

Javna ustanova Opća bolnica  
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“  
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo  
[www.obs.ba](http://www.obs.ba)

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21 i 10/22), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-30-29611/22 od 01.08.2022.godine i broj 10-30-27532-1/22 od 28.07.2022.godine, direktor raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 6 (šest) mjeseci**

- 1. Medicinska sestra-tehničar – 15 (petnaest) izvršilaca**
- 2. Akušersko- ginekološka sestra – 1 (jedan) izvršilac**

**Opći uslovi:**

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

**Posebni uslovi:**

- 1. Za radno mjesto Medicinska sestra-tehničar - 15 (petnaest) izvršilaca, predviđeni su sljedeći uvjeti:**

- SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra – tehničar
- položen stručni ispit
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

**Opis poslova:**

**Stručni poslovi na odsjeku**

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- planisanje iv kanile ,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano,iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka opće hirurgije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura

- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu hroničnih hirurških rana, uz nadzor ljekara - kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije - inzulinske).
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

#### Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

#### **Unapređenje rada**

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: do 10 godina radnog staža 1.218,00 KM

preko 10 godina radnog staža 1.263,53 KM

## **2. Za radno mjesto Akušersko- ginekološka sestra - 1 (jedan) izvršilac, predviđeni su sljedeći uvjeti:**

- SSS, Medicinska škola, smjer: akušersko-ginekološka sestra-tehničar
- položen stručni ispit
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

### **Opis poslova:**

#### **Stručni poslovi**

- Prijem, obrada i smještaj ginekološke pacijentice i trudnice(administrativni i medicinski postupak)
- Priprema materijal i asistira ginekologu pri vaginalnom pregledu pacijentice kod obrade instrumentalne i manuelne revizije, te svih drugih ginekoloških intervencija.
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora.
- Samostalno urezuje epiziotomiju , kontinuirano prati napredovanje poroda timski uz ginekologa i samostalno
- Priprema materijal i instrumente za porod, obavlja normalan porod, asistira kod poroda zatkom
- Obavlja psihofizičku pripremu za porod i u toku poroda
- Priprema trudnicu za dovršenje poroda carskim rezom
- Priprema ginekološke pacijentice za operativni tretman, transport pacijentice do operacione sale
- Obavlja toaletu i previjanje rane, uz nadzor ljekara
- Transport pacijentice nazad na odjel i obavlja kontinuirano praćenje opšteg stanja babinjare, operisanih pacijentica te praćenje vitalnih parametara i njihovo evidentiranje
- Koordinira i prati pacijentice na konsultativne preglede
- Priprema i transportuje preparate u laboratoriju (biohemija, patologija,mikrobiologija,transfuziologija)
- Priprema i izvodi terapiju sa temperature liste (per os, i.v.,i.m.,s.c. ) kao i otvaranje venskog puta kao i uključivanje krvi i krvnih pripravaka
- Priprema i nadzire (odgovorna je za ) sterilizaciju pripremljenih instrumenata i sanitetskog materijala
- Obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI

#### **Unapređenje rada**

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja i druge poslove po nalogu pretostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: do 10 godina radnog staža 1.218,00 KM

preko 10 godina radnog staža 1.263,53 KM

**Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom , kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

**Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.**

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- diplomu o završenoj srednjoj školi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine)
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- diplomu o završenoj srednjoj školi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine)
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za poziciju pod rednim brojem 1. i 2. obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i

27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

<b>Redni broj</b>	<b>Pripadnost branilačkoj kategoriji</b>	<b>Naziv dokaza - dokumenta</b>	<b>Organ koji ga izdaje</b>
<b>1.</b>	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
<b>2.</b>	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
<b>3.</b>	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
<b>4.</b>	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
<b>5.</b>	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti

		c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem \_\_\_\_\_ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ (Javni oglas objavljen dana 01.11.2022.godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice i putem dostavljene e-mail adrese o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**