

Javna ustanova Opća bolnica  
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“  
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo  
[www.obs.ba](http://www.obs.ba)

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21, 10/22 i 28/23), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj: 260-142/22 od 16.09.2022.godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-32382-17/23 od 13.07.2023. godine, direktor raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

- 1. Medicinska sestra- tehničar- 4 (četiri) izvršioca**
- 2. Pedijatrijska sestra- tehničar- 1 (jedan) izvršilac**
- 3. Laboratorijski tehničar - 1 (jedan) izvršilac**
- 4. Diplomirani inženjer medicinske radiologije- 1 (jedan) izvršilac**

**Opći uslovi:**

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

**Posebni uslovi:**

- 1. Za radno mjesto Medicinska sestra- tehničar, predviđeni su sljedeći uvjeti:**
  - SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
  - radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
  - položen stručni ispit
  - posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
  - poznavanje jednog stranog jezika
  - poznavanje rada na računaru

**Opis poslova:**

Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku: - provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata - učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija - plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera - pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome - provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti - daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura - pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata - pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara - uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage - održavanje i kontrola higijene prostorije - održavanje i kontrola higijene bolesnika - namještanje bolesničkog

kreveta - rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.) - razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija - provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika - provođenje mjera samozaštite na radu - komuniciranje sa posjetom - Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti: - uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta - kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta - vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji - priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva - asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji - samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje - provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata - provođenje mjera samozaštite na radu - ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije - izrada izvještaja - poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije - davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada: - učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada - praćenje i izučavanje stručne literature - educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave - izrada stručnih radova - prisustvo stručnim skupovima - rad u stručnim tijelima i udruženjima

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.210,95 KM/ 1.255,80 KM

## **2. Za radno mjesto Pedijatrijska sestra, predviđeni su sljedeći uvjeti:**

- SSS, Medicinska škola, smjer: pedijatrijska sestra- tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računara

### **Opis poslova:**

Stručni poslovi: -vrši prijem pacijenta-prihvata novorođenče u porođajnoj sali, vrši upis novorođenčadi u protokol i bolnički informacioni sistem; -prati opće stanje novorođenčeta, kontinuirano sprovodi njegu novorođenčeta (kupanje, presvlačenje, hranjenje, njega kože); -vrši kontinuirani nadzor ugrožene novorođenčadi -mjeri vitalne parametre (temperatura, puls, saturacija, respiracije, tenzija); -prisustvuje i asistira u viziti; -priprema novorođenče za pregled, asistira pedijatru kod pregleda novorođenčeta;- asistira pedijatru prilikom reanimacije novorođenčeta; -obavlja transport novorođenčeta na Pedijatrijsku kliniku; -brine se o urednosti i čistoći radnih površina i opreme za novorođenčad; -priprema potrebni materijal, realizira planirane nalaze i nosi uzorke na odgovarajuće Odsjeke; -ordinira planiranu terapiju (parenteralno, intramuskularno, peroralno); -fototerapiju; -obavlja čišćenje, dezinfekciju, sterilizaciju opreme i provodi mjere za sprječavanje intrahospitalni infekcija; -pomaže majkama pri dojenju, vrši edukaciju majki o dojenju, daje savjete za ishranu i njegu dojki; -priprema i

provodi sterilizaciju instrumenata, te priprema potrošni materijal za sterilizaciju; -dopunjava potrebne lijekove i brine se za racionalno korištenje lijekova i sanitetskog materijala; -učestvuje u predlaganju i izradi procedura iz svog domena rada radi poboljšanja kvaliteta pružanja usluga; -praćenje i izučavanje stručne literature iz oblasti neonatologije u domenu medicinske sestre - tehničara; -educiranje u sklopu stručnog usavršavanje medicinskih tehničara putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; -izrada stručnih radova; -prisustvo stručnim skupovima, rad u stručnim tijelima i udruženjima; -sprovodi vakcinaciju novorođenčadi i evidentira istu u protokol o vakcinacijama; -vrši neonatalni skrining na fenilketonuriju i konatalnu hipotireozu, te vodi protokol istih; -vodi protokol pregleda, postupaka i intervencija navedenih u sestrinskoj listi; -vodi odgovarajuću smjensku evidenciju o svom radu i vrši usmenu i pismenu primopredaju; -upoznaje majku sa kućnim redom Odjeljenja i pravilima „Bolnice prijatelj beba“; -redovno provjerava ispravnost i po potrebi koristi aparate na odjelu (pulsoksimetar, fotolampa, inkubator, topli sto, aspirator); -redovno provjerava stanje i ispravnost opreme za reanimaciju putem check liste; -obavlja poslove u laktarijumu (pripremanje mliječne formule, edukacija majki za pripremu istih, pomaže i educira majku pri izdavanju mlijeka; -vrši kontrolu temperature frižidera, provjerava rok upotrebe mliječnih formula i eventualno uskladištenog (izdojenog) mlijeka u frižideru uz pismeno evidentiranje obavljenih poslova; -obavlja i druge medicinske i administrativne poslove u skladu sa pravilima struke uz primjenu etičkog kodeksa medicinskih sestara.

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.210,95 KM/ 1.255,80 KM

### **3. Za radno mjesto Laboratorijski tehničar, predviđeni su sljedeći uvjeti:**

- SSS, Medicinska škola, smjer: laboratorijski tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

### **Opis poslova:**

Stručni poslovi: - Prijem uzoraka za pacijente sa svih odjeljenja bolnice, redovnih i urgentnih, - Postavljanje sedimentacija, - Separacija uzoraka za biohemijske pretrage i koagulacije, - Obrada biohemijskih analiza, - Obrada i analiza koagulacije, - Obrada i analiza krvnih slika, - Separacija urina i optički pregled sedimenta urina, - Prijem, separacija i prosljeđivanje uzoraka u druge laboratorije, - Po pozivu sa odjeljenja uzorkuje i analizira kapilarnu krv za ABS, hematokrit, vrijeme krvarenja Opća napomena: - radi i sve druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja, i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja, medicinski biohemičar ili glavni laboratorijski tehničar - brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi Unapređenje rada: - učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada - prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka - učestvuje u edukaciji laboratorijskih tehničara na stažu - radi na svom ličnom

usavršavanju - radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim - skupovima - radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.  
Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.210,95 KM/ 1.255,80 KM

#### **4. Za radno mjesto Diplomirani inženjer medicinske radiologije, predviđeni su sljedeći uvjeti:**

- VŠS/VSS - Viši RTG tehničar ili Dipl.inženjer med. Radiologije ili I ciklus po Bolonjskom studiju (240 ETCS)
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

#### **Opis poslova:**

Stručni poslovi: - stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionom energijom - evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi - stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih - poznavanje svih klasičnih i digitalnih RTG procedura - poznavanje tehničkih karakteristika svih RTG aparata - poznavanje kontrastnih sredstava - poznavanje procedura u intenzivnoj njezi i operacionoj sali - vođenje brige o higijeni i održavanju RTG opreme - učešće u predlaganju procedura u svom domenu - praćenje i izučavanje stručne literature - stručno usavršavanje na odjelu i skupovima u zemlji i inostranstvu - izrada stručnih radova - rad u stručnim tijelima i udrženjima - poštivanje i provođenje zaštite od jonizirajućeg zračenja, lične i prema pacijentu - uzimanje ciljanih anamnestičkih podataka od strane pacijenta - poznavanje procedure antišok terapije - svim incidentima na RTG odjelu na vrijeme obaviještava glavnog inženjera radiologije ili šefa odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.524,90 KM, 1.569,75KM/ 1.704,30 KM, 1.749,15 KM

#### **Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu

ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

**Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz za svaku promjenu prezimena, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.**

Za poziciju pod rednim brojem 1.2. i 3.:

- diplomu o završenoj srednjoj stručnoj spremi;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- certifikat o poznavanju rada na računara;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

**Napomena: kandidati koji se prijavljuju za poziciju pod rednim brojem 3. nisu obavezni dostaviti certifikat o poznavanju rada na računara.**

Za poziciju pod rednim brojem 4.:

- univerzitetku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- certifikat o aktivnom znanju jednog stranog jezika;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 1.,2. i 3. obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana, dok je za poziciju pod rednim brojem 4. obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu

Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spremne (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

<b>Redni broj</b>	<b>Pripadnost branilačkoj kategoriji</b>	<b>Naziv dokaza - dokumenta</b>	<b>Organ koji ga izdaje</b>
<b>1.</b>	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
<b>2.</b>	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
<b>3.</b>	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
<b>4.</b>	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem \_\_\_\_\_ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama “Dnevni avaz”

(Javni oglas objavljen je dana 10.10.2023. godine i rok za prijem prijavi na Javni oglas je do 20.10.2023. godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)) i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**