

**Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr. Abdulah Nakaš“
S a r a j e v o**

**P O S L O V N I K
o radu Komisije za lijekove
Javne ustanove Opće bolnice
„Prim. dr. Abdulah Nakaš“**

Sarajevo, septembar 2025. godine

Na osnovu člana 79. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“ broj 46/10 i 75/13), člana 18. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12 i 28/18) i člana 37. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 22/14) Komisija za lijekove na sjednici održanoj dana 03.09.2025.godine, usvojila

POSLOVNIK **o radu Komisije za lijekove**

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Komisija za lijekove Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ (u daljem tekstu: Komisija za lijekove) je stalni savjetodavni i operativni stručni organ koga imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora Opće bolnice.

Komisija se organizuje i radi po odredbama ovog Poslovnika.

Ovim Poslovníkom uređuje se:

- način i postupak konstituiranja Komisije (izbor članova, predsjednika, sekretara)
- način rada i odlučivanja
- djelatnost, zadaci Komisije i druga pitanja.

II KONSTITUISANJE KOMISIJE

Član 2.

Predsjednika, članove i sekretara Komisije za lijekove imenuje Upravni odbor, na period od 4 (četiri) godine.

Komisiju za lijekove sačinjava 7 (sedam) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, farmacije, uz ravnopravnu zastupljenost oba pola. Pored članova Komisija ima i sekretara.

U mandatnom periodu na koje je imenovana Komisija za lijekove mogu se imenovati novi članovi u skladu sa potrebama ili prirodnim promjenama koje se dešavaju unutar Opće bolnice.

Član 3.

Predsjednik Komisije za lijekove:

- organizuje i saziva sjednice Komisije
- rukovodi sjednicama
- potpisuje akte koje donosi Komisija
- stara se o pravilnoj primjeni Poslovnika o radu
- prati realizaciju odluka i zaključaka u saradnji sa Upravnim odborom, direktorom ili predsjednikom Stručnog vijeća

- vrši i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

III PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA KOMISIJE

Član 4.

Sjednice Komisije za lijekove saziva predsjednik Komisije:

- u skladu sa godišnjim planom rada
- po preporuci ili na zahtjev Upravnog odbora ili direktora bolnice
- po preporuci ili na zahtjev Stručnog vijeća ustanove
- na ličnu inicijativu, prema potrebama.

U slučajevima vanrednih okolnosti izazvanih epidemiološkom situacijom koje zahtijevaju preduzimanje svih mjera radi smanjenja širenja zaraze i nastanka veće štete, kako po zdravlje stanovništva tako i radnika ove Ustanove, sjednice Komisije će se održavati redovno uz poštivanje svih propisanih mjera zaštite.

U izuzetnim situacijama sjednice će se održavati online dok traju vanredne okolnosti.

Novčana naknada za predsjednika i članove Komisije za lijekove za sjednice koje se održe online neće se isplaćivati, osim za sekretara Komisije koji priprema materijal za sjednice, kao i zapisnike sa održanih sjednica poslije radnog vremena.

Član 5.

Predsjednik Komisije otvara sjednicu pošto utvrdi da prisustvuje većina od polovine ukupnog broja članova Komisije.

Ako predsjednik Komisije utvrdi da ne postoji kvorum za punovažan rad sjednica se prekida, zakazuje novi termin i o tome obavještava direktora ustanove.

IV TOK SJEDNICE, ODLUČIVANJE NA SJEDNICI I ZAPISNIK

Član 6.

O radu sjednice Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o toku rada sjednice, sa posebnim naglaskom na primjedbe, prijedloge i zaključke.

O sastavljanju zapisnika stara se sekretar Komisije.

Član 7.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.

Zapisnik bez primjedbi i novih prijedloga, smatra se usvojenim.

Član 8.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, većinom glasova prisutnih članova Komisije.

Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na razradu pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Član 9.

Komisija za lijekove odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Član 10.

Poziv za sjednicu Komisije sa prijedlogom dnevnog reda se upućuje članovima Komisije osam (8) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno u hitnim slučajevima, predsjednik Komisije može da sazove sjednicu u roku kraćem od osam dana, a dnevni red za ovu sjednicu može da predloži i na samoj sjednici.

Članovi Komisije za lijekove konsultacije obavljaju i putem elektronske pošte.

V PLAN RADA I ZADACI KOMISIJE ZA LIJEKOVE

Član 11.

Komisija za lijekove donosi plan rada za kalendarsku godinu na osnovu dostavljenih izvještaja i planova rada svih odjeljenja bolnice.

Član 12.

Komisija za lijekove je dužna da osigura provedbu:

- a) svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih sredstava u zdravstvenoj ustanovi;
- b) kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u zdravstvenoj ustanovi;
- c) šestomjesečnog finansijskog izvještaja o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih sredstava u zdravstvenoj ustanovi za potrebe direktora i Upravnog odbora;
- d) praćenja, poduzimanja mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu u skladu sa propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima;
- e) predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u zdravstvenoj ustanovi u skladu sa zakonom;
- f) praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganja mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u zdravstvenoj ustanovi;
- g) poduzimanja mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u zdravstvenoj ustanovi;
- h) pripremanja tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava;
- i) i drugih poslova u skladu sa ovim zakonom, kao i propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Član 13.

Na osnovu utvrđenih terapijskih vodiča i dostavljenih potreba lijekova svih odjeljenja bolnice, Komisija iste razmatra i sačinjava jedinstvenu listu lijekova.

Lista lijekova koju sačini Komisija predstavlja bolničku listu lijekova koji moraju biti na raspolaganju u svakom momentu u toku liječenja pacijenata.

Član 14.

Komisija razmatra i donosi listu rezervnih antimikrobika po preporuci Svjetske zdravstvene organizacije, a u cilju smanjenja rizika od razvoja rezistencije.

Član 15.

U svom radu Komisija surađuje sa Agencijom za lijekove Bosne i Hercegovine.

Član 16.

Komisija je dužna da prati sve promjene i novosti u liječenju pojedinih oboljenja, da na vrijeme predlaže dopune i izmjene terapijskih vodiča, kao i dopunu bolničke liste lijekova, u skladu sa svjetskim standardima.

Član 17.

Predsjednik Komisije ili jedan od članova Komisije trebao bi biti član svih tijela koja se bave problematikom upotrebe lijekova na nivou Kantona.

VI DONOŠENJE POSLOVNIKA

Član 18.

Poslovnik o radu Komisije za lijekove donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Član 19.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku koji važe za njegovo donošenje.

Član 20.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da se primjenjuje Poslovnik o radu Komisije za lijekove broj: 11334-2/20 od 14.12.2020. godine.

Poslovnik o radu Komisije za lijekove stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Komisije.

Sarajevo, 05.09.2025.god.

Broj: 31-11225-1126

Predsjednik Komisije

Dr. Zehrina Husnić

