

Javna ustanova Opća bolnica  
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“  
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo  
[www.obs.ba](http://www.obs.ba)

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21 i 10/22), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj: 260-142/22 od 16.09.2022.godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-15280-28/23 od 27.04.2023. godine, direktor raspisuje

## **JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

- 1. Bibliotekar - 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Elektromehaničar - 1 (jedan) izvršilac**

### **Opći uslovi:**

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

### **Posebni uslovi:**

#### **1. Za radno mjesto Bibliotekar predviđeni su sljedeći uvjeti:**

- VSS, Filozofski fakultet – četvorogodišnji dvopredmetni studij + dvogodišnji magisterij, zvanje mr. sc. dipl. komparativist i bibliotekar ILI VSS, Filozofski fakultet – trogodišnji dvopredmetni studij: Informacijske nauke, bibliotekarstvo i druga studijska grupa (I. ciklus 180 ECTS bodova) + dvogodišnji magisterij (II. ciklus 120 ECTS bodova) ili položen stručni ispit za bibliotekara, zvanje (mr. sc.) dipl. bibliotekar sa anglistikom
- radno iskustvo: 1 godina staža u struci
- obavezno odlično poznavanje rada na računaru
- obavezno odlično poznavanje metodologije pretraživanja informacija i rad sa automatskim bazama podataka,
- poželjno poznavanje bibliotečke automatske obrade
- poželjno poznavanje metodologije rada bibliotečkog materijalno-finansijskog poslovanja
- obavezno znanje bar jednog stranog jezika, primarno engleskog jezika

### **Opis poslova:**

#### **STRUČNI POSLOVI**

Proučavanje i usvajanje kriterija za kompletiranje fonda - proučavanje potreba korisnika - učešće u planiranju obima i strukture popune fonda - prikupljanje informacija za knjigu deziderata  
Praćenje i istraživanje izdavačke djelatnosti u zemlji i inostranstvu - pregled izdavačkih planova, kataloga, tekućih i retrospektivnih - bibliografija, pregleda, prikaza, recenzija i reklama - obilazak sajmova knjiga, knjižara i antikvarnica radi nabavke - kontaktiranje sa izdavačima, institucijama i organima, radi - prikupljanja podataka o izdanjima  
Formiranje i ažuriranje sistema kataloga (abecednog, predmetnog, specijalnih svih vrsta) i rad u kataloškom programu - izrada glavnog i

sporednog kataloškog listića - razvrstavanje kataloških listića po vrstama kataloga - ulaganje kataloških listića u kataloge - izvlačenje kataloških listića iz kataloga - uređivanje i redakcija kataloga - izrada i ažuriranje predmetnog registra za stručni katalog - unošenje dopuna na kataloški listić - ispisivanje i ulaganje međaša Referalna djelatnost - vođenje referentne zbirke - istraživanje i prikupljanje podataka o institucijama i osobama kao izvorima informacija i formiranje baze podataka Saradnja u izradi i uređivanju publikacija za potrebe odsjeka Rad sa korisnicima Neposredno informisanje korisnika - prijem informacionog zahtjeva - prilagođavanje formulacije informacionog zahtjeva informacionom instrumentu za pretraživanje - pružanje opštih informacija - pružanje jednostavne kataloške informacije - složeno kataloško informisanje - bibliografsko informisanje - faktografsko informisanje Selektivna diseminacija informacija - snimanje informacionih potreba korisnika - formiranje stručnih individualnih profila - praćenje postojećih profila i ostvarenja povratne veze - korekcija postojećih profila Zaduživanje i razduživanje korisnika - otvaranje korisničkog kartona - upisivanje podataka zaduženja u karton korisnika - upisivanje podataka zaduženja u legitimaciju knjige - razduživanje kartona korisnika kod vraćanja literature - razduživanje dugovanja u legitimaciji knjige - ulaganje kartona i legitimacija Informaciona podrška kontinuiranoj edukaciji osoblja medicinskog sektora Praćenje i istraživanje ponuda edukativnih programa/tema interesantnih za ustanovu - pregled edukativnih ponuda na tržištu za potrebe korisnika - kontinuirano ažuriranje i prosljeđivanje informacija korisnicima o stručnim skupovima Edukacija korisnika i pomoć pri korištenju elektronskih informacionih izvora - kompjuterska pismenost - pretraživanje Interneta - pretraživanje informacionih resursa koji su u korelaciji sa profesionalnim zadacima zaposlenog osoblja - informaciona i metodološka podrška korisnicima pri izradi edukacionih materijala za osoblje, pri pisanju stručnih članaka, edukaciji pacijenata Popis i revizije bibliotečkog fonda - Učešće u radu na redovnom ili vanrednom popisu i reviziji bibliotečkog fonda Bibliotečki marketing - učešće u izradi marketinškog materijala za odsjek - popularizacija knjige i čitanja - rad na popularizaciji usluga za korisnike - popularizacija imidža odsjeka Unapređenje rada - praćenje stručne literature - prisustvovanje stručnim skupovima - rad u stručnim tijelima i udruženjima - učešće u izradi standarda, normativam, procedura, uputstava, analiza, na nivou odsjeka Vođenje evidencija Individualna evidencija - vođenje lične dnevne evidencije o radu - vođenje lične evidencije o prisustvu na sastancima, stručnim skupovima i sl. Evidencija na nivou Odsjeka - vođenje dnevne statističke evidencije o pronađenim, postavljenim i proslijeđenim elektronskim informacijama - vođenje dnevne evidencije o prisutnosti osoblja na poslu - vođenje mjesečne evidencije o prisutnosti osoblja na poslu za izradu platne liste

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.659,45 KM

## **2. Za radno mjesto Elektromehaničar predviđeni su sljedeći uvjeti:**

- KV/SSS-IV stepen/VKV Elektromehaničar/električar/elektroinstalater
- radno iskustvo: 1 godina

### **Opis poslova:**

Stručni poslovi - obavlja poslove na održavanju elektroenergetskih postrojenja i instalacija - učestvuje u montaži nove opreme i demontaži stare - organizuje i učestvuje u spašavanju lica zatvorenih u liftu - predlaže otpis stare i dotrajale opreme - vrši pregled i nadzor pri eksploataciji termoenergetskih postrojenja i sistema razvoda električne energije - obavlja sve potrebne manipulacije u trafo stanicama i ormarima razvoda električne energije - obavlja poslove tekućeg elektro održavanja - radi na obezbjeđenju napajanja električnom energijom dizel agregata - otklanja kvarove na elektro vodovima i instalacijama - obezbjeđuje kontinuirano napajanje svih potrošača električnom energijom - radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima elektro odsjeka iz oblasti elektro radova - obavlja poslove tekućeg elektro održavanja - otklanja kvarove na elektro vodovima i instalacijama - učestvuje u montaži nove opreme i demontaži stare- organizuje i učestvuje u spašavanju lica zatvorenih u liftu Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 941,85 KM/ 1.076,40 KM/ 1.166,10 KM

### **Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenjima) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

**Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.**

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- diploma o završenom fakultetu
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog staža nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom stažu);
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- licenca i certifikat o završenom COBISS programu (Izdaje Nacionalna i univerzitetska biblioteka Bosne i Hercegovine)
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- diploma o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 1. obavezan je probni rad u trajanju od 3 mjeseca, dok je za poziciju pod rednim brojem 2. obavezan probni rad u trajanju od 30 dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

| <b>Redni broj</b> | <b>Pripadnost branilačkoj kategoriji</b>                   | <b>Naziv dokaza - dokumenta</b>  | <b>Organ koji ga izdaje</b>                   |
|-------------------|--|--|---|
| <b>1.</b>         | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | - Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i<br>- Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta   |
| 2. | Ratni vojni invalid  | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida   | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja  | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja  | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  |
| 4. | Demobilizirani branioci  | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama  | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta   |
| 5. | Dijete:<br>a) ratnog vojnog invalida<br>b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja<br>c) demobiliziranog branioca | Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida<br>Rješenje o priznatom pravu na:<br>a) invalidninu,<br>b) mjesečni novčani dodatak<br>c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama                           | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu<br>c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 6. | Supruge ratnog vojnog invalida   | Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida<br>Rješenje o priznatom pravu na invalidninu  | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  |

#### Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem \_\_\_\_\_ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama “Dnevni avaz” (Javni oglas objavljen dana 10.08.2023. godine i rok za prijem prijave na Javni oglas je do 21.08.2023. godine, uključujući i 21.08.2023. godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)) i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**