

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21 i 10/22), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj: 260-142/22 od 16.09.2022.godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-45780-13/22 od 10.11.2022. godine i Odluke Vlade KS broj: 02-04-6666-25/23 od 16.03.2023. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

- 1. Administrativni radnik – administrator– 1 (jedan) izvršilac**
- 2. VKV kuhar- 1 (jedan) izvršilac**
- 3. KV kuhar- 1 (jedan) izvršilac**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Za radno mjesto Administrativni radnik – administrator, predviđeni su sljedeći uvjeti:**
 - SSS IV stepen- društveni smjer ili zdravstveni smjer
 - radno iskustvo: 6 mjeseci
 - poznavanje rada na računaru
 - poznavanje jednog od stranih jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi - vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra - prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,) - učestvuje u prikupljanju prijedloga i distribuciji definitivnog operativnog programa sa odsjeka hirurških disciplina - učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr. - vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma, premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.) - preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje - vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja - prikuplja, i brine se o istorijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice - obavlja administrativno-sekretarske poslove - prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke - arhivira patohistološke nalaze (ph) pacijenata sa odeljenja - učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala - koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka - prijem i

sortiranje pošte za šefa hirurgije - prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata - eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalogima šefa odjeljenja - logistička podrška - prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe odnosi sa javnošću

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.076,40 KM

2. Za radno mjesto VKV kuhar, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS -VKV kuhar specijalista
- radno iskustvo: 1 godina

Opis poslova:

Stručni poslovi - stručno i higijenski priprema sva jela po propisanom i odobrenom jelovniku bolnice - odgovoran je za utrošak artikala i namirnica koji su proračunati za jelovnik, kako bi u potpunosti bili pravilno i cjelokupno utrošeni u pripremi jela - vrši pravilnu raspodjelu pripremljenog jela prema brojnom stanju djeteta i dodataka u hrani i odgovoran je za njihovu podjelu sa - potrebnim afinitetom za prikladno i estetsko serviranje jela - kao i tražena brzina prilikom serviranja - obavezan je da ostavlja uzorke hrane na čuvanje od jela koje priprema - odgovoran je za pravilno rukovanje inventarom, opremom i drugim priborom - odgovoran je za redovno održavanje čistoće kuhinjske opreme koju koristi, vodećiračuna da se pravilno čuva i ne ošteti - vodi računa o urednom izgledu i čistoj radnoj uniformi - radi sve poslove koji se jave u toku rada u svojim nadležnostima - tj. naređenja koja dobije od predpostavljenih, a u svrhu boljeg

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.166,10 KM

3. Za radno mjesto KV kuhar, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS, KV kuhar
- radno iskustvo: 6 mjeseci

Opis poslova:

Stručni poslovi - stručno i higijenski priprema sva jela po propisanom i odobrenom jelovniku bolnice - odgovoran je za utrošak artikala i namirnica koji su proračunati za jelovnik, kako bi u potpunosti bili pravilno i cjelokupno utrošeni u pripremi jela - vrši pravilnu raspodjelu pripremljenog jela prema brojnom stanju djeteta i dodataka u hrani i odgovoran je za njihovu podjelu sa - potrebnim afinitetom za prikladno i estetsko serviranje jela - kao i tražena brzina prilikom serviranja - obavezan je da ostavlja uzorke hrane na čuvanje od jela koje priprema -

odgovoran je za pravilno rukovanje inventarom, opremom i drugim priborom - odgovoran je za redovno održavanje čistoće kuhinjske opreme koju koristi, vodeći računa da se pravilno čuva i ne ošteti - vodi računa o urednom izgledu i čistoj radnoj uniformi - radi sve poslove koji se jave u toku rada u svojim nadležnostima - tj. naređenja koja dobije od predpostavljenih, a u svrhu boljeg - funkcionisanja i kvalitetnijih pružanja usluga u odsjeku

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 941,85 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- diplomu o završenoj srednjoj stručnoj spremi
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme sa nazivom radnih mjesta (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- certifikat o poznavanju rada na računaru;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 2. i 3.:

- diplomu o završenoj srednjoj stručnoj spremi
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme sa nazivom radnih mjesta (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 1., 2. i 3. obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene

novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti

			vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama “Dnevni avaz”

(Javni oglas objavljen dana 19.07.2023. godine i rok za prijem prijave na Javni oglas je do 29.07.2023. godine, uključujući i 29.07.2023. godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice (www.obs.ba) i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.