

Javna ustanova Opća bolnica  
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“  
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo

[www.obs.ba](http://www.obs.ba)

Datum: 22.05.2026.godine

Broj: 01-5930-2/26

Na osnovu člana 27. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/14 i 11/19), člana 20. tačka a) Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), čl. 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 260-142/22 od 16.09.2022. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, br. 44-870/23 i 44-450-176/24 i Odluke o potrebi prijema broj 01-5862/26 od 13.05.2026.godine, direktor raspisuje

## **JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

### **1. Ljekar specijalista pedijatar - 1 (jedan) izvršilac**

#### **Opći uslovi:**

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

#### **Posebni uslovi:**

##### **1. Za radno mjesto ljekar specijalista pedijatar – 1 (jedan) izvršilac, predviđeni su sljedeći uvjeti:**

- VSS, Medicinski fakultet
- položen specijalistički ispit iz pedijatrije
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

#### **Opis poslova:**

##### **Opće kompetencije**

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima
- komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

#### Stručni poslovi

##### Rad u prijemnoj ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- sprovođenje trijaže pacijenata
- zbrinjavanje svih urgentnih stanja u pedijatriji
- ambulatni pregled, konsultativno specijalistički pregled sekundarnog nivoa
- primjenjivanje savremenih metoda liječenja
- obavlja sve potrebne dijagnostičke i terapijske procedure radi donošenja odluke o daljem tretmanu bolesnika
- vođenje propisane medicinske dokumentacije i potrebne evidencije
- obavlja pregled i liječenje u okviru svoje specijalnosti
- odlučuje o prijemu, tretmanu,ordiniranoj terapiji,toku bolesti, praćenju pacijenta
- vodi razgovore i daje savjete roditeljima
- obavlja konzilijarne preglede u ustanovi

##### Rad u Dnevnoj bolnici

- obavlja preglede i liječenje pacijenata u okviru svoje specijalnosti
  - primjenjuje savremene metode liječenja
  - odlučuje o tretmanu, ordiniranoj terapiji, toku bolesti, praćenju pacijenata, te otpustu iz Dnevne bolnice
  - uzima anamneze, određuje dijagnoze i terapije
  - obavlja redovne vizite
  - vrši reanimaciju vitalno ugroženih pacijenata
  - sprovodi dijagnostiku,medikamentozno liječenje svih oblika oboljenja kod djece i omladine do 18 godina
  - vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i potrebnu evidenciju
  - Vrši opservaciju bolesnika nakon 24 sata te odlučuje o premještaju na odsjek opće pedijatrije
  - Provodi cjelokupne aktivnosti u Dnevnoj bolnici, EKG, monitornig vitalnih funkcija, terapija, njega i dr.
  - Educira roditelje o održavanju stanja i sprječavanju komplikacija iz područja zdravstvene njege
- ##### Rad na Odsjeku za opću pedijatriju
- na bolničkom odjelu sprovodi poslove iz domena svoje specijalizacije
  - stručna standardna bolnička obrada pacijenta
  - daljnja standardna bolnička obrada

- konsultativni pregled specijalista ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijalsite ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- obavlja svakodnevne vizite svojih pacijenata, izvještava o njihovom stanju,toku bolesti i problemima na dnevnim sastancima i vizitama
- određuje pretrage pacijenata, ordinira terapiju,kreira uputnice, provodi i vrši nadzor nad tokom liječenja i rehabilitacije pacijenata i o tome vodi potrebnu dokumentaciju
- planira i vrši otpust pacijenata, utvrđuje nastavak ambulatnog liječenja ili kućnog liječenja te potrebnih kontrola
- piše otpusna pisma, historije bolesti,odnosno vodi tačnu, iscrpnu i datiranu medicinsku dokumentaciju u skladu sa propisima o evidenciji u zdravstvu koja pruža sve potrebne podatke o liječenju i zdravstvenom stanju pacijenta
- provođenje intervencija na odjeljenju/odsjeku
- sudjelovanje u dežurstvu i pripravnosti prema utvrđenom planu
- obavlja i druge medicinske, administrativne i organizacijske poslove neophodne za obavljanje radnih procesa u skladu sa specijalizacijom i radnim mjestom, pravilima struke i važećim propisima
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- dostupnost informacijama porodice o stanju hospitaliziranih pacijenata
- organizacija stručnih skupova u bolnici
- rad na stručnom usavršavanju, planiranje edukacija,obaveze izrade stručnih radova i aktivno učestvovanje na stručnim skupovima
- provođenje mjera samozaštite na radu

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada.

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 3.660,52/3.721,53/3.782,54 KM

### **Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

**Svi kandidati, koji su promijenili ime i/ili prezime, obavezni su dostaviti dokaz za svaku promjenu, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.**

### **Za poziciju pod rednim brojem 1.**

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje o položenom traženom specijalističkom ispitu (Rješenje Federalnog ministarstva zdravstva o priznavanju specijalističkog ispita, ukoliko isti nije završen u BiH);
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika - kao dokaz o poznavanju jednog stranog jezika kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat/potvrdu škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem stranih jezika ili uvjerenje o prepisu ocjena izdato od visokoškolske ustanove (ocjene stranog jezika iz osnovne i/ili srednje škole se neće smatrati dokazom o poznavanju stranog jezika);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za poziciju pod rednim brojem 1., obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

<b>Redni broj</b>	<b>Pripadnost branilačkoj kategoriji</b>	<b>Naziv dokaza - dokumenta</b>	<b>Organ koji ga izdaje</b>
<b>1.</b>	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
<b>2.</b>	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
<b>3.</b>	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
<b>4.</b>	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
<b>5.</b>	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
<b>6.</b>	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem \_\_\_\_\_ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Dnevni list“ (Javni oglas objavljen dana 22.05.2026.godine i rok za prijem prijava na Javni oglas je do 01.06.2026.godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**