

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21, 10/22 i 32/24), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj 260-142/22 od 16.09.2022.godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-20026-30/24 od 04.04.2024. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Psiholog – 1 (jedan) izvršilac

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH,
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

Za radno mjesto Stručni saradnik za javne nabavke, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- VSS, Filozofski fakultet – Odsjek psihologije, Dipl.psiholog ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS) bodova
- radno iskustvo: 2 godine u struci
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje jednog stranog jezika.

Opis poslova:

Stručni poslovi

- rad sa radnicima Bolnice
- rad sa pacijentima na medicinskim odjelima
- vrši samoopažanje ponašanja radnika,
- obavljan psihološke intervjuja sa radnicima
- opažanje u radnim uslovima;
- anketno ispitivanje zadovoljstva na radnom mjestu
- proučavanje slučajeva radnika koje je posmatrao i/ili koji su se obratili za pomoć
- savjetuje radnike radi rješavanja ličnih problema (porodični sukobi, bolesti u porodici i slično)
- popunjava potrebne obrasce i drugo
- učestvuje u radu komisija za prijem radnika i drugih komisija sa stručnog aspekta
- vrši mjerenje psihičkih osobina i karakteristika pojedinca i grupe
- proučavanje čovjeka pri namjerno izazvanim reakcijama
- vrši proučavanje patoloških oblika ponašanja
- vrši proučavanje potisnutih konflikata u objašnjenu ponašanja
- vrši intervjuisanje i testiranje mentalnih sposobnosti radnika i pacijenata
- razvijanje metoda radne uspešnosti

- vrši obradu podataka statističkom analizom
- obuhvata segmente problema kod prijema pacijenata u Bolnicu, za vrijeme boravka u Bolnici i oko odlaska iz Bolnice
- kod prijema pacijenata zajedno sa socijalnim radnikom radi na rješavanju problema koje pacijent donosi sa sobom, a uticali su na njegovo zdravstveno stanje, problema koji su nastali dolaskom u Bolnicu, prihvatanja i adaptiranja na nove uslove,
- kod rješavanja svih problema koji su uzrok bolesti ili proističu iz bolesti i kada se ne može samo medicinskim mjerama uticati na ozdravljenje uključuje se, pored socijalnog radnika, u rad sa pacijentom
- u obavljanju poslova iz svog djelokruga saraduje unutar Bolnice sa šefovima Odjeljenja/Odsjeka, glavnim i odgovornim medicinskim tehničarima, i drugim nadležnim institucijama van Bolnice
- vodi zakonom propisanu medicinsku dokumentaciju
- obavezan je da čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- poštuje sva prava pacijenata i saraduje sa ostalim radnicima na unapređenju kvaliteta zdravstvene usluge

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

- psihološka procjena (psihodijagnostika)
- psihološki tretman

- psihološka rehabilitacija
- edukacija i psihoedukacija,
- prevencija

Psiholog/klinički psiholog obavlja slijedeće poslove:

a) u području psihološke procjene (psihodijagnostike) i procjene radne sposobnosti:

1. provedba psihologijskog intervjua
2. primjena i interpretacija testova inteligencije
3. primjena i interpretacija tehnika za procjenu drugih kognitivnih funkcija
4. primjena i interpretacija upitnika ličnosti
5. primjena i interpretacija upitnika za specifične psihopatološke poremećaje
6. opažanje ponašanja
7. neuropsihologijska procjena
8. primjena i interpretacija projektivnih tehnika

b) u području psiholoških tretmana:

1. psihološko savjetovanje
2. psihološke krizne intervencije
3. psihoterapija – pod uvjetom da psiholog ima psihoterapijsku edukaciju i certifikat za psihoterapeuta odgovarajuće psihoterapijske škole – u skladu s europskim kriterijima
4. specifične psihološke tehnike i tretmansi rad s osobama s invaliditetom
5. psihološki tretmansi rad s djecom i roditeljima
6. specifične psihološke tehnike za pojedine psihopatološke poremećaje
7. psihološke tehnike tretmana boli i suzbijanja hroničnih bolnih stanja
8. pridržavanje zdravstvenih preporuka i savjeta
9. psihološke intervencije koje pridonose učinkovitom liječenju bolesti i poboljšanju prilagodbe na bolest
10. psihološka priprema za operativni zahvat i invanzivne medicinske postupke
11. psihološki postupci opuštanja, tehnike relaksacije

c) u području rehabilitacije kognitivnih funkcija i ponašanja:

1. vježbanje vještina učenja (čitanja, pisanja, matematičkih, komunikacijskih)
2. vježbanje vještina u području kognitivnih funkcija: percepcija, orijentacija, pažnja, pamćenje, mišljenje,
3. vježbanje vještina u području izvršnih funkcija (planiranje, organizacija, rješavanje problema, kontrola ponašanja)
4. vježbanje aktivnosti svakodnevnog/samostalnog života - emocionalne i socijalne vještine, vježbanje roditeljskih vještina, terapija igrom

d) u području edukacije:

1. psihoedukacija kao dio postupka liječenja i rehabilitacije
2. edukacije s ciljem promidžbe, očuvanja i unaprjeđenja zdravlja
3. edukacija roditelja (preventivno ili kao dio tretmana) i razvijanje roditeljskih vještina
4. edukacija zdravstvenih djelatnika i ostalih suradnih struka

e) u području psihološke prevencije:

1. primjena psihologijskih znanja u promidžbi i očuvanju zdravlja
2. prevencija bolesti i nemoći
3. poticanje zdravih i sprječavanje nezdravih ponašanj

f) dužan je da radi na svom stručnom usavršavanju i uvodi nove metode psihodijagnostike i

psihoterapije

g) dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu

h) izrađuje sve politike i procedure vezane za psihološku djelatnost

i) obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi nadležni rukovodilac

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, S.S. Kranjčevića br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.860,03 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz za svaku promjenu prezimena, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;
- univerzitetska diploma (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu),
- certifikat o poznavanju rada na računaru;
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika.

Probni rad za navedeno radno mjesto je 3 (tri) mjeseca.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - (Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioца	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama “Večernji list”

(Javni oglas objavljen je dana 25.09.2024. godine i rok za prijem prijave na Javni oglas je do 05.10.2024. godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice (www.obs.ba) i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.