoznaje prenosi svojim radnim kolegama
- obavezan je , kao i svi ostali, da sprovodi mjere zaštite od jonizirajućeg zračenja lično, pacijenata i osoblja i da odmah ukazuje na sve propuste.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na kabinetu radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Napomena:

- **Obavlja i druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja**

- **Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.**

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Odsjek za ultrazvučnu dijagnostiku i pedijatrijski ultrazvuk
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI INŽINJER MEDICINSKE RADIOLOGIJE ili VIŠI RTG TEHNIČAR

Grupa složenosti: II/ III
Koeficijent složenosti: 3,40, 3,50/ 3,8, 3,9

Uvjeti*:* VŠS/VSS Viši RTG tehničar ili Dipl.inžinjer med. radiologije
Posebni uvjeti *:*
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* **Šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru te šefovima odsjeka iz oblasti koju pokriva**
Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi:
- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionom eneregijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- straoga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- poznavanje svih klasičnih i digitalnih RTG procedura
- poznavanje tehničkih karakteristika svih RTG aparata
- poznavanje kontrastnih sredstava
- poznavanje procedura u intenzivnoj njezi i operacionoj sali
- vođenje brige o higijeni i održavanju RTG opreme
- učešće u predlaganju procedura u svom domenu
- praćenje i izučavanje stručne literature
- stručno usavršavanje na odjelu i skupovima u zemlji i inoststranstvu
- izrada stručnih radova
- rad u stručnim tijelima i udrženjima
- poštivanje i provođenje zaštite od jonizirajućeg zračenja, lične i prema pacijentu
- uzimanje ciljanih anamnestičkih podataka od strane pacijenta
- poznavanje procedure antišok terapije
- svim incidentima na RTG odjelu na vrijem obaviještava glavnog inžinjera radiologije ili šefa odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Odsjek za ultrazvučnu dijagnostiku i pedijatrijski ultrazvuk

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti *:*SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar
Posebni uvjeti *:*
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost*:* **Šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru odjela iz oblasti koju pokriva**

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- prijem i obrada uputnica
- vođenje protokola
- naručivanja pacijenata i vođenje liste čekanja
- naplata participacije
- elektonska obrada i arhiviranje pacijenata
- vođenje dnevnih izvještaja
- koordinacija sa svim dijagnostikama RTG odjela
- po potrebi raditi na UZ dijagnostikama i na ostalim dijagnostikama u svom domenu
- davanje informacija pacijentima o rasporedu rada ljekara
- davanje uputstva pacijentima o pripremi za određenje RTG procedure
- kontakt sa drugim odjelima u svrhu poziva i naručivanja pacijenata za pojedine RTG procedure
- preusmjerava telefonske pozive
- upoznavanje pacijenta sa vrstom pretrage
- daje intravenske i intramuskularne injekcije /u prisustvu
- ljekara/
- plasira endovezikalne katetere i daje kontrastno sredstvo
- kod CT pregleda male karlice
- asistira kod irigografije
- vodi računa o sterilizaciji instrumenata
- vodi računa o sterilnom i ostalom medicinskom rublju

- vodi admnistrativne poslove na UZ dijagnostici
- asistira prilikom svih kontrastnih invazivnih i interventnih procedura IVU, IVB, fistulografije, CT i MR angiografija, svih punkcija i drugih intervencija
- kontaktira sa apotekom i preuzima dio potrošnog materijala

Unapređenje rada:

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjelejenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja med.tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udrženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Odsjek za body dijagnostiku sa interventnim procedurama(dijagnostika abdomena i zdjelice, torakalna dijagnostika)

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Odsjek za body dijagnostiku sa interventnim procedurama(dijagnostika abdomena i zdjelice, torakalna dijagnostika)

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti*:* VSS - medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti *:*
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* **Šefu Odjeljenja iz oblasti koju pokriva**

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje radioloških procedura
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja svog tima putem stručnih sastanaka, predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućom i nejonizirajućom radijacionom eneregijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- u saradnji sa šefom odjela vrši neophodne administrativne poslove
- vodi računa o nabavci potrošnog materijala
- kontroliše rad ostalih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, RTG tehničara i medicinskih sestara
- vodi računa o statusnim pitanjima i o njima informiše šefa, a po potrebi i upravu
- po pitanju održavanja opreme konsultuje se sa ostalim diplomiranim inžinjerima medicinske radiologije, višim radiološkim tehničarima, te kontaktira bolničku tehničku službu, a po potrebi i vanjske servisere
- kontroliše sistem naplate i regularnost uputnica i ostale dokumentacije
- vodi poslove po pitanju inventura
- kontroliše rad novoprimljenih i mladih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, kao i onih na stažu, s tim da ih prije toga korektno uvede u posao
- kontaktira sa glavnim medicinskim tehničarem bolnice i onima sa ostalih odjeljenja/odsjeka po pitanju međuljudske saradnje
- koordinira rad na isturenim punktovima
- mora biti upoznat sa radom na svim aparatima
- sugeriše ljekarima radiolozima i ostalim, ako se iz bilo kog razloga ne pridržavaju uputstava od strane uprave i rukovodioca odjeljenja
- poželjno je da bude angažiran u radu udruženja radioloških tehničara-inžinjera na nivou grada, kantona i države
- obavezan je da aktivno sudjeluje u nastavi na nivou odjeljenja i bolnice i da prati stručnu literaturu
- obavlja i druge stručne poslove sa procedurama odjela /odsjeka/ koje mu povjeri šef odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Odsjek za body dijagnostiku sa interventnim procedurama(dijagnostika abdomena i zdjelice, torakalna dijagnostika)

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNI TEHNIČAR ODSJEKA

Grupa složenosti: II/ III
Koeficijent složenosti: 3,40, 3,50/ 3,8, 3,9

Uvjeti *:*VŠS/VSS -Viši RTG tehničar/Diplomirani inžinjer medicinske radiologije

Posebni uvjeti *:*
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne kolore
- položen stručni ispit

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:*Šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru medicinske radiologije te Šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja radioloških procedura Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja radioloških procedura
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje radioloških procedura
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja radioloških procedura u skladu sa proširenjem usluga odjeljenja

Organizovanje
- organizovanje i koordinacija provođenja radioloških procedura i drugih radnji potrebnih za realizaciju istih na odjeljenju i odsjecima
- organiziranje i saradnja sa drugim odjeljenjima / odsjecima
- organiziranje i realizacija stručne edukacije
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- izrada godišnjih izvještaja o realizaciji planova, a po potrebi i češće
- izrada godišnjeg izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada, a po potrebi i češće
- vođenje evidencije kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada
- izrada standarda i procedura za provođenje radioloških procedura
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja svog tima putem stručnih sastanaka, predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana radioloških procedura
- kontrola pravilnog rukovanja sa aparatima i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka od strane šefa odjela i glavnog MT Bolnice

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućom i nejonizirajućom radijacionom eneregijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- u saradnji sa šefom odjela vrši neophodne administrativne poslove
- vodi računa o nabavci potrošnog materijala
- kontroliše rad ostalih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, RTG tehničara i medicinskih sestara
- vodi računa o statusnim pitanjima i o njima informiše šefa, a po potrebi i upravu
- po pitanju održavanja opreme konsultuje se sa ostalim diplomiranim inžinjerima medicinske radiologije, višim radiološkim tehničarima, te kontaktira bolničku tehničku službu, a po potrebi i vanjske servisere
- kontroliše sistem naplate i regularnost uputnica i ostale dokumentacije
- vodi poslove po pitanju inventura
- kontroliše rad novoprimljenih i mladih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, kao i onih na stažu, s tim da ih prije toga korektno uvede u posao
- kontaktira sa glavnim medicinskim tehničarem bolnice i onima sa ostalih odjeljenja/odsjeka po pitanju međuljudske saradnje
- koordinira rad na isturenim punktovima
- mora biti upoznat sa radom na svim aparatima
- sugeriše ljekarima radiolozima i ostalim, ako se iz bilo kog razloga ne pridržavaju uputstava od strane uprave i rukovodioca odjeljenja
- poželjno je da bude angažiran u radu udruženja radioloških tehničara-inžinjera na nivou grada, kantona i države
- obavezan je da aktivno sudjeluje u nastavi na nivou odjeljenja i bolnice i da prati stručnu literaturu
- obavlja i druge stručne poslove sa procedurama odjela /odsjeka/ koje mu povjeri šef odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Odsjek za body dijagnostiku sa interventnim procedurama(dijagnostika abdomena i zdjelice, torakalna dijagnostika)

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA RADIOLOGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti *:*VSS - medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti*:*

- poznavanje svih radioloških procedura
- usavršavanje i praćenje dostignuća u struci
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- aktivno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu Odjeljenja i Šefu Odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- obavlja specijalističke preglede iz svih oblasti RTG, UZ, CT i MRI dijagnostike i interventne radiologije
- radi na svim isturenim punktovima gdje postoji RTG i/ili UZ oprema
- sudjeluje na redovnim sastancima odjeljenja kao i sa ljekarima ostalih odjeljenja, a po potrebi i sam ih indicira
- kontroliše rad inžinjera /RTG tehničara
- u slučaju odsustva rukovodioca odjeljenja, po dogovoru, odnosno naredbi istog, organizuje rad na odjelu, s tim da ne pravi značajnija odstupanja od ustaljenog sistema rada
- po potrebi kontaktira direktora, upravu bolnice i rukovodioce ostalih odjeljenja
- obavezan je da se stručno usavršava i da prati stručnu literaturu
- obavezan je da se samoincijativno informiše o stručnim skupovima u zemlji i u svijetu, da na pojedinim aktivno i pasivno učestvuje , te da nove stručne spoznaje prenosi svojim radnim kolegama
- obavezan je , kao i svi ostali, da sprovodi mjere zaštite od jonizirajućeg zračenja lično, pacijenata i osoblja i da odmah ukazuje na sve propuste.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na kabinetu radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

- **Obavlja i druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja**

- **Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.**

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Odsjek za body dijagnostiku sa interventnim procedurama(dijagnostika abdomena i zdjelice, torakalna dijagnostika)
Naziv radnog mjesta: Diplomirani inžinjer medicinske radiologije ili Viši RTG tehničar

Grupa složenosti: II/ III
Koeficijent složenosti: 3,40, 3,50/ 3,8, 3,9

Uvjeti *:*VŠS/VSS Viši RTG tehničar ili Dipl.inžinjer med. radiologije
Posebni uvjeti:
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *: Šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru odjela iz oblasti koju pokriva*
Broj izvršilaca: 8

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi:
- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionom eneregijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- straoga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- poznavanje svih klasičnih i digitalnih RTG procedura
- poznavanje tehničkih karakteristika svih RTG aparata
- poznavanje kontrastnih sredstava
- poznavanje procedura u intenzivnoj njezi i operacionoj sali
- vođenje brige o higijeni i održavanju RTG opreme
- učešće u predlaganju procedura u svom domenu
- praćenje i izučavanje stručne literature
- stručno usavršavanje na odjelu i skupovima u zemlji i inoststranstvu
- izrada stručnih radova
- rad u stručnim tijelima i udrženjima
- poštivanje i provođenje zaštite od jonizirajućeg zračenja, lične i prema pacijentu
- uzimanje ciljanih anamnestičkih podataka od strane pacijenta
- poznavanje procedure antišok terapije
- svim incidentima na RTG odjelu na vrijem obaviještava glavnog inžinjera radiologije ili šefa odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Odsjek za body dijagnostiku sa interventnim procedurama(dijagnostika abdomena i zdjelice, torakalna dijagnostika)
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti *:*SSS - Medicinska sestra - tehničar
Posebni uvjeti *:*
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost*:* **Šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru odjela iz oblasti koju pokriva**
Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:
- prijem i obrada uputnica
- vođenje protokola
- naručivanja pacijenata i vođenje liste čekanja
- naplata participacije
- elektonska obrada i arhiviranje pacijenata
- vođenje dnevnih izvještaja
- koordinacija sa svim dijagnostikama RTG odjela
- po potrebi raditi na UZ dijagnostikama i na ostalim dijagnostikama u svom domenu
- davanje informacija pacijentima o rasporedu rada ljekara
- davanje uputstva pacijentima o pripremi za određenje RTG procedure
- kontakt sa drugim odjelima u svrhu poziva i naručivanja pacijenata za pojedine RTG procedure
- preusmjerava telefonske pozive
- upoznavanje pacijenta sa vrstom pretrage
- daje intravenske i intramuskularne injekcije u prisustvu ljekara
- plasira endovezikalne katetere i daje kontrastno sredstvo
- kod CT pregleda male karlice
- asistira kod irigografije
- vodi računa o sterilizaciji instrumenata
- vodi računa o sterilnom i ostalom medicinskom rublju
- vodi admnistrativne poslove na UZ dijagnostici
- asistira prilikom svih kontrastnih invazivnih i interventnih procedura /IVU, IVB, fistulografije, CT i MR angiografija, svih punkcija i drugih intervencija
- kontaktira sa apotekom i preuzima dio potrošnog materijala

Unapređenje rada:
- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada
- na odjelejenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja med.tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udrženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Odsjek neurodijagnostike i dijagnostike vrata

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Odsjek neurodijagnostike i dijagnostike vrata

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti*:* VSS - medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti *:*
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* Šefu Odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Unapređenje rada
- izrada standarda i procedura za provođenje radioloških procedura
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja svog tima putem stručnih sastanaka, predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućom i nejonizirajućom radijacionom eneregijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- u saradnji sa šefom odjela vrši neophodne administrativne poslove
- vodi računa o nabavci potrošnog materijala
- kontroliše rad ostalih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, RTG tehničara i medicinskih sestara
- vodi računa o statusnim pitanjima i o njima informiše šefa, a po potrebi i upravu
- po pitanju održavanja opreme konsultuje se sa ostalim diplomiranim inžinjerima medicinske radiologije, višim radiološkim tehničarima, te kontaktira bolničku tehničku službu, a po potrebi i vanjske servisere
- kontroliše sistem naplate i regularnost uputnica i ostale dokumentacije
- vodi poslove po pitanju inventura
- kontroliše rad novoprimljenih i mladih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, kao i onih na stažu, s tim da ih prije toga korektno uvede u posao
- kontaktira sa glavnim medicinskim tehničarem bolnice i onima sa ostalih odjeljenja/odsjeka po pitanju međuljudske saradnje
- koordinira rad na isturenim punktovima
- mora biti upoznat sa radom na svim aparatima
- sugeriše ljekarima radiolozima i ostalim, ako se iz bilo kog razloga ne pridržavaju uputstava od strane uprave i rukovodioca odjeljenja
- poželjno je da bude angažiran u radu udruženja radioloških tehničara-inžinjera na nivou grada, kantona i države
- obavezan je da aktivno sudjeluje u nastavi na nivou odjeljenja i bolnice i da prati stručnu literaturu
- obavlja i druge stručne poslove sa procedurama odjela /odsjeka/ koje mu povjeri šef odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Odsjek neurodijagnostike i dijagnostike vrata

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNI TEHNIČAR ODSJEKA

Grupa složenosti: II/ III
Koeficijent složenosti: 3,40, 3,50/ 3,8, 3,9

Uvjeti *:*VŠS/VSS Fakultet zdravstvenih studija, Viši RTG tehničar/Diplomirani inžinjer medicinske radiologije ili I ciklus (240 ETCS)

Posebni uvjeti *:*
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* **Šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru medicinske radiologije iz oblasti koju pokriva**
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija provođenja radioloških procedura Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja radioloških procedura
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje radioloških procedura
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja radioloških procedura u skladu sa proširenjem usluga odjeljenja

Organizovanje
- organizovanje i koordinacija provođenja radioloških procedura i drugih radnji potrebnih za realizaciju istih na odjeljenju i odsjecima
- organiziranje i saradnja sa drugim odjeljenjima / odsjecima
- organiziranje i realizacija stručne edukacije
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- izrada godišnjih izvještaja o realizaciji planova, a po potrebi i češće
- izrada godišnjeg izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada, a po potrebi i češće
- vođenje evidencije kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada
- izrada standarda i procedura za provođenje radioloških procedura
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja svog tima putem stručnih sastanaka, predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature

- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana radioloških procedura
- kontrola pravilnog rukovanja sa aparatima i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka od strane šefa odjela i glavnog MT Bolnice

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućom i nejonizirajućom radijacionom eneregijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- u saradnji sa šefom odjela vrši neophodne administrativne poslove
- vodi računa o nabavci potrošnog materijala
- kontroliše rad ostalih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, RTG tehničara i medicinskih sestara
- vodi računa o statusnim pitanjima i o njima informiše šefa, a po potrebi i upravu
- po pitanju održavanja opreme konsultuje se sa ostalim diplomiranim inžinjerima medicinske radiologije, višim radiološkim tehničarima, te kontaktira bolničku tehničku službu, a po potrebi i vanjske servisere
- kontroliše sistem naplate i regularnost uputnica i ostale dokumentacije
- vodi poslove po pitanju inventura
- kontroliše rad novoprimljenih i mladih diplomiranih inžinjera medicinske radiologije, kao i onih na stažu, s tim da ih prije toga korektno uvede u posao
- kontaktira sa glavnim medicinskim tehničarem bolnice i onima sa ostalih odjeljenja/odsjeka po pitanju međuljudske saradnje
- koordinira rad na isturenim punktovima
- mora biti upoznat sa radom na svim aparatima
- sugeriše ljekarima radiolozima i ostalim, ako se iz bilo kog razloga ne pridržavaju uputstava od strane uprave i rukovodioca odjeljenja
- poželjno je da bude angažiran u radu udruženja radioloških tehničara-inžinjera na nivou grada, kantona i države
- obavezan je da aktivno sudjeluje u nastavi na nivou odjeljenja i bolnice i da prati stručnu literaturu
- obavlja i druge stručne poslove sa procedurama odjela /odsjeka/ koje mu povjeri šef odjelađ

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Odsjek neurodijagnostike i dijagnostike vrata

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA RADIOLOGIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti *:*VSS - medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti *:*
- poznavanje svih radioloških procedura
- usavršavanje i praćenje dostignuća u struci
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- aktivno poznavanje rada na računaru
-

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* Šefu Odjeljenja i Šefu Odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata

- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- obavlja specijalističke preglede iz svih oblasti RTG, UZ, CT i MRI dijagnostike, interventne radiologije
- radi na svim isturenim punktovima gdje postoji RTG i/ili UZ oprema
- sudjeluje na redovnim sastancima odjeljenja kao i sa ljekarima ostalih odjeljenja, a po potrebi i sam ih indicira
- kontroliše rad inžinjera/RTG tehničara
- u slučaju odsustva rukovodioca odjeljenja, po dogovoru, odnosno naredbi istog, organizuje rad na odjelu, s tim da ne pravi značajnija odstupanja od ustaljenog sistema rada
- po potrebi kontaktira direktora, upravu bolnice i rukovodioce ostalih odjeljenja
- obavezan je da se stručno usavršava i da prati stručnu literaturu
- obavezan je da se samoincijativno informiše o stručnim skupovima u zemlji i u svijetu, da na pojedinim aktivno i pasivno učestvuje te da nove stručne spoznaje prenosi svojim radnim kolegama
- obavezan je , kao i svi ostali, da sprovodi mjere zaštite od jonizirajućeg zračenja lično, pacijenata i osoblja i da odmah ukazuje na sve propuste.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na kabinetu radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Napomena:

- **Obavlja i druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja**

- **Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.**

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Odsjek neurodijagnostike i dijagnostike vrata

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI INŽINJER MEDICINSKE RADIOLOGIJE ili VIŠI RTG TEHNIČAR

Grupa složenosti: II/ III
Koeficijent složenosti: 3,40, 3,50/ 3,8, 3,9

Uvjeti*:* VŠS/VSS - Viši RTG tehničar ili Diplomirani inžinjer medicinske radiologije ili I ciklus (240 ETCS)

Posebni uvjeti *:*
- Položen stručni ispit
- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*:* Šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru odjela te šefovima odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:
- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionom eneregijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- straoga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- poznavanje svih klasičnih i digitalnih RTG procedura
- poznavanje tehničkih karakteristika svih RTG aparata
- poznavanje kontrastnih sredstava
- poznavanje procedura u intenzivnoj njezi i operacionoj sali
- vođenje brige o higijeni i održavanju RTG opreme
- učešće u predlaganju procedura u svom domenu
- praćenje i izučavanje stručne literature
- stručno usavršavanje na odjelu i skupovima u zemlji i inoststranstvu
- izrada stručnih radova
- rad u stručnim tijelima i udrženjima
- poštivanje i provođenje zaštite od jonizirajućeg zračenja, lične i prema pacijentu

- uzimanje ciljanih anamnestičkih podataka od strane pacijenta
- poznavanje procedure antišok terapije
- svim incidentima na RTG odjelu na vrijem obaviještava glavnog inžinjera radiologije ili šefa odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Odsjek neurodijagnostike i dijagnostike vrata

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR
Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti *:*SSS-Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar
Posebni uvjeti *:*

- poznavanje jednog stranog jezika
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost*:* **Šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru odjela te šefovima odsjeka iz oblasti koju pokriva**

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:
- prijem i obrada uputnica
- vođenje protokola
- naručivanja pacijenata i vođenje liste čekanja
- naplata participacije
- elektonska obrada i arhiviranje pacijenata
- vođenje dnevnih izvještaja
- koordinacija sa svim dijagnostikama RTG odjela
- po potrebi raditi na UZ dijagnostikama i na ostalim dijagnostikama u svom domenu
- davanje informacija pacijentima o rasporedu rada ljekara
- davanje uputstva pacijentima o pripremi za određenje RTG procedure
- kontakt sa drugim odjelima u svrhu poziva i naručivanja pacijenata za pojedine RTG procedure
- preusmjerava telefonske pozive
- upoznavanje pacijenta sa vrstom pretrage
- daje intravenske i intramuskularne injekcije u prisustvu ljekara
- plasira endovezikalne katetere i daje kontrastno sredstvo kod CT pregleda male karlice
- asistira kod irigografije
- vodi računa o sterilizaciji instrumenata
- vodi računa o sterilnom i ostalom medicinskom rublju
- vodi admnistrativne poslove na UZ dijagnostici asistira prilikom svih kontrastnih invazivnih i interventnih procedura IVU, IVB, fistulografije, CT i MR angiografija, svih punkcija i drugih intervencija

- kontaktira sa apotekom i preuzima dio potrošnog materijala

Unapređenje rada:
- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja med.tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih sastanaka,odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udrženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti ili II grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2 ili 5,40

Uvjeti: VSS, medicinski fakultet ili Farmaceutski fakultet, Specijalista medicinske biohemije

-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka
Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme

- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga Organizovanje
- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

- učestvuje u edukaciji specijalizanata, medicinskih biohemičara i laboratorijskih tehničara kao i na stručnom uzdizanju i usavršavanju radnika u odjeljenju.
- procjenjuje i prati utrošak i kvalitet biohemikalija prema tehničkim i tehnološkim kapacitetima i brine o njihovim potrebama.
- učestvuje u izradi «složenijih» medicinsko-biohemijskih pretraga.
- vrši verifikaciju formiranih nalaza.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: GLAVNI INŽINJER MEDICINSKO-BIOHEMIJSKO, LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

Grupa složenosti: III
Koeficijent složenosti: 3,8, 3,9
Uvjeti: VSS –Diplomirani inženjer med. labor. dijagnostike ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ETCS)

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1
Opis poslova i zadataka

Organizacija rada na nivou Odsjeka
Planiranje
- izrada godišnjih izvještaja i realizacije planova
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada rasporeda dežurstva za medicinske biohemičara i turnusa za laboratorijske tehničare

Organiziranje
- organiziranje rada laboratorijskih tehničara
- organizacija poslova iz djelokruga svakodnevnog rada programa tehničara i inžinjera koji su uključeni u radni ciklus
- organiziranje saradnje i koordinacije rada sa drugim odjeljenjima i odsjecima u vezi dostave biološkog materijala, daje pismena i usmena uputstva u vezi sa uzimanjem i pripremom uzoraka za izradu laboratorijskih pretraga
- organiziranje saradnje sa Odjeljenjem za tehničke poslove
- organiziranje i koordinacija dostave humanog materijala u druge laboratorije za izradu pretraga koje se ne rade na Odjeljenju.
- organiziranje i usklađivanje rada pralje laboratorijskog posuđa i spremačice
- organiziranje i realizacija pripravničkog staža za laboratorijske tehničare.

Izvještavanje i evidentiranje
- mjesečno izvještavanje o pravilnoj primjeni procedura na odjelu i sprovođenju Sistema osiguranja kvaliteta laboratorija
- dnevno i mjesečno izvještavanje o prisutnosti uposlenika na poslu
- vođenje evidencije o nabavci reagenasa i potrošnog materijala

Unapređenje rada
- izrada uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- pračenje i izučavanje stručne literature
- priprema, organiziranje i realizacija stručnog usavršavanja laboratiorijskih tehničara putem internih predavanja na Odjenju
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje
- podjela radnih zadataka laboratorijskim tehničarima
- kontinuirana kontrola izvršavanja radnih procedura i radnih zadataka
- kontrola poštovanja etičkog kodeksa laboratorijskog radnika
- učestvuje u rješavanju primjedbi i pritužbi od strane korisnika usluga
- kontrola pravilnog održavanja instrumenata i pribora za rad
- kontrola pravilnog korištenja inventara laboratorija
- kontrola primjene Protokola zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa Zakonom
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskoh otpada

Stručni poslovi
- organizacija i uzimanje humanog materijala, njegov transport, obrada i pohranjivanje
- pružanje usluga iz oblasti kliničke hemije i biohemije, rad na automatskim analizatorima, njihovo baždarenje i kvaliteta rada
- pružanje usluga iz oblasti hematologije - rad na automatskom brojaču krvnih elemenata, pravljenje razmaza periferne krvi i koštane srži, izvođenje standardnih bojenja preparata kao i citohemijskih bojenja i diferenciranja krvnih elemenata perifernog razmaza krvi, kao i brzi pregled razmaza koštane srži
- radi na složenim analitičkim postupcima izvođenja laboratorijskih pretraga iz kliničke biohemije, hematologije, koagulacije, imunohemije.
- kontroliše rad novoprimljenih laboratorijskih tehničara
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara
- vodi evidenciju o rokovima upotrebe reagenasa i drugog repromaterijala
- sarađuje sa Odjeljenjem za bolničku farmaciju po svim pitanjima nabavke i realizacije
- vodi operativne poslove za pripremu i izvedbu inventure

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU
Naziv radnog mjesta: SPECIJALISTA MEDICINSKE BIOHEMIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti ili II grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2 ili 5,40

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet ili Farmaceutski fakultet, Specijalista medicinske biohemije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- neposredno učestvuje na poslovima specijalističke dijagnostike
- organizira rad na blagovremenom i urednom izvršavanju poslova odsjeka
- sarađuje sa kliničarima po pitanju realizacije stručnog programa rada, obavlja stručnu saradnju i konsultacije
- učestvuje u izradi planova za odjeljene
- brine se o pravilnoj upotrebi instrumenata i odgovara za njihovu funkcionalnu ispravnost
- planira nabavku biohemikalija i potrošnog materijala za instrumente.
- kontroliše postupak izvođenja pretraga
- vrši verifikaciju formiranih nalaza
- sa šefom odsjeka, a po potrebi i samostalno rješava reklamacije na kvalitet i efikasnost u pružanju medicinsko-biohemijskih pretraga
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unaprijeđenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura sistema osiguranja kvalitete na odsjecima odjeljenja
- obavlja poslove izvještavanja o provođenju sistema osiguranja kvalitete na odsjecima odjeljenja iz svog domena odgovornosti
- brine se o pravilnoj stručnoj edukaciji kadrova u laboratoriju i kadrovima koji su na stručnom usavršavanju
- prati najnovija dostignuća na polju medicinske biohemije i informiše šefa odjeljenja i kolege
- priprema referate iz kliničke biohemije za stručne sastanke i naučne skupove
- učestvuje u uvođenju novih pretraga i tehnologija

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI INŽINJER MEDICINSKO-LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti*:*VSS-Diplomirani inžinjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike ili I ciklus po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 2
Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- organizacija i uzimanje humanog materijala, njegov transport, obrada i pohranjivanje
- pružanje usluga iz oblasti kliničke hemije i biohemije, rad na automatskim analizatorima, njihovo baždarenje i kvaliteta rada
- pružanje usluga iz oblasti hematologije - rad na automatskom brojaču krvnih elemenata, pravljenje razmaza periferne krvi i koštane srži, izvođenje standardnih bojenja preparata kao i citohemijskih bojenja i diferenciranja krvnih elemenata perifernog razmaza krvi, kao i brzi pregled razmaza koštane srži
- radi na izvođenju složenih medicinsko-biohemijskih pretraga iz domena sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite
- vrši preventivno održavanja autoanalizatora
- po potrebi izvršava sve radne zadatke predviđene predanalitičkom i poslijeanalitičkom fazom izrade laboratorijskih pretraga
- zajedno sa medicinskim biohemičarem radi na uvođenju novih pretraga
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara
- učestvuje u radu u smjenama
- zamjenjuje Glavnog inžinjera Odjeljenja u njegovom odsustvu

Unapređenje rada
- učestvuje u izradi uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- prati i izučava stručnu literaturu
- educira laboratorijske tehničare Odjeljenja i laboratorijske tehničare na stažu putem stručnih

sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU
Naziv radnog mjesta: LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odsjeka/odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odsjeka/odjeljenja, iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- Prijem uzoraka za pacijente sa svih odjeljenja bolnice, redovnih i urgentnih,
- Postavljanje sedimentacija,
- Separacija uzoraka za biohemijske pretrage i koagulacije,
- Obrada biohemijskih analiza ,
- Obrada i analiza koagulacije,
- Obrada i analiza krvnih slika,
- Separacija urina i optički pregled sedimenta urina,
- Prijem, separacija i prosljeđivanje uzoraka u druge laboratorije,
- Po pozivu sa odjeljenja uzorkuje i analizira kapilarnu krv za ABS, hematokrit, vrijeme krvarenja

Opća napomena:

- radi i sve druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja, i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja, medicinski biohemičar ili glavni laboratorijski tehničar
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unapređenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji laboratorijskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKUDIJAGNOSTIKU -ODSJEK ZA LABORATORIJSKU HEMATOLOGIJU I KOAGULACIJU

Naziv radnog mjesta: SPECIJALISTA MEDICINSKE BIOHEMIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti ili II grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2 ili 5,40

Uvjet: VSS, Medicinski fakultet ili Farmaceutski fakultet, Specijalista medicinske biohemije

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- neposredno učestvuje na poslovima specijalističke dijagnostike
- organizira rad na blagovremenom i urednom izvršavanju poslova odsjeka
- sarađuje sa kliničarima po pitanju realizacije stručnog programa rada, obavlja stručnu saradnju i konsultacije
- učestvuje u izradi planova za odjeljene
- brine se o pravilnoj upotrebi instrumenata i odgovara za njihovu funkcionalnu ispravnost
- planira nabavku biohemikalija i potrošnog materijala za instrumente.
- kontroliše postupak izvođenja pretraga
- vrši verifikaciju formiranih nalaza
- sa šefom odsjeka, a po potrebi i samostalno rješava reklamacije na kvalitet i efikasnost u pružanju medicinsko-biohemijskih pretraga
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unaprijeđenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura sistema osiguranja kvalitete na odsjecima odjeljenja
- obavlja poslove izvještavanja o provođenju sistema osiguranja kvalitete na odsjecima odjeljenja iz svog domena odgovornosti
- brine se o pravilnoj stručnoj edukaciji kadrova u laboratoriju i kadrovima koji su na stručnom usavršavanju
- prati najnovija dostignuča na polju medicinske biohemije i informiše šefa odjeljenja i kolege
- priprema referate iz kliničke biohemije za stručne sastanke i naučne skupove
- učestvuje u uvođenju novih pretraga i tehnologija

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKUDIJAGNOSTIKU ODSJEK ZA LABORATORIJSKU HEMATOLOGIJU I KOAGULACIJU
Naziv radnog mjesta: LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti*:* SSS, Laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odsjeka/odjeljenja

Broj izvršilaca: 6
Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- Prijem uzoraka za pacijente sa svih odjeljenja bolnice, redovnih i urgentnih,
- Postavljanje sedimentacija,
- Separacija uzoraka za biohemijske pretrage i koagulacije,
- Obrada biohemijskih analiza ,
- Obrada i analiza koagulacije,
- Obrada i analiza krvnih slika,
- Separacija urina i optički pregled sedimenta urina,
- Prijem, separacija i prosljeđivanje uzoraka u druge laboratorije,
- Po pozivu sa odjeljenja uzorkuje i analizira kapilarnu krv za ABS, hematokrit, vrijeme krvarenja

Opća napomena:

- radi i sve druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja, i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja, medicinski biohemičar ili glavni laboratorijski tehničar
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unapređenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji laboratorijskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim

- skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKUDIJAGNOSTIKU ODSJEK ZA LABORATORIJSKU HEMATOLOGIJU I KOAGULACIJU
Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI INŽINJER MEDICINSKO-LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti*:*VSS-Diplomirani inžinjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike ili I ciklus po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom inžinjeru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1
Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- organizacija i uzimanje humanog materijala, njegov transport, obrada i pohranjivanje
- pružanje usluga iz oblasti kliničke hemije i biohemije, rad na automatskim analizatorima, njihovo baždarenje i kvaliteta rada
- pružanje usluga iz oblasti hematologije - rad na automatskom brojaču krvnih elemenata, pravljenje razmaza periferne krvi i koštane srži, izvođenje standardnih bojenja preparata kao i citohemijskih bojenja i diferenciranja krvnih elemenata perifernog razmaza krvi, kao i brzi pregled razmaza koštane srži
- radi na izvođenju složenih medicinsko-biohemijskih pretraga iz domena sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite
- vrši preventivno održavanja autoanalizatora
- po potrebi izvršava sve radne zadatke predviđene predanalitičkom i poslijeanalitičkom fazom izrade laboratorijskih pretraga
- zajedno sa medicinskim biohemičarem radi na uvođenju novih pretraga
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara
- učestvuje u radu u smjenama
- zamjenjuje Glavnog inžinjera Odjeljenja u njegovom odsustvu

Unapređenje rada
- učestvuje u izradi uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- prati i izučava stručnu literaturu
- educira laboratorijske tehničare Odjeljenja i laboratorijske tehničare na stažu putem stručnih

sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKUDIJAGNOSTIKU ODSJEK ZA LABORATORIJSKU HEMATOLOGIJU I KOAGULACIJU
Naziv radnog mjesta: RADNICA NA PRANJU LABORATORIJSKOG POSUĐA

Grupa složenosti: II
Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti: Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo: -
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- prikuplja prljavo i korišteno laboratorijsko posuđe u prostorima laboratorije
- razvrstava i priprema prljavo posuđe i biološki materijal
- za dekontaminaciju i sterilizaciju, a potom obavlja pretpranje i pranje laboratorijskog posuđa
- vrši pranje, sušenje i sterilizaciju posuđa
- razvrstava laboratorijsko posuđe u radne prostorije i na radna mjesta
- brine o čistoći radnog mjesta
- brine o higijenski ispravnom otklanjanju otpadnog materijala
- vodi računa o utrošku deterdženata, sredstava za
- pranje, dezinfekcionih sredstava, vrši njihovo trebovanje i raspodjelu po radnim mjestima
- primjenjuje higijensko-tehničke mjere zaštite na radu u skladu sa zakonom
- odnosi na pranje prljavo rublje, donosi čisto, razvrstava ga i vodi evidenciju o njemu

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista nuklearne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije:

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja, odsjeka <u>Planiranje</u>

- izrada godišnjeg plana rada Odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature

- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja vrste med. usluga

Organizovanje
- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje
- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada
- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima i stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje
- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti
- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- vrši prijem pacijenata, obavlja fizikalni pregled i piše anamnezu
- indicira potrebne dijagnostičke procedure
- prisustvuje potrebnim snimanjima na gamma kameri
- interpretira nalaze
- određuje terapiju
- aplicira radiojodnu i ostalu terapiju radiofarmacima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNI INŽINJER ODSJEKA

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS –Diplomirani radiološki inžinjer ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ETCS)

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu Odsjeka
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija rada:

- organizuje i kontroliše rad zdravstvenih tehničara na odsjeku za
- nuklearnu medicinu.
- vodi brigu o nabavci tc generatora, skladištenja radioaktivnog otpada
- priprema radioaktivni materijal za sve dijagnostičke procedure, vrši eluaciju generatora i nadgleda ostale zdravstvene tehničare prilikom rada sa izvorima otvorenog zračenja.
- obavlja sve dijagnostičke procedure, te aktivno učestvuje u uvođenju novih dijagnostičkih procedura
- vrši brigu o održavanju aparature na odsjeku
- organizuje i učestvuje u educiranju, kako sebe, tako i ostalog osoblja
- vrši aplikaciju radioaktivnog materijala za dijagnostičke procedure.
- obavlja ostale poslove potrebne na odsjeku za nuklearnu medicinu.

Unapređenje rada
- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji laboratorijskih i medicinskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Stručni poslovi
- rukovanje sa otvorenim izvorima radioaktivnog jonizirajućeg zračenja
- priprema pacijenta za tretman preparatima koji sadrži radioaktivne

- izotope, odnosno radiofarmacima
- priprema radiofarmaka za aplikaciju pacijentima u dijagnostičke i
- terapijske svrhe
- rad sa aparatima koji registruju i mjere različite doze radiofarmaka
- unesenih u organizam pacijenta u dijagnostičke i terapijske svrhe
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnog jonizirajućeg zračenja, pacijenata sebe lično i svih zaposlenih

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA NUKLEARNE MEDICINE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet Specijalista nuklearne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu Odsjeka

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije:

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled

- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- vrši prijem pacijenata, obavlja fizikalni pregled i piše anamnezu
- indicira potrebne dijagnostičke procedure
- prisustvuje potrebnim snimanjima na gamma kameri
- interpretira nalaze
- odredjuje terapiju
- aplicira radiojodnu i ostalu terapiju radiofarmacima

Unapređenje rada

- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima i stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: INŽINJER MEDICINSKE RADIOLOGIJE

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS –Diplomirani radiološki inžinjer ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ETCS)

Posebni uvjeti:
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit
- aktivno znanje jednog stranog jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi:

- rukovanje sa otvorenim izvorima radioaktivnog jonizirajućeg zračenja
- priprema pacijenta za tretman preparatima koji sadrži radioaktivne izotope, odnosno radiofarmacima
- priprema radiofarmaka za aplikaciju pacijentima u dijagnostičke i terapijske svrhe
- rad sa aparatima koji registruju i mjere različite doze radiofarmaka unesenih u organizam pacijenta u dijagnostičke i terapijske svrhe
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnog jonizirajućeg zračenja, pacijenata sebe lično i svih zaposlenih

Unapređenje rada
- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom na odsjeku iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji inžinjera medicinske radiologije na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI FIZIČAR

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Prirodno-matematički fakultet, smjer fizika, Diplomirani fizičar ili ekvivalent po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 1 godina u struci
Probni rad: 3 mjeseca
Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu Odsjeka

Broj izvršilaca: 1
Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi:

- brine o zaštiti od jonizirajućeg zračenja
- kontroliše sigurnost rada na Odjeljenju za dijagnostiku
- kontrologe radioaktivni generator, te smještaj radioaktivnog otpada,
- vrši svakodnevno mjerenje nivoa zračenja na Odsjeku, kao i osoblja
- vrši brigu o održavanju aparature (kompjuterski sistem)
- priprema i organizuje edukaciju iz domena zaštite od zračenja
- kontaktira sa Federalnim zavodom za zaštitu od zračenja.

Unapređenje rada
- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji laboratorijskih i medicinskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska škola Laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca
Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi:

- izvršava sve radne zadatke predviđene prema procedurama odsjeka iz domena svog obrazovanja
- vodi svakodnevnu evidenciju o broju izvršenih pretraga

Unaprjeđenje rada
- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom na odsjeku i iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji novih medicinskih tehničara
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi:

- izvršava sve radne zadatke predviđene prema procedurama odsjeka iz domena svog obrazovanja
- vodi svakodnevnu evidenciju o broju izvršenih pretraga

Unapređenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom na odsjeku i iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji novih medicinskih tehničara iz svog domena
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA MIKROBILOŠKU DIJAGNOSTIKU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista medicinske mikrobiologije

Posebni uvjeti:
- licenca nadležne komore
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Direktoru

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije:
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka Planiranje
- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova

- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

- učestvuje u edukaciji specijalizanata, medicinskih mikrobiologa i laboratorijskih tehničara kao i na stručnom uzdizanju i usavršavanju radnika u laboratoriju.
- procjenjuje i prati utrošak i kvalitet biohemikalija i potrošnog materijala prema tehničkim i tehnološkim kapacitetima i brine o njihovim potrebama
- učestvuje u izradi pretraga.
- učestvuje u praćenju, prevenciji, izvještavanju o bolničkim infekcijama;
- vrši verifikaciju formiranih nalaza osigurava kontinuitet u radu odsjeka.
- obavlja poslove iz medicinske mikrobiologije
- prati nova dostignuća iz područja medicinske mikrobiologije, kliničke imunologije i molekularne biologije, predlaže uvođenje novih analiza i zamjenu stare tehnologije
- obavlja stručnu saradnju i konsultacije sa stručnjacima drugih medicinskih grana
- svakodnevno određuje način obrade dostavljenog kliničkog materijala i očitava rezultate, postavlja mikrobiološku dijagnozu upisujući sve to na radnu listu i potpisuje konačne nalaze

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti

zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA MIKROBIOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista medicinske mikrobiologije

Posebni uvjeti:
- licenca nadležne komore
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
Šefu odjela
Šefu odjela,
iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije:
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- svakodnevno određuje način obrade dostavljenog kliničkog materijala i očitava rezultate, postavlja mikrobiološku dijagnozu upisujući sve to na radnu listu i potpisuje konačne nalaze
- učestvuje u edukaciji specijalizanata, medicinskih mikrobiologa i laboratorijskih tehničara kao i na stručnom uzdizanju i usavršavanju radnika u laboratoriju.
- procjenjuje i prati utrošak i kvalitet biohemikalija i potrošnog materijala prema tehničkim i tehnološkim kapacitetima i brine o njihovim potrebama
- učestvuje u izradi pretraga.
- učestvuje u praćenju, prevenciji, izvještavanju o bolničkim infekcijama;
- vrši verifikaciju formiranih nalaza osigurava kontinuitet u radu odsjeka.
- obavlja poslove iz medicinske mikrobiologije
- prati nova dostignuća iz područja medicinske mikrobiologije, kliničke imunologije i molekularne biologije, predlaže uvođenje novih analiza i zamjenu stare tehnologije
- obavlja stručnu saradnju i konsultacije sa stručnjacima drugih medicinskih grana
- po potrebi zamjenjuje šefa laboratorije u stručnom, organizacijskom i rukovodnom pogledu

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNI LABORATORIJSKI TEHNIČAR/ INŽINJER ODSJEKA
Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS/VŠS/ VSS, Srednja medicinska škola-laboratorijski smijer/Viša medicinska škola laboratorijski smijer/ Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus(240 ECTS), Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike

Posebni uvjeti:
-stručni ispit u skladu sa stepenom obrazovanja
- licenca nadležne komore
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost:
Šefu Odsjeka

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija rada:
Planiranje
- izrada godišnjih izvještaja i realizacije planova
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada rasporeda rada za medicinske I laboratorijske tehničare

Organiziranje
- organiziranje rada laboratorijskih tehničara
- organiziranje saradnje i koordinacije rada sa drugim odjeljenjima i odsjecima u vezi dostave biološkog materijala, daje pismena i usmena uputstva u vezi sa uzimanjem i pripremom uzoraka za izradu laboratorijskih pretraga
- organiziranje saradnje sa Odjeljenjem za tehničke poslove
- organiziranje i koordinacija dostave humanog materijala u druge laboratorije za izradu pretraga koje se ne rade na Odjeljenju.
- organiziranje i usklađivanje rada pralje laboratorijskog posuđa i spremačice
- organiziranje i realizacija pripravničkog staža za laboratorijske tehničare.

Izvještavanje i evidentiranje

- mjesečno izvještavanje o pravilnoj primjeni procedura na odjelu i sprovođenju Sistema osiguranja kvaliteta laboratorija
- dnevno i mjesečno izvještavanje o prisutnosti uposlenika na poslu
- vođenje evidencije o nabavci reagenasa i potrošnog materijala

Unapređenje rada

- izrada uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- pračenje i izučavanje stručne literature
- priprema, organiziranje i realizacija stručnog usavršavanja laboratiorijskih tehničara putem internih predavanja na Odjenju
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela radnih zadataka laboratorijskim tehničarima
- kontinuirana kontrola izvršavanja radnih procedura i radnih zadataka
- kontrola poštovanja etičkog kodeksa laboratorijskog radnika
- učestvuje u rješavanju primjedbi i pritužbi od strane korisnika usluga
- kontrola pravilnog održavanja instrumenata i pribora za rad
- kontrola pravilnog korištenja inventara laboratorija
- kontrola primjene Protokola zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa Zakonom
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskoh otpada

Stručni poslovi

- pružanje usluga iz oblasti mikrobiologije, parazitologije i virusologije
- uzorkovanje, zasađivanje na odgovarajuće podloge i preliminarni pregledi
- radi na složenim analitičkim postupcima izvođenja laboratorijskih pretraga iz kliničke biohemije, hematologije, koagulacije, imunohemije, molekularne biologije.
- kontroliše rad novoprimljenih laboratorijskih tehničara
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara
- vodi evidenciju o rokovima upotrebe reagenasa i drugog repromaterijala
- sarađuje sa Odjeljenjem za bolničku farmaciju po svim pitanjima nabavke i realizacije
- vodi operativne poslove za pripremu i izvedbu inventure

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: GENETIČAR

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, prirodno-matematički fakultet Odsjek za biologiju-genetiku (300 ESCT)

Posebni uvjeti :
-aktivno znanje jednog stranog jezika
-poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 1 godina u struci
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
Šefu Odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odsjeka

Broj izvršilaca: 1

Stručni poslovi:

1. **rad u laboratoriju za molekularnu dijagnostiku**

–primanje i provjera ispravnosti uzimanja i transporta uzoraka
-protokolisanje uzoraka i dodjeljivanje ID broja svakom uzorku
-pravilna analiza uzoraka
- provjeravanje ispravnosti opreme, elektronska kalibracija i evidentiranje kvarova
- obnavljanje i trebovanje zaliha reagenasa i potrošnih materijala i vođenje evidencije
- pravilno skladištenje reagenasa i provjera rokova upotrebe i vođenje evidencije

2 Održavanje laboratorijske opreme i reagenasa:

- provjeravanje da li sva oprema i aparati pravilno funkcionišu i prijavljivanje eventualne neispravnosti i štete šefu odsjeka (odjela)
- obnavljanje i trebovanje zaliha reagenasa i potrošnih materijala i vođenje evidencije
- pravilno skladištenje reagenasa i provjera rokova upotrebe i vođenje evidencije
- održavanje čistog radnog prostora prije i nakon upotrebe, odgovarajuće stručno čišćenje radnih površina
-pravilno odlaganje odpada.

3.Administrativne obaveze:

a. vođenje evidencije svakog uzorka kojim se ispituje u laboratoriji:
   - vrsta uzorka
   - osoba i ID broj dodijeljen uzorku
   - vrsta analize
   - rezultat analize
b. vođenje evidencije o:
   - otopinama za čišćenje laboratorije (radi obnavljanja zaliha)

- vremenima čišćenja laboratorije
- korištenju laboratorijske opreme, reagenasa i potrošnih materijala
- obavljenim dnevnim analizama

c. podnošenje dnevnih, sedmičnih i mjesečnih i drugih izveštaja za analize koji se izvode u laboratoriji šefu odsjeka
d. podnošenje dnevnih, sedmičnih i mjesečnih izveštaja za čišćenje laboratorije i upotrebu laboratorijske opreme šefu odsjeka
e. Podnošenje zahtjeva za narudžbu reagensi i potrošnih materijala šefu odjeska(odjela)

3 Unapređenje rada

-praćenje razvoja u medicinskoj opremi relevantnoj za PCR dijagnozu infektivnih bolesti i podnošenje prijedloga za razvoj laboratorije šefu odsjeka

-istraživanje alternativa trenutno korištenim metodama u laboratoriji i podnošenje prijedloga za poboljšanje trenutne efikasnosti laboratorije šefu odsjeka

-optimizacija trenutno korištenih protokola analize uzoraka na osnovu dostupnih reagenasa

- učestvuje u edukaciji specijalizanata, medicinskih mikrobiologa i laboratorijskih tehničara kao i na ličnom stručnom uzdizanju i usavršavanju

- redovno prati najnoviju literaturu, planira nabavku stručne literature, učestvuje na raznim vrstama edukacije i predlaže uvođenje savremenih metoda i palniranju nabavke aparata i opreme.Prisustvuje stručnim sastancima, po potrebi daje predloge i mišljenja iz svoje oblasti u pogledu unapređenja molekularne dijagnostike

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2010.
Bolničke procedure

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: Diplomirani inžinjer medicinsko- laboratorijske dijagnostike
Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS- Diplomirani inžinjer medicinsko- laboratorijske dijagnostike

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- poznavanje jednog od stranih jezika
- poznavanje rada na računaru
- osposobljenost za rad na autoanalizatorima

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- radi na izvođenju složenih mikroskopskih, biohemijskih, kulturelnih, seroloških i parazitoloških mikrobioloških pretraga, kao i sanitarno-mikrobioloških analiza i PCR reakcija, te imunoenzimskih I drugih sofisticiranih pretraga
- radi na uzimanju, prijemu i protokolisanju kliničkog materijala, kao i upisivanju i razvođenju nalaza
- učestvuje zajedno sa mikrobiologom na uvođenju novih mikrobioloških pretraga
- učestvuje u planiranju i nabavci sredstava za rad, spravljanju mikrobioloških podloga i reagenasa
- vodi operativne poslove oko pripreme i izvedbe inventure
- odgovoran je za primjenu propisa zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa zakonom
- zadužen je za otklanjanje otpadnog biološkog materijala
- odgovoran je za kontrolu postupka sterilizacije pribora i podloga
- zamjenjuje Glavnog laboratorijskog tehničara Odjeljenja u njegovom odsustvu
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara

Unapređenje rada
- učestvuje u izradi uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- prati i izučava stručnu literaturu
- educira laboratorijske tehničare Odjeljenja i laboratorijske tehničare na stažu putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: VIŠI LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: : II
Koeficijent složenosti: 3,20/3,30

Uvjeti: VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viši laboratorijski tehničar
Posebni uvjeti:
- stručni ispit
- licenca nadležne komore
- osposobljenost za rad na autoanalizatorima
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
Šefu Odsjeka

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi:
- radi na izvođenju složenih mikroskopskih, biohemijskih, kulturelnih, seroloških i parazitoloških mikrobioloških pretraga, kao i sanitarno-mikrobioloških analiza
- radi na uzimanju, prijemu i protokolisanju kliničkog materijala, kao i upisivanju i razvođenju nalaza
- učestvuje zajedno sa mikrobiologom na uvođenju novih mikrobioloških pretraga
- učestvuje u planiranju i nabavci sredstava za rad, spravljanju mikrobioloških podloga i reagenasa
- vodi operativne poslove oko pripreme i izvedbe inventure
- odgovoran je za primjenu propisa zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa zakonom
- zadužen je za otklanjanje otpadnog biološkog materijala
- odgovoran je za kontrolu postupka sterilizacije pribora i podloga
- zamjenjuje Glavnog laboratorijskog tehničara Odjeljenja u njegovom odsustvu
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara

Unapređenje rada
- učestvuje u izradi uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- prati i izučava stručnu literaturu
- educira laboratorijske tehničare Odjeljenja i laboratorijske tehničare na stažu putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- prisustvuje stručnim skupovima

radi u stručnim tijelima i udruženjima
Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS medicinska škola, Laboratorijski tehničar medicinske struke
Posebni uvjeti:
- aktivno ili pasivno znanje jednog stranog jezika
- osnovno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 1 mjesec
Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka,odgovornom med. tehničaru odsjeka
Broj izvršilaca: 7
Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi:
- radi na uzimanju, prijemu i protokolisanju kliničkog materijala, upisivanju i razvođenju nalaza
- radi na izvođenju složenih mikroskopskih, biohemijskih, kulturelnih, seroloških i parazitoloških mikrobioloških pretraga, kao i sanitarno-mikrobioloških analiza
- rad u laboratoriju za PCR dijagnostiku
- priprema mikrobiološke podloge i reagense neophodne za rad
- vodi svakodnevnu evidenciju o broju izvršenih pretraga i učestvuje u izradi izvještaja o radu
- brine se o ispravnosti sredstava za rad
- odgovoran je za ispravno otklanjanje biološkog otpada i iskorištenog potrošnog materijala u skladu sa propisima zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa zakonom
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi
- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju

Unapređenje rada
- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji laboratorijskih tehničara na stažu
- radi na (svom)? ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: SANITARNO—EKOLOŠKI TEHNIČAR
Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti:SSS, Sanitarno-ekološki tehničar
Posebni uvjeti *:*
- stručni ispit
- licenca nadležne komore
- aktivno ili pasivno znanje jednog stranog jezika
- osnovno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi:
- radi na poslovima uzimanja uzoraka kliničkog materijala i materijala za sanitarno-mikrobiološke pretrage
- dostavlja i protokoliše uzeti materijal
- u saradnji sa glavnim medicinskim tehničarem bolnice zadužen je za planski obilazak svih odjeljenja i odsjeka bolnice koji podliježu sanitarnom nadzoru
- sastavlja i dostavlja izvještaje nakon obavljenog pregleda
- ukazuje na nedostatke i propuste u redovnom sprovođenju higijensko-profilaktičkih mjera i o tome izvještava
- radi u timu za suzbijanje intrahospitalnih infekcija
- radi na izradi sedmičnih, mjesečnih i drugih izvještaja
- kontroliše sprovođenje mjera lične higijensko tehnološke zaštite, zaštite okoline, higijenskog stanja u KTB, vešeraju, transportu hrane, prikupljanju i pranju veša, otklanjanju otpadnih materija na higijenski ispravan način
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
Naziv radnog mjesta: PERAČICA LABORATORIJSKOG POSUĐA
Grupa složenosti:
Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti: NK / KV radnica
Posebni uvjeti: -
Radno iskustvo: -

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):*
Šefu odsjeka,

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi:

- prikuplja prljavo i korišteno laboratorijsko posuđe u prostorima laboratorije
- razvrstava i priprema prljavo posuđe i biološki materijal
- za dekontaminaciju i sterilizaciju, a potom obavlja pretpranje i pranje laboratorijskog posuđa
- vrši pranje, sušenje i sterilizaciju posuđa
- razvrstava laboratorijsko posuđe u radne prostorije i na radna mjesta
- brine o čistoći radnog mjesta
- brine o higijenski ispravnom otklanjanju otpadnog materijala
- vodi računa o utrošku deterdženata, sredstava za
- pranje, dezinfekcionih sredstava, vrši njihovo trebovanje i raspodjelu po radnim mjestima
- primjenjuje higijensko-tehničke mjere zaštite na radu u skladu sa zakonom
- odnosi na pranje prljavo rublje, donosi čisto, razvrstava ga i vodi evidenciju o njemu

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista patolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije:

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

<u>Stručni poslovi</u>

- neposredno učestvuje na poslovima specijalističke dijagnostike : mikroskopsku dijagnostiku (post i intraoperativnu) , post-mortalnu dijagnostiku : obdukcije, pato-histološka ekspertiza, diktira riješene biopsije; diktira obdukcijske analize

- organizira rad na blagovremenom i urednom izvršavanju poslova, sarađuje sa kliničarima po pitanju realizacije stručnog programa rada, obavlja stručnu saradnju i konsultacije
- učestvuje u izradi planova za odsjek
- brine se o pravilnoj upotrebi instrumenata i odgovara za njihovu funkcionalnu ispravnost
- planira nabavku reagenasa i potrošnog materijala za instrumente
- kontroliše postupak izvođenja pretraga i vrši verifikaciju formiranih nalaza
- rješava reklamacije na kvalitet i efikasnost rada
- učestvuje i po potrebi organizuje i vodi kliničko-patološke sastanke.
- obavlja konsultacije sa kliničarima i pacijentima
- obavlja konsultacije sa srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu (telepatologija)

Unaprijeđenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura sistema osiguranja kvalitete na odsjeku
- obavlja poslove izvještavanja o provođenju sistema osiguranja kvalitete na odsjeku iz svog domena odgovornosti
- brine se o pravilnoj stručnoj edukaciji kadrova odsjeka
- prati najnovija dostignuča na polju struke
- priprema referate za stručne sastanke i naučne skupove
- učestvuje u uvođenju novih pretraga i tehnologija
- organizuje, nadzire i učestvuje u kontinuiranoj edukaciji kadrova na odsjeku
- radi na izradi stručnih i naučnih radova
- radi u komisijama i stručnim tijelima
- vrši statističku obradu podataka sa odsjeka

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM
Naziv radnog mjesta: ODGOVORNI LABORATORIJSKI TEHNIČAR/INJŽINJER SAMOSTALNOG ODSJEKA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS/VŠS/VSS, laboratorijski tehničar/ Viši laboratorijski tehničar/ Dipl. inženjer medicinsko labor.dijag ili I ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ECTS)

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Planiranje
- izrada godišnjih izvještaja i realizacije planova
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada rasporeda dežurstva za medicinske biohemičara i turnusa za laboratorijske tehničare

Organiziranje
- organizacija poslova iz djelokruga svakodnevnog radnog programa tehničara i inžinjera koji su uključeni u radni ciklus
- organiziranje rada laboratorijskih tehničara
- organiziranje saradnje i koordinacije rada sa drugim odjeljenjima i odsjecima u vezi dostave biološkog materijala, daje pismena i usmena uputstva u vezi sa uzimanjem i pripremom uzoraka za izradu laboratorijskih pretraga
- organiziranje saradnje sa Odjeljenjem za tehničke poslove
- organiziranje i koordinacija dostave humanog materijala u druge laboratorije za izradu pretraga koje se ne rade na Odjeljenju.
- organiziranje i usklađivanje rada pralje laboratorijskog posuđa i spremačice
- organiziranje i realizacija pripravničkog staža za laboratorijske tehničare.

Izvještavanje i evidentiranje
- vođenje svakodnevnih poslova koji se odnose na svakodnevni rad i planove, vezano za process rada
- mjesečno izvještavanje o pravilnoj primjeni procedura na odjelu i sprovođenju Sistema

osiguranja kvaliteta laboratorija
- dnevno i mjesečno izvještavanje o prisutnosti uposlenika na poslu
- vođenje evidencije o nabavci reagenasa i potrošnog materijala

Unapređenje rada

- izrada uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- pračenje i izučavanje stručne literature
- priprema, organiziranje i realizacija stručnog usavršavanja laboratiorijskih tehničara putem internih predavanja na Odjenju
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima
- podjela radnih zadataka laboratorijskim tehničarima
- kontinuirana kontrola izvršavanja radnih procedura i radnih zadataka
- kontrola poštovanja etičkog kodeksa laboratorijskog radnika
- učestvuje u rješavanju primjedbi i pritužbi od strane korisnika usluga
- kontrola pravilnog održavanja instrumenata i pribora za rad
- kontrola pravilnog korištenja inventara laboratorija
- kontrola primjene Protokola zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa Zakonom
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskoh otpada

Stručni poslovi

- pružanje usluga iz oblasti patohistologije - pravljenje patohistoloških preparata tkiva, bioptičkog materijala, bojenja preparata odgovarajućim tehnikama i brzi pregledi dobijenih preparata
- pruža usluge iz oblasti citodijagnostike - pravljenje citoloških preparata tkiva, tjelesnih tečnosti, bioptičkog materijala, bojenje preparata odgovarajućim tehnikama i brzi pregledi dobijenih preparata
- radi na složenim analitičkim postupcima izvođenja laboratorijskih pretraga iz kliničke biohemije, hematologije, koagulacije, imunohemije.
- kontroliše rad novoprimljenih laboratorijskih tehničara
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara
- vodi evidenciju o rokovima upotrebe reagenasa i drugog repromaterijala
- sarađuje sa Odjeljenjem za bolničku farmaciju po svim pitanjima nabavke i realizacije
- vodi operativne poslove za pripremu i izvedbu inventure

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM
Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PATOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet Specijalista patolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi
- neposredno učestvuje na poslovima specijalističke dijagnostike : mikroskopsku dijagnostiku (post i intraoperativnu) , post-mortalnu dijagnostiku : obdukcije, pato-histološka ekspertiza,

diktira riješene biopsije; diktira obdukcijske analize
- organizira rad na blagovremenom i urednom izvršavanju poslova, sarađuje sa kliničarima po pitanju realizacije stručnog programa rada, obavlja stručnu saradnju i konsultacije
- učestvuje u izradi planova za odsjek
- brine se o pravilnoj upotrebi instrumenata i odgovara za njihovu funkcionalnu ispravnost
- planira nabavku reagenasa i potrošnog materijala za instrumente
- kontroliše postupak izvođenja pretraga i vrši verifikaciju formiranih nalaza
- rješava reklamacije na kvalitet i efikasnost rada
- učestvuje i po potrebi organizuje i vodi kliničko-patološke sastanke.
- obavlja konsultacije sa kliničarima i pacijentima
- obavlja konsultacije sa srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu (telepatologija)

Unaprijeđenje rada
- učestvuje na izradi uputstava i procedura sistema osiguranja kvalitete na odsjeku
- obavlja poslove izvještavanja o provođenju sistema osiguranja kvalitete na odsjeku iz svog domena odgovornosti
- brine se o pravilnoj stručnoj edukaciji kadrova odsjeka
- prati najnovija dostignuća na polju struke
- priprema referate za stručne sastanke i naučne skupove
- učestvuje u uvođenju novih pretraga i tehnologija
- organizuje, nadzire i učestvuje u kontinuiranoj edukaciji kadrova na odsjeku
- radi na izradi stručnih i naučnih radova
- radi u komisijama i stručnim tijelima

vrši statističku obradu podataka sa odsjeka

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI INŽINJER MEDICINSKO-LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS- Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu Odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Evidentiranje
- vođenje svakodnevnih poslova koji se odnose na svakodnevni rad i planove, vezano za proces rada
- mjesečno izvještavanje o pravilnoj primjeni procedura na odjelu i sprovođenju sistema osiguranja kvaliteta laboratorija
- dnevno i mjesečno izvještavanje o prisutnosti uposlenika na poslu
- vođenje evidencije o nabavci reagenasa i potrošnog materijala

Unapređenje rada
- izrada uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- pračenje i izučavanje stručne literature
- priprema, organiziranje i realizacija stručnog usavršavanja laboratiorijskih tehničara putem internih predavanja na Odjenju
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Stručni poslovi
- pružanje usluga iz oblasti patohistologije - pravljenje patohistoloških preparata tkiva, bioptičkog materijala, bojenja preparata odgovarajućim tehnikama i brzi pregledi dobijenih preparata
- pruža usluge iz oblasti citodijagnostike - pravljenje citoloških preparata tkiva, tjelesnih tečnosti, bioptičkog materijala, bojenje preparata odgovarajućim tehnikama i brzi pregledi dobijenih

preparata
- radi na složenim analitičkim postupcima izvođenja laboratorijskih pretraga iz kliničke biohemije, hematologije, koagulacije, imunohemije.
- vrši histohemijsku analizu
- vrši imunohistohemijsku analizu
- procjenjuje valjanost antitijela, hemikalija i materijala koji se koriste u laboratoriji
- provjerava i predlaže upotpunjenje redovno korištenih laboratorijskih procedura
- pravi potrebne radne otopine i gelove za laboratorijske procedure
- prati potrošnju antitijela, hemikalija i materijala u laboratoriji
- blagovremeno upoznaje šefa Odsjeka o potrebi nabavke istih
- prati, održava i dopunjava knjige protokola laboratorijskih tehnika
- vrši instrumentalnu analizu korištenjem različite tehnološke opreme
- dizajnira i provodi eksperimente potrebne za uvođenje metoda ili naučno- istraživačke projekte
- obučava laborante za primjenu novih metoda
- učestvuje u dijelu laboratorijskih procedura čija složenost to zahtjeva
- učestvuje u izradi naučno- istraživačkih projekata
- obavlja druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.
- kontroliše rad novoprimljenih laboratorijskih tehničara
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara
- vodi evidenciju o rokovima upotrebe reagenasa i drugog repromaterijala

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM

Naziv radnog mjesta: LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- prima, kontrolira i označava material za disekciju
- asistira pri disekciji materijala
- priprema instrumentarij i disekcioni prostor
- označava materijal
- pakuje i odlaže rezervni materijal
- kontroliše i održava rad histokinete
- vodi evidenciju o starosti hemikalija
- vrši redovnu zamjenu hemikalija
- čisti histokinetu
- priprema, kalupi i označava material
- obrađuje kalupe
- reže, boji, montira preparate
- priprema hemikalije za sve pomenute procedure
- čisti, pere i dezinficira posuđe i instrumente
- svakodnevno održava aparate
- skladišti kalupe i preparate riješenih biopsija
- evidentira i izrađuje imunohistokemijske preparate
- boji preparate specijalnim metodama bojenja
- priprema hemikalije za izradu IHC preparata, razmaza i specijalnih metoda bojenja
- održava, čisti i pere instrumente za izradu IHC preparata, razmaza i specijalnih metoda bojenja
- uništava i predaje biohazardni otpadni material u skladu sa postojećim zakonskim odredbama i internim aktima

- vodi evidenciju o uništenom i predatom biohazardnom otpadnom materialu i u određenim terminima podnosi izvještaj šefu Odsjeka i nadležnom licu Uprave OBS
- izuzima, čuva, etiketira i evidentira kemikalije i potrošni material
- stara se o održavanju instalacija i uređaja u laboratorijama,
- pomaže drugoim laborantima odsjeka, u svim fazama procesa rada

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja laboratorijskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM

Naziv radnog mjesta: POMOĆNIK OBDUCENTA I ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Laboratorijski tehničar, Medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- odsustvo alergijske dijateze (obavezan alergo test)

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- obavlja prijem materijala za biopsiju, kontrolu, evidentiranje
- označavanje materijala za disekciju
- vodi abecedni registar pacijenata
- kuca makroskopske i mikroskopske nalaze
- evidentira dijagnoze gotovih biopsija
- evidentira izdate nalaze, vrši distribuciju svih biopsijskih nalaza po
- odjeljenjima
- naplaćuje kabinetske usluge biopsije
- izdaje i naplaćuje kopije nalaza
- pruža osnovne informacije strankama,
- vodi protokol primljenih i riješenih biopsija
- vodi protokol obdukcija
- kuca nalaze obdukcije, dopise, prepisku odsjeka (slanje materijala na
- konsultacije) i sl.
- vodi evidenciju i arhiviranje biopsijskih i obdukcionih nalaza, kalupa
- i preparata urađenih biopsija i obdukcija
- razvrstava i skladišti parafinske blokove i preparate urađenih biopsija
- arhivira kopije gotovih bioposijskih nalaza i obdukcionih zapisnika
- sistematizira podatke, traži i izdaje tražene podatke
- priprema izradu i kuca izvještaje i statističke obrade

- priprema instrumentarij i opremu za obdukciju
- pruža pomoć obducentu tokom obdukcije
- osposobljen je da po potrebi zamjenjuje medicinskog tehničara
- laboratorijskog smjera
- trebuje, preuzima, skladišti i pravda hemikalije i ostali material za odsjek
- vodi evidenciju inventara, vrši redovne kontrole i dostavlja izvještaje
- stara se o održavanju instalacija i uređaja na odsjeku
- evidentira i održava veš (nošenje radne odjeće, čaršava, peškira na pranje i nazad)

Po potrebi:

- transportuje leševe sa odjeljenja i vrši prijem u mrtvačnicu
- vrši evidenciju, protokolisanje i odlaganje leševa pri prijemu u mrtvačnicu
- i izdavanju leševa
- evidentira i protokoliše kod izdavanja tijela umrlog
- kontrola dokumentacije
- inspekcija vozila (provjera dokaza o dezinfekciji)
- identifikacija kod preuzimanja leševa,
- priprema leševe za obdukciju,
- priprema instrumentarij i opremu za obdukciju,
- pomaže obducentu tokom obdukcije,
- obrađuje i obavlja toaletu leševa nakon obdukcije,
- održava instrumentarij i opremu sale za obdukcije,
- oštri instrumente za obdukcije i disekcije,
- čisti i dezinficira instrumentarij, opremu i cijelu salu za obdukciju
- obavlja dispoziciju starih biopsijskih rezervi

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista transfuzijske medicine
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije:

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Planiranje:
- izrada godišnjeg plana rada odsjeka,
- planiranje zanavljanja/popune kadra,

- planiranje nabavke opreme,
- planiranje nabavke literature,
- planiranje proširenja asortimana usluga u skladu sa potrebama korisnika,
- planiranje akcija darivanja krvi u bolnici,
- planiranje štednje,
- planiranje kontrole kvaliteta i usavršavanja/obrazovanja uposlenika, u saradnji sa odjeljenjem za bibliotečku, informativnu i edukacionu djelatnost, Stručnim vijećem bolnice i glavnim medicinskim tehničarem odjeljenja/odsjeka.

Organizovanje:
- organiziranje i koordiniranje rada svih uposlenika odsjeka,
- obezbjeđenje optimalnih uslova rada,
- obezbjeđenje saradnje i koordinacije u okviru odjeljenja, sa drugim odjeljenjima i transfuzijskim ustanovama/centrima,
- konzilijarnih/konsultativnih pregleda bolesnika na odjeljenjima bolnice,
- organiziranje nadzora nad neželjenim transfuzijskim događajima/incidentima i reakcijama (haemovigilance),
- propisano vođenje medicinske dokumentacije,
- stručni i naučni rad na odsjeku/odjeljenju.

Izvještavanje:
- izrada izvještaja o radu (po traženim vremenskim periodima),
- kontrola kvaliteta rada odsjeka,
- monitoring neželjenih događaja i reakcija u vezi sa transfuzijom krvi,
- edukacije uposlenika i druga izvještavanja, po potrebi.

Unapređenje rada
- izrada standardnih radnih procedura na odsjeku
- stručne i druge analize na nivou odsjeka
- prati i izučava stručnu literaturu
- učestvuje u izradi/unapređenju informatičkog sistema na nivou odsjeka, na nivou odjeljenja, bolnice i šire – po potrebi
- obrazuje se, osposobljava i usavršava (učestvuje na stručnim skupovima, educira se u drugim centrima), u skladu sa potrebama rada, planovima i programima edukacije na nivou odsjeka/bolnice
- izrada stručnih radova i drugih publikacija
- nastava na nivou odsjeka, odjeljenja, bolnice i šire – po potrebi
- učestvuje u radu stručnih tijela i udruženja u bolnici i van bolnice

Rukovođenje
- podjela radnih zadataka/obaveza uposlenicima odsjeka
- kontrola kvalitete izvršenih zadataka
- korektivne mjere

Stručni poslovi

- učešće u radu multidisciplinarnog tima ljekara koji ima za cilj da na osnovu dokaza/postojećeg med.znanja, osigura optimalan način liječenja pacijenata koji trebaju ili mogu trebati liječenje pripravcima krvi
- nadzor nad upotrebom krvi i pripravaka krvi (indikacije) u bolnici
- upravljanje bolničkim rezervama krvi
- nadzor/kontrola snabdjevenosti bolnice krvlju i pripravcima krvi
- ispitivanje transfuzijskih reakcija
- validacija rezultata laboratorijskih testova
- konsultativni/konzilijarni pregledi bolesnika na odjeljenjima bolnice (masivne transfuzije krvi, autoimune hemolizne anemije, transfuzija u onkologiji, preoperativna priprema bolesnika za planirane operacije)

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA TRANSFUZIOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista transfuzijske medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije:

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Unapređenje rada

- izrada standardnih radnih procedura na odsjeku
- stručne i druge analize na nivou odsjeka
- prati i izučava stručnu literaturu
- učestvuje u izradi/unapređenju informatičkog sistema na nivou odsjeka, na nivou odjeljenja, bolnice i šire – po potrebi
- obrazuje se, osposobljava i usavršava (učestvuje na stručnim skupovima, educira se u drugim centrima), u skladu sa potrebama rada, planovima i programima edukacije na nivou odsjeka/bolnice
- izrada stručnih radova i drugih publikacija
- nastava na nivou odsjeka, odjeljenja, bolnice i šire – po potrebi
- učestvuje u radu stručnih tijela i udruženja u bolnici i van bolnice

Stručni poslovi

- učešće u radu multidisciplinarnog tima ljekara koji ima za cilj da na osnovu dokaza/postojećeg med.znanja, osigura optimalan način liječenja pacijenata koji trebaju ili mogu trebati liječenje pripravcima krvi
- nadzor nad upotrebom krvi i pripravaka krvi (indikacije) u bolnici
- upravljanje bolničkim rezervama krvi
- nadzor/kontrola snabdjevenosti bolnice krvlju i pripravcima krvi
- ispitivanje transfuzijskih reakcija
- validacija rezultata laboratorijskih testova
- konsultativni/konzilijarni pregledi bolesnika na odjeljenjima bolnice (masivne transfuzije krvi, autoimune hemolizne anemije, transfuzija u onkologiji, preoperativna priprema bolesnika za planirane operacije)

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Planiranje
- izrada godišnjih izvještaja i realizacije planova
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada rasporeda dežurstva za medicinske biohemičara i turnusa za laboratorijske tehničare

Organiziranje
- organiziranje rada laboratorijskih tehničara
- organiziranje saradnje i koordinacije rada sa drugim odjeljenjima i odsjecima u vezi dostave biološkog materijala, daje pismena i usmena uputstva u vezi sa uzimanjem i pripremom uzoraka za izradu laboratorijskih pretraga
- organiziranje saradnje sa Odjeljenjem za tehničke poslove
- organiziranje i koordinacija dostave humanog materijala u druge laboratorije za izradu pretraga koje se ne rade na Odjeljenju.
- organiziranje i usklađivanje rada pralje laboratorijskog posuđa i spremačice
- organiziranje i realizacija pripravničkog staža za laboratorijske tehničare.

Izvještavanje i evidentiranje
- mjesečno izvještavanje o pravilnoj primjeni procedura na odjelu i sprovođenju Sistema

osiguranja kvaliteta laboratorija
- dnevno i mjesečno izvještavanje o prisutnosti uposlenika na poslu
- vođenje evidencije o nabavci reagenasa i potrošnog materijala

Unapređenje rada
- izrada uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- pračenje i izučavanje stručne literature
- priprema, organiziranje i realizacija stručnog usavršavanja laboratiorijskih tehničara putem internih predavanja na Odjenju
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje
- podjela radnih zadataka laboratorijskim tehničarima
- kontinuirana kontrola izvršavanja radnih procedura i radnih zadataka
- kontrola poštovanja etičkog kodeksa laboratorijskog radnika
- učestvuje u rješavanju primjedbi i pritužbi od strane korisnika usluga
- kontrola pravilnog održavanja instrumenata i pribora za rad
- kontrola pravilnog korištenja inventara laboratorija
- kontrola primjene Protokola zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa Zakonom
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskoh otpada

Stručni poslovi
- radi na složenim analitičkim postupcima izvođenja laboratorijskih pretraga iz kliničke biohemije, hematologije, koagulacije, imunohemije.
- kontroliše rad novoprimljenih laboratorijskih tehničara/medicinskih sestsara
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara/medicinskih sestsara
- vodi evidenciju o rokovima upotrebe reagenasa i drugog repromaterijala
- sarađuje sa Odjeljenjem za bolničku farmaciju po svim pitanjima nabavke i realizacije
- vodi operativne poslove za pripremu i izvedbu inventure

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR / LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar ili Laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti*:*
- položeni ispit iz transfuzijske medicine
- poznavanje jednog od stranih jezika,
- organizacione sposobnosti.

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- samostalan rad na odsjeku - u smjenama
- primanje i kontrola trebovanja za krv/za obavljanje laboratorijskih testova i dostavljenih uzoraka krvi pacijenata
- monitoring ispravnosti uzoraka krvi (pacijenata) koji se koristi za laboratorijska ispitivanja
- procjena i određivanje prioriteta u pripremi/izdavanju krvi i pripravaka krvi, te u obavljanju laboratorijskih testova
- upisivanje podataka sa trebovanja za krv/laboratorijske testove u elektronsku bazu podataka
- uzimanje uzoraka krvi za laboratorijska ispitivanja od vanbolničkih pacijenata
- obavljanje laboratorijskih testiranja u skladu sa standardnim radnim procedurama
- tumačenje, upisivanje (u elektronsku bazu podataka) rezultata laboratorijskih testova i njihova validacija (u hitnim situacijama)
- validacija rezultata imunohematoloških ispitivanja koje je obavio medicinski tehničar/laborant u prethodnoj smjeni
- upisivanje važnih napomena/ažuriranje sadržaja elektronskog "kartona pacijenta"
- R izdavanje pripravaka krvi i izdavanje laboratorijskih nalaza
- upisivanje abd krvne grupe/važnih napomena u zdravstvenu knjižicu pacijenta
- upravljanje/nadzor nad rezervama krvi i pripravaka krvi
- snabdijevanje bolnice sa krvi i pripravcima krvi iz drugih transfuzijskih ustanova
- izdavanje krvi drugim zdravstvenim ustanovama
- provjera abd krvne grupe krvi/pripravaka krvi koji su dostavljeni na odsjek
- kontrola i evidencija uslova/trajanja transporta krvi od transfuzijskog centra do bolnice
- kontrola i evidencija temperatura frižidera, inkubatora, vodenog kupatila i radne prostorije

- izrada printane forme "knjige intereakcija" i "rezultata laboratorijskih testova"
- kontrola postupaka i pripravaka – po planu kontrole odsjeka ili vanredno
- vođenje evidencije o rizičnim primaocima krvi (reakcije na transfuziju krvi, pozitivni rezultati imunohematoloških ispitivanja, identificirana antitijela u serumu/na eritrocitima)
- rješavanje problema uočenih u toku imunohematoloških ispitivanja (određivanja krvnih grupa, testiranja podudarnosti krvi i slično) – u saradnji sa glavnim medicinskim tehničarem odsjeka, šefom odsjeka ili specijalistima transfuzijske medicine u transfuzijskom centru
- identifikacija i registracija neželjenih događaja (incidenata) i reakcija pacijenta na transfuziju krvi
- održavanje ispravnosti i čišćenje uređaja/opreme, u skladu sa mjesečnim/godišnjim planovima održavanja/čišćenja uređaja/opreme
- imunohematološka ispitivanja u cilju dijagnoze/otkrivanja uzroka nastanka transfuzijske reakcije
- dokumentiranje brojnog stanja uposlenika (prisutnost na poslu)
- provođenje mjera štednje na odsjeku
- provođenje mjera samozaštite u toku rada
- higijensko odlaganje/uklanjanje medicinskog otpada
- pravovremeno izvještavanje pretpostavljenih (glavnog medicinskog tehničara i šefa odsjeka) o svim bitnim pitanjima/problemima uočenim u toku obavljanja smjenskog rada
- vođenje knjige dežurnog (u pisanoj ili u elektronskoj formi)

Unapređenje rada odgovornost

- predlaganje izmjena/dopuna sadržaja procedura iz svog domena rada
- predlaganje izmjena/dopuna informatičkog programa koji se koristi na odsjeku
- obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje (nastava na odjeljenju/bolnici, učešće na stručnim skupovima, edukacija u drugim centrima), u skladu sa potrebama rada, planovima i programima edukacije na nivou odsjeka/bolnice
- izrada stručnih radova i publikacija
- rad u stručnim tijelima i udruženjima
- drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

BOLNIČKA APOTEKA

Organizaciona jedinica: BOLNIČKA APOTEKA

Naziv radnog mjesta: ŠEF BOLNIČKE APOTEKE

Grupa složenosti: I ili II

Koeficijent složenosti: 5,0 ili 5,40

Uvjeti*:* VSS, Farmaceutski fakultet -magistar farmacije, magistar farmacije specijalista ili magistar farmacije specijalista medicinske biohemije

Posebni uvjeti*:*
-licenca nadležne komore
- rad na računaru
- poznavanje stranog jezika
- izražene organizacione i komunikacione sposobnosti

Radno iskustvo: 5 godina staža u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Planiranje
- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova

Organizacija rada na nivou apoteke
- organizuje i rukovodi svim poslovima u apoteci
- prati odvijanje stručnog farmaceutskog rada u saradnji sa svojim stručnim saradnicima
- predlaže odgovarajuće mjere za unapređenje i usavršavanje rada odjeljenja
- daje stručna objašnjenja na osnovu postojećih stručnih propisa i vrši kontrolu pravilne primjene istih
- predlaže stručno usavršavanje svih uposlenika apoteke, prati rad pojedinaca, naročito mladih farmaceuta i srednjeg stručnog osoblja,
- vodi računa da apoteka bude opremljena i uređena prema postojećim propisima
- daje prijedloge za izmjene i dopune radnih mjesta apoteke, predlaže i vrši raspored osoblja u granicama svoje nadležnosti
- učestvuje u izradi materijalno-finansijskog plana apoteke, kao i njegovnim izmjenama i dopunama
- vrši nabavku svih potrebnih lijekova i medicinskih sredsatva u skladu sa potpisanim ugovorima o snabdijevanju

- učestvuje u pripremi i realizaciji procedura javnih nabavki prema ZJN
- daje neophodne informacije i preduzima mjere za pravilnu i racionalnu primjenu svih lijekova i medicinskih sredstava
- vrši nadzor nad radom osoblja apoteke i da se zadaci na vrijeme izvrše
- kontroliše poštivanje reda i radne discipline
- organizuje sprovođenje higijensko-tehničkih mjera za zaštitu na radu
- odgovoran je za pridržavanje mjera za obezbjeđenje apoteke i protivpožarnu zaštitu
- sarađuje sa ljekarima i drugim zdravstvenim radnicima u bolnici

U svom radu neposredno primjenjuje Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o apotekarskoj djelatnosti, Zakon o lijekovima i medicinskim sredstvima, Zakon o javnim nabavkama i sve Pravilnike koji su donešeni kao podzakonska akta gore navedenih Zakona, a koji su obavezni za obavljanje stručnih poslova apotekarske djelatnosti u okviru zdravstvene djelatnosti.

Unapređenje rada

- -izrada radnih procedura na nivou
- izrada analiza na nivou apoteke
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontinuirana kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka i radnih procedura
- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: BOLNIČKA APOTEKA

Naziv radnog mjesta: MAGISTAR FARMACIJE ODGOVORAN ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA

Grupa složenosti: I ili II

Koeficijent složenosti: 5,0 ili 5,40

Uvjeti*:* VSS, farmaceutski fakultet Magistar farmacije/ magistar farmacije specijalista kliničke farmacije

Posebni uvjeti *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*
- licenca nadležne komore
- rad na računaru
- poznavanje stranog jezika
- poželjno poznavanje rada u bolničkoj apoteci, koordinacija rada sa javnim nabavkama i odjeljenjima/odsjecima

Radno iskustvo: 1 godina staža u struci za Magistar farmacije/ magistar farmacije specijalista nije potrebno iskustvo
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu Apoteke
Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka
<u>Stručni poslovi</u>
- izdaje i priprema lijekove po stručnim propisima na osnovu propisane
- dokumentacije
- izdaje lijekove sa opojnim drogama
- daje neophodne informacije o pravilnoj upotrebi lijekova i medicinskih sredstava
- obavlja konsultativne i konzilijarne preglede na svim bolničkim odjelima
- vodi računa o racionalnoj primjeni lijekova i medicinskih sredstava
- priprema specifikaciju lijekova i medicinskih sredstava potrebnih za
- nabavke
- priprema medicinska sredstva po stručnim propisima i izdaje ih na
- osnovu propisane dokumentacije
- priprema redovne mjesečne, izvještaje o utrošku ljekova i medicinskih sredstava na odjelima i odsjecima bolnice, šefu odjeljenja
- obavlja sve administrativne poslove koji su u neposrednoj vezi sa
- stručnom spremom i radom u apoteci
- lično je odgovoran za svoj rad

<u>Unapređenje rada</u>

- izrada novih i revidiranje postojećih radnih procedura
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: BOLNIČKA APOTEKA

Naziv radnog mjesta: MAGISTAR FARMACIJE U GALENSKOM LABORATORIJU

Grupa složenosti: I ili II

Koeficijent složenosti: 5,0 ili 5,40

Uvjeti*:* VSS, farmaceutski fakultet Magistar farmacije, / magistar farmacije specijalista za ispitivanje i kontrolu lijekova/ magistar farmacije specijalista farmaceutske tehnologije
Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
- rad na računaru
- dopunsko obrazovanje iz poboljšanja kvaliteta i sigurnosti u zdravstvu
- poznavanje stranog jezika
- timski rad

Radno iskustvo: 1 godina staža u struci za Magistar farmacije/ magistar farmacije specijalista nije potrebno iskustvo

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu Apoteke

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- organizuje i vodi cjelokupan rad galenskog laboratorija i laboratorija za kontrolu kvaliteta
- radi na izradi magistralnih i galenskih pripravaka, reagenasa i dr.i odgovoran je da se isti izrađuju u duhu postojećih stručnih propisa
- radi na ispitavanju i kontroli urađenog u galenskom laboratoriju
- odgovoran je da svi izrađeni pripravci, prije izdavanja iz galenske laboratorije budu pregledani od strane stručne kontrole laboratorije za kontrolu lijekova i tek kao ispravni daju na upotrebu
- primjenjuje priznate farmaceutske metode i tehnička sredstva u stručnom radu galenske laboratorije i laboratorije za kontrolu kvaliteta i predlaže uvođenje novih metoda
- predlaže nabavku farmaceutskih sirovina i drugog materijala potrebnog za redovan i pravilan rad u proizvodnji i kontroli
- preduzima mjere za pravilno uređenje galenske laboratorije i laboratorije za kontrolu kvaliteta
- predlaže opravku stare i nabavku nove opreme, pribora i uređaja potrebnih galenskoj laboratoriji i laboratoriji za kontrolu kvaliteta
- rukovodi usavršavanjem farmaceuta i farmaceutskih tehničara na radu u laboratorijama, kao i farmaceuta na specijalizacijama

- obavlja zadatke iz naučnoistraživačkog rada na izradi, proizvodnji, ispitivanju i kontroli lijekova u apoteci

Unapređenje rada
- izrada radnih procedura u galenskom laboratoriju sa recepturama
- učešće u izradi novih i revidiranju postojećih procedura rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: BOLNIČKA APOTEKA

Naziv radnog mjesta: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: I ili IV
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80 ili 2,40

Uvjeti: SSS, Medicinska škola, Farmaceutski tehničar

-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu Apoteke
Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- prijem lijekova ili medicinskih sredstava i njihovo skladištenje
- defektura lijekova ili medicinskih sredstava i njihovo skladištenje
- kontrola rokova lijekova ili medicinskih sredstava i prijedlog za
- njihovo zanavljanje
- izdavanje lijekova ili medicinskih sredstava pod nadzorom magistra
- farmacije
- obavljanje stručnih i administratitvno-tehničkih poslova stručnog rada,
- iz okvira svoje nadležnosti
- rukovanje materijalnim sredstvima i opremom kojom su zaduženi i
- lično odgovorni po opštim,stručnim i materijalnim propisima
- održavanje i čuvanje materijalnih sredstava,
- prijem hemikalija i njihovo pravilno skladištenje,
- izrada magistralnih i galenskih pripravaka u galenskom laboratoriju
- (samostalno izrađuje magistralne i galenske pripravke koji u svom
- sastavu ne sadrže supstance jakog i vrlo jakog djelovanja pod
- nadzorom mr.ph.)
- obavlja poslove oko održavanja i čuvanja materijalnih sredstava
- obavlja sve propisane administrativne poslove administrativnog
- knjigovodstva za materijalna sredstva
- održavanje i čuvanje materijalnih sredstava
- obavlja i druge poslove vezane za svoje radno mjesto i stručnu spremu

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: BOLNIČKA APOTEKA

Naziv radnog mjesta: FARMACEUTSKI TEHNIČAR- ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska škola, Farmaceutski tehničar
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu Apoteke
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- učestvuje u izradi mejsečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja
- vrši administrativnu obradu recepata- dnevne i mjesečne evidencije
- preuzima, sortira i distribuira poštu sa protokola
- Vodi brigu o arhivskoj građi apoteke
- Nabavlja i preuzima kancelarijskimaterijal i ostali materijal potreban za galenski laboratorij
- Učestvuje u pripremanju dokumentacije potrebne za provođenje nabavki lijekova i medicinskih pomagala
- Vodi evidenciju o izdatim lijekovima i pomagalima na bolničkim odjelima
- obavlja poslove oko održavanja i čuvanja materijalnih sredstava
- obavlja sve propisane administrativne poslove administrativnog knjigovodstva za materijalna sredstva
- održavanje i čuvanje materijalnih sredstava
- obavlja i druge poslove vezane za stručnu spremu

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: BOLNIČKA APOTEKA

Naziv radnog mjesta: RADNICA NA PRANJU POSUĐA

Grupa složenosti: II
Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti: Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo: -
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: Šefu odjeljenja apoteke

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- prikuplja prljavo i korišteno laboratorijsko posuđe u prostorima apoteke
- razvrstava i priprema prljavo posuđe za dekontaminaciju i sterilizaciju, a potom obavlja pretpranje i pranje laboratorijskog posuđa
- vrši pranje, sušenje i sterilizaciju posuđa
- razvrstava laboratorijsko posuđe u radne prostorije i na radna mjesta
- brine o čistoći radnog mjesta
- brine o čistoći radnog mjesta(glaenski laboratorij- police i ormari u kojima se čuvaju hemikalije kao i police i ormari u prostorijama za čuvanje i izdavanje lijekova)
- brine o higijenski ispravnom otklanjanju otpadnog materijala
- brine o čistoći radnog mjesta – prostorija sa laminarnom komorom u kojoj se izrađuju sterilni preparati
- vodi računa o utrošku deterdženata, sredstava za pranje, dezinfekcionih sredstava, vrši njihovo trebovanje i raspodjelu po radnim mjestima
- primjenjuje higijensko-tehničke mjere zaštite na radu u skladu sa zakonom
- odnosi na pranje prljavo rublje, donosi čisto, razvrstava ga i vodi evidenciju o njemu
- obavlja druge poslove po nalogu šefa Bolničke apoteke

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti *(Stručna sprema, Obrazovanje):* VSS, Medicinski fakultet, Specijalista infektolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme

- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka organima rukovodjenja van odjeljenja.

Stručni poslovi u ambulanti:

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- intervencije u ambulanti iz oblasti infektologije uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- drugi stručni poslovi u oblasti specijalizacije infektologije

Stručni poslovi na Odjeljenju

-bolnička obrada infektivnih pacijenata

-uzimanje anamneze i statusa i interpretacija anamnestičkih podataka

-detaljan pregled po sistemima

-planiranje i sprovođenje dijagnostičkih procedura

-postavljanje indikacija i ispravno prikupljanje mikrobioloških uzoraka

-dnevno praćenje pacijenata

-poznavanje i primjena protokola za liječenje infektivnih pacijenata

-poznavanje i interpretacija mikrobioloških, seroloških, antigenskih testiranja.

-konzilijarni pregledi o dijagnostici, liječenju i prevenciji infektivnih bolesti koje se liječe na drugim odjeljenjima

-vođenje propisane medicinske dokumentacije za svakog pacijenta, uključujući i obaveznu prijavu zaraznih bolesti.

-učestvovati u kontroli bolničkih infekcija

- provođenje mjera samozaštite na radu

-učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada- učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice

- praćenje i izučavanje stručne literature
- edukacija u sklopu stručnog usavršavanja
- prisustvo stručnim skupovima
- svakodnevni nadzor hospitaliziranih bolesnika i uposlenika po pristiglim mikrobiološkim nalazima
- prati i izvještava o epidemiološkoj situaciji u Bolnici
- prati prijave bolničkih infekcija
- učestvuje u izradi procedura i protokola u kontroli bolničkih infekcija

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi istepenu odgovornosti
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: GLAVNA SESTRA /MEDICINKI TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti *(Stručna sprema, Obrazovanje):* VSS, Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inžinjer/ dipl.medicinska sestra (240 ECTS), VŠS- viša medicinska sestra, SSS- medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 5 godina u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:
Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće

- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad

Stručni poslovi

- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice
- saradnja sa nadležnim ljekarom
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara

- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI
Naziv radnog mjesta: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska škola, Fizioterapeutski tehničar

Posebni uvjeti:
- licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja i glavnom tehničaru odjeljenja

Broj izvršilaca: 3
Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- obavlja sve fizioterapeutske postupke prema indikacijama specijaliste fizijatra ili diplomiranog fizioterapeuta
- vodi računa o kontroli upravljanja rizicima kako od strane opreme, prostora, tako i pacijenata
- vodi dnevn i sedmičnu evidenciju provođenja terapijskih procedura
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja i glavnog fizioterapeuta odjeljenja

Unapređenje rada:
- učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učestvuje u edukaciji fizioterapeutskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u komisijama, stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinska škola, Laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti:
- licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja i glavnom tehničaru odjeljenja

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- Prijem uzoraka za pacijente sa infektivnog odjeljenja bolnice, redovnih i urgentnih,
- Obrada biohemijskih analiza ,
- Obrada i analiza koagulacije,
- Obrada i analiza krvnih slika,
- Separacija urina i optički pregled sedimenta urina,
- Prijem, separacija i prosljeđivanje uzoraka u druge laboratorije,
- Rad na aparatu za određivanje: interleukin, prokalcitonin, CRP, ABS, ostali serološki testovi i antigenski testovi

Opća napomena:

- radi i sve druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja, i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja, medicinski biohemičar ili glavni laboratorijski tehničar
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unapređenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji laboratorijskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI
Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK

Grupa složenosti: I ili IV
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80 ili 2,40

Uvjeti *(Stručna sprema, Obrazovanje):* SSS IV stepen, zdravstvenog ili nezdravstvenog usmjerenja

Posebni uvjeti *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*
- poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 6 mjeseci
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1
Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- učestvuje u prikupljanju prijedloga i distribuciji definitivnog operativnog programa sa odsjeka hirurških disciplina
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr.
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma, premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.)
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja, i brine se o istorijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- arhivira patohistološke nalaze (ph) pacijenata sa odeljenja
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala
- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
- prijem i sortiranje pošte za šefa hirugije
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata
- eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalozima šefa odjeljenja
- logistička podrška
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe odnosi sa javnošću.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti *(Stručna sprema, Obrazovanje):* VSS, Medicinski fakultet, Specijalista infektolog, specijalista infektolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista pulmolog, specijalista pulmolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista internista, specijalista internista-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista anesteziolog, specijalista anesteziolog-subspecijalista intenzivne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

<u>Opće kompetencije</u>
-poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
-posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
-poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
-biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
-kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
-posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
-učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
-poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
-poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
-identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

-organizuje i koordinira rad odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
-organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
-organizuje dvadesetčetverosatni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
-organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

-izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
-izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
-drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

-izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
-izrada analiza na nivou odsjeka
-praćenje i izučavanje stručne literature
-izrada stručnih radova
-učešće na stručnim skupovima
-stručna edukacija u drugim centrima
-rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

-podjela zadataka
-kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
-odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka organima rukovodjenja van odsjeka

Stručni poslovi

- zbrinuti životno ugroženog, infektivnog bolesnika u hitnoj ambulanti
- zbrinuti životno ugroženog, infektivnog bolesnika u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje
-poznavanje sistema za procjenu težine kritično bolesnih, metode nadzora u jedinicama intenzivnog liječenja,kardiopulmonalne i cerebralne resistitucije.
-poznavanje rada sa kritičnim pacijentina :osnovni principi mehaničke ventilacije, šok; sepsa; višestruko zatajenje organa; ARDS, pristup bolesniku u komi,
- zbrinjavanje respiratorno ugroženog bolesnika: ambu ventilacija, intubacija, mehanička ventilacija.
-zbrinjavanje pacijenta sa srčanim zatajenjem : vanjska masaža srca, defibrilacija,interpretacija EKG-a
-poznavanje drugih vještina potrebnih za rad na odjelima infektološke intenzivne njege :postavljanje centralnog venskog katetera, lumbalna punkcija, uzimanje arterijskog uzorka, asistencija kod traheotomije, postavljanje nazogastrične sonde postavljanje urinarnog katetera, uzimanje analnog otiska, uzimanje briseva ždrijela i nazofarinksa,

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima,sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije,farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.
-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.
-analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
- Učestvovati u programima specijalizacije na polju intenzivne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja intenzivne medicine
- učestvovati u istraživanjima i razvoju iz područja intenzivne medicine

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS- medicinska sestra tehničar, viša medicinska sestra tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca
Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:
Organizacija provođenja zdravstvene njege
Planiranje
- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje
- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege

- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek

- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS- Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

<u>Unapređenje rada</u>

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

<u>Stručni poslovi</u>

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- podjela i priprema peroralne, parenteralne terapije
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno ,oralno.inhalaciono) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje materijala.
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera.
- Sprovođenje planiranih dijagnostičkih procedura

- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege .
- izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI
ODSJEK ZA VISOKO KONTAGIOZNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA INFEKTOLOG

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti *(Stručna sprema, Obrazovanje):* VSS, Medicinski fakultet Specijalista infektolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka:

<u>Opće kompetencije</u>

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

<u>Stručni poslovi u ambulanti:</u>

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- intervencije u ambulanti iz oblasti infektologije uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- drugi stručni poslovi u oblasti specijalizacije infektologije

Stručni poslovi na Odjeljenju:

- bolnička obrada infektivnih pacijenata
- uzimanje anamneze i statusa i interpretacija anamnestičkih podataka
- detaljan pregled po sistemima
- planiranje i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- postavljanje indikacija i ispravno prikupljanje mikrobioloških uzoraka
- dnevno praćenje pacijenata
- poznavanje i primjena protokola za liječenje infektivnih pacijenata
- poznavanje i interpretacija mikrobioloških, seroloških, antigenskih testiranja.
- konzilijarni pregledi o dijagnostici, liječenju i prevenciji infektivnih bolesti koje se liječe na drugim odjeljenjima
- vođenje propisane medicinske dokumentacije za svakog pacijenta, uključujući i obaveznu prijavu zaraznih bolesti.
- učestvovati u kontroli bolničkih infekcija
- provođenje mjera samozaštite na radu
- učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada- učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice
- praćenje i izučavanje stručne literature
- edukacija u sklopu stručnog usavršavanja
- prisustvo stručnim skupovima
- svakodnevni nadzor hospitaliziranih bolesnika i uposlenika po pristiglim mikrobiološkim nalazima
- prati i izvještava o epidemiološkoj situaciji u Bolnici
- prati prijave bolničkih infekcija
- učestvuje u izradi procedura i protokola u kontroli bolničkih infekcija

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi istepenu odgovornosti
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2020. Bolničke procedure

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA U INTENZIVNOJ NJEZI

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti *(Stručna sprema, Obrazovanje):* VSS, Medicinski fakultet, specijalista infektolog, specijalista infektolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista pulmolog, specijalista pulmolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista internista, specijalista internista-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista anesteziolog, specijalista anesteziolog-subspecijalista intenzivne medicine

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka:

<u>Opće kompetencije</u>

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- zbrinuti životno ugroženog, infektivnog bolesnika u hitnoj ambulanti
- zbrinuti životno ugroženog, infektivnog bolesnika u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje
- poznavanje sistema za procjenu težine kritično bolesnih, metode nadzora u jedinicama intenzivnog liječenja,kardiopulmonalne i cerebralne resistitucije.
- poznavanje rada sa kritičnim pacijentina :osnovni principi mehaničke ventilacije, šok; sepsa; višestruko zatajenje organa; ARDS, pristup bolesniku u komi,
- zbrinjavanje respiratorno ugroženog bolesnika: ambu ventilacija, intubacija, mehanička ventilacija.
- zbrinjavanje pacijenta sa srčanim zatajenjem : vanjska masaža srca, defibrilacija,interpretacija EKG-a
- poznavanje drugih vještina potrebnih za rad na odjelima infektološke intenzivne njege postavljanje centralnog venskog katetera, lumbalna punkcija, uzimanje arterijskog uzorka, asistencija kod traheotomije, postavljanje nazogastrične sonde postavljanje urinarnog katetera, uzimanje analnog otiska, uzimanje briseva ždrijela i nazofarinksa,
- praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima,sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije,farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.
- postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.
- analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
- Učestvovati u programima specijalizacije na polju intenzivne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja intenzivne medicine
- učestvovati u istraživanjima i razvoju iz područja intenzivne medicine

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, Medicinski tehničar opći smjer

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka

Broj izvršilaca: 16

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi na odsjeku</u>

- Provodi proces zdravstvene njege bolesnika na odsjeku intenzivne terapije
- Provodi procjenu bolesnika uz praćenje vitalnih i fizioloških (mjerenje RR-a , pulsa, disanja , temperature ,diureze , bilansa tečnosti)
- Vodi sestrinsku dokumentaciju
- Primjenjuje smjernice i protokole u provođenju zdravstvene njege te vodi dokumentaciju (za njegu i kontrolu preifernih venskih puteva i CVK-a,urinarnih katetera ,NG sonda,stoma ,rana itd)
- Kao dio tima u sklopu sa svojim ovlastima , sudjeluje i provodi postupke reanimacije i elektrokonvulzivne terapije.
- Podjela ordinirane terapije per os, i.v. subcutano ,intramuskularno,inhalaciono
- primjenjuje ordiniranu terapiju krvnih pripravaka (transfuzija eritrocita,SSP,albumina,trombocita),te vodi dokumentaciju o toku davanje transfuzijskih pripravaka.
- Plasiranje nazogastrične sonde i uz odobrenje dežurnog ljekara
- Održavanje toalete traheobronhalnog stabla intubiranog i neintubiranog pacijenta
- priprema pacijenta , potrebnog materijala i asistiranje prilikom plasiranja C.V.K , torakodrenaže,pleuralne i abdominalne punkcije i zbrinjavanje pacijenta nakon intervencije.
- Asistiranje prilikom bronhoaspiracije
- Priprema materijala i aktivno učestvovanje prilikom intubacije,reintubacije i extubacije
- Asistiranje kod promjene traheostomske kanile

- Pravilno rukovanje,upotreba i održavanje ventilatora, perfuzora i infuzomata,defibrilatora i E.K.G aparata
- Priprema bolesnika za dijagnostičke pretrage, dogovara pretrage te preti bolesnika na iste.Takođe priprema aparat i pacijenta za obavljenje rtg-pretraga na odjeljenju,i asistira prilikom obavljanja istih (Rtg-pulmo,UZ-abdomena,Uz-srca i hemodializu pacijenta)
- Priprema opereme za transport pacijenta u drugu ustanovu te na dijagnostičke preglede van odjeljenja
- Kupanje i njega nepokretnih i pokretnih pacijenata, te pacijenata na mehaničkoj ventilaciji
- Uzimanje i transportovanje svih uzoraka za biohemijske ,hematološke,citološke i mikrobiološke pretrage (Brisevi,aspirati,koprokulture,hemokulture) te adekvatno odlaganje i pohranjivanje istih u odgovarajući termostat mimo radnog vremena mikrobilogije.
- Enteralna ishrana pacijenta sa nazogastričnom sondom i mjerenje retencije
- Priprema materijala, odvoženje i dovoženje istog na sterilizaciju Provodi mehaničko pranje i dezinfekciju opreme koja se koristi u radu sa pacijentom (monitori,dozatori,perfuzori,infuziomati,aspiratori,respiratori)
- Provjerava ispravnost opreme nakon dezinfekcije i pranja ,priprema ventilator/respirator/ ,čekira te evidentira u postojeći obrazac ispravnost aparata za upotrebu
- Završava potrebnu dokumentaciju pacijenta sa smrtnim ishodom.
- Trebuje na zbirnom receptu i donosi potrebne lijekove , infuzije i potrošni materijal za potrebe odjeljenja
- Asistencija pri urinarnoj kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEVNOM BOLNICOM

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEVNOM BOLNICOM

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti *(Stručna sprema, Obrazovanje):* VSS, Medicinski fakultet, Specijalista infektolog, Specijalista pulmolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 4 godine specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice, Direktoru bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

<u>Opće kompetencije</u>

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

<u>Organizacija rada na nivou odjeljenja</u>

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvorosatni rad na odsjeku u putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita
- Izvještavanje
- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka organima rukovodjenja van odsjeka.

Stručni poslovi u ambulanti:

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- intervencije u ambulanti iz oblasti infektologije-pulmologije uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- aktivni nadzor nad pacijentima u trijažnoj ambulanti
- planiranje i provođenje dijagnostičkih procedura, njihova pravilna interpretacija.
- apliciranje medikamentozne terapije, oksigenoterapije, inhalacione trapije pacijentima u dnevnoj bolnici.
- pravilna procjena općeg stanja pacijenta i odluka o eventualnoj hospitalizaciji

Stručni poslovi na Odjeljenju

- bolnička obrada infektivnih pacijenata
- uzimanje anamneze i statusa i interpretacija anamnestičkih podataka

- detaljan pregled po sistemima
- planiranje i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- postavljanje indikacija i ispravno prikupljanje mikrobioloških uzoraka
- dnevno praćenje pacijenata
- poznavanje i primjena protokola za liječenje infektivnih pacijenata
- poznavanje i interpretacija mikrobioloških, seroloških, antigenskih testiranja.
- konzilijarni pregledi o dijagnostici, liječenju i prevenciji infektivnih bolesti koje se liječe na drugim odjeljenjima
- vođenje propisane medicinske dokumentacije za svakog pacijenta, uključujući i obaveznu prijavu zaraznih bolesti.
- učestvovati u kontroli bolničkih infekcija
- provođenje mjera samozaštite na radu
- učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada- učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice
- praćenje i izučavanje stručne literature
- edukacija u sklopu stručnog usavršavanja
- prisustvo stručnim skupovima
- svakodnevni nadzor hospitaliziranih bolesnika i uposlenika po pristiglim mikrobiološkim nalazima
- prati i izvještava o epidemiološkoj situaciji u Bolnici
- prati prijave bolničkih infekcija
- učestvuje u izradi procedura i protokola u kontroli bolničkih infekcija

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi istepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

-„Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2020. Bolničke procedure.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEVNOM BOLNICOM

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA

Grupa složenosti: I/ II/ III
Koeficijent složenosti: 2,90, 3,00/ 3,20, 3,30/ 3,8, 3,9

Uvjeti: SSS, VŠS, VSS - medicinska sestra tehničar**,** fiziotarapeutski tehničar, viša medicinska sestra tehničar, viši fiziotarapeutski tehničar, Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Organizacija provođenja zdravstvene njege

<u>Planiranje</u>

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

<u>Organizovanje</u>

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege

- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvještavanje i evidentiranje

- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEVNOM BOLNICOM

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III i IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti *(Stručna sprema, Obrazovanje):* VSS, Medicinski fakultet, specijalista infektolog/pulmolog

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
-aktivno znanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: -
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

<u>Opće kompetencije</u>

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- poznavati važnost i primjenjivati principe dobre saradnje s drugim radnicima u zdravstvu (3)
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite.
- definirati, probrati i pravilno dokumentirati relevantne podatke o pacijentu, informirati se i uvažiti stavove pacijenta i njegove porodice, stavove drugih kolega te drugih stručnjaka (3)
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- razumjeti važnost naučnog pristupa struci
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- biti sposoban doprinijeti stvaranju, primjeni i prenosu novih medicinskih znanja i iskustava .
- znati i primjenjivati principe medicine bazirane na dokazima

- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- sposoban koordinirati i utvrditi prioritete u timskom radu, odnosno efikasno učestvovati u radu multidisciplinarnogtima zdravstvenih radnika i saradnika
- procijeniti potrebu uključivanja drugih stručnjaka u proces pružanja zdravstvene zaštite
- biti upoznat s važnošću saradnje te aktivno sarađivati s javnozdravstvenim službama i ostalim tijelima uključenim u sistem zdravstva
- poznavati organizaciju sistema zdravstva i biti osposobljen za odgovorno učestvovanje u upravljanju aktivnostima procjene potreba, planiranja mjera unapređenja i povećanja efikasnosti te razvoja i unapređenja sistema kvaliteta zdravstvene zaštite
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- razumjeti značenje vlastite odgovornosti i zaštitu podataka i prava pacijenata
- poznavati tok, raspored i kontrolu radnih procesa i osnove upravljanja resursima.
- razumjeti i kritički koristiti dostupna sredstva zdravstvene zaštite vodeći se interesima svojih pacijenata i zajednice .
- biti osposobljen procijeniti i adekvatno odgovoriti na individualne zdravstvene potrebe i probleme
- pacijenata .
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti
- promicati zdravlje i zdrave stilove života svojih pacijenata, zajednice i cjelokupne populacije

Opis poslova i zadataka

- obrada infektološkog bolesnika i uzimanje anamneze i statusa tih bolesnika
- prikupljanje i interpretacija anamnestičkih podataka (izdvajanje općih od specifičnih simptoma)
- detaljan klinički pregled svih organskih sistema
- planirati i sprovesti dijagnostičke postupke u skladu sa kliničkom slikom
- observacija bolesnika u trijažnoj ambulanti
- postavljanje indikacija te ispravno prikupljanje uzoraka za mikrobiološku analizu
- indikacije i kritička analiza drugih laboratorijskih nalaza
- postavljanje indikacije za prijem bolesnika u bolnicu ili ambulantno liječenje.
- praćenje bolesnika (odlučivanje o dijagnozi i terapiji) u saradnji sa specijalistima drugih oblasti.
- zbrinuti teškog infektološkog bolesnika u hitnoj ambulanti , poznavati osnovne principe renimacije, oksigenoterapije, medikamentozne terapije u urgentnim stanjima.
- voditi propisanu medicinsku dokumentaciju.

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih, po potrebi istepenu odgovornosti
Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEVNOM BOLNICOM
Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS, - medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti:
-licenca nadležne komore
-položen stručni ispit
- poznavanje jednog od stranih jezika

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 12

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi na odsjeku</u>

- prijem pacijenta na odsjek,
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano,iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije - inzulinske).
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu

- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri urinarnoj kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKI NADZOR

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI NADZOR
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, Specijalista higijene ili specijalista epidemiolog
Posebni uvjeti:
- licenca nadležne komore
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Opće kompetencije:
- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka Planiranje
- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova

- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

-Praćenje, proučavanje, sprečavanje i suzbijenje intrahospitalnih infekcija
-Otkrivanje, izolacija i liječenje bolesnika oboljelih od intrahospitalnih infekcija prema prioritetima i utvrđenim izolatima
- Evidentiranje i analiza podataka o učestalosti bolničkih infekcija; prijavljivanje bolničkih infekcija prema zakonskoj proceduri.
-Praćenje učestalosti rezistencije pojedinih vrsta mikroorganizama
- praćenje potrošnje antibiotika te formiranje liste rezervnih antibiotika u saradnji sa kliničkim farmakologom
-Nadzor nad provedbom higijensko-epidemioloških postupaka pri radu (čišćenje, pranje,provjetravanje,sterilizacija instrumenata, opreme,odlaganja otpada)
-Nadzor nad provedbom sanitarne , mikrobiološke i epidemiološke obrade bolesnika pri prijemu na bolničko liječenje
-Vrši nadzor i propisuje mjere za suzbijanje epidemija bolničkih infekcija i unakrsnih bolničkih infekcija.
-vrši nadzor nad provedbom higijensko-epidemioloških mjera i učestvuje u zajedničkim vizitama na odjelima visokog i srednjeg rizika (jedinice intenzivnog liječenja, sterilne jedinice, neonatologija,operacione sale, hiruški odjeli, ginekološko-opstretricijski odjel itd..)
- provodi evidenciju, prijavljivanje i preventivne i specifične mjere (imunizacija, imunoprofilaksa,kemoprofilaksa) u slučaju ozljede oštrim predmetom u zdravstvenoj ustanovi i kontaminaciji kože i sluznice biološkim materijalom.
-Obavlja konzilijarne i konsultativne preglede na svim odjelima i pruža stručnu pomoć i preporuke,

- Izdaje pisani specijalistički nalaz za pojedine postupke u dijagnostici,liječenju i njezi bolesnika uključujući i preporuke za smještaj i izolaciju bolesnika.
-Organizira kontinuiranu edukaciju medicinskog i nemedicinskog osoblja

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI NADZOR
Naziv radnog mjesta: GLAVNI SANITARNI INŽINJER

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS, Diplomirani sanitarni inžinjer ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova) bachelor zdravlje i ekologija
Posebni uvjeti *:*
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca:1

Opis poslova i zadataka

Planiranje
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje higijensko-sanitarnih procedura
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja higijensko-sanitarnih procedura u skladu sa proširenjem usluga odjeljenja

Organizovanje
- organizovanje i koordinacija provođenja higijensko-sanitarnih procedura i drugih radnji potrebnih za realizaciju istih na odjeljenju i odsjecima
- organiziranje i saradnja sa drugim odjeljenjima / odsjecima
- organiziranje i realizacija stručne edukacije
- organiziranje rada tima kojim rukovodi

Izvještavanje i evidentiranje
- izrada godišnjih izvještaja o realizaciji planova rada, a po potrebi i češće
- izrada godišnjeg izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada, a po potrebi i češće
- vođenje evidencije kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje higijensko-sanitarnih mjera
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja svog tima putem stručnih sastanaka
- predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola higijensko-epidemiološke situacije
- kontrola pravilnog rukovanja opremom
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka od strane šefa odjela i glavnog MT

Stručni poslovi:

- vrši provođenje mjera prevencije intrahospitalnih infekcija
- kontaktira sa glavnim medicinskim tehničarem bolnice i
- u saradnji sa šefom odjela vrši neophodne administrativne poslove
- vodi računa o nabavci potrošnog materijala
- kontroliše rad ostalih sanitarnih inžinjera
- kontroliše higijenu prostorija i opreme
- učestvuje u izradi Izvještaja o radu
- vodi računa o statusnim pitanjima i o njima informiše šefa, a po potrebi i upravu
- po pitanju održavanja opreme konsultuje se sa ostalim inžinjerima, te kontaktira bolničku tehničku službu, a po potrebi i vanjske servisere
- obavezan je da aktivno sudjeluje u nastavi na nivou odjeljenja i bolnice,te da prati stručnu literaturu
- obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri šef odjeljenja

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI NADZOR
Naziv radnog mjesta: KOORDINATOR ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS, Diplomirani sanitarni inžinjer ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova) bachelor zdravlje i ekologija
Posebni uvjeti *:*
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost*(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja, pomoćniku direktora za ekonomsko- finansijske poslove i gmt bolnice, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca:2

Opis poslova i zadataka

- vrši kontrolu rada Odsjeka za higijenu i održavanje
- koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama s ciljem prevencije, kontrole i sprječavanja intrahospitalnih infekcija
- vrši kontrolu održavanja svih površina u odjeljenjima i odsjecima
- učestvuje u primjeni mjera prevencije i provođenja dezinfekcije,dezinsekcije i deratizacije
- vrši kontrolu i edukaciju radnika na održavanju higijene
- stručno savjetovanje rukovodioca za održavanje higijene kod primjene sredstava i tehnoloških postupaka za održavanje higijene
- učestvuje u izradi programa i procedura u vezi održavanja higijene
- vrši provođenje mjera sprečavanja intrahospitalnih infekcija i ostalih mjera
- koordinacija i praćenje higijensko–epidemiološke situacije, te preduzimanje odgovarajućih preventivnih mjera i upravljanju rizikom od intrahospitalnih infekcija
- učestvuje u provođenju mjera zaštite na radu
- vrši higijensko-sanitarni nadzor u prostorijama za pripremu, obradu i distribuciju hrane
- priprema, planira i provodi aktivnosti na unapređenju higijene
-

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI NADZOR
Naziv radnog mjesta: STRUČNI SARADNIK ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Grupa složenosti: : III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: VSS, Diplomirani sanitarni inžinjer ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova) bachelor zdravlje i ekologija

Posebni uvjeti *:*
- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja ,pomoćniku direktora za ekonomsko- fianansijske poslove i gmt bolnice, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- izrada plana za upravljanje medicinskim otpadom u ustanovi;
- nadzor nad primjenom plana upravljanja i odredaba pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom;
- kontrola planom predviđenih mjera razvrstavanja, transporta i centralnog skladištenja otpada kao primjene propisane ambalaže, označavanja, evidentiranja i izvještavanja o količinama i vrstama medicinskog otpada
- izrada i realizacija plana obuke radnika zdravstvene ustanove za upravljanje medicinskim otpadom
- kontrola rada pogona za upravljanje otpadom
- kontrola ponašanja eksternih korisnika usluga naše ustanove u pogledu zbrinjavanja njihovog infektivnog otpada sa aspekta primjene zakonskih propisa i odredbi ugovora
- vođenje evidencije o upravljanju medicinskim otpadom
- obezbjeđuje i vrši organizovanje odlaganja otpada
- preduzima sigurnosne mjere u slučaju potrebe
- izvještavanje resornog ministarstva u skladu sa zakonskim propisima
- postupanje po uputama nadležnih inspekcijskih organa za oblast upravljanja otpadom
- saradnja sa drugim ovlaštenim institucijama u pogledu periodičnih pregleda postrojenja i sredstava koja se koriste prilikom upravljanja medicinskim otpadom
- predlaže nadležnom rukovodiocu spoljne saradnike u daljem postupku zbrinjavanja

otpada (komunalni, reciklažni, patološki, hemijski i farmaceutski otpad)
- pokretanje inicijative za smanjenje količine proizvedenog otpada
- praćenje izmjena zakonskih propisa za oblast upravljanja otpadom, te predlaganje njihove primjene u internim dokumentima ustanove

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI NADZOR
Naziv radnog mjesta: OPERATER NA POSTROJENJU ZA ZBRINJAVANJE INFEKTIVNOG OTPADA

Grupa složenosti: I ili IV
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80 ili 2,40

Uvjeti: SSS – IV stepen srednje stručne spreme

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računaru
- Poželjno: Certifikat za rukovanje uređajem za sterilizaciju infektivnog otpada

Radno iskustvo: 6 mjeseci
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca:3

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- vrši prijem i mjerenje otpada za svaki propisno obilježen, upakovan i evidentiran otpad koji dovezu eksterni korisnici u skladište.
- kontroliše eksterne i interne korisnike u pravilnom skladištenju i evidenciji istog.
- unosi količinu pojedinačno eksternog komitenta u računar i izdaje potvrdu.
- rukuje uređajima za tretman infektivnog otpada i konroliše tehnološki postupak.
- radi na uništavanju bolničkog otpada po važećim propisima
- radi na sterilizaciji otpada i drobljenju istoga po važećim propisima
- održava uređaje u skladu sa ingerencijama.
- čisti i dezinfikuje radne prostorije nakon završenog tretmana.
- prijavljuje kvar na opremi Odjeljenju za tehničke poslove i investicije
- dostavlja mjesečni promet o tretmanu otpada Službi za knjigovodstvene poslove i poslove nabavke, te referentu za upravljanje medicinskim otpadom.
- u slučaju akcidentnih slučajeva postupa po proceduri iz Plana upravljanja otpadom ustanove.

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I KONTROLU KVALITETA

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I KONTROLU KVALITETA
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti *(Stručna sprema, Obrazovanje):* VSS, Medicinski fakultet, ljekar specijalista iz djelatnosti Ustanove i akademsko zvanje/titula

Posebni uvjeti:
licenca nadležne komore
sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
aktivno znanje jednog od stranih jezika
osposobljenost za korištenje informacionih sistema u oblasti zdravstva
poželjno: edukacija iz upravljanja kvalitetom

Radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

- davanje uputstava i naloga za rad svim zaposlenicima na odjelu i kontrola njihovog rada
- nadzor nad stručnim radom zaposlenika odjela i odgovornost za stručni rad
- Koordinacija i nadzor nad naučnim radom, provođenjem edukativnih programa.
- organizacija simpozija, stručnih skupova, kongresa, seminara u bolnici i van nje.
- Praćenje realizacije programa nastave i unapređenje nastavnih i edukativnih aktivnosti za učenike i studente
- Ostvarivanje kontakata sa drugim centrima u zemlji i inostranstvu radi ostvarivanja edukativnih programa.
- Učešće u izradi plana edukacije za zaposlenike bolnice
- učešće u izradi plana rada odjeljenja
- unapređenje organizacije rada odsjeka i odjeljenja bolnice
- koordiniranje rada sa drugim organizacionim jedinicama
- planiranje nabavke opreme i potrošnog materijala za potrebe odjeljenja i staranje o njihovom racionalnom korištenju i održavanju
- učešće u izradi izvještaja o radu odjeljenja
- podnošenje izvještaja o radu
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti nauke, nastve i poboljšanja kvaliteta
- učešće u izradi strategija u oblasti poboljšanja kvaliteta i upravljanja rizikom
- uspostavlja saradnju sa naučno-istraživačkim institucijama
- izrada planova edukacije medicinskih i nemedicinskih radnika Ustanove

- ostvarivanje saradnje sa odjelima I odsjecima bolnice radi provođenja edukativnih programa za uposlenike I specijallizante.
- planiranje stručnog usavršavanja medicinskog kadra.

.Obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto po nalogu Direktora ustanove u skladu sa opštim aktima Ustanove

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

.**Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I KONTROLU KVALITETA**
Naziv radnog mjesta: Koordinator za nauku i nastavu

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti ili VIII/1
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2 ili 3,70

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, ljekar specijalista iz djelatnosti Ustanove ili Pravni fakultet-dipl.pravnik ili Bachelor prava 240 ETCS

Posebni uvjeti:
licenca nadležne komore
sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
aktivno znanje jednog od stranih jezika
osposobljenost za korištenje informacionih sistema u oblasti zdravstva
poželjno: edukacija iz upravljanja kvalitetom

Radno iskustvo: 4 godina staža/2 godine staža
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka/odjeljenja, šefu odsjeka/odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:
-Planiranje i provođenje organizacije edukacije kadrova
- planira, koordinira i organizuje edukacije po usvojenom Planu i programu Ustanove
  - učestvuje sa drugim organizacionim jedinicama na poslovima prijema volontera, pripravnika, specijalizanata/subspecijalizanata, te vodi evidenciju o istom
  - učestvuje u pripremanju Plana potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija Bolnice
  - prati provođenje specijalizanskog/subspecijalizantskog staža u skladu sa Planom i programom i priprema potrebnu dokumentaciju (uputnice i sl.)
  - učestvuje u određivanju mentora i komentora
  - obavlja potrebne poslove vezano za vanjske specijalizante/ subspecijalizante , odnosno one upućene iz drugih zdravstvenih ustanova
- Upućuje zahtjeve Federalnom ministarstvu zdravstva za polaganje specijalističkih ispita kao i prijedloge za odobravanje prekida specijalizantskog staža
- sarađuje sa nadležnim ministarstvom zdravstva u vezi planiranja specijalizacija i subspecijalizacija potrebnih ustanovi.
- vodi evidenciju i prati provođenje specijalizantskog programa ljekara Ustanove, Kantona, Federacije, Države BiH, strance, specijalizante iz porodične/obiteljske medicine, brine o studentskom stažu,

- vodi dokumentaciju o edukaciji kadrova Ustanove
- prati potrebe i daje prijedloge za edukaciju zaposlenika ustanove
- vodi evidenciju o edukaciji kadrova u Ustanovi i izvan Ustanove
- vodi evidenciju o obavljenom stručnom usavršavanju uposlenika Ustanove
- vodi evidenciju o obavljenom pripravničkom stažu i upućuje pripravnike Ustanove u druge ustanove
- obrađuje zahtjeve OJ za odobravanjem radnih posjeta stručnjaka iz BiH i inostranstva
- sačinjava periodične i godišnje izvještaje o stručnom usavršavanju po OJ
- organizuje stručne sastanke, konferencije i simpozije
- ostvarauje saradnju sa svim bolničkim odjelima i planira edukaciju kadrova u skladu sa uvođenjem novih tehnologija

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA- ODSJEK ZA POBOLJŠANJE KVALITETA

Naziv radnog mjesta: KOORDINATOR ZA PROJEKTOVANJE ORGANIZACIJE

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti ili VIII/1 ili III grupe složenosti
Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2 ili 3,70 ili 3,80/3,90

Uvjeti: VSS -Medicinski fakultet- ljekar specijalista iz djelatnosti Ustanove
Pravni fakultet- diplomirani pravnik ili I ciklus po Bolonjskom studiju (240 ECTS)
Ekonomski fakultet- diplomirani ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom studiju (300 ECTS)
Fakultet zdravstvenih studija- diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)

Posebni uvjeti:

- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka/odjeljenja, šefu odsjeka/odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

- koordinacija rada sa ostalim osobljem
- poštivanje radne discipline
- provođenje mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite
- okoliša
- prijavljivanje kvarova i pričinjene štete
- prijavljivanje povreda radnih obaveza

Poslovi projektovanja organizacije:

- praćenje savremenih dostignuća u oblasti organizacijske strukture
- istraživanje organizacijske strukture i to sredstava za rad (kapacitet, tehnologija, oprema, materijal, radna sredina), radnog kolektiva (struktura kadrova, uticaj rada i radne sredine, zaštita na radu), raščlanjivanja zadataka (podjela ukupnog zadatka na posebne i pojedinačne, broj, sastav i ovlaštenja organizacijskih jedinica, povjeravanje zadataka vanjskim subjektima), menusobnih odnosa (izmenu zaposlenika, izmenu radnih mjesta, izmenu organizacijskih jedinica)
- istraživanje organizacijskih postupaka u domenu nemedicinskih poslova
- istraživanje organizacijskih sredstava (opći akti, organizacijske šeme, organizacijski propisi i priručnici)

- analiza dobivenih podataka i u skladu sa misijom, ciljevima i zadacima Ustanove davanje prijedloga za uvođenje savremenih dostignuća i racionalizaciju u oblasti organizacije
- izrada analiza, elaborata i izvještaja
- učešće u postupku samoocjene i provođenje unutrašnje ocjene primjenjenosti Akreditacijskih standarda za bolnice.

Stručno usavršavanje:
- uvođenje u rad pripravnika/volontera;
- stručno osposobljavanje zaposlenika;
- stalno lično stručno usavršavanje.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA -ODSJEK ZA POBOLJŠANJE KVALITETA

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SARADNIK ZA STANDARDIZACIJU, UPRAVLJANJE RIZIKOM I KONTROLU KVALITETA

Grupa složenosti: III
Koeficijent složenosti: 3,80/3,90

Uvjeti: Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili I ciklus (240 ECTS) po Bolonjskom sistemu

Posebni uvjeti:
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad
- poželjna osnovna obuka iz domena kvaliteta ,
- poželjna edukacija iz upravljanja kvalitetom

Radno iskustvo: 1 godina u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* koordinatoru za standardizaciju i kontrolu kvaliteta za rezultate rada, šefu odjeljenja za rezultate rada iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:
<u>Obezbjeđenje uslova za odvijanje procesa rada:</u>
- učešće u standardizaciji rada Odjeljenja i nadzor nad primjenom politika i procedura i drugih standarda
- poštivanje radne discipline
- podnošenje izvještaja o radu
- koordinacija rada sa ostalim osobljem;
- provođenje mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša;
- prijavljivanje kvarova i pričinjene štete;

<u>Poslovi organizacije i poboljšanja kvaliteta:</u>
- učešće u radu Federalne agencije za kvalitet i akreditacije u zdravstvu
- rad na realizaciji Akreditacijskih standarda za bolnice i davanje uputstava za njihovu primjenu;
- izrada politika i procedura u oblasti zdravstvene njege;
- rad na utvrđivanju područja i tema i vršenje provjere kliničkog kvaliteta u oblasti zdravstvene njege/rada laboratorija/rada apoteka;

- učešće u definisanju metodologije za provjeru kvaliteta;
- pružanje pomoći grupama formiranim da vrše provjeru kvaliteta; učešće u definisanju indikatora izvršenja (strukture, procesa i ishoda);
- učešće u analizi podataka dobivenih u postupku kontrole kvaliteta; učešće u izradi planova u oblasti upravljanja kvalitetom;
- učešće u izradi planova poboljšanja kvaliteta; učešće u izradi analiza,elaborata, izvještaja;
- učešće u postupku samoocjene i provođenje unutrašnje ocjene primjenjenosti Akreditacijskih standarda za bolnice.

Stručno usavršavanje:

- izrada dokumentiranih politika i procedura i učešće u njihovoj izradi
- učešće u izradi strategija u oblasti poboljšanja kvaliteta i upravljanja rizikom
- izrada planova i programa u oblasti poboljšanja kvaliteta i upravljanja rizikom
- učešće u analizi incidentnih situacija i žalbi na kvalitet pruženih usluga i odnos prema korisnicima
- učešće u uspostavi indikatora kvaliteta (strukture, procesa i ishoda) i praćenju njihove primjene
- davanje smjernica za kontrolu kvaliteta
- učešće u izradi izvještaja o kontroli i stanju kvaliteta
- prezentiranje izvještaja Stručnom vijeću i Upravnom odboru
- izrada izvještaja o stanju kvaliteta za potrebe nadležnih organa i institucija
- učešće u izradi planova poboljšanja kvaliteta
- učešće u postupku samoocjene i provođenje unutrašnje ocjene primjenjenosti Akreditacijskih standarda za bolnice
- stalno lično stručno usavršavanje

Obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto po nalogu Direktora i šefa Odjeljenja ustanove u skladu sa opštim aktima Ustanove.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA -ODSJEK ZA POBOLJŠANJE KVALITETA

Naziv radnog mjesta: REFERENT ZA STANDARDIZACIJU UPRAVLJANJE RIZIKOM I KONTROLU KVALITETA

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,90/3,00

Uvjeti: SSS, Medicinska škola

Posebni uvjeti:

- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad
- poželjna osnovna obuka iz domena kvaliteta ,
- poželjna edukacija iz upravljanja kvalitetom

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* koordinatoru za standardizaciju i kontrolu kvaliteta za rezultate rada, šefu odjeljenja za rezultate rada iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Obezbjeđivanje uslova za odvijanje procesa rada:

- koordinacija rada sa ostalim osobljem;
- poštivanje radne discipline;
- provođenje mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša;
- prijavljivanje kvarova i pričinjene štete;
- prijavljivanje povreda radnih obaveza.

Poslovi standardizacije i kontrole kvaliteta:

- rad na realizaciji Akreditacijskih standarda za bolnice;
- izrada politika i procedura i davanje uputstava za njihovu izradu;
- učešće u adaptaciji kliničkih vodilja i davanje uputa za njihovu primjenu;
- učešće u izradi kliničkih puteva; utvrđivanje područja i tema za provjeru kliničkog kvaliteta u saradnji sa odgovornim zaposlenicima Odsjeka i odsjeka;
- učešće u provjeri kliničkog kvaliteta (sistematsko mjerenje kliničke prakse, upućivanje na standarde, utvrđivanje mehanizama provjere);
- učešće u definisanju kriterija za provjeru kvaliteta i metodologije provjere kvaliteta; nadzor nad radom grupa na kojim je povjerena provjera kvaliteta i davanje uputa za rad;
- učešće u definisanju inidikatora izvršenja (indikatora procesa i ishoda); kontrola kvaliteta

pregledom medicinske dokumentacije;
- analiza žalbi u slučajevima težih posljedica po pacijenta;
- učešće u analizi podataka dobivenih u postupku kontrole kvaliteta; učešće u izradi planova poboljšanja kvaliteta;
- izrada izvještaja, analiza i elaborata; davanje prijedloga za poboljšanje kvaliteta u oblasti standardizacije i provjere kliničkog kvaliteta i indikatora izvršenja;
- učešće u postupku samoocjene i provođenje unutrašnje ocjene primjenjenosti Akreditacijskih standarda za bolnice.

Poslovi standardizacije i kontrole kvaliteta :
- rad na realizaciji Akreditacijskih standarda za bolnice i davanje uputstava za njihovu primjenu;
- izrada politika i procedura u oblasti zdravstvene njege;
- rad na utvrđivanju područja i tema i vršenje provjere kliničkog kvaliteta u oblasti zdravstvene njege/rada laboratorija/rada apoteka;
- učešće u definisanju metodologije za provjeru kvaliteta;
- pružanje pomoći grupama formiranim da vrše provjeru kvaliteta; učešće u definisanju indikatora izvršenja (strukture, procesa i ishoda);
- učešće u analizi podataka dobivenih u postupku kontrole kvaliteta; učešće u izradi planova u oblasti upravljanja kvalitetom;
- učešće u izradi planova poboljšanja kvaliteta; učešće u izradi analiza,elaborata, izvještaja;
- učešće u postupku samoocjene i provođenje unutrašnje ocjene primjenjenostiAkreditacijskih standarda za bolnice.

Stručno usavršavanje:
- uvođenje u rad pripravnika/volontera;
- organizovanje i stručno osposobljavanje zaposlenika;
- provjera osposobljenosti osoblja;
- stalno lično stručno usavršavanje.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA BIBILIOTEČKU DJELATNOST I BIOMEDICINSKE INFORMACIJE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA -ODSJEK ZA BIBILIOTEČKU DJELATNOST I BIOMEDICINSKE INFORMACIJE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA
Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti VSS, Filozofski fakultet - četvorogodišnji dvopredmetni studij, položen stručni ispit za bibliotekara, zvanje prof. istorija jug. književnosti i SH-HS jezika ili VSS, Filozofski fakultet – četvorogodišnji dvopredmetni studij + dvogodišnji magisterij, zvanje mr. sc. dipl. komparativist i bibliotekar

Posebni uvjeti:
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje metodologije pretraživanja informacija i rad sa (automatskim) bazama podataka,
- znanje bar jednog stranog jezika, primarno engleskog

Radno iskustvo: 3 godine u struci

Probni rad: 3 mjeseca
Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno-tehnička):* Šefu Odjeljenja, Šefu Odjeljenje, Šefu Odjeljenja iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
ORGANIZACIJA RADA
Planiranje
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i popune kadrova (po potrebi)
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke opreme (plan javne nabavke)
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature (knjige, časopisi, baze)(plan javne nabavke)
- izrada godišnjeg plana usluga (plan javne nabavke)
- planiranje proširenja poslova i asortimana usluga odsjeka (po potrebi)

Organizovanje
- organizuje i koordinira rad osoblja unutar odsjeka
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama u ustanovi
- organizuje i unapređuje uslove rada u odsjeku

Izvještavanje
- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka (po potrebi)
- drugi izvještaji po potrebi

- izrada godišnjeg registra rizika i procjene rizika za odsjek

Unapređenje rada

- izrada standarda, normativa, procedura i analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učešće na stručnim skupovima
- stručna pomoć drugim bibliotekama
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izrada opisa poslova i zadataka po radnim mjestima, njihova analiza usljed promjena i ažuriranje
- kontrola, analiza i evaluacija kvaliteta izvršavanja zadataka

STRUČNI POSLOVI

Unutrašnja kontrola za dati nivo odgovornosti

- popunjenosti fonda
- održavanja i čuvanja fonda
- stručnog rada
- materijalno-finansijskog poslovanja
- kvaliteta usluga

Proučavanje i usvajanje kriterija za kompletiranje fonda

- praćenje sistema rada i proširenja usluga odjeljenja / odsjeka medicinskog sektora radi proučavanje potreba korisnika
- kontinuirano praćenje i analiziranje podataka o obimu, unutrašnjoj strukturi, starosti i frekvenciji upotrebe postojećeg fonda
- informaciono ispitivanje tržišta o novim izdanjima literature u bilo kom formatu
- prikupljanje informacija za knjigu deziderata

Bibliotečki marketing

- rad na organizaciji propagiranja cjelokupne djelatnosti odsjeka
- izrada, uređivanje i izdavanje informacionih publikacija odsjeka
- popularizacija knjige i čitanja
- rad na popularizaciji usluga za korisnike
- popularizacija imidža odsjeka

Informaciona podrška kontinuiranoj edukaciji osoblja medicinskog sektora

Praćenje i istraživanje ponuda edukativnih programa/tema interesantnih za ustanovu

- pregled edukativnih ponuda na tržištu za potrebe korisnika
- kontinuirano ažuriranje i prosljeđivanje informacija korisnicima o stručnim edukacijama u zemlji i inostranstvu

Praćenje i istraživanje izdavačke djelatnosti u zemlji i inostranstvu, po potrebi

- pregled izdavačkih planova, kataloga, tekućih i retrospektivnih bibliografija, pregleda, prikaza, recenzija i reklama u bilo kom formatu
- obilazak sajmova knjigam, knjižara i antikvarnica radi nabavke
- kontaktiranje sa izdavačima, institucijama i organima, radi prikupljanja podataka o izdanjima

Edukacija korisnika i pomoć pri korištenju elektronskih informacionih izvora

- kompjuterska pismenost
- pretraživanje Interneta
- pretraživanje informacionih resursa koji su u korelaciji sa profesionalnim zadacima zaposlenog osoblja
- informaciona i metodološka podrška korisnicima pri izradi edukacionih materijala za osoblje, pri pisanju stručnih članaka, edukaciji pacijenata

Kataloška obrada

- rad po potrebi u odsutnosti bibliotekara
- kontrola ispravnosti strukture kataloga i obrade
- stručna pomoć bibliotekaru kada se pojave neke dileme pri obradi i kreiranju UDK

Neposredno informisanje korisnika

- prijem informacionog zahtjeva
- prilagođavanje formulacije informacionog zahtjeva informacionom instrumentu za pretraživanje
- pružanje opštih informacija
- pružanje jednostavne kataloške informacije
- složeno kataloško informisanje
- bibliografsko informisanje
- faktografsko informisanje

Selektivna diseminacija informacija

- snimanje informacionih potreba korisnika
- formiranje stručnih individualnih profila
- praćenje postojećih profila i ostvarenja povratne veze
- korekcija postojećih profila

Popis i revizija bibliotečkog fonda

- Planiranje, pokretanje, organizacija, izvještavanje i učešće u redovnom i vanrednom popisu i reviziji bibliotečkog fonda

Vođenje evidencija

Individualna evidencija

- vođenje lične dnevne evidencije o radu
- vođenje lične evidencije o prisustvu na sastancima, stručnim skupovima i sl.

Evidencija na nivou odsjeka

- vođenje dnevne statističke evidencije o uslugama odsjeka u odsutnosti bibliotekara
- vođenje dnevne statističke evidencije o postavljenim i proslijeđenim elektronskim informacijama (server Biblioteka i e-mail)
- vođenje dnevne evidencije o prisutnosti osoblja na poslu u odsutnosti bibliotekara
- vođenje mjesečne evidencije o prisutnosti osoblja na poslu za izradu platne
- liste u odsutnosti bibliotekara
- vođenje mjesečne evidencije o dvosatnom odsustvu osoblja zbog privatnih potreba

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA ODSJEK ZA BIBILIOTEČKU DJELATNOST I BIOMEDICINSKE INFORMACIJE

Naziv radnog mjesta: BIBLIOTEKAR
Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti *(Stručna sprema, Obrazovanje):*
VSS, Filozofski fakultet – četvorogodišnji dvopredmetni studij + dvogodišnji magisterij, zvanje mr. sc. dipl. komparativist i bibliotekar
ILI
VSS, Filozofski fakultet – trogodišnji dvopredmetni studij: Informacijske nauke, bibliotekarstvo i druga studijska grupa (I. ciklus 180 ECTS bodova) + dvogodišnji magisterij (II. ciklus 120 ECTS bodova) ili položen stručni ispit za bibliotekara, zvanje (mr. sc.) dipl. bibliotekar sa anglistikom

Posebni uvjeti *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*
Vještine
- obavezno - multidisciplinarnost, tehnološke vještine, vještine rada sa ljudima

Dodatno obrazovanje
- obavezno - odlično poznavanje rada na računaru
- obavezno - odlično poznavanje metodologije pretraživanja informacija i rad sa (automatskim) bazama podataka,
- poželjno - poznavanje bibliotečke (automatske) obrade
- poželjno - poznavanje metodologije rada bibliotečkog materijalno-finansijskog poslovanja

Strani jezik
- obavezno - znanje bar jednog stranog jezika, primarno engleskog

Ostalo
- *obavezno* - fleksibilnost u obavljanju poslova, smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina staža u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno-tehnička):* šefu odsjeka, šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI

Proučavanje i usvajanje kriterija za kompletiranje fonda
- proučavanje potreba korisnika

- učešće u planiranju obima i strukture popune fonda
- prikupljanje informacija za knjigu deziderata

Praćenje i istraživanje izdavačke djelatnosti u zemlji i inostranstvu

- pregled izdavačkih planova, kataloga, tekućih i retrospektivnih
- bibliografija, pregleda, prikaza, recenzija i reklama
- obilazak sajmova knjiga, knjižara i antikvarnica radi nabavke
- kontaktiranje sa izdavačima, institucijama i organima, radi
- prikupljanja podataka o izdanjima

Formiranje i ažuriranje sistema kataloga (abecednog, predmetnog, specijalnih svih vrsta) i rad u kataloškom programu

- izrada glavnog i sporednog kataloškog listića
- razvrstavanje kataloških listića po vrstama kataloga
- ulaganje kataloških listića u kataloge
- izvlačenje kataloskih listića iz kataloga
- uređivanje i redakcija kataloga
- izrada i ažuriranje predmetnog registra za stručni katalog
- unošenje dopuna na kataloški listić
- ispisivanje i ulaganje međaša

Referalna djelatnost

- vođenje referentne zbirke
- istraživanje i prikupljanje podataka o institucijama i osobama kao izvorima informacija i formiranje baze podataka

Saradnja u izradi i uređivanju publikacija za potrebe odsjeka

Rad sa korisnicima

Neposredno informisanje korisnika

- prijem informacionog zahtjeva
- prilagođavanje formulacije informacionog zahtjeva informacionom instrumentu za pretraživanje
- pružanje opštih informacija
- pružanje jednostavne kataloške informacije
- složeno kataloško informisanje
- bibliografsko informisanje
- faktografsko informisanje

Selektivna diseminacija informacija

- snimanje informacionih potreba korisnika
- formiranje stručnih individualnih profila
- praćenje postojećih profila i ostvarenja povratne veze
- korekcija postojećih profila

Zaduživanje i razduživanje korisnika

- otvaranje korisničkog kartona
- upisivanje podataka zaduženja u karton korisnika

- upisivanje podataka zaduženja u legitimaciju knjige
- razduživanje kartona korisnika kod vraćanja literature
- razduživanje dugovanja u legitimaciji knjige
- ulaganje kartona i legitimacija

Informaciona podrška kontinuiranoj edukaciji osoblja medicinskog sektora

Praćenje i istraživanje ponuda edukativnih programa/tema interesantnih za ustanovu

- pregled edukativnih ponuda na tržištu za potrebe korisnika
- kontinuirano ažuriranje i prosljeđivanje informacija korisnicima o stručnim skupovima

Edukacija korisnika i pomoć pri korištenju elektronskih informacionih izvora

- kompjuterska pismenost
- pretraživanje Interneta
- pretraživanje informacionih resursa koji su u korelaciji sa profesionalnim zadacima zaposlenog osoblja
- informaciona i metodološka podrška korisnicima pri izradi edukacionih materijala za osoblje, pri pisanju stručnih članaka, edukaciji pacijenata

Popis i revizije bibliotečkog fonda

- Učešće u radu na redovnom ili vanrednom popisu i reviziji bibliotečkog fonda

Bibliotečki marketing

- učešće u izradi marketinškog materijala za odsjek
- popularizacija knjige i čitanja
- rad na popularizaciji usluga za korisnike
- popularizacija imidža odsjeka

Unapređenje rada

- praćnje stručne literature
- prisustvovanje stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima
- učešće u izradi standarda, normativam,procedura, uputstava, analiza, na nivou odsjeka

Vođenje evidencija

Individualna evidencija

- vođenje lične dnevne evidencije o radu
- vođenje lične evidencije o prisustvu na sastancima, stručnim skupovima i sl.

Evidencija na nivou Odsjeka

- vođenje dnevne statističke evidencije o pronađenim, postavljenim i proslijeđenim elektronskim informacijama
- vođenje dnevne evidencije o prisutnosti osoblja na poslu
- vođenje mjesečne evidencije o prisutnosti osoblja na poslu za izradu platne liste

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA ODSJEK ZA BIBILIOTEČKU DJELATNOST I BIOMEDICINSKE INFORMACIJE

Naziv radnog mjesta: VIŠI KNJIŽNIČAR
Grupa složenosti: VII/1

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti *(Stručna sprema, Obrazovanje):*
VŠS, obrazovanje administrativnog ili materijalno – knjigovodstvenog smjera sa položenim stručnim ispitom za višeg knjižničara.

ILI

VŠS, ekonomist, sa naknadnim polaganjem stručnog ispita za višeg knjižničara

Posebni uvjeti *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*
Vještine
- *obavezno* - razvijena sposobnost za pisanu komunikaciju
- *obavezno* - analitičnost, sistematičnost i pedantnost u poslu
- poželjno - dobro znanje iz daktilografije

Dodatno obrazovanje
- *obavezno* - dobro poznavanje metodologije rada materijalno-knjigovodstvenih poslova i osnova poslovne korespondencije
- *obavezn*o - dobro poznavanje rada na računaru, posebno u aplikacijama za tekst i tabele (Word, Exel)

Strani jezik
- obavezno – pasivno znanje jednog stranog jezika, primarno engleskog

Ostalo
- *obavezno* - fleksibilnost u obavljanju poslova, smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 6 mjeseci

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno-tehnička):* šefu odsjeka, šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
STRUČNI POSLOVI
Rad na nabavci bibliotečke literature

- sastavljanje spiska literature za nabavku
- sastavljanje narudžbenice
- izrada ostale dokumentacije
- prijem i kontrola naručenih knjiga za popunu fonda
- kontrola prijema narudžbe-paketa
- sravnjivanje sadržaja paketa sa narudžbenicom i računom
- sastavljanje materijalnog lista
- prijem poklona i rad na procjeni vrijednosti
- izrada urgencije za dokumenta koja kasne u isporuci
- reklamacija i vraćanje neispravnih primjeraka
- ažuriranje kartoteke prispjelih dokumenata

Rashodovanje fonda

- utvrđivanje suvišnog bibliotečkog materijala unutar fonda i sastavljanje spiska za rashodovanje
- pokretanje referata za rashodovanje
- izvršenje odluke o rashodovanju
- provjera, kontrola i održavanje smještaja fonda na policama
- provjera i kontrola fonda u odjeljenskim bibliotekama (po potrebi)

Unutrašnja kontrola

- prijava o ustanovljenoj šteti na fondu
- sastavljanje prijedloga rješenja o šteti
- procjena vrijednosti izgubljenog ili oštećenog bibliotečkog materijala
- kontrola kartona korisnika
- usmena opomena korisniku
- pismena opomena korisniku
- kontrola korisnikovog kartona u vezi sa potpisivanjem razdužnog lista
- kontrola smještaja fonda po UDK

Finansijsko knjigovodstvo

- obrada računa i uvođenje u evidenciju
- naplata reprografskih usluga, članarine, izgubljene ili oštećene knjige itd.
- sravnjivanje finansijskog i materijalnog knjigovodstva

Fizička obrada bibliotečkog materijala

- provjera ispravnosti primjeraka i kompletnosti cjeline jednog naslova
- stavljanje pečata, pisanje inventarskih brojeva i signatura
- izrada legitimacije bibliotečkog materijala
- kompletiranje i davanje na korićenje godišta periodičnih publikacija

Prijem i smještaj fonda

- primopredaja dokumenata
- razvrstavanje dokumenata po vrstama fondova, sistemu smještaja
- ulaganje dokumenta na police, ormare, specijalne korice i sl.
- provjera ispravnosti smještaja
- ispisivanje signatura i drugih oznaka na policama
- pomjeranje dokumenta na policama kod stručnog smještaja

Čuvanje i zaštita bibliotečkog fonda

- kontrola i ažuriranje sređenosti bibliotečkog fonda na policama
- provjera, kontrola i održavanje smještaja fonda na policama
- kontrola i evidentiranje uslova čuvanja (vlažnost, temperatura, zagađenje vazduha, pojava stetočina)
- prijem i pregled dokumenata sa koričenja, konzervacije i restauracije
- popravak oštećenih publikacija u vlastitoj izradi

Bibliotečki marketing

- popularizacija knjige i čitanja
- rad na popularizaciji usluga za korisnike
- popularizacija imidža odsjeka

Vođenje evidencija

Individualna evidencija

- vođenje lične dnevne evidencije o radu
- vođenje lične evidencije o prisustvu na sastancima, stručnim skupovima i sl.

Evidencija na nivou odsjeka

- vođenje dnevne statističke evidencije o uslugama odsjeka (usmene i telefonske informacije, broj korisnika, broj posjeta)
- interna evidencija kontrole prostorija na početku radnog dana
- interna evidencija kontrole prostorija na kraju radnog dana
- dnevna evidencija očitavanja temperature i vlažnosti u prostorijama
- evidencija naslova publikacija za ponovno uvezivanje
- interna evidencija kontrole i servisiranja prostorija od strane ovlaštenih lica
- interna evidencija prijave i otklanjanja kvarova u prostorijama od strane ovlaštenih lica
- dnevna evidencija čišćenja prostorija odsjeka
- evidencija čišćenja prostorija jednom u sedmici
- evidencija čišćenja fonda 1 mjesečno
- evidencija čišćenja fonda jednom u 3 mjeseca
- evidencija čišćenja jednom u 4 mjeseca
- evidencija čišćenja 1 godisnje u prostorijama

Ostali poslovi

- rad sa poštom i bolničkim protokolom
- fotokopiranje za potrebe odsjeka
- kucanje glavnog i sporednog kataloškog listića radi umnožavanja za katalog
- učešće u redovnom i vanrednom popisu bibliotečkog fonda

Unapređenje rada

- pračenje i izučavanje stručne literature
    - učešće na stručnim sastancima
- učešće u izradi procedura, standarda, normativam, uputstava, analiza na nivou odsjeka

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Koeficijent složenosti: 4,20

Uvjeti: VSS, Pravni fakultet- Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)

Posebni uvjeti :
- pravosudni ispit
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 4 godine u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička): Direktoru bolnice, Pomoćniku direktora za pravne,opće poslove i ljudske resurse, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Organizacija rada Planiranje
- učešće u izradi godišnjeg plana rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice
- izrada godišnjeg plana popune kadrova odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice
- izrada godišnjeg plana nabavke opreme za potrebe odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke literature za potrebe odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova za odjeljenje

Organizovanje
- organizuje i koordinira rad unutar odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad odjeljenja sa drugim organizacionim jedinicama
-

Izvještavanje
- učešće u izradi izvještaja rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice po traženim vremenskim periodima
- učešće u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja /odsjeka na nivou bolnice
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učešće na stručnim skupovima

Rukovođenje
- podjela zadataka

- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- stručni poslovi
- obavlja pravne i savjetodavne poslove
- zastupa Opću bolnicu na sudovima i drugim institucijama po ovlašćenju direktora
- učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i drugih opštih akata iz nadležnosti Ustanove i stručnih tijela
- učestvuje u radu i prati rad odjeljenja
- učestvuje u izradi procedura rada organizacionih jedinica
- analizira, predlaže i učestvuje u izradi normativnih akata
- analizira i predlaže prijem i raspoređivanje kadrova po organizacionim jedinicama prati, obavještava i daje prijedloge za primjenu zakonskih i podzakonskih akata
- sarađuje sa šefovima organizacionih jedinica u bolnici za pravna i personalna pitanja
- učestvuje u radu i prati rad odjeljenja
- učestvuje u izradi procedura rada organizacionih jedinica
- analizira, predlaže i učestvuje u izradi normativnih akata
- analizira i predlaže prijem i raspoređivanje kadrova po organizacionim jedinicama prati, obavještava i daje prijedloge za primjenu zakonskih i podzakonskih akata
- sarađuje sa šefovima organizacionih jedinica u bolnici za pravna i personalna pitanja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: **Stručni savjetnik za pravne poslove**

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti/Stručna sprema, Obrazovanje:VSS, Pravni fakultet, diplomirani pravnik ili završen I ciklus Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova

Posebni uvjeti:
-poznavanje rada na računaru
-poznavanje jednog stranog jezika
-dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 3 godine u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu Odjeljenja i direktoru.
Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:
Stručni poslovi
-pruža stručnu pomoć i daje pravna mišljenja iz oblasti radno-pravnih odnosa organizacionim jedinicama i radnicima Opće bolnice
-učestvuje u izradi općih i pojedinačnih akata, te predlaže izmjenu istih
-redovno praćenje izmjena i dopuna relevantnih zakona i propisa
-daje pravne savjete i podršku sastavljanju dokumenata u svakodnevnom poslovanju (zapisnici, odluke, ugovori i ostali dokumenti)
-kreiranje tužbi, žalbi, opomena, prijedloga za izvršenje, te drugih dopisa i zahtjeva
-sačinjava potrebna izjašnjenja i priprema dokumentaciju u postupcima pred nadležnim organima
-priprema materijal i daje stručna mišljenja za sjednice Upravnog odbora i drugih stručnih tijela
-priprema odgovarajuće akte po zahtjevima radnika
-pribavljanje raznih vrsta dozvola, uvjerenja, potvrda za potrebe Opće bolnice

Unapređenje rada:
-prati zakonske propise i po potrebi obavještava organizacione jedinice
-učestvuje u radu pojedinih stručnih tijela u bolnici
-izučava stručnu literaturu, prisustvuje seminarima i stručnim skupovima

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i radnim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE
Naziv radnog mjesta: STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Pravni fakultet -Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:
- položen pravosudni ispit
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 3 godine u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu Odjeljenja i Direktoru.
Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi
- pruža stručnu pomoć i daje pravna mišljenja iz oblasti radno-pravnih odnosa organizacionim jedinicama i radnicima Opće bolnice
- priprema rješenja i odluka Opće bolnice
- učestvuje u izradi internih akata koji se donose na nivou Opće bolnice (poslovnici, pravilnici, uputstva, instrukcije)
- redovno praćenje izmjena i dopuna svih relevantnih zakona i propisa i harmonizacija unutarnjih akata sa istim
- davanje pravnih mišljenja po pitanju primjene donijetih propisa
- otklanjanje neusaglašenosti u poslovanju sa pozitivnim propisima (formiranje dobre prakse)
- učestvuje u rješavanju imovinsko pravnih odnosa Opće bolnice
- izrada ugovora
- pravni savjeti i podrška u sastavljanju dokumenata u svakodnevnom poslovanju (zapisnici, odluke i ostali potrebni dokumenti)
- obavlja stručne poslove koji proizilaze iz statusnih promjena
- zastupa Opću bolnicu na sudovima i drugim institucijama po ovlašćenju direktora bolnice
- kreiranje tužbi, žalbi, opomena, prijedloga za izvršavanje, te drugih dopisa i zahtjeva pred sudovima i drugim organima
- priprema vanjske dopise i obavlja korespondenciju sa fizičkim i pravnim licima
- izrađuje nacrte općih akata
- učestvuje u pripremi i savjetovanju u okviru radnog prava i regulisanja radnih odnosa (pripremanje primjera ugovora o radu, usklađivanje akata, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, radni sporovi itd.)

- po potrebi učestvuje u pripremi materijala za sjednice Upravnog odbora i drugih stručnih tijela u bolnici
- pribavljanje raznih vrsta dozvola, uvjerenja i potvrda za potrebe Opće bolnice
- učestvuje u izradi izvještaja o radu odjeljenja
- ustrojava i vodi evidenciju iz oblasti koje pokriva
- sarađuje po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora sa drugim ustavnovama i institucijama
- učestvuje u pripremi izrade godišnjeg izvještaja o radu Bolnice
- učestvuje u pripremi izrade plana i programa rada Bolnice

Izvještavanje

- učešće u izradi izvještaja rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice po traženim vremenskim periodima
- učešće u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja /odsjeka na nivou bolnice
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- praćenje i izučavanje stručne literature
- učešće na stručnim skupovima i seminarima

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SARADNIK ZA RADNO-PRAVNE ODNOSE

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Pravni fakultet- Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godine rada u struci
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: šefu Odjeljenja i Direktoru.

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka:
Stručni poslovi
- vodi matičnu knjigu radnika
- čuva i ažurira osobne dosijee radnika
- vodi evidenciju o pripravnicima i volonterima
- priprema plan godišnjih odmora i učestvuje u izradi rješenja o korištenju istih
- izrađuje ugovore i rješenja iz radnog odnosa
- vrši prijavu i odjavu radnika po važećim propisima
- priprema i izrađuje izvještaje iz djelokruga svoga rada
- vodi postupke, daje mišljenja i donosi nacrt rješenja koje se odnose na prava iz radnih odnosa radnika
- izrađuje prijedlog rješenja po svim osnovama iz radno pravnog statusa radnika
- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se vodi službena evidencija za podatke iz radno pravnog odnosa
- pruža potrebne informacije i uputstva radnicima u vezi radno-pravnog statusa,
- po potrebi a u saradnji sa socijalnim radnikom bolnice i drugim stručnim saradnicima popunjava obrasce nesreće na poslu i profesionalnog oboljenja
- vrši obradu obrazaca za ocjenu radne sposobnosti
- vrši obradu i priprema potrebnu dokumentaciju za radnike koji stiču pravo na penziju
- ustrojava i vodi evidenciju iz oblasti koje pokriva
- dostavlja računovodstvu sve potrebne podatke radi obračuna i isplate plaće za radnike
- vodi evidenciju o utvrđenim naknadama
- pomoć porodicama umrlih radnika pri regulisanju prava

- učestvuje u izradi potrebnih statističkih izvještaja, analiza i informacija na osnovu odgovarajućih podataka o kadrovskoj strukturi, o kadrovskoj i kvalifikacionoj strukturi, školskoj spremi, odsustvovanjima sa rada i slično
- priprema redovnih izvještaja i izvještaja po zahtjevima nadležnih organa, vođenje registara u skladu sa važećim propisima
- učestvuje u pripremi izrade godišnjeg izvještaja o radu Bolnice
- učestvuje u pripremi izrade plana i programa rada Bolnice

Unapređenje rada

- sačinjava analizu ljudskih resursa u bolnici
- sačinjava analizu radnika koji su od strane PIO dobili promjenu radnog mjesta i dostavlja šefovima organizacionih jedinica
- unapređuje evidenciju o radnicima
- prati zakonske propise iz domena radnih odnosa
- učestvuje u radu stručnih tijela bolnice

Izvještavanje

- učešće u izradi izvještaja rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice po traženim vremenskim periodima
- učešće u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja /odsjeka na nivou bolnice
- drugi izvještaji po potrebi

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SAVJETNIK ZA RADNO-PRAVNE ODNOSE

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Pravni fakultet- Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova), Fakultet političkih nauka -Diplomirani socijalni radnik ili I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS)

Posebni uvjeti:
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godine na istim ili sličnim poslovima
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: šefu Odjeljenja i Direktoru.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:
Stručni poslovi
- vodi matičnu knjigu radnika
- čuva i ažurira osobne dosijee radnika
- vodi evidenciju o pripravnicima i volonterima
- priprema plan godišnjih odmora i učestvuje u izradi rješenja o korištenju istih
- izrađuje ugovore i rješenja iz radnog odnosa
- vrši prijavu i odjavu radnika po važećim propisima
- priprema i izrađuje izvještaje iz djelokruga svoga rada
- vodi postupke, daje mišljenja i donosi nacrt rješenja koje se odnose na prava iz radnih odnosa radnika
- izrađuje prijedlog rješenja po svim osnovama iz radno pravnog statusa radnika
- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se vodi službena evidencija za podatke iz radno pravnog odnosa
- pruža potrebne informacije i uputstva radnicima u vezi radno-pravnog statusa,
- po potrebi a u saradnji sa socijalnim radnikom bolnice i drugim stručnim saradnicima popunjava obrasce nesreće na poslu i profesionalnog oboljenja
- vrši obradu obrazaca za ocjenu radne sposobnosti
- vrši obradu i priprema potrebnu dokumentaciju za radnike koji stiču pravo na penziju
- ustrojava i vodi evidenciju iz oblasti koje pokriva
- dostavlja računovodstvu sve potrebne podatke radi obračuna i isplate plaće za radnike
- vodi evidenciju o utvrđenim naknadama
- pomoć porodicama umrlih radnika pri regulisanju prava

- učestvuje u izradi potrebnih statističkih izvještaja, analiza i informacija na osnovu odgovarajućih podataka o kadrovskoj strukturi, o kadrovskoj i kvalifikacionoj strukturi, školskoj spremi, odsustvovanjima sa rada i slično
- priprema redovnih izvještaja i izvještaja po zahtjevima nadležnih organa, vođenje registara u skladu sa važećim propisima
- učestvuje u pripremi izrade godišnjeg izvještaja o radu Bolnice
- učestvuje u pripremi izrade plana i programa rada Bolnice

Unapređenje rada

- sačinjava analizu ljudskih resursa u bolnici
- sačinjava analizu radnika koji su od strane PIO dobili promjenu radnog mjesta i dostavlja šefovima organizacionih jedinica
- unapređuje evidenciju o radnicima
- prati zakonske propise iz domena radnih odnosa
- učestvuje u radu stručnih tijela bolnice

Izvještavanje

- učešće u izradi izvještaja rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice po traženim vremenskim periodima
- učešće u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja /odsjeka na nivou bolnice
- drugi izvještaji po potrebi

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE
Naziv radnog mjesta: SOCIJALNI RADNIK

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Dipl.socijalni radnik ili završen završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS) bodova

Posebni uvjeti:
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu Odjeljenja i Direktoru
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:
Stručni poslovi
- rad sa osobljem Bolnice
- rad sa bolesnicima
- regulisanje prava invalida rada
- pomoć porodicama umrlih radnika pri regulisanju prava
- savjetuje radnike radi rješavanja ličnih problema (porodični sukobi, bolesti u porodici i slično)
- popunjava obrasce: prijava nesreće na poslu i profesionalnog oboljenja (sa stručnim saradnikom za PPZ i ZNR)

obrada za ocjenu radne sposososobnosti, obrada radnika koji stiču pravo za odlazak u penziju, obrada za ostvarivanje naknade po osnovu kolektivnog osiguranja i druge naknade, priprema oglase povodom smrti radnika i penzionera te godišnji in memoriam povodom dana Bolnice

- obuhvata segmente problema kod prijema u Bolnicu, za vrijeme boravka u Bolnici i oko odlaska iz Bolnice
- kod prijema na liječenje radi na rješavanju problema koje bolesnik donosi sa sobom, a uticali su na njegovo zdravstveno stanje, problema koji su nastali dolaskom u Bolnicu, prihvatanja i adaptiranja na nove uslove, uzima socijalnu anamnezu, daje savjete i informacije, objašnjava dužnosti i prava,i djelokrug rada socijalnog radnika
- tokom boravka u Bolnici radi na rješavanju problema koji nastaju dolaskom u Bolnicu (prava iz radnog odnosa, socijalnog osiguranja, druga pravna pomoć, rad sa okolinom i porodicom bolesnika, teškoće u liječenju)
- prilikom odlaska iz Bolnice radi na organizaciji povratka, pripreme porodice za prijem, po potrebi daje upute i drugu pomoć bolesniku
- posebno radi na regulisanju smještaja u Gerontološki centar ili Dom za socijalno -zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, za pacijente koji zatraže da ih se smjesti (jer nemaju porodicu da se stara o njima) i daje upute o potrebnoj medicinskoj dokumentaciji odgovornoj sestri,

kontaktira Centar za socijalni rad i jednu od ustanova radi dogovora o terminu smještaja, organizuje smještaj i prati pacijenta radi smještaja

- radi na rješavanju problema neželjene djece kada porodilje po dolasku na porod izjave da ne žele prihvatiti svoje dijete kontaktirajući Centar za socijalni rad (da bismo dobili odobrenje za smještaj) i Dom“Bjelave“
- (radi dogovora za termin smještaja) i organizuje prebacivanje i predaju djeteta u Dom
- upoznavanje bolesnika sa socijalnim zakonodavstvom i drugim propisima po osnovu kojih ostvaruju prava na bolovanje ,protetska i druga pomagala, invalidnine, penzije i druge vidove socijalnih davanja iz okvira zdravstvene i socijalne zaštite
- kod rješavanja svih problema koji su uzrok bolesti ili proističu iz bolesti i kada se ne može samo medicinskim mjerama uticati na ozdravljenje uključuje se socijalni radnik.
- vodi evidenciju obrađenih bolesnika i kartone sa socijalnom anamnezom i pratećom dokumentacijom (dopisi, rješenja i slično)

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: PSIHOLOG

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Filozofski fakultet – Odsjek psihologije, Dipl.psiholog ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS) bodova

Posebni uvjeti (Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godine u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu Odjeljenja i Direktoru.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:
Stručni poslovi
- rad sa radnicima Bolnice
- rad sa pacijentima na medicinskim odjelima
- vrši samoopažanje ponašanja radnika,
- obavljan psihološke intervjua sa radnicima
- opažanje u radnim uslovima;
- anketno ispitivanje zadovoljstva na radnom mjestu
- proučavanje slučajeva radnika koje je posmatrao i/ili koji su se obratili za pomoć
- savjetuje radnike radi rješavanja ličnih problema (porodični sukobi, bolesti u porodici i slično)
- popunjava potrebne obrasce i drugo
- učestvuje u radu komisija za prijem radnika i drugih komisija sa stručnog aspekta
- vrši mjerenje psihičkih osobina i karakteristika pojedinca i grupe
- proučavanje čovjeka pri namjerno izazvanim reakcijama
- vrši proučavanje patoloških oblika ponašanja
- vrši proučavanje potisnutih konflikata u objašnjenu ponašanja
- vrši intervjuisanje i testiranje mentalnih sposobnosti radnika i pacijenata
- razvijanje metoda radne uspešnosti
- vrši obradu podataka statističkom analizom
- obuhvata segmente problema kod prijema pacijenata u Bolnicu, za vrijeme boravka u Bolnici i oko odlaska iz Bolnice

- kod prijema pacijenata zajedno sa socijalnim radnikom radi na rješavanju problema koje pacijent donosi sa sobom, a uticali su na njegovo zdravstveno stanje, problema koji su nastali dolaskom u Bolnicu, prihvatanja i adaptiranja na nove uslove,
- kod rješavanja svih problema koji su uzrok bolesti ili proističu iz bolesti i kada se ne može samo medicinskim mjerama uticati na ozdravljenje uključuje se, pored socijalnog radnika, u rad sa pacijentom
- u obavljanju poslova iz svog djelokruga sarađuje unutar Bolnice sa
- šefovima Odjeljenja/Odsjeka, glavnim i odgovornim medicinskim tehničarima, i drugim nadležnim institucijama van Bolnice
- vodi zakonom propisanu medicinsku dokumentaciju
- obavezan je da čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- poštuje sva prava pacijenata i sarađuje sa ostalim radnicima na unapređenju kvaliteta zdravstvene usluge

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

- psihološka procjena (psihodijagnostika)
- psihološki tretman
- psihološka rehabilitacija
- edukacija i psihoedukacija,
- prevencija

Psiholog/kliničiki psiholog obavlja slijedeće poslove:

a) u području psihološke procjene (psihodijagnostike) i procjene radne sposobnosti:

1. provedba psihologijskog intervjua
2. primjena i interpretacija testova inteligencije
3. primjena i interpretacija tehnika za procjenu drugih kognitivnih funkcija

4. primjena i interpretacija upitnika ličnosti
5. primjena i interpretacija upitnika za specifične psihopatološke poremećaje
6. opažanje ponašanja
7. neuropsihologijska procjena
8. primjena i interpretacija projektivnih tehnika

b) u području psiholoških tretmana:

1. psihološko savjetovanje
2. psihološke krizne intervencije
3. psihoterapija – pod uvjetom da psiholog ima psihoterapijsku edukaciju i certifikat za psihoterapeuta odgovarajuće psihoterapijske škole – u skladu s europskim kriterijima
4. specifične psihološke tehnike i tretmanski rad s osobama s invaliditetom
5. psihološki tretmanski rad s djecom i roditeljima
6. specifične psihološke tehnike za pojedine psihopatološke poremećaje
7. psihološke tehnike tretmana boli i suzbijanja hroničnih bolnih stanja
8. pridržavanje zdravstvenih preporuka i savjeta
9. psihološke intervencije koje pridonose učinkovitom liječenju bolesti i poboljšanju prilagodbe na bolest
10. psihološka priprema za operativni zahvat i invanzivne medicinske postupke
11. psihološki postupci opuštanja, tehnike relaksacije

d) u području rehabilitacije kognitivnih funkcija i ponašanja:

1. vježbanje vještina učenja (čitanja, pisanja, matematičkih, komunikacijskih)
2. vježbanje vještina u području kognitivnih funkcija: percepcija, orijentacija, pažnja, pamćenje, mišljenje,
3. vježbanje vještina u području izvršnih funkcija (planiranje, organizacija, rješavanje problema, kontrola ponašanja)
4. vježbanje aktivnosti svakodnevnog/samostalnog života - emocionalne i socijalne vještine, vježbanje roditeljskih vještina, terapija igrom

d) u području edukacije:

1. psihoedukacija kao dio postupka liječenja i rehabilitacije
2. edukacije s ciljem promidžbe, očuvanja i unaprjeđenja zdravlja
3. edukacija roditelja (preventivno ili kao dio tretmana) i razvijanje roditeljskih vještina
4. edukacija zdravstvenih djelatnika i ostalih suradnih struka

e) u području psihološke prevencije:

1. primjena psihologijskih znanja u promidžbi i očuvanju zdravlja
2. prevencija bolesti i nemoći
3. poticanje zdravih i sprječavanje nezdravih ponašanj

f) dužan je da radi na svom stručnom usavršavanju i uvodi nove metode psihodijagnostike i psihoterapije

g) dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu

h) izrađuje sve politike i procedure vezane za psihološku djelatnost

i) obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi nadležni rukovodilac

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE
Naziv radnog mjesta: ARHIVAR

Grupa složenosti: IV
Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: SSS, IV stepen
Posebni uvjeti:
- položen stručni ispit za arhivara
- smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: šefu odjeljenja
Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:
Stručni poslovi
- preuzima predmete za arhiviranje sa protokola
- stavlja na omote a/a i godinu do koje se predmet ima čuvati na osnovu rokova utvrđenih u listi kategorija arhivskog materijala
- sređuje arhivske predmete po godinama, organizacionim jedinicama i službama evidentira, vodi i koristi arhivsku knjigu
- kompletira predmete iz raznih godina, vodi evidenciju zaduženja ako se predmet ponovno aktivira i odgovara ako se predmet izgubi
- vrši izdavanje određenih predmeta (CT i RTG snimci) na zahtjev stranaka, zaduživanjem putem reversa
- vrši kopiranje medicinske dokumentacije iz istorije bolesti na zahtjev stranke
- priprema propratne akte za dostavu medicinske dokumentacije za razne ustanove i institucije
- izdvaja predmete kojima je prema listi kategorija arhivskog materijala sa rokovima čuvanja istekao rok čuvanja
- inicira formiranje komisije za uništavanje bezvrijednog arhivskog materijala
- vrši popis izdvojenog materijala i uz odobrenje nadležnog rukovodioca predaje društvu za otkup i promet papira
- odgovara za uredno arhiviranje sve pošte prispjele u arhivu i za trajnost iste
- čuva ugled bolnice i profesionalno se ponaša na radnom mjestu
- priprema arhivsku građu za Arhiv Kantona Sarajevo
- ima obavezu da se upozna sa svim važećim aktima bolnice iz ove oblasti, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi i odgovara za iste
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti

zdravstva
Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja
Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: REFERENT NA PROTOKOLU
Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: SSS, IV stepen
Posebni uvjeti:
- smisao za timski rad
- poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: šefu odjeljenja
Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka:
Stručni poslovi
- prima svu vanjsku i unutrašnju poštu, stavlja prijemni štambilj na akta, upisuje dan, mjesec i godinu i prilog uz akta u knjigu protokola zavodi, zadužuje i dostavlja akta u rad
- obavlja poslove otpreme pošte, uključujući i fakture kroz interne i dostavne knjige
- vrši kontrolu dostave u pogledu roka pravilne otpreme pošte
- poštu za adaktiranje dostavlja u arhivu
- odgovoran je za pravilno vođenje knjiga, praćenje rokova dostave i za tajnost podataka iz iste
- vodi evidenciju zaduženja
- odgovoran je za pečate za vrijeme radnog vremena
- organizuje kancelarijsko poslovanje
- odgovoran je za rad protokola
- obavezan je da čuva ugled bolnice i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu
- obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima bolnice iz ove oblasti, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi i odgovara za iste
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: KURIR
Grupa složenosti: III
Koeficijent složenosti: 2,0

Uvjeti: SSS
Posebni uvjeti:
- smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: šefu odjeljenja
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:
Stručni poslovi
- podiže i donosi običnu i preporučenu poštu, pakete
- zadužuje kod referenta protokola predmete koje je dužan da uruči naznačenom primaocu kroz dostavne knjige u bolnici
- po uručenju i otpremi pošte dužan je da vrati dostavne knjige na protokol i podnese izvještaj o dostavi pošte
- odlazi u središta drugih pravnih lica prema potrebi posla i dostavlja poštu za iste
- evidentira poštu koja se otprema putem poštanske službe putem odgovarajućih knjiga, popunjava dostavnice, odnosi i predaje poštu i stara se za urednu otpremu pošte
- vodi računa o knjigama pošte i uredno ih vodi
- odgovoran je za blagovremeno i uredno dostavljanje preuzete pošte
- obavezan je da čuva ugled ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu
- obavlja poslove u čitavom sistemu ustanove po potrebi organizacije
- obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima bolnice, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi i odgovara za iste

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE
Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK

Grupa složenosti: III
Koeficijent složenosti: 2,0

Uvjeti: SSS
Posebni uvjeti:
- smisao za timski rad
- poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: šefu odjeljenja
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:
- vrši kucanje materijala za potrebe odjeljenja i bolnice
- vrši kopiranje i ukoričavanje materijala
- vodi zapisnik pojedinih stručnih tijela
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

ODJELJENJE ZA EKONOMSKO-FISNSIJSKE POSLOVE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: IX/2
Koeficijent složenosti: 4,20

Uvjeti: VSS, Ekonomski fakultet Diplomirani ekonomista ili
završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:

- položen stručni ispit za samostalnog računovođu
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 4 godine u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Direktoru bolnice,
Pomoćniku direktora za ekonomsko finansijske poslove, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Organizacija rada na nivou odjeljenja
Planiranje:

- izrada plana popune kadrova odjeljenja
- izrada plana nabavka opreme za potrebe odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke literature za potrebe odjeljenja
- plan edukacije kadrova za potrebe odjeljenja

Organizovanje:

- organizuje i koordinira rad unutar odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje i usklađuje rad sa ostalim odjeljenjima / odsjecima bolnice

Izvještavanje:

- kontinuirano izvještavanje o poslovanju bolnice, službe, obavezno po periodičnom i završnom računu
- izvještaji za Upravni i Nadzorni odbor bolnice
- izvještaji za potrebe Federalnog i Kantonalnog ministarstva zdravstva, te Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Unapređenje rada

- Prisustvo edukativnim simpozijumima i seminarima, koji regulišu oblast ekonomsko – finasijskog poslovanja, naročito u oblasti zdravstva
- Praćenje i izučavanje stručne literature.

Rukovođenje

- organizuje, rukovodi i nadzire rad u odjeljenju
- prati izvršenje poslova po referatima i vrši kontrolu kvaliteta i roka izvršenja poslova

Stručni poslovi

- sastavljanje polugodišnjeg finansijskog izvještaja u skladu sa MRS, MRSI i ostalimvažećim propisima
- sastavljanje godišnjeg finansijskog izvještaja u skladu sa MRS, MRSI i ostalim važećim propisima
- ovjeravanje finasijskih izvještaja vlastitim potpisom i pečatom certificiranog rečunovođe
- obavlja stručne i savjetodavne poslove iz svoje oblasti
- učestvuje u radu i prati rad odjeljenja
- vodi službu za računovodstvene poslove
- izrada i tipizacija metodološke obrade svih izvještajnih dokumenata na nivou bolnice, odjeljenja, odsjeka i službi
- po pozivu prisustvuje sjednicama Upravnog i Nadzornog Odbora i drugim stručnim tjelimabolnice i van bolnice
- izrada izvještaja o poslovanju bolnice za potrebe Upravnog i Nadzornog odbora, te za potrebe Federalnog i Kantonalnog ministarstva zdravstva kao i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- kontrola i upute za izradu izvještaja o realizaciji plana i programa rada bolnice, odjeljenja, odsjeka i službi
- potpisivanje i supotpisivanje dokumenata (virmani, dopisi i dr.)

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Ekonomski fakultet Diplomirani ekonomista ili

završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti: položen stručni ispit za samostalnog računovođu

- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godine u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odjeljenja, Pomoćniku direktora za ekonomsko finansijske poslove, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1
Opis poslova i zadataka:

Organizacija rada na nivou službe

Planiranje:

- izrada godišnjeg finansijskog plana ustanove,

Organizovanje:

- organizuje i koordinira rad unutar odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad

Izvještavanje:

- u saradnji sa Šefom odjeljenja priprema izvještaje o poslovanju bolnice,obavezno po periodičnom i završnom računu

Unapređenje rada

- Prisustvo edukativnim simpozijumima i seminarima, koji regulišu oblast ekonomsko – finasijskog poslovanja, naročito u oblasti zdravstva
- Praćenje i izučavanje stručne literature.

Rukovođenje

- organizuje, rukovodi i nadzire rad u odsjeku
- prati izvršenje poslova po referatima i vrši kontrolu kvaliteta i roka izvršenja poslova

Stručni poslovi

- učestvuje u sastavljanju polugodišnjeg finansijskog izvještaja u skladu sa MRS, MRSI iostalim važećim propisima
- učestvuje u sastavljanju godišnjeg finansijskog izvještaja u skladu sa MRS, MRSI i ostalimvažećim propisima
- ukoliko se ukaže potreba ovjerava finasijske izvještaje vlastitim potpisom i pečatom certificiranog računovođe
- Obavlja stručne i savjetodavne poslove iz svoje oblasti
- vodi službu za računovodstvene poslove

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvliteta u oblasti zdravstva
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SARADNIK ZA PLAN I ANALIZU

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Ekonomski fakultet, Diplomirani ekonomista ili

završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:

- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- metodološka priprema na donošenju Plana i programa rada bolnice
- priprema dokumentacione osnove za donošenje plana rada i finansijskog plana službe
- izrada izvještaja o realizaciji Plana i programa rada bolnice
- izvještaj o izvršenju plana rada i finansijskog plana bolnice
- analitički prikaz ostvarenja strukture prihoda i rashoda datog perioda bolnice
- praćenje realizacije Plana nabavki bolnice u skladu sa Ugovorom preuzetih obaveza
- čestvuje u izradi srednjoročnih i dugoročnih planskih projekata i planova razvoja
- učestvuje u izradi godišnjih planova i praćenju realizacije te po potrebi i mjesečnih operativnih planova poslovanja
- u saradnji sa drugim službama sudjeluje u izradi investicionih planova
- kontroliše izradu kalkulacija
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja
- Povlačenje šeme knjiženja u glavnu knjigu svog referata.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i po nalogu neposrednog rukovodioca, pomoćnika i direktora.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO

Naziv radnog mjesta: GLAVNI KNJIGOVOĐA

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Ekonomski fakultet, Diplomirani ekonomista ili

završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:

- položen stručni ispit za samostalnog računovođu
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu odjeljenja, šefu odsjeka, izoblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- vrši kontrolu dostavljenih dokumenata od likvidatora dobavljača, fakturiste, blagajnika, kontrolu obračuna plata i naknada, materijalnog knjigovođe i knjigovođe sitnog inventarai stalnih sredstava.
- izrađuje kompletne izvještaje o finansijskim transakcijama, potvrđuje tačnost isprava i izvještaja koji se odnose na takve transakcije, uz primjenu međunarodnih normi i zakonskih propisa, i izvještaje po nalogu šefa službe
- vrši primarnu kontrolu knjigovodstvenog dokumenta
- vrši kontrolu knjiženja,evidentira i knjiži po kontnom planu analitičkih i sintetičkih konta uglavnoj i pomoćnim knjigama
- vrši analitičko ustrojavanje evidencije obaveza, potraživanja, prihoda i rashoda
- učestvuje u izradi izvještaja po istom
- učestvuje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg obračuna
- učestvuje u izradi analiza i drugih izvještaja potrebnih za vanjske saradnike
- klasificira, odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju
- knjiži sve finansijske promjene na kapitalu, obavezama, potraživanjima i zalihama
- učestvuje u izradi računovodstvenih iskaza
- potpisivanje i supotpisivanje dokumenata (virmani, dopisi, računi i dr.)

- prati propise iz odgovarajuće literature (Službene novine, Zips, Revicon i sl.) i prisustvujeseminarima organizovanim od strane nadležnih institucija.
- rad sa komisijama za popis po inventuri
- saradnja sa revizorom i inspekcijama
- i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja/odsjeka
- Povlačenje šeme knjiženja u glavnu knjigu svog referata.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i po nalogu neposrednog rukovodioca, pomoćnika i direktora.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO

Naziv radnog mjesta: FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Ekonomski fakultet, Diplomirani ekonomista ili

završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti: poznavanje jednog stranog jezika

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- uredno dostavljene kompletirane dokumente (ulazne i izlazne fakture, rekapitulacije plaća, blagajna, izvodi banaka u valuti KM i devizama, ostala dokumentacija) obrađuje (kontira) u skladu sa Kodeksima i Računovodstvenim standardima
- putem računara evidentira sve finansijske promjene i transakcije u Glavnu knjigu bolnice, u skladu sa računovodstvenom politikom.
- najmanje dva puta godišnje vrši sravnjenja finansijskih podataka sa materijalnim knjigovođom, knjigovođom sitnog inventara i stalnih sredstava, sa likvidatorom dobavljača i fakturistom
- Učestvuje u izradi svih vrsta finansijskih izvještaja
- Najmanje jednom godišnje vrši usaglašavanje stanja sa dobavljačima i kupcima u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH
- Na mjesečnoj osnovi vrši sravnjenja stanja sa likvidatorom fakturisanih prihoda bolnice po osnovu infektivnog otpada, zakupnina, ortopedskih pomagala i sl.
- Na mjesečnoj osnovi vrši sravenjenja stanja prihoda od participacije sa fakturistom i likvidatorom

- vrši sva ostala knjiženja po nalogu glavnog knjigovođe
- Na zahtjev šefa odjeljenja ili glavnog knjigovđe priprema sve vrste informacija za izraduinternih izvještaja iz glavne knjige
- prisustvuje seminarima organizovanim od strane nadležnih institucija
- Povlačenje šeme knjiženja u glavnu knjigu svog referata.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i po nalogu neposrednog rukovodioca, pomoćnika i direktora

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO

Naziv radnog mjesta: KNJIGOVOĐA STALNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA

Grupa složenosti: VII/1
Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti: VŠS/VSS, Ekonomist ili završen I
ciklus po Bolonjskom procesu (180 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- na bazi ulazne fakture od dobavljača i ulaza koji pravi skladištar evidentira količinske ifinansijske podatke pojedinačno u računar, koji se prethodno šifriraju i određuje se mjesto tj.organizaciona jedinica gdje se sredstvo nalazi. Tako obrađen dokumenat dostavlja glavnom knjigovođi
- sitan inventar se prvo evidentira u skladištu te putem izlaza iz magacina zadužuje se organizaciona jedinica
- priprama liste za inventure, sravnjava količinske pokazatelje sa skladištarem i zatim sa Komisijom za inventarisanje unosi razlike po inventuri
- sve podatke dostavlja glavnom knjigovođi i vrši sravnjenje finansijskih pokazatelja sa glavnim knjigovođom.
- stalna sredstva na bazi potrebnih dokumenata kontira,raspoređuje u amortizacine grupe iza svako sredstvo dodjeljuje šifru.
- Povlačenje šeme knjiženja u glavnu knjigu svog referata.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i po nalogu neposrednog rukovodioca, pomoćnika i direktora.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO

Naziv radnog mjesta: KNJIGOVOĐA ZA MATERIJALNA SREDSTAVA

Grupa složenosti: IV
Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: SSS, Ekonomski škola, Ekonomski tehničar

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- obrađuje pripremljenu dokumentaciju za nabavku materijala/ ulaz robe – izlaz robe/, koju dobiva od likvidatora
- upoređuje podatke količina sa podacima na fakturi dobavljača ili dostavnici, upisuje šifre, cijene i unosi u računar
- kompletiranu ulaznu fakturu /ulaz/ dostavlja glavnom knjigovođi
- mjesečno dostavlja utroške po vrsti materijala glavnom knjigovođi
- najmanje dva puta godišnje sravnjava stanje količina sa skladištem, te finansijsko sravnjenje podataka sa glavnim knjigovođom
- priprema liste zaliha za inventuru,sravnjava stanje zaliha sa inventurnom Komisijom, evidentira promjene po inventuri,dostavlja konačne liste skladištaru i priprema izvještaje razlika po inventuri za glavnog knjigovođu.
- Povlačenje šeme knjiženja u glavnu knjigu svog referata.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i po nalogu neposrednog rukovodioca, pomoćnika i direktora.

ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Ekonomski fakultet diplomirani ekonomista ili
završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:

- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godine
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja

, Pomoćniku direktora za ekonomsko finansijske poslove, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Organizacija rada na nivou odjeljenja Planiranje:

- izrada plana nabavka opreme za potrebe odsjeka
- izrada godišnjeg plana nabavke literature za potrebe odsjeka
- plan edukacije kadrova za potrebe odsjeka

Organizovanje:

- organizuje i koordinira rad unutar odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje i usklađuje rad sa ostalim odjeljenjima / odsjecima bolnice

Izvještavanje:

- kontinuirano izvještavanje o obavezama bolnice,

Unapređenje rada

- Prisustvo edukativnim simpozijumima i seminarima, koji regulišu oblast ekonomsko – finasijskog poslovanja, naročito u oblasti zdravstva
- Praćenje i izučavanje stručne literature.

Rukovođenje

- organizuje, rukovodi i nadzire rad u odsjeku
- prati izvršenje poslova po referatima i vrši kontrolu kvaliteta i roka izvršenja poslova

Stručni poslovi

- Obavlja stručne i savjetodavne poslove iz svoje oblasti
- Učestvuje u radu i prati rad odjeljenja
- kontaktira i ostvaruje saradnju sa šefom odjeljenja
- ovjerava ulazne i izlazne finansijske dokumente
- kontroliše isplatu plaća i drugih obračuna koji nemaju karakter plaće,
- kontrola svih poslova iz domena blagajničkog poslovanja,
- kontrola centralne i porto blagajne,
- rješavanje reklamacija,
- rad sa strankama,
- zaduženje i razduženje priznanica i naloga za naplatu
- izrada dnevnih izvještaja,
- vođenje evidencije o fakturisanoj i naplaćenoj realizaciji
- vodi evidencije i dostavlja podatke iz svog djelokruga rada šefu odjeljenja
- prati zakonske propise iz ove oblasti radi obezbjeđenja zakonitosti rad

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornost

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: VIŠI REFERENT OBRAČUNA PLAĆA I DRUGIH LIČNIH PRIMANJA

Grupa složenosti: VII/1
Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti: Uvjeti: VŠS/VSS, Ekonomist ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (180 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- prikuplja radne liste sa odjeljenja/odsjeka o evidenciji prisutnosti na poslu
- kontroliše ispravnost podataka unesenih u radne liste svakog odjeljenja/odsjeka
- vrši unosi podatka sa radnih lista u računar za svakog radnika pojedinačno prema vrsti plaćanja za automatsku obradu obračuna plaće i naknada plaće
- vrši obračun uvećanja/umanjenja plaća na osnovu odluka/rješenja
- obračunava kredite i ostale obustave za radnike
- realizuje pravomoćna sudska rješenja o izvršenju koja se odnose na obustavu dijela plaće radnika
- vrši obračun pripadajućih poreza i doprinosa na plaće u skladu sa zakonima
- priprema rekapitulaciju plaća i i drugih ličnih primanja
- priprema isplatne liste za plaću i druga lična primanja
- priprema i realizuje virmane za isplatu plaća i drugih ličnih primanja sa pripadajućim porezima i doprinosima i iste realizuje

- priprema i realizuje virmane za kredite i ostale obustave radnika i iste realizuje
- vrši ispis i podjelu obračunskog lista plaće
- vrši obračun naknada sa pripadajućim porezima i doprinosima za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu
- priprema rekapitulaciju naknada za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za radu komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu
- priprema i realizuje virmane za isplatu naknada za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu sa pripadajućim porezima i doprinosima
- priprema potrebne izvještaje po osnovu plaća i drugih oporezivih primanja i iste kroz aplikaciju dostavlja poreznoj upravi u skladu sa zakonima i zakonskim rokovima
- priprema godišnje izvještaje o isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima, vrši podjeluradnicima i kroz aplikaciju dostavlja poreznoj upravi u skladu sa zakonima i zakonskim rokovima
- obrađuje i potpisuje zahtjeve za izdavanje i promjenu na poreznim karticama radnika
- vrši izdavanje svih vrsta potvrda vezanih za lična primanja radnika
- vodi analitiku obustava po osnovu kredita radnika i prati njihovo uredno plaćanje
- obrađuje i potpisuje zahtjeve za kreditna zaduženja radnika, administrativne zabrane i iste prosljeđuje odgovornom licu na potpis
- vodi evidenciju robnih kredita i istu prosljeđuje na fakturisanje
- vrši ažuriranje spiskova radnika koji imaju pravo ugovaranja kupoprodaje robe na kredit i isti dostavlja prodavcima
- priprema dopise za vanjske korisnike, a koji su u vezi sa plaćama radnika.
- Povlačenje šeme knjiženja u glavnu knjigu svog referata.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i po nalogu neposrednog rukovodioca, pomoćnika i direktora.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: REFERENT OBRAČUNA PLAĆA I DRUGIH LIČNIH PRIMANJA

Grupa složenosti: IV
Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: SSS, Ekonomska škola, ekonomski ili drugi tehničar

ekonomskog usmjerenja

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- vrši unosi podatka sa radnih lista u računar za svakog radnika pojedinačno prema vrsti plaćanja za automatsku obradu obračuna plaće i naknada plaće
- vrši obračun naknada sa pripadajućim porezima i doprinosima za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu
- priprema rekapitulaciju naknada za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za radu komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu
- priprema virmane za isplatu naknada za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu sa pripadajućim porezima i doprinosima
- priprema godišnje izvještaje o isplaćenim naknadama za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu u skladu sa zakonima i zakonskim rokovima

- vrši obračun za potrebe refundacije bolovanja preko 42 dana od strane zavoda zdravstvenog osiguranja
- vodi analitiku za individulanu mjesečnu potrošnju telefona u skladu sa odlukom direktora
- vrši izdavanje svih vrsta potvrda vezanih za lična primanja radnika
- učestvuje u obradi zahtjeve za kreditna zaduženja radnika, administrativne zabrane i iste prosljeđuje odgovornom licu na potpis.
- Povlačenje šeme knjiženja u glavnu knjigu svog referata.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i po nalogu neposrednog rukovodioca, pomoćnika i direktora

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: LIKVIDATOR FINANSIJSKIH DOKUMENATA

Grupa složenosti: VII/1

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti: VŠS/VSS, Ekonomist ili završen I
ciklus po Bolonjskom procesu (180 ECTS bodova)

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- zavođenje ulaznih faktura u Knjigu ulaznih faktura (KUF)
- šifriranje, likvidacija faktura i unos u računar
- ispostavljanje virmana za plaćanje i elektronsko plaćanje
- praćenje sredstava po svim transakcijskim računima, kompletiranje i obrada izvoda (domaća i strana valuta) uz svakodnevnu informaciju Šefu o stanju računa kod poslovnih banaka
- likvidacija dokumenata za blagajnu: računi za gotovinsku isplatu
- priprema i obrada naloga za službena putovanja (akontacija,
- konačan obračun) po prethodnoj najavi u skladu sa Pravilnikom
- za plaće i druga primanja
- izrada izvještaja po zahtjevu Šefa, izrada dopisa za banke
- izrada prepiski i usklađivanja sa dobavljačima
- supotpisivanje isplatnih dokumenata, virmana.
- Povlačenje šeme knjiženja u glavnu knjigu svog referata.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i po nalogu neposrednog rukovodioca, pomoćnika i direktora.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: BLAGAJNIK GLAVNE BLAGAJNE

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* SSS, Ekonomska škola

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- naplata liječenja ležećih pacijenata, zaprimanje gotovog novca od participacije za troškove liječenja kabinetskih usluga i pazara.
- polog gotovine (pazara) iz blagajne na račun poslovnih banaka.
- isplate dnevnica i putnih troškova po osnovu obračuna putnog naloga
- zaprimanje gotovog novca po potrebi
- isplate gotovinskih računa za nabavku materijala i usluga
- isplata gotovog novca zaposlenim radnicima po osnovu rješenja (otpremnina, pomoć i dr.)
- evidentiranje dnevnih promjena gotovog novca kroz blagajničke dnevnike,kompletiranje istih i dostavljanje glavnom knjigovođi na kontrolu.
- priprema blokova – priznanica za uplatu participacije,upisivanje u registar i praćenje kao i zaduživanje,odnosno, razduživanje lica koja vrše naplatu.
- permanentna kontrola pravdanja blokova.
- fakturisanje za pacijente
- Povlačenje šeme knjiženja u glavnu knjigu svog referata.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i po nalogu neposrednog rukovodioca, pomoćnika i direktora.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: BLAGAJNIK PORTO BLAGAJNE

Grupa složenosti: I ili IV
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80 ili 2,40

Uvjeti: SSS IV stepen

Posebni uvjeti: poznavanje rada na računaru

- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka:

- dnevno vođenje blagajničkog dnevnika,
- naplata zdravstvenih usluga po osnovu participacije, naplata zdravstvenih usluga od neosiguranih lica BiH i stranih državljana, a na osnovu propisane dokumentacije koja mora biti ovjerena od strane ovlaštenih lica medicinskih odjeljenja/odjeka,
- svakodnevno polaganje pazara u Centralnu blagajnu
- zaduživanje/razduživanje priznanica u Centralnoj blagajni
- naplata participacija od pacijenata
- fakturisanje za pacijente

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: FAKTURISTA

Grupa složenosti: IV
Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: SSS, Ekonomska škola

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- priprema obračuna za ležeće pacijente koji podliježu plaćanju sa Kantona Sarajevo, za pacijente koji nisu zdravstveno osigurani te pacijente drugih kantona i inoosiguranike, uz predhodno kompletiranje potrebne dokumentacije (odobrenje, uputnica i dr.)
- fakturisanje, ažuriranje i evidentiranje u računar
- prijem obračuna kabinetskih usluga koji podliježu plaćanju,ažuriranje i evidentiranje u računar
- prijem obračuna sa kabineta i odjeljenja,koji ne podliježu plaćanju zdravstvenih usluga,te njihova evidencija u računar
- fakturisanje usluga po osnovu sklopljenih svih ugovora za pružanje zdravstvene zaštite
- fakturisanje svih usluga po osnovu ostalih ugovora (spaljivanje infektivnog otpada, zakup i dr.)
- prati naplatu ispostavljenih faktura, kako pravnim tako i ostalim licima koja podliježu plaćanju, šalju opomene pred tužbu za fakture koje nisu naplaćene i priprema dokumentaciju za utuženja
- rad sa strankama o pružanju informacije o cjenama usluga i uslovima plaćanja
- daje informacije i upute za pacijente koji nisu u mogućnosti platiti troškove zdravstvenih usluga
- daje informacije radnicima bolnice vezane za šifrarnik iz tarifa zdravstvenih usluga

- saradnja sa odsjekom za prijem i otpust pacijenata, ostalim odjeljenjima/odsjecima, blagajnom, te provjera osiguranja pacijenata kod ZZO Sarajevo.
- Povlačenje šeme knjiženja u glavnu knjigu svog referata.
- naplata liječenja ležećih pacijenata, zaprimanje gotovog novca od participacije za troškove liječenja kabinetskih usluga i pazara po potrebi
- naplata zdravstvenih usluga po osnovu participacije, naplata zdravstvenih usluga od neosiguranih lica BiH i stranih državljana, a na osnovu propisane dokumentacije kojamora biti ovjerena od strane ovlaštenih lica medicinskih odjeljenja/odjeka po potrebi.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i po nalogu neposrednog rukovodioca, pomoćnika i direktora.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: SKLADIŠTAR/MAGACIONER

Grupa složenosti: IV
Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti *(Stručna sprema, Obrazovanje):* SSS
Posebni uvjeti:-

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja
, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- prikuplja potrebe sa odjeljenja, sortira narudžbe, određuje prioritete i količine nabavke
- kontaktira sa dobavljačima, prati nabavku kroz količine, kvalitet i cijene u skladu sa Ugovorom o nabavci, priprema narudžbe za svaku nabavku pojedinačno, ako drugačije nije dogovoreno
- prima robu po dostavnici uz kontrolu količina i valjanosti robe (rok trajanja), pravi ulaz i dostavlja materijalnom knjigovođi
- vrši nabavku potrebne robe, zadužuje skladište i kontroliše izdavanje
- izdaje robu po unaprijed dostavljenom trebovanju, pravi izlaz sa količinama uz potpis primaoca i dostavlja materijalnom knjigovođi
- izdaje robu uz vaganje i mjerenje ili na druge načine/komad/
- priprema skladište za popis-inventuru najmanje jednom godišnje,
- sravnjava količine zaliha sa materijalnim knjigovođom
- odgovoran za adekvatno skladištenje robe
- odgovara za stanje količina robe u magacinu
- vodi evidenciju po vrsti robe i materijala, kompletira ulazne
- račune (narudžbenica, otpremnica, ulaz robe) i dostavlja ih na
- likvidaciju i plaćanje
- shodno tenderskim ugovorima i realizaciji Plana nabavki
- utvrđuje minimalne zalihe skladišta po pojedinim robama.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: I
Koeficijent složenosti: 2,70/2,80

Uvjeti: SSS – medicinska škola

Posebni uvjeti:

-poznavanje rada na računaru

-organizacijske sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, izoblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- svakodnevni obilazak i kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- jutarnja podjela zadataka i materijala za rad
- vodi šihtaricu svakog zapolenog
- vodi računa o ispravnosti opreme i mašina za održavanje čistoće i vešeraja
- organizuje i koordinira rad unutar odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana prijema kadra u koordinaciji sa šefom Odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke opreme za rad odsjeka
- izrada izvještaja o radu odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi
- izrada standarda, normativa i procedura rada za potrebe odsjeka

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta už oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

- istovara robu koja dođe
- održava park, kosi travu, istu kupi i uklanja
- sadi cvijeće, okopava i zalijeva ga u bolničkom krugu
- povremeno se angažuje u drugim prostorima ustanove na fizičkim poslovima
- radi na razmještanju i slaganju robe
- Dostavlja mjesečni promet o tretmanu otpada Službi za knjigovodstvene poslove i poslove nabavke i referentu za upravljanje medicinskim otpadom.
- U slučaju akcidentnih slučajeva postupa po proceduri Plana upravljanja otpadom ustanove.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: RADNICE NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

Grupa složenosti: II
Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti: Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*
vještine, dodatno obrazovanje,strani jezik, ostalo

Radno iskustvo:-
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu službe

Broj izvršilaca: 85

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

Rad u operacionoj Sali

- čisti podove, zidove, vrata, stolove, mokri čvor;
- vrši dezinfekciju istih površina;
- sakuplja nečisti veš i odvozi do vešeraja;
- sakuplja otpad odvozi ga do centralnog odlagališta

Rad na odjeljenju/odsjeku

- čisti površine, hodnike, sobe, wc šolje, pločice, lavaboe
- briše prašinu sa površina, vrši dezinfekciju istih;
- održavanje higijene liftova

Rad na kabinetu, kancelarijama laboratorijama

- Briše površine;
- Čisti wc
- Vrši usisavanje itisona u kancelarijama
- Sakuplja otpad i odvozi na odlagalište otpada
- Čisti pribor sa kojim radi i vrši dezinfekciju istog
- vrši odlaganje otpadnog materijala koji se pojavi u toku rada
- održavanje higijene liftova

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: KROJAČ

Grupa složenosti: III

Koeficijent složenosti: 2,0

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* SSS-KV, krojač

Posebni uvjeti:

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- ušiva radnu odjeću, mantile, bluze, pantalone i dugmad na istim,
- šije i kroji operacione čaršafe, navlake za op salu, navlake za aparate, vreće za veš
- na operacionom rublju ušiva pocijepano
- ušiva i krpi posteljine,
- šije: komprese za kabinete, po potrebi šlifere i jastučnice za odjeljenje
- ušiva tlakomjere
- ušiva pidžame, postavlja učkure, dugmad, presvlači jastuke

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: RADNICA NA PRANJU LABORATORIJSKOG POSUĐA

Grupa složenosti: II

Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti: Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo: -
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- prikuplja prljavo i korišteno laboratorijsko posuđe u prostorima laboratorije
- razvrstava i priprema prljavo posuđe i biološki materijal
- za dekontaminaciju i sterilizaciju, a potom obavlja pretpranje i pranje laboratorijskog posuđa
- vrši pranje, sušenje i sterilizaciju posuđa
- razvrstava laboratorijsko posuđe u radne prostorije i na radna mjesta
- brine o čistoći radnog mjesta
- brine o higijenski ispravnom otklanjanju otpadnog materijala
- vodi računa o utrošku deterdženata, sredstava za
- pranje, dezinfekcionih sredstava, vrši njihovo trebovanje i raspodjelu po radnim mjestima
- primjenjuje higijensko-tehničke mjere zaštite na radu u skladu sa zakonom
- odnosi na pranje prljavo rublje, donosi čisto, razvrstava ga i vodi evidenciju o njemu

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: RADNICA NA POSLOVIMA VEŠERAJA

Grupa složenosti: II

Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti: Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo:-
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- po odjeljenjima skuplja prljavi veš, prebrojava i odvozi na propisan način u vešeraj na pranje
- u prostoru vešeraja veš se razvrstava na čisti i nečisti, vaga se, pere, suši, pegla na valjku i slaže po završetku procesa pa se pakuje i vraća po odjeljenjima sa kojih je došao
- radnice vešaraja obavljaju i poslove čišćenja opreme, pogon i svega ostalog što treba
- vrše primanje prljave i izdavanje čiste odjeće za medicinsko osoblje u namjenskim prostorima
- prljavu uniformu osoblja odvlače na pranje i peglanje, te istu vraćaju nazad i vrše zamjenu
- Vodi računa o utrošku deterdženata, sredstava za pranje, dezinfekcionih sredstava
- Odnosi na pranje prljavo rublje, donosi čisto, razvrstava ga i vodi evidenciju o njemu

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: POMOĆNI RADNIK

Grupa složenosti: II
Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti: Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo:-
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- radi na uništavanju bolničkog otpada po važećim propisima
- radi na sterilizaciji otpada i drobljenju istoga po važećim propisima
- čisti i održava radni prostor i opremu
- prijavljuje kvar na opremi Odjeljenju za tehničke poslove i investicije
- čisti krug bolnice
- istovara robu koja dođe
- održava park, kosi travu, istu kupi i uklanja
- sadi cvijeće, okopava i zalijeva ga u bolničkom krugu
- povremeno se angažuje u Odjeljenju za bolničku farmaciju i Odjeljenju za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku, oko priprema sala za sastanke i u drugim prostorima ustanove na fizičkim poslovima
- radi na razmještanju i slaganju robe
- čišćenje pasarela

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: TRANSPORTNI RADNIK

Grupa složenosti: II
Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti: Osmogodišnja škola, NK/PK radnika
Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo:-

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- istovara robu koja dođe
- održava park, kosi travu, istu kupi i uklanja
- sadi cvijeće, okopava i zalijeva ga u bolničkom krugu
- povremeno se angažuje u drugim prostorima ustanove na fizičkim poslovima
- radi na razmještanju i slaganju robe

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: TRANSPORTNI RADNIK

Grupa složenosti: II

Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti: Osmogodišnja škola, NK/PK radnika
Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo:-

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1 5

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi
- transport pacijenata u pratnji medicinskog osoblja
- povremeno se angažuje u drugim prostorima ustanove na fizičkim poslovima
- transport umrlih pacijenata sa odjeljenja na Odsjek za prosekturu

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i po nalogu neposrednog rukovodioca.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: RADNICA NA POSLOVIMA VEŠERAJA

Grupa složenosti: II

Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti: Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*
vještine, dodatno obrazovanje, strani jezik, ostalo

Radno iskustvo:-
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 20

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- po odjeljenjima skuplja prljavi veš, prebrojava i odvozi na propisan način u vešeraj na pranje
- u prostoru vešeraja veš se razvrstava na čisti i nečisti, vaga se, pere, suši, pegla na valjku i slaže po završetku procesa pa se pakuje i vraća po odjeljenjima sa kojih je došao
- radnice vešaraja obavljaju i poslove čišćenja opreme, pogon i svega ostalog što treba
- vrše primanje prljave i izdavanje čiste odjeće za medicinsko osoblje u namjenskim prostorima
- prljavu uniformu osoblja odvlače na pranje i peglanje, te istu vraćaju nazad i vrše zamjenu
- Vodi računa o utrošku deterdženata, sredstava za pranje, dezinfekcionih sredstava
- Odnosi na pranje prljavo rublje, donosi čisto, razvrstava ga i vodi evidenciju o njemu

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: V

Koeficijent složenosti: 2,70

Uvjeti: SSS -VKV kuhar specijalista

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):Vještine*

- poželjno poznavanje implementacije HACCP sistema

Dodatno obrazovanj obrazovanje, strani jezik, ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana popune kadrova
- izrada godišnjeg plana nabavke opreme za rad

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad unutar odsjeka i organizuje optimalne ulove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda, normativa i procedura rada odsjeka
- izrada analiza rada na nivou odsjeka

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

- učestvuje u planiranju dnevnih jelovnika za pacijente tako što
- dijeli primljene artikle po dijetama i objedima prema proračunu
- dijetalne hrane i vodi računa o pravilnom utrošku proračunatih
- artikala hrane za određenu vrstu jela

- obezbjeđuje potrebne artikle sa pripadajućom ispravnom
- opremom, uređajima, priborom i potrošnim materijalom
- vodi evidenciju prisutnosti i odsutnosti osoblja u kuhinji i
- dostavlja izvještaj u upravu
- stara se da svi uređaji, oprema i pribor uvijek funkcionišu
- normalno, da se pravilno upotrebljavaju, smještaju i čuvaju
- prati postavljenu organizaciju obrade i prerade namirnica, odnosno kulinarske vještine i otklanja nedostatke i propuste u toku rada
- vodi računa o pravilnom dovodu energenata za zagrijavanje termičkih uređaja
- stara se o ličnoj higijeni i obaveznoj zdravstvenoj kontroli osoblja, sanitarnim pregledima, pravilnoj primjeni HTZ opreme, čistoći i higijeni kuhinjskih prostorija, opreme, inventara i pribora
- po dnevnim proračunima lično prima zajedno sa vođom smjene, a ujedno i kontroliše, kvalitet, pravilan smještaj i čuvanje namirnica
- vodi računa o kaloričnosti i ukusu hrane i poduzima mjere za poboljšavanje kvaliteta jela

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: GLAVNI KUHAR – VOĐA SMJENE

Grupa složenosti: V

Koeficijent složenosti: 2,60

Uvjeti: SSS -VKV kuhar specijalista

Posebni uvjeti: *(*poželjno poznavanje implementacije HACCP sistema

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i prisustvuje podjeli doručka, ručka, večere i raspodjeli dodataka u hrani , odgovara za uredno serviranje
- svih jela, kako estetski tako i kvalitet i kvantitet i potrebnu
- predviđenu temperaturu serviranih jela (da su topla),u suprotnom poduzima hitne mjere za otklanjanje nastalih problema
- vodi računa o propisanim dijetama i odgovarajućem normativu kod kuhanja i serviranja jela.
- odgovara za pravilno i kvalitetno pripremanje hrane za sve kuhare u svojoj smjeni, te da svi proračunati artikli budu utrošeni u jelo za koje su namjenjeni i predviđeni

- učestvuje u pripremanju najsloženijih jela, standardnih, običnih i posebnih dijeta
- dobro poznavanje svih nutricionističkih osobina prehrambenih artikala koji se koriste u pripremi jela
- stara se o pravilnoj i higijenskoj obradi prehrambenih artikala
- odgovoran je za prijem dnevnog sledovanja iz magacina koje prima po proračunu od rukovaoca magacina, vodi računa da su primljene namirnice ispravne, uredne i u važećem roku upotrebe
- odgovoran je za uredno ostavljanje i čuvanje uzoraka hrane
- odgovara za pravilno rukovanje, korištenje i čuvanje opreme i inventara u kuhinji, kao i suđa koje ide iz kuhinje
- po naređenju predpostavljenih zadužuje se sa kuhinjskim inventarom u smjeni
- vodi računa o higijeni kuhinje, ličnoj i higijeni osoblja, radnoj disciplini osoblja smjene,kao i zabrani ulaska i prolaza svih nezaposlenih kroz kuhinjske prostorije
- po završetku rada smjene provjerava stanje da su svi poslovi
- uredno završeni, ispraća upslene, zaključava kuhinju i predaje
- ključ od ulaza na kapiju
- na kraju radnog vremena dužan je sve propuste, nedostatke i slično da evidentira u knjigu zapažanja glavnog kuhara
- radi sve poslove koji se jave u toku rada, a vezani su za odsjek
- u cilju što boljeg funkcionisanja, kao i poslove i radne zadatke koje dobije od predpostavljenih, šefa odsjeka, odjeljenja isl.
- po potrebi u odsustvu Šefa odsjeka istog zamjenjuje

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: VKV – KUHAR

Grupa složenosti: V

Koeficijent složenosti: 2,60

Uvjeti: SSS -VKV kuhar specijalista

Posebni uvjeti:
Radno iskustvo: 1 godinu
Probni rad: 1 mjesec
Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odsjeka i oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- stručno i higijenski priprema sva jela po propisanom i odobrenom jelovniku bolnice
- odgovaran je za utrošak artikala i namirnica koji su proračunati za jelovnik, kako bi u potpunosti bili pravilno i cjelokupno utrošeni u pripremi jela
- vrši pravilnu raspodjelu pripremljenog jela prema brojnom stanju dijete i dodataka u hrani i odgvoran je za njihovu podjelu sa
- potrebnim afinitetom za prikladno i estetsko serviranje jela
- kao i tražena brzina prilikom serviranja
- obavezan je da ostavlja uzorke hrane na čuvanje od jela koje priprema
- odgovoran je za pravilno rukovanje inventarom, opremom i drugim priborom
- odgovoran je za redovno održavanje čistoće kuhinjske opreme koju koristi, vodećiračuna da se pravilno čuva i ne ošteti
- vodi računa o urednom izgledu i čistoj radnoj uniformi
- radi sve poslove koji se jave u toku rada u svojim nadležnostima
- tj. naređenja koja dobije od predpostavljenih, a u svrhu boljeg

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: REFERENT ZA OBRAČUN PREHRAMBENIH ARTIKALA

Grupa složenosti: IV
Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: SSS, Kuhar/kuhar - tehnolog

Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odsjeka i vođi smjene, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- prima brojna stanja sa odjeljenja po dijetama sabira ih i unosi u program za daljnu obradu
- predviđene jelovnike za sljedeći dan (doručak, ručak, večeru i dodatke) obračunava po brojnim stanjima za sve dijete
- po završenom obračunu printa kompletno potrebne izvještaje
- svakodnevno vrši poruđžbu predviđenih količina hljeba za sljedeći dan
- svaki radni dan priprema obračun za naredni, a petkom obračun za naredna tri (3) dana

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: KV – KUHAR

Grupa složenosti: III
Koeficijent složenosti: 2,10

Uvjeti: SSS, KV kuhar

Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odsjeka i vođi smjene, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- stručno i higijenski priprema sva jela po propisanom i odobrenom jelovniku bolnice
- odgovaran je za utrošak artikala i namirnica koji su proračunati za jelovnik, kako bi u potpunosti bili pravilno i cjelokupno utrošeni u pripremi jela
- vrši pravilnu raspodjelu pripremljenog jela prema brojnom stanju dijete i dodataka u hrani i odogvoran je za njihovu podjelu sa
- potrebnim afinitetom za prikladno i estetsko serviranje jela
- kao i tražena brzina prilikom serviranja
- obavezan je da ostavlja uzorke hrane na čuvanje od jela koje priprema
- odgovoran je za pravilno rukovanje inventarom, opremom i drugim priborom
- odgovoran je za redovno održavanje čistoće kuhinjske opreme koju koristi, vodeći računa da se pravilno čuva i ne ošteti
- vodi računa o urednom izgledu i čistoj radnoj uniformi

- radi sve poslove koji se jave u toku rada u svojim nadležnostima
- tj. naređenja koja dobije od predpostavljenih, a u svrhu boljeg
- funkcionisanja i kvalitetnijih pružanja usluga u odsjeku

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: POSLASTIČAR

Grupa složenosti: III
Koeficijent složenosti: 2,0

Uvjeti: SSS, KV poslastičar

Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odsjeka i vođi smjene, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- priprema sve vrste poslastičarskih proizvoda po propisanim i obračunatim artiklima, kaoi po predviđenim recepturama
- poslastičarske proizvode priprema po proračunatim namirnicama za dijete kojima su namjenjeni
- vrši propisanu raspodjelu pripremljenih kolača i napitaka
- vodi računa o higijeni radnog mjesta o opremi i inventaru koji
- koristi, čuva ih , pravilno rukuje i održava
- vodi računa o urednom izgledu i čistoj radnoj uniformi
- po potrebi radi poslove KV – kuhara
- radi ostale poslove koji se jave u toku rada u svojoj nadležnosti i poslove koje dobije od predpostavljenih u cilju boljeg funkcionisanja odsjeka.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: POMOĆNI RADNIK

Grupa složenosti: II
Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti: -
Radno iskustvo:-

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca:22

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- vrši racionalnu i higijensku obradu svih prehrambenih artikala pod nadzorom i uputom kuhara, vođe smjene ili šefa kuhinje
- radi stručno i pažljivo na obradi svih vrsta povrća, voća i drugih prehrambrnih artikala koji su namjenjeni za daljnu termičku upotrebu
- poznavanje rada i rukovanja sa mašinama za povrće (čišćenje,sječenje i sl)
- učestvuje u tehnologiji raspodjele hrane prema utvrđenoj organizaciji, pravilno ispakujei sječe hljeb za raspodjelu
- po potrebi i naređenju predpostavljenih radi na ispomoći kao KV-kuhar
- razvozi serviranu hranu na odjeljenja i vrše povrat suđa poslije objedovanja
- propisno pere svo kuhinjsko posuđe, pribor, kao i ostale radne i druge površine u kuhinji, a poslije pranja izbacuje otpatke od hrane
- pravilno pere trpezarijsko posuđe u mašini za pranje trpezarijskog posuđa ili ručno
- u odsutnosti radnice na održavanju čistoće, istu zamjenjuje na njenom radnom mjestu (higijeničarke u kuhinji)
- radi na kompletnom čišćenju i održavanju higjene kuhinjskog bloka

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: POMOĆNI RADNIK HIGIJENIČARKA

Grupa složenosti: II
Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti: Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti: -
Radno iskustvo:-
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- rad na čišćeju i održavanju higijene svih prostora kuhinjskog bloka uključujući patos, zidove, plafone, opremu, staklene, metalne i druge površine
- radi na čišćenju i održavanju higijene liftova koji su u sklopu kuhinjskog bloka
- odgovorna je za sva dezinfekciona sredstva, deterđente i sva ostala sredstva za higijenu da su na raspolaganju uposlenicima kojima su potrebni u predviđenim količinama
- vrši odlaganje otpadnog materijala koji se pojavi u toku rada
- u odsustvu pomočne radnice istu zamjenjuje na njenom radnom mjestu ako je potreba

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: SERVIRKA

Grupa složenosti: II
Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti: Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo:-
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- učestvuje u tehnologiji raspodjele hrane prema utvrđenoj organizaciji
- razvozi serviranu hranu na odjeljenja i vrše povrat suđa poslije objedovanja
- propisno pere svo kuhinjsko posuđe, pribor, kao i ostale radne i druge površine u kuhinji, a poslije pranja izbacuje otpatke od hrane
- pravilno pere trpezarijsko posuđe u mašini za pranje trpezarijskog posuđa ili ručno
- radi na kompletnom čišćenju i održavanju higjene kuhinjskog bloka

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ENONOMSKE-FINASIJSKE POSLOVE
Naziv radnog mjesta: DIJATETIČAR-NUTRICIONISTA

Grupa složenosti: VIII-2
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Diplomirani ing.prehrambene tehnologije/industrije ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:
-znanje rada na računaru
-znanje jednog stranog jezika

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- stalna komunikacija između pacijenta , ljekara i kuhara
- nutricionista-dijatetičar proučava hranjive vrijednosti hra-
- ne, način na koji se hranjive vrijednosti koriste u organizmu
- i vezu između ishrane i zdravstvenog stanja konzumenta
- sastavlja planove ishrane, nadgleda način pripreme i servi-
- ranja jela
- sprečava bolesti promovišući zdravu ishranu i pre-
- dlaže izmjene , način i pravila ishrane
- održava stalne kontakte između pacijenta, ljekara koji propisuje dijetu, prati sami tehnološki proces pripreme jela,
- sudjeluje u pripremi pravljnja jelovnika po dijetama sa pose-
- bnim akcentom na hranjive vrijednosti i hemijski sastav na-
- mirnica koje su potrebne za pripremu jela po propisanim dijetama
- sprovodi istraživanjau cilju otkrivanja navika u ishrani i kroz
- obrazovanje promoviše zdrave načine u ishrani
- radno vrijeme dijatetičara je prva (l) smjena, a po potrebi i vi-
- kendom

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti: VSS, Pravni ili Ekonomski fakultet Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova), Diplomirani ekonomist ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti :
- Certifikat o poznavanju javnih nabavki
- Poznavanje jednog stranog jezika
- Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad
-

Radno iskustvo: 3 godine na poslovima javnih nabavki

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice, Direktoru bolnice, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada na nivou odjeljenja Planiranje:

- izrada godišnjeg plana nabavki na nivou Bolnice,
- planiranje pojedinačnih nabavki,
- izrada plana zanavljanja i popune kadrova na Odsjeka, nabavka opreme za potrebe Odsjeka
- izrada izmjena i dopuna plana nabavki na nivou Bolnice
- izrada godišnjeg plana zanavljanja i nabavke literature za potrebe odsjeka
- plan edukacije kadrova za potrebe odsjeka
- Organizovanje:
- organizuje i koordinira rad odsjeka
- organizuje i usklađuje rad sa ostalim odjeljenjima / odsjecima bolnice

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE
Naziv radnog mjesta: STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:
-Certifikat o poznavanju javnih nabavki,
- poznavanje rada na računaru
- Poznavanje jednog stranog jezika
- Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina, poželjno na poslovima javnih nabavki

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

- povezivanje strategije ugovornog organa preko planiranja nabavki i izbora pojedinačnih strategija nabavki
- objedinjavanje potreba ugovornog organa i izrada godišnjeg plana javnih nabavki
- koordinisanje svim aktivnostima vezanim za planiranje nabavki u ugovornom organu
- sprovođenje analize internih zahtjeva i utvrđivanje potreba za nabavkom
- istraživanje tržišta
- učestvovanje i koordinacija u pripremi tenderske dokumentacije
- učestvuje u svojstvu člana u komisijama za javne nabavke
- pomaže komisijama za nabavke pri korespondenciji sa ponuđačima
- dostavljanje td na način propisan za konkretni postupak javne nabavke
- učestvuje u pripremi pojašnjenja tenderske dokumentacije, zajedno sa stručnim licima
- priprema i pomaže u radu komisije za nabavke prilikom pripreme i izrade odluka i ugovora u formi propisanoj zakonom
- priprema odogovr po pravnom lijekovima nakon što komisija za javne nabavke dostavi izjašnjenje
- kordiniše svim aktivnostima vezanim za praćenje i impementaciju ugovora koje je sklopio ugovorni organ
- drugi poslovi i zadaci vezani za provođenje postupaka nabavke

Izvještavanje:
- kontinuirano izvještavanje o javnim nabavkama svih odjeljenja i odsjeka

- izvještaji za direktora Bolnice

Unapređenje rada

- Izrada normativnih akata i procedura rada u domenu javnih nabavki
- prisutstvo edukativnim Seminarima, koji regulišu oblast javnih nabavki
- praćenje i izučavanje stručne literature iz domena javnih nabavki.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE
Naziv radnog mjesta: SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE-EKONOMISTA

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti: *(*VSS, Ekonomski fakultet diplomirani ekonomista ili
završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:
- certifikat o poznavanju javnih nabavki
- poznavanje rada na računaru
-Poznavanje jednog stranog jezika
-Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina, poželjno na poslovima javnih nabavki

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, izoblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- povezivanje strategije ugovornog organa preko planiranja nabavki i izbora pojedinačnih strategija nabavki
- objedinjavanje potreba ugovornog organa i izrada godišnjeg plana javnih nabavki
- koordinisanje svim aktivnostima vezanim za planiranje nabavki u ugovornom organu
- sprovođenje analize internih zahtjeva i utvrđivanje potreba za nabavkom
- istraživanje tržišta
- učestvovanje i koordinacija u pripremi tenderske dokumentacije
- učestvuje u svojstvu člana u komisijama za javne nabavke
- pomaže komisijama za nabavke pri korespondenciji sa ponuđačima
- dostavljanje td na način propisan za konkretni postupak javne nabavke
- učestvuje u pripremi pojašnjenja tenderske dokumentacije, zajedno sa stručnim licima
- priprema i pomaže u radu komisije za nabavke prilikom pripreme i izrade odlukai ugovora u formi propisanoj zakonom
- priprema odgovor po pravnim lijekovima nakon što komisija za javne nabavke dostavi svoje izjašnjenje
- koordiniše svim aktivnostima vezanim za praćenje i implementaciju ugovora koje je sklopio ugovorni organ
- drugi poslovii zadaci vezani za provođenje postupka javne nabavke

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA JVNE NABAVKE

Naziv radnog mjesta: SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE - ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,50

Uvjeti: SSS, gimnazija ili ekonomska škola

Posebni uvjeti:
-Poznavanje jednog stranog jezika
-Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina, poželjno na poslovima javnih nabavki

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- povezivanje strategije ugovornog organa preko planiranja nabavki i izbora pojedinačnih strategija nabavki
- objedinjavanje potreba ugovornog organa i izrada godišnjeg plana javnih nabavki
- koordinisanje svim aktivnostima vezanim za planiranje nabavki u ugovornom organu
- sprovođenje analize internih zahtjeva i utvrđivanje potreba za nabavkom
- istraživanje tržišta
- učestvovanje i koordinacija u pripremi tenderske dokumentacije
- učestvuje u svojstvu člana u komisijama za javne nabavke
- pomaže komisijama za nabavke pri korespondenciji sa ponuđačima
- dostavljanje td na način propisan za konkretni postupak javne nabavke
- učestvuje u pripremi pojašnjenja tenderske dokumentacije, zajedno sa stručnim licima
- koordiniše svim aktivnostima vezanim za praćenje i implementaciju ugovora koje je sklopio ugovorni organ
- vodi evidenciju o realizaciji ugovora na nivou Bolnice i obrazac realizacije ugovora objavljuje na web stranici Bolnice
- drugi poslovi i zadaci vezani za provođenje postupka javne nabavke

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po potrebi i stepenu odgovornost

ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: IX/2

Koeficijent složenosti: 4,20

Uvjeti: VSS, Mašinski / Elektrotehnički / Građevinski fakultet /Arhitektonski fakultet Diplomirani inžinjer mašinstva/ diplomirani inžinjer elektrotehnike/diplomirani inžinjer građevinstva/diplomirani inžinjer arhitekture ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:

- položen stručni ispit
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 2 godine
Probni rad: 3 mjeseca
Odgovornost*:* Direktoru bolnice, Direktoru

bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana popune kadrova
- izrada godišnjeg plana nabavke opreme za ustanovu
- izrada godišnjeg plana nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad jedinica unutar odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda, normativa i procedura rada na nivou odjeljenja
- izrada analiza na nivou bolnice
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učešće na stručnim skupovima

Rukovođenje

- podjela poslova iz oblasti koju pokriva Odjeljenje
- kontrola kvaliteta izvršavanja poslova

Stručni poslovi

- obavlja stručne i savjetodavne poslove iz svoje oblasti
- učestvuje u radu i prai rad odjeljenja
- učestvovanje u ulozi stručnog saradnika pri izradi planova opremanja
- definiše u saradnji sa medicinskim osobljem tendere za
- prikupljanje ponuda za nabavku opreme-tehnički dio tih postupaka
- u saradnji sa isporučiocem opreme definiše tehničke uslove za pripremu prostora u kojima će biti montirana oprema
- učestvuje u definisanju projektnih zadataka za izradu svih faza projekata
- organizuje stručni nadzor nad izvođenjem svih vrsta radova u domenu investicione izgradnje i opremanja
- učestvuje u kvalitativnom i kvantitativnom prijemu izvršenih radova i isporučene opreme
- prati sve propise i realizuje njihovu primjenu u objektima bolnice
- pravi stručne analize na nivou odjeljenja.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u Kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

Naziv radnog mjesta: POSLOVOĐA ODJELJENJA

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* SSS, /mašinska/građevinska/elektroteh.škola mašinski teh./ građevinski teh./elektro tehničar

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- prati rad svih VKV majstora u Odjeljenju
- kontrola radnih naloga odnosno trebovanja rezervnih dijelova i materijala za održavanje
- kontrolira utrošak materijala i realizaciju posla svih majstora
- koordinira radom pojedinih sektora u okviru Odjeljenja
- vrši obilazak prostora čitave bolnice
- prisustvuje po potrebi prilikom izvođenja radova vanjskih Izvođača
- izrađuje mjesečni izvještaj o aktivnostima i realizaciji poslova svih majstora
- koordinira po potrebi radom pojedinih odsjeka u okviru odjeljenja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: SSS, tehnička škola

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec
Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

- prima i evidentira sve informacije o kvarovima
- izdaje radne naloge odnosno trebovanje rezervnih dijelova i materijala za održavanje
- evidentira i prati utrošak materijala
- vodi evidenciju prisutnosti zaposlenika odjeljenja na radnom mjestu
- koordinira po potrebi radom pojedinih odsjeka u okviru odjeljenja.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ELEKTRO ODSJEK

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

ELEKTRO ODSJEK

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Elektrotehnički fakultet Diplomirani inžinjer

elektrotehnike ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*

- položen stručni ispit
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru (poželjno poznavanje programa CAD)

Radno iskustvo: 2 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- obavlja poslove rukovođenja, organizuje i koordinira rad u službi/odsjeku, prati izvršavanje redovnih i drugih poslova u službi/odsjeku
- vrši izradu godišnjeg plana održavanja te organizuje preventivne preglede elektro opreme
- ostvaruje kontakte sa proizvođačima i isporučiocima elektro opreme radi nabavke rezervnih dijelova, edukacije i savjeta radi pravilnog održavanja i servisiranja
- planira sedmične, mjesečne i godišnje potrebe za materijalom, rezervnim dijelovima i opremom
- sarađuje na poslovima ažuriranja postojeće i izradi nove tehničke dokumentacije elektroenergetskih postrojenja i instalacija, te automatske regulacije
- učestvuje u definisanju projektnih zadataka vezanih za elektro dio
- učestvuje u definisanju tendera za prikupljanje ponuda za nabavku elektro opreme
- prati i nadzire radove na adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji objekata
- predlaže otpis neupotrebljive i tehnološki zastarjele elektro opreme

- planira edukaciju kadrova grupe
- vrši elektronski upis računa električne energije u EMIS (Fond za zaštitu okoliša u saradnji sa UNDP-om).

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

ELEKTRO ODSJEK

Naziv radnog mjesta: ELEKTRONIČAR

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,60

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* KV/SSS-IV stepen/VKV elektroničar

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- vrši održavanje opreme, učestvuje u defektaži iste
- samostalno otklanja manje kvarove
- učestvuje u montaži nove opreme i demontaži stare
- predlaže otpis stare i dotrajale opreme
- organizuje i učestvuje u spašavanju lica zatvorenih u liftu
- obavlja poslove tekućeg elektro održavanja
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima elektro odsjeka iz oblasti elektro radova.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

ELEKTRO ODSJEK

Naziv radnog mjesta: ELEKTRONIČAR ZA ELEKTRONIKU I AUTOMATIKU

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,60

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* KV/SSS-IV stepen/VKV Elektrotehničar za elektroniku i automatiku

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):-*

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- obavlja poslove pregleda i nadzora pri eksploataciji liftova
- otklanja manje kvarove na liftovima
- organizuje i učestvuje u spašavanju lica zatvorenih u liftu
- vrši pregled i nadzor pri eksploataciji termoenergetskih postrojenja i sistema razvoda električne energije
- otklanja kvarove na elektro vodovima i instalacijama
- obezbjeđuje kontinuirano napajanje svih potrošača električnom energijom
- obavlja poslove tekućeg elektro održavanja
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima elektro odsjeka iz oblasti elektro radova.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

ELEKTRO ODSJEK

Naziv radnog mjesta: ELEKTROMEHANIČAR

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,60

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* KV/SSS-IV stepen/VKV Elektromehaničar/električar/ elektroinstalater

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- obavlja poslove na održavanju elektroenergetskih postrojenja i instalacija
- učestvuje u montaži nove opreme i demontaži stare
- organizuje i učestvuje u spašavanju lica zatvorenih u liftu
- predlaže otpis stare i dotrajale opreme
- vrši pregled i nadzor pri eksploataciji termoenergetskih postrojenja i sistema razvoda električne energije
- obavlja sve potrebne manipulacije u trafo stanicama i ormarima razvoda električne energije
- obavlja poslove tekućeg elektro održavanja
- radi na obezbjeđenju napajanja električnom energijom dizel agregata
- otklanja kvarove na elektro vodovima i instalacijama
- obezbjeđuje kontinuirano napajanje svih potrošača električnom energijom
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima elektro odsjeka iz oblasti elektro radova
- obavlja poslove tekućeg elektro održavanja
- otklanja kvarove na elektro vodovima i instalacijama
- učestvuje u montaži nove opreme i demontaži stare

- organizuje i učestvuje u spašavanju lica zatvorenih u liftu

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE ELEKTRO ODSJEK

Naziv radnog mjesta: VOZAČ SANITETSKOG VOZILA

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,60

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* KV/SSS- IV stepen/VKV vozač

Posebni uvjeti:

- položen vozački ispit najmanje B kategorije
- komunikacijske vještine, sposobnost rada u timu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* šefu odjeljenja

, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- obavlja poslove u okviru eksploatacije sanitetskog vozila
- obavlja po potrebi dovoz krvi, lijekova, laboratorijskih nalaza, medicinskih plinova, hraneitd.
- vodi evidenciju o vremenu kretanja vozila, pređenoj kilometraži, sipanju goriva
- vrši planiranje i nabavku rezervnih dijelova i goriva za vozila
- priprema vozilo za tehnički pregled i registraciju
- ostali poslovi po nalogu šefa odjeljenja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

MAŠINSKI ODSJEK

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

MAŠINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* VSS, Mašinski fakultet

Diplomirani inžinjer mašinstva ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu
(300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*

- položen stručni ispit
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru (poželjno poznavanje programa CAD)

Radno iskustvo: 2 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- obavlja poslove rukovođenja i organizovanja rada u službi/odsjeku
- vrši izradu godišnjeg plana održavanja te organizuje periodične preventivne preglede
- učestvuje u defektaži i otklanjanju kvarova
- kontrolira: pogonsku knjige kotlovskog postrojenja, knjigu hemijske pripreme vode, pogonsku knjigu termoenergetskih postrojenja, pogonsku knjigu medicinskih plinova i pogonsku knjigu bazenskog postrojenja
- kontrolira obrasce evidencije tehničkih parametara: rashladnih mašina, filtera, remenova, vodomjera vezanih za postrojenje, te protokole zamjene apsolutnih filtera u operacinim salama
- kontrolira obrasce evidencije tehničkih parametara medicinskih plinova
- učestvuje u organizovanju nabavke rezervnih dijelova, potrošnog materijala i opreme učestvuje u izradi projektnih zadataka vezanih za mašinski dio
- prati i nadzire radove na adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji objekata

- učestvuje u definisanju tehničkih uslova za pripremu prostorija u kojima će biti montirana oprema
- primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima
- učestvuje u kvalitativnom i kvantitativnom prijemu izvršenih radova
- kontaktira sa korisnicima usluga ove službe/odsjeka
- radi procedure rada mašinskih postrojenja, planira edukaciju kadrova
- radi na produženju i izradi Okolinske dozvole
- organizuje redovne termoenergetske inspekcijske preglede kotlovnice, kotlova i ostalih posuda pod pritiskom
- organizuje uzorkovanje i ispitivanje otpadne vode u kotlovnici
- vrši elektronski upis tehničkih podataka polutanata u: zrak, vodu i zemlju iz kotlovnice u „Europski registar ispuštanja i prijenosa onečišćivača“ (Ministarstvo prostornog uređenja KS)
- vrši elektronski upis računa plina u EMIS (Fond za zaštitu okoliša u saradnji sa UNDP-om)

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

MAŠINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: RUKOVALAC KOTLOVSKOG POSTROJENJA

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,60

Uvjeti: KV/SSS- IV stepen/VKV instalater centralnog grijanja

Posebni uvjeti:

- poželjno atest (certifikat) o kvalifikacionom ispitu zavarivača

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, izoblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- obavlja složenije poslove opsluživanja, održavanja i rukovanja kotlovskim postrojenjima
- samostalno rukuje kotlovima visokog pritiska
- vrši zagrijavanje svih objekata u bolnici, proizvodi tehnološku paru za potrošače
- vodi pogonsku knjigu kotlovskog postojenja prema Procedurama rada termoenergetske grupe
- vodi pogonsku knjigu hemijske pripreme i analize vode
- vodi evidenciju utroška vode u kotlovnici, očitavanje vodomjera
- vodi eksploatacionu, tehničku i radnu evidenciju
- vrši izradu mjesečnog plana servisa kotlova, nakon završene sezone grijanja, maj tekuće godine
- učestvuje u opravci i montaži termoenergetskih instalacija za grijanje i druge potrebe
- vrši zavarivanje crnih čeličnih bešavnih cijevi
- vrši lemljenje bakarnih cijevi
- obavlja poslove u pripremi montiranja, ispitivanja i održavanja instalacija centralnog grijanja
- reguliše, opravlja i održava instalacije centralnog grijanja, pare, kondenzata, rashladne i omekšane vode
- vrši kontrolu ispravnosti rada bazenske tehnike
- vrši praćenje DDC sistema toplotnih podstanica
- obavlja poslove opsluživanja, održavanja i rukovanja podstanice medicinskih plinova, te redukcionih stanica I i II stepena, ormara medicinskih plinova i instalacije medicinskih plinova i sve popratne poslove vezano za medicinske plinove po potrebi.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

MAŠINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: RUKOVALAC TERMOENERGETSKIH POSTROJENJA

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,60

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* KV/SSS- IV stepen/VKV instalater centralnog grijanja

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):*

- poželjno atest (certifikat) o kvalifikacionom ispitu zavarivača

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- obavlja poslove opsluživanja, održavanja i rukovanja toplotnim podstanicama (modulima) te ostalim termoenergetskim postrojenjima
- vrši zagrijavanje svih objekata u bolnici, proizvodi tehnološku paru za potrošače
- vrši redovan obilazak termoenergetskog postrojenja po prijemu i predaji smjene, a ostale obilaske po potrebi, sve prema Procedurama rada termoenergetske grupe
- vodi pogonsku knjigu termoenergetskih postrojenja prema Procedurama rada termoenergetske grupe sa detalnjim opisom aktivnosti i upisanom tačnom vremenu aktivnosti ili intervencije
- popunjava obrasce evidencije tehničkih parametara: rashladnih mašina, klima komora, zamjene filtera, remenova, vodomjera vezanih za postrojenje, te protokole zamjene apsolutnih filtera u operacinim salama.
- vrši izradu mjesečnog plana servisa postrojenja, nakon završene sezone grijanja, maj tekuće godine
- učestvuje u opravci i montaži termoenergetskih instalacija za grijanje i druge potrebe vrši zavarivanje crnih čeličnih bešavnih cijevi

- vrši lemljenje bakarnih cijevi
- obavlja poslove u pripremi montiranja, ispitivanja i održavanja instalacija centralnog grijanja
- reguliše, opravlja i održava instalacije centralnog grijanja, pare, kondenzata, rashladne i omekšane vode
- vrši kontrolu ispravnosti rada bazenske tehnike i popunjava pogonsku knjigu bazenskog postrojenja
- vrši praćenje DDC sistema i regulaciju toplotnih podstanica (CNUS)
- obavlja dežurstvo, rad u turnusu, režim rada zima
- obavlja pripremu, režim rada ljeto
- obavlja poslove opsluživanja, održavanja i rukovanja podstanice medicinskih plinova, te redukcionih stanica I i II stepena, ormara medicinskih plinova i instalacije medicinskih plinova i sve popratne poslove vezano za medicinske plinove po potrebi.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

MAŠINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: PNEUMATIČAR

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,60

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* KV/SSS- IV stepen/VKV
instalatercentralnog grijanja, instalater plina

Posebni uvjeti: -

poželjno: položen kurs za rukovaoca instalacijama tečnog kiseonika, komprimiranog zraka, nitrooksidula, vakuuma i CO2.

- poželjan atest (certifikat) o kvalifikacionom ispitu zavarivača

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- obavlja poslove opsluživanja, održavanja i rukovanja podstanice medicinskih plinova, te redukcionih stanica I i II stepena, ormara medicinskih plinova i instalacije medicinskih plinova.
- vrši redovan obilazak postrojenja medicinskih plinova po prijemu i predaji smjene, a ostale obilaske po potrebi, sve prema Procedurama rada termoenergetske grupe
- vodi pogonsku knjigu postrojenja medicinskih plinova sa detalnjim opisom aktivnosti i upisanom tačnom vremenu aktivnosti ili intervencije
- popunjava obrasce evidencije tehničkih parametara: spremnika tečnog kisika, kompresorske stanice, nitrooksidulske stanice, kisične stanice, vakuum postrojenja i postrojenje, te protokole zamjene apsolutnih filtera u operacinim salama
- vrši popravke na instalaciji medicinskih plinova
- vrši pretakanje kisika iz većih boca u manje za potrebe vozila hitne pomoći i ostale potrebe

- vrši otapanje leda sa cisterne tečnog kisika, cjevovoda i izmjenjivača sa crijevom za vodu iz šahta namjenjenog za ovu radnju.
- vrši izradu plana servisa postrojenja medicinskih plinova
- učestvuje u opravci i montaži termoenergetskih instalacija za grijanje i druge potrebe
- vrši zavarivanje crnih čeličnih bešavnih cijevi
- vrši lemljenje bakarnih cijevi
- vrši kontrolu ispravnosti rada bazenske tehnike i popunjava pogonsku knjigu bazenskog postrojenja
- vrši praćenje DDC sistema i regulaciju toplotnih podstanica (CNUS)
- obavlja dežurstvo, rad u turnusu, režim rada zima
- obavlja pripremu, režim rada ljeto
- omogućava distribuciju i snabdijevanje medicinskih gasova
- obavlja poslove opsluživanja, održavanja i rukovanja podstanice medicinskih plinova, te redukcionih stanica I i II stepena, ormara medicinskih plinova i instalacije medicinskih plinova i sve popratne poslove vezano za medicinske plinove po potrebi.
- vrši rukovanje i održavanje postrojenjem za proizvodnju komprimiranog vazduha
- vodi evidenciju radnih sati kompresora, mjesečnog utroška gasova i servisnih intervencija
- obavlja dežurstvo u pripremi

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

GRAĐEVINSKI ODSJEK

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJEGRAĐEVINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Građevinski ili arhitektonski fakultet, dipl.ing.građevinarstva/ dipl. ahritekta ili završen II ciklus studija po Bolonjskom procesu (300

ECTS bodova)

Posebni uvjeti:

- položen stručni ispit
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru (poželjno poznavanje programa CAD)

Radno iskustvo: 2 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- obavlja poslove rukovođenja i organizovanja rada u službi
- vrši izradu planova održavanja te organizuje periodične preventivne preglede
- učestvuje u organizovanju nabavke rezervnih dijelova, potrošnog materijala i opreme
- učestvuje u izradi projektnih zadataka za adaptaciju, rekonstrukciju i izgradnju objekata
- prati i nadzire radove na adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji objekata
- učestvuje u definisanju tehničkih uslova za pripremu prostorija u kojima će biti montirana oprema
- učestvuje u kvalitativnom i kvantitativnom prijemu izvršenih radova
- vrši evidenciju stanja objekata odnosno površina u kompleksu bolnice
- vrši elektronski upis računa potrošnje vode u EMIS (Fond za zaštitu okoliša u saradnji sa UNDP-om)

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJEGRAĐEVINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: VODOINSTALATER

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,60

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* KV/SSS- IV stepen/VKV vodoinstalater

Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

<u>Stručni poslovi</u>

- obavlja tekuće i preventivno održavanje instalacija vodovoda i kanalizacije
- vrši pročepljenje kanalizacije u unutrašnjosti objekata, kao i pročepljenje sanitarnih uređaja
- trebuje tehnički materijal i odgovoran je za njegovu racionalnu potrošnju
- učestvuje u radu na pronalaženju i otklanjanju kvarova na instalacijama vanjskog vodovoda i kanalizacije
- vrši redovne preglede instalacija i sanitarne opreme u svim objektima
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima građevinskog odsjeka iz oblasti građevinarstva

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblastizdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJEGRAĐEVINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: STOLAR

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,60

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* KV/SSS-IV stepen/VKV stolar

Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- vrši tekuće održavanje namještaja i građevinske stolarije na objektima
- vrši zamjenu okova na stolariji
- obavlja sve poslove na montaži građevinske stolarije i namještaja
- izrađuje pojedine elemente građevinske stolarije i namještaja
- vrši redovne preglede pozicija stolarije u svim objektima
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima građevinskog odsjeka iz oblasti građevinarstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE-GRAĐEVINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: BRAVAR

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,60

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* KV/SSS-IV stepen/VKV bravar

Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- održava i vrši opravku svih vrsta građevinske bravarije
- izrađuje pojedine elemente od metala
- održava i vrši opravku na različitim elementima bolničke opreme
- vrši redovne preglede pozicija bravarije u svim objektima
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima građevinskog odsjeka iz oblasti građevinarstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

GRAĐEVINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: MOLER

Grupa složenosti: III

Koeficijent složenosti: 2,10

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* KV moler

Posebni uvjeti: -

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- vrši farbanje zidova u objektima
- vrši farbanje metalnih površina
- obavlja sve poslove na pripremi svih vrsta površina koje se farbaju
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima građevinskog odsjeka iz oblasti građevinarstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODSJEK ZA ODRŽAVANJE MEDICINSKE OPREME

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

ODSJEK ZA ODRŽAVANJE MEDICINSKE OPREME

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* VSS, Elektrotehnički fakultet Diplomirani inžinjer elektrotehnike ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo):vještine, dodatno obrazovanje*-položen stručni ispit, *strani jezik*- poznavanje jednog stranog jezika, *ostalo*

Radno iskustvo: 2 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- obavlja poslove rukovođenja, organizuje i koordinira rad u službi/odsjeku, prati izvršavanje redovnih i drugih poslova u službi/odsjeku
- vrši izradu godišnjeg plana održavanja te organizuje preventivne preglede medicinske opreme
- ostvaruje kontakte sa proizvođačima i isporučiocima medicinske opreme radi nabavke rezervnih dijelova, koordinira edukaciju medicinskog osoblja i savjeta radi pravilnog održavanja i servisiranja

- planira sedmične, mjesečne i godišnje potrebe za materijalom, rezervnim dijelovima i opremom
- učestvuje u definisanju projektnih zadataka vezanih za odsjek
- učestvuje u kreiranju tenderske dokumentacije za prikupljanje ponuda za nabavku medicinske opreme
- prati i nadzire radove na adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji objekata i prostora za medicinsku opremu
- predlaže otpis neupotrebljive i tehnološki zastarjele medicinske opreme
- planira edukaciju kadrova odsjeka

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

ODSJEK ZA ODRŽAVANJE MEDICINSKE OPREME

Naziv radnog mjesta: INŽINJER NA ODRŽAVANJU

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* VSS, Elektrotehnički fakultet smjer: automatika-elektronika Dipl. ing. elektrotehnike ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti: *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo): vještine, dodatno obrazovanje, strani jezik*-poznavanje jednog stranog jezika, *ostalo*

Radno iskustvo: 2 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i nadzire preventivne preglede medicinske opreme
- organizuje i nadzire interventno održavanje
- obavlja poslove koordiniranja u slučaju kvarova na opremi
- vodi evidenciju o redovnom održavanju opreme (evidencijski listovi opreme)
- predlaže otpis neupotrebljive i tehnološki zastarjele elektro opreme

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

ODSJEK ZA ODRŽAVANJE MEDICINSKE OPREME

Naziv radnog mjesta: TEHNIČAR NA ODRŽAVANJU MEDICNSKE OPREME

Grupa složenosti: IV/1

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: *(Stručna sprema, Obrazovanje):* SSS- IV stepen tehničkog usmjerenja

Posebni uvjeti : *(Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo): vještine, dodatno obrazovanje,strani jezik, ostalo*

Radno iskustvo: 1 godina (poželjno na održavanju medicinske opreme)

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Šefu odsjeka, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- obavlja poslove zamjene neispravnih dijelova u saradnji sa inžinjerom odsjeka
- samostalno otklanja manje kvarove
- i drugi poslovi po uputstvima i nalogu pretpostavljenih

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Diplomirani inžinjer iz oblasti informatike ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:
- MCSE – Specijalista za Microsoft serverska okruženja ili CCNA
- Specijalista za CISCO mrežna okruženja
-Poznavanje engleskog jezika
- oganizacione i rukovodeće sposobnosti
-Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godine
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Direktoru bolnice iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Organizacija rada
Planiranje
- Izrada godišnjih planova rada odsjeka
- Izrada planova za zamjenu ili nabavku nove informatičke opreme i softverskih rješenjama na osnovu praćenja savremenih tehničkih dostignuća u domenu informatizacije
- Izrada godišnjeg plana potrebne stručne literature
- Izrada godišnjeg plana nabavke za potrebe održavanja hardvera i softvera u ustanovi
- Izrada plana edukacije i stručnog usavršavanja kadrova a na osnovu praćenje nivoa stručne osposobljenosti zaposlenika odsjeka i narastajućih potreba ustanovete

Organizovanje
- Organizuje rad odsjeka te obezbjeđuje optimalne uslove za rad
- Koordinira rada odsjeka sa drugim organizacionim jedinicama u bolnici

Izvještavanje
- Izrada izvještaja o radu po traženim vremenskim periodima
- Izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- Drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada
- Izrada standarda rada na nivou odsjeka
- Praćenje i izučavanje stručne literature
- Prisustvo stručnim skupovima
- Rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- Podjela zadataka
- Kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

- Koordinacija sa vanjskim dobavljačima i partnerima za razvoj i održavanje informacionih sistema i drugih softverskih rješenja radi povećenja efikasnosti primjene, održavanja i daljeg razvoja informacionih sistema Opće bolnice
- Učešće u radu Komisije za bolnički informacioni sistem
- Koordinacija sa drugim subjektima koji čine sistem zdravstva Kantona Sarajevo, FBiH i države BiH sa ciljem informatizacije zdravstva
- Provođenje aktivnosti u cilju integracije i povezivanja svih informacionih sistema bolnice radi postizanja optimalnih uslova rada i funkcionisanja ustanove u cjelini sa aspekta informatike
- Provođenje aktivnosti u cilju integracije i informatičkog povezivanja Opće bolnice sa vanjskim svijetom sa ciljem boljeg komuniciranja sa vanjskim svijetom, a samim tim i boljim protokom informacija i znanja
- Izrada sve potrebne dokumentacije na nivou odsjeka u vezi sa informatizacijom bolnice, što uključuje - Sigurnosnu politiku informatizacije bolnice, Plan zaštite podataka, Projekat LAN mreže Opće bolnice, Plan oporavka informacionih sistema u slučaju havarije i drugu relevantnu dokumentaciju itd.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)
Naziv radnog mjesta: SISTEM INŽINJER - ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS, Diplomirani inžinjer iz oblasti informatike ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:
- poznavanje serverskih tehnologija,
- sposobnost brzog rješavanja problema
- poznavanje engleskog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godine
Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: Šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva, Direktoru bolnice
Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- Uspostavljanje i održavanje Microsoft Windows serverskog okruženja kao osnove za rad svih baza podataka i drugih aplikacija koje se koriste u bolnici
- Interventno održavanje serverske infrastrukture koja povezuje sve objekte bolnice što podrazumijeva promptno otklanjanje eventualnih kvarova
- Konfiguracija Active Directory-a, DNS servera, DHCP servera, i ostalih neophodnih serverskih servisa
- Implementacija sigurnosne politike informacionih sistema na nivou serverske infrastrukture Opće bolnice
- Implementacija Plana zaštite podataka u smislu kontinuirane izrade rezervnih kopija konfiguracijskih postavki servera
- Interventno otklanjanje kvarova, zastoja i grešaka u radu na korisničkim aplikacijama, računarima i printerima

Unapređenje rada
- Učešće u izradi standarda rada na nivou odsjeka
- Rad u stručnim tijelima i udruženjima
- Kontinuirano stručno educiranje - pohađanje stručnih kurseva, polaganje ispita i certificiranje statusa sistem inžinjera odnosno sistem administratora te praćenje stručne literature i učešće na stručnim seminarima i skupovima
-

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)
Naziv radnog mjesta: MREŽNI INŽINJER - WEB ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: VII/1
Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti: VŠS/VSS, završen I ciklus po Bolonjskom procesu iz oblasti informatike (180 ECTS bodova)

Posebni uvjeti:
-dizajnerske sposobnosti u grafici i 3D dizajnu
-Poznavanje engleskog jezika
-Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- Obezbjeđuje ispravno funkcionisanje i nadogradnju mrežnog segmenta (LAN i WAN),
- Obezbjeđuje ispravan rad i vrši administraciju sistema komercijalnih i nekomercijalnih firewall uređaja,
- Konfiguracija i održavanje WLAN-a
- Razvoj i održavanje Internet prezentacija Bolnice kao i drugih Internet i Intranet rješenja baziranih na web tehnologiji,
- Poznavanje Microsoft i Linux serverskog hosting okruženja, sposobnost brzog rješavanja problema na hostingu,
- Poznavanje rada na CMS sistemima portala kao i sposobnost održavanja istih,
- Poznavanje rada na dinamičkim i statičnim web rješenjima
- Poslovi na tehničkoj podršci video projekcijama, seminarima i drugim skupovima u bolnice
- Računarska obrada slika, video materijala i prezentacija za potrebe bolnice
- Implementacija sigurnosne politike informacionih sistema na nivou web administratora
- Promoviranje i unapređivanje bolnice uz korištenje novih tehnologija poput 3D modeliranja, animiranja, video montaže i sl.
- Poznavanje video montaže
- Poznavanje korištenja foto aparata / kamere
- Interventno otklanjanje kvarova, zastoja i grešaka u radu na korisničkim aplikacijama, računarima i printerima
- Učešće u radu Komisije za bolnički informacioni sistem

Unapređenje rada:

- Učešće u izradi standarda rada na nivou odsjeka,
- Rad u stručnim tijelima i udruženjima,
- Kontinuirano unapređenje bolničke web stranice,

- Prisustvo stručnim skupovima,
- Kontinuirano stručno educiranje koje podrazumijeva pohađanje stručnih kurseva, te praćenje stručne literature i učešće na stručnim seminarima, kongresima i skupovima

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)
Naziv radnog mjesta: RAČUNARSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: IV
Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: SSS, Elektrotehnička škola

Posebni uvjeti:
- posjedovanje odgovarajućeg certifikata (A+, Microsoft ili Cisco)
- poznavanje engleskog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: Šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi
- Interventno održavanje računarske opreme, što podrazumijeva otklanjanje kvarova na printerima, hardveru računara, reinstaliranje i konfigurusanje operativnog sistema i aplikacija na korisničkim računarima
- Preventivno održavanje računarske opreme što podrazumijeva redovne periodične preglede i kontrole rada printera i hardvera računara
- Preventivno i interventno održavanje servera, mrežne opreme, skenera i ostale informatičke opreme

Unapređenje rada
- Učešće u izradi standarda rada na nivou odsjeka
- Prisustvo stručnim skupovima
- Rad u stručnim tijelima i udruženjima
- Kontinuirano stručno educiranje koje podrazumijeva pohađanje stručnih kurseva, polaganje ispita i certificiranje statusa administratora baza podataka, te praćenje stručne literature i učešće na stručnim seminarima i skupovima

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)
Naziv radnog mjesta: OPERATER NA TELEFONSKOJ CENTRALI

Grupa složenosti: III
Koeficijent složenosti: 2,0

Uvjeti: SSS
Posebni uvjeti:
-poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost Šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- uspostavljanje veza većeg intenziteta
- vrši prijem poziva na telefonskoj centrali i prenos istih poziva na lokalne brojeve
- obavlja evidenciju i izradu mjesečnih izvještaja o vanjskim pozivima sa odjeljenja bolnice
- vodi računa o prioritetnim i hitnim pozivima
- u slučaju aktiviranja vatrodojavnog sistema isključiti isti, te restovati, ako to nije moguće postupiti po Proceduri preduzimanja radnji nakon uočovanja početnog požara ili dojave požare
- obavještava Šefa odjeljenja o ispadima i nepravilnom radu pojedinih sistema
- vrši pozivanje radnika u pripremi u slučaju potrebe za intervencijom
- evidentira dolaske radnika u pripremi i ostale vanredne dolaske radnika Odjeljenja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

ODSJEK ZAŠTITE

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZAŠTITE
Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS- Fakultet političkih nauka- prof. odbrane i sigurnosti ili Politolog iz oblasti sigurnosti -II Bolonjskog studija (300 ETCS), Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, Pravni fakultet- dipl. Pravnik ili I Ciklus po Bolonjskom sistemu (240 ETCS)

Posebni uvjeti
- certifikat odgovorne osobe za zaštitu lica i imovine
-Poznavanje stranog jezika
-Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice, Direktoru bolnice, iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka
Djelokrug rada
- protivpožarna zaštita
- zaštita na radu
- zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara
- zaštita lica i imovine

Prava i dužnosti
- organizuje i rukovodi odsjekom zaštite
- poznavanje organizacije i funkcionisanja ustanove, procesa rada i svih rizika i opasnosti iz djelokruga rada
- predlaže donošenje mjera i uputstava za smanjivanje rizika i otklanjanje opasnosti iz djelokruga rada
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite lica i imovine, zaštite na radu i zaštite od požara;
- poznavanje i primjena opštih i drugih akata ustanove;
- po potrebi vrši preglede svih objekata, prostorija, prostora, uređaja i instalacija sa ciljem uočavanja izvora požarnih i drugih opasnosti, kontroliše sprovođenje propisanih mjera zaštite od požara, zaštite na radu i zaštite lica i imovine, te vodi evidenciju o tome; - organizuje i sprovodi obučavanje i upoznavanje radnika sa rizicima na radu, opasnostima i mjerama za njihovo otklanjanje, mjerama zaštite na radu i zaštite od požara i praktičnoj upotrebi vatrogasnih aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara; - sa socijalnim radnikom bolnice sarađuje i vrši popunjavanje obrazaca prijave nesreća na radu i profesionalnih oboljenja
- naročito se brine o posebnom obrazovanju radnika koji rukuju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim plinovima u cilju adekvatne preventivne zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite u akcidentnim situacijama;

- izrađuje i učestvuje u izradi i realizaciji pravilnika i planova zaštite lica i imovine, zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, zaštite od požara i zaštite na radu, programa obučavanja radnika, raznih elaborata, uputstava i drugih materijala iz oblasti sigurnosti i zaštite
- učestvuje u izradi raznih materijala za neposrednog rukovodioca i organe upravljanja (odluke, zaključci, naredbe, informacije, itd.), te vodi, uređuje i čuva odgovarajuću dokumentaciju iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite lica i imovine; - najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, podnosi izvještaj neposrednom rukovodiocu;
- učestvuje u izradi bližih uputstava za siguran rad po osnovu zaštite od požara i zaštite na radu u pojedinim prostorijama (laboratorijama, arhivi, tavanskim prostorijama i dr.);
- predlaže obustavu rada u pojedinim prostorijama, ako prijeti neposredna opasnost za izbijanje požara i ugrožavanje života i zdravlja radnika ili materijalnih dobara;
- predlaže pokretanje disciplinskog postupka protiv pojedinih radnika zbog kršenja važećih propisa ili nepridržavanja mjera zaštite na radu i zaštite od požara;
- sarađuje sa inspekcijskim organima iz oblasti zaštite od požara i zaštite na radu, te organizuje sprovođenje mjera i aktivnosti koje su ovi organi naložili svojim rješenjima;
- sarađuje sa stručnim organizacijama iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara u cilju unapređenja mjera zaštite;

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZAŠTITE
Naziv radnog mjesta: Radnik za zaštitu na radu

Grupa složenosti: VIII/1
Koeficijent složenosti: 3,70

Uvjeti: VSS- VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (najmanje 180, odnosno 240 ETCS bodova) iz grupacije tehničkih, medicinskih i prirodnih nauka.

Posebni uvjeti
-položen stručni ispit za obavljanje poslova radnika zaštite na radu
-Poznavanje stranog jezika
-Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost *(Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička):* Direktoru bolnice, Direktoru bolnice, iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka
Djelokrug rada
- zaštita na radu
- zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara
- zaštita lica i imovine

Prava i dužnosti
- poznavanje organizacije i funkcionisanja ustanove, procesa rada i svih rizika i opasnosti iz djelokruga rada
- predlaže donošenje mjera i uputstava za smanjivanje rizika i otklanjanje opasnosti iz djelokruga rada
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite lica i imovine, zaštite na radu;
- priprema prijedlog Plana i programa mjera zaštite na radu,
- organizuje provođenje zaštite na radu i vrši kontrolu primjene odredbi Pravilnika za zaštitu na radu, drugih općih akata iz zaštite na radu, kao i općih i posebnih propisa koji regulišu ovu oblast,
- organizuje obučavanje i osposobljavanje radnika iz oblasti zaštite na radu,
- organizuje provođenje periodičnih pregleda i ispitivanja radnih i pomoćnih prostorija, sredstava za rad, uređaja i elektroinstalacija,
- obezbjedi nabavku ličnih zaštitnih sredstava i opreme,
- kontroliše neposredne rukovodioce i radnike u izvršavanju njihovih obaveza iz oblasti zaštite na radu,
- obilazi radne prostorije u cilju uočavanja nedostataka i o tome podnosi izvještaj direktoru Opće bolnice,
- jednom godišnje dostavlja na razmatranje direktoru Opće bolnice izvještaj o stanju zaštite na radu,

- podnosi prijave za pokretanje postupka zbog povreda radne obaveze usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite na radu,
- obavještava inspekciju rada o izvršenju njihovih rješenja, o svakoj težoj povredi, kolektivnoj nesreći, smrtnom slučaju, profesionalnim oboljenjima, kao i o svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život radnika na radu,
- vodi sve propisane evidencije iz oblasti zaštite na radu,
- prati propise iz oblasti zaštite na radu.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZAŠTITE
Naziv radnog mjesta: REFRENT OBEZBJEĐENJA

Grupa složenosti: IV
Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: SSS, IV stepen
Posebni uvjeti:
- certifikat za obavljanje fizičke zaštite
- poznavanje stranog jezika

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: Šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 14

Opis poslova i zadataka
Oblast obezbjeđenja lica i imovine

- poznavanje organizacije i procesa rada ustanove
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi propisa iz oblasti zaštite imovine i lica
- poznavanje i primjena opštih i drugih akata ustanove
- primjena na radnom mjestu posebno propisanih mjera neposrednog obezbjeđenja kao što su nadzor i kontrola ulazaka i izlazaka vozila, pacijenata, bolničke i službene posjete, radnika i trećih lica u objekte i prostor bolnice
- primjena propisanih mjera za ulazak, zaustavljanje i parkiranje motornih vozila u krugu bolnice
- primjena posebno propisanih mjera o zabrani unošenja nedozvoljenih sredstava i uvođenja životinja u objekte bolnice
- primjena posebno propisanih mjera o zabrani pušenja u objektima i drugim mjestima u krugu bolnice
- davanje informacija i usmjeravanje potrebnih lica prema mjestu pružanja zdravstvenih usluga
- vrši procjenu nastupanja štetnih posljedica prilikom verbalnih ili fizičkih napada i nasilničkog ponašanja. Ukoliko je ta procjena opravdana, usmeno i neposredno upozorava nepoželjna ili opasna lica u smislu njihovih prava i obaveza, te preduzima predviđene mjere i radnje u skladu sa zakonom, odnosno propisanim zadacima - redovni obilasci kompletnog prostora bolnice, svih vanjskih ulaza i otvora u objektima, te unutrašnjosti objekata s namjerom da se ocijeni trenutno stanje sa aspekta sigurnosti (provale, krađe, sabotaže, diverzije i dr.) ili eventualna oštećenja infrastrukture i instalacija - primjena na radnom mjestu posebno propisanih mjera tehničkog obezbjeđenja (sistem evidencije radnog vremena i kontrole pristupa) , kao što su ulazak i izlazak radnika, te evidentiranje i izvještavanje neposrednog rukovodioca o anomalijama i zloupotrebama prilikom korištenja tog sistema
- vodi poseban dnevnik i na osnovu njega izrađuje izvještaje neposrednom rukovodiocu o osobama koje zloupotrebljavaju sistem evidencije radnog vremena i kontrole pristupa
- kontroliše stanje instalacija i uređaja videonadzora, sistema protivprovale i sistema evidencije radnog vremena i kontrole pristupa

- zadužuje i vodi brigu o ključevima od određenih prostorija, u slučaju potrebe izdaje ih ovlaštenom radniku i zaprima natrag, o čemu vodi propisanu evidenciju.

Oblast zaštite od požara

- poznavanje, praćenje i primjena u praksi osnovnih propisa iz oblasti zaštite od požara
- redovno vrši obilazak i pregled objekata, prostorija i prostora ustanove, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome obavještava neposrednog rukovodioca ili odgovornog radnika zaduženog za sprovođenje mjera zaštite od požara
- vrši povremene kontrolne obilaske i vizuelne preglede vatrogasnih sredstava, uređaja i opreme, instalacija i sistema za dojavu i gašenje požara, i o tome izrađuje mjesečne izvještaje o stanju njihove urednosti i fizičkih nedostataka
- u slučaju požara, odmah vrši dojavu vatrogasnoj jedinici i uzbunjivanje nadležnih subjekata, preduzima radnje na gašenju nastalog požara svim raspoloživim sredstvima i preduzima druge mjere zaštite od požara propisane opštim i posebnim aktima ustanove
- u akciji gašenja požara vrši fizičko obezbjeđenje zone požara i omogućava bezbjednu evakuaciju i spašavanje ljudi i materijalnih dobara

Posebne dužnosti

- odgovoran je naposrednom rukovodiocu za sve događaje koji su od interesa za sigurnost ustanove za vrijeme rada
- vodi dnevnik događaja u vlastitoj smjeni, u kome evidentira sve događaje koji su bitni sa aspekta fizičko-tehničke i zaštite od požara.
- izrađuje posebne izvještaje neposrednom rukovodiocu u slučaju incidentih situacija, a na bazi onoga što su zabilježili sistemi tehničke zaštite
- obavlja poslove transporta umrlih pacijenata sa odjeljenja na Odsjek za prosekturu
- obavezan je izvršavati i druge zadatke koje mu odredi neposredni rukovodilac, a koji nisu ovdje opisani.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZAŠTITE
Naziv radnog mjesta: RECEPCIONER

Grupa složenosti: IV
Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti: SSS

Posebni uvjeti:
-Poznavanje stranog jezika

Radno iskustvo: 1 godina
Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost:, Šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka
Stručni poslovi

- rad na centrali na prijemu i upućivanju pacijenata;
- usmjerava pacijente do odjeljenja ili odsjeka;
- daje upute kako lakše pronaći medicinski odjel;
- sa posebnom pažnjom se odnosi prema specifičnim kategorijama sa oštečenim sluhom i vidom

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Sadržaj

I OSNOVNE ODREDBE 1
II – OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD 11
III – RADNO VRIJEME 14
IV – ODMORI I ODSUSTVA 19
V - ZAŠTITA RADNIKA 27
VI – PLAĆE, DODACI I OSTALE NAKNADE RADNIKA 30
VII – ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA SA POSLODAVCEM 47
VIII – ODGOVORNOST ZA IZVRŠAVANJE RADNIH OBAVEZA 47
IX – NAKNADA ŠTETE 51
X – PRESTANAK UGOVORA O RADU 52
XI – OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA 56
XII – VIJEĆE ZAPOSLENIKA 57
XIII – POSEBNE ODREDBE 57
XIV - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA 63
XV SEKTOR UPRAVE 64
XVI SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA 64
XVII SEKTOR NEMEDICINSKIH POSLOVA 67
XVIII - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 69
XIX – ŠTRAJK 72
XX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 73
SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA 77
SEKTOR NEMEDICINSKIH POSLOVA 151
OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA 166
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU 213
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU 254
ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU 267
ODSJEK ZA OPERATIVNE ZAHVATE I STERILIZACIJU 224
ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU 288
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU 295
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU 310
ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU 349
ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO 361
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU 369
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO 381
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I ENDOKRINOLOGIJU 446

ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU 470
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU 487
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU 507
ODJELJENJE ZA POLIVALENTNU NHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU 527
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM 543
ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU 589
ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU 609
SA OPSERVACIJOM 609
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA 623
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU 650
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU 657
ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU 709
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU 727
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU ..... Error! Bookmark not defined.
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM 757
ODSJEK ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU 770
BOLNIČKA APOTEKA 780
ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI 791
ODSJEK ZA VISOKO KONTAGIOZNE BOLESTI ..... Error! Bookmark not defined.
ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU 803
ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEVNOM BOLNICOM 820
ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I KONTROLU KVALITETA 841
ODSJEK ZA POBOLJŠANJE KVALITETA ..... Error! Bookmark not defined.
ODSJEK ZA BIBILIOTEČKU DJELATNOST I BIOMEDICINSKE INFORMACIJE 852
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE 862
ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE 894
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE 918
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE 933
ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE 940
ELEKTRO ODSJEK 945
GRAĐEVINSKI ODSJEK 962
ODSJEK ZA ODRŽAVANJE MEDICINSKE OPREME 968
ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT) 973
ODSJEK ZAŠTITE 981