

Ispitna pitanja sa literaturom za radno mjesto: Likvidator finansijskih dokumenata

1. Koliki je obavezni rok plaćanja između poduzetnika u skladu sa zakonom ako rok plaćanja nije ugovoren?
2. Kome se podnosi na naplatu bankarska garancija?
3. Objasnite pojam „likvidacije dokumenata“?
4. U kojem roku se mora opravdati nalog za službeni put?
5. Šta je avalirana mjenica?
6. Šta se može uzeti kao garancija plaćanja po ugovoru o javnoj nabavci?
7. Šta je suštinska kontrola računovodstvene isprave?
8. Šta je računska kontrola knjigovodstvene isprave?
9. Šta je bankarska konfirmacija i koja je svrha?
10. Da li datum valute uobičajeno prije ili poslije datuma fakture?
11. Šta je likvidnost, a šta solventnost?
12. Koji organ javne ustanove ili preduzeća je dužan nadzirati stanje likvidnosti?
13. Koliko ustanova može da ima otvorenih transakcijskih računa za redovno poslovanje kod jedne ovlaštene organizacije za obavljanje unutrašnjeg platnog prometa?
14. Ako ustanova ima više otvorenih računa za redovno poslovanje kod ovlaštenih organizacija, u koje svrhe je dužna odrediti glavni račun?
15. Koja organizacija vodi Jedinstveni registar svih otvorenih transakcijskih računa kod ovlaštenih organizacija u FBiH?
16. Kada dužnik kasni sa plaćanjem, tada pored glavnice povjeriocu duguje bez opomene i:
17. Kada subjekat može promijeniti glavni račun?
18. kada se smatra da je poduzetnik nelikvidan:
19. Koje su načini plaćanja?
20. Šta je cesija?
21. Da li je validna mjenica sa više naznačenih dospjeća?
22. Šta je trasat?
23. Koji je rok podnošenja na akceptiranje mjenice na određeno vrijeme po viđenju?
24. Ko je taj ko odgovara da će mjenica biti akceptirana i isplaćena?
25. Koliko se puta mjenica može indosirati?

Literatura:

- Pravilnik o računovodstvu JU Opća bolnica
- Zakon o finansijskom poslovanju FBiH
- Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH-DIO I
- Pravilnik o radu JU Opća bolnica
- Zakon o mjenici
- Zakon o unutrašnjem platnom prometu FBiH