

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21 i 10/22), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ i Saglasnosti Vlade KS broj: 02-04-21154-16/22 od 26.05.2022.godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS **za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

- 1. Rukovalac termoenergetskih postrojenja – 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Blagajnik glavne blagajne – 1 (jedan) izvršilac**
- 3. Radnica na održavanju čistoće – 4 (četiri) izvršioca**
- 4. Pomoćni radnik u Odsjeku za pripremu i distribuciju hrane – 2 (dva) izvršioca**
- 5. Radnica na poslovima vešeraja – 2 (dva) izvršioca.**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Rukovalac termoenergetskih postrojenja – 1 (jedan) izvršilac**

- KV/SSS-IV stepen/VKV instalater centralnog grijanja
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- poželjno atest (certifikat) o kvalifikacionom ispitu zavarivača

Opis poslova:

Stručni poslovi: obavlja poslove opsluživanja, održavanja i rukovanja toplotnim podstanicama (modulima) te ostalim termoenergetskim postrojenjima; vrši zagrijavanje svih objekata u bolnici, proizvodi tehnološku paru za potrošače; vrši redovan obilazak termoenergetskog postrojenja po prijemu i predaji smjene, a ostale obilaske po potrebi, sve prema Procedurama rada termoenergetske grupe; vodi pogonsku knjigu termoenergetskih postrojenja prema Procedurama rada termoenergetske grupe sa detaljnim opisom aktivnosti i upisanom tačnom vremenu aktivnosti ili intervencije; popunjava obrasce evidencije tehničkih parametara: rashladnih mašina, klima komora, zamjene filtera, remenova, vodomjera vezanih za postrojenje, te protokole zamjene apsolutnih filtera u operacinim salama; vrši izradu mjesečnog plana servisa postrojenja, nakon završene sezone grijanja, maj tekuće godine; učestvuje u opravci i montaži termoenergetskih instalacija za grijanje i druge potrebe; vrši zavarivanje crnih čeličnih bešavnih cijevi; vrši lemljenje bakarnih cijevi; obavlja poslove u pripremi montiranja, ispitivanja i održavanja instalacija centralnog grijanja; reguliše, opravlja i održava instalacije centralnog grijanja, pare, kondenzata, rashladne i omekšane vode; vrši kontrolu ispravnosti rada bazenske tehnike i popunjava pogonsku knjigu bazenskog postrojenja; vrši praćenje DDC

sistema i regulaciju toplotnih podstanica (CNUS) - obavlja dežurstvo, rad u turnusu, režim rada zima; obavlja pripremu, režim rada ljeto.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 887,25 KM/ 1.014,00 KM/ 1.056,25 KM

2. Blagajnik glavne blagajne - 1 (jedan) izvršilac

- SSS, Ekonomska škola
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

Stručni poslovi: naplata liječenja ležećih pacijenata, zaprimanje gotovog novca od participacije za troškove liječenja kabinetskih usluga i pazara, polog gotovine (pazara) iz blagajne na račun poslovnih banaka, isplate dnevnica i putnih troškova po osnovu obračuna putnog naloga, zaprimanje gotovog novca po potrebi, isplate gotovinskih računa za nabavku materijala i usluga, isplata gotovog novca zaposlenim radnicima po osnovu rješenja (otpremnina, pomoć i dr.), evidentiranje dnevnih promjena gotovog novca kroz blagajničke dnevnik, kompletiranje istih i dostavljanje glavnom knjigovođi na kontrolu, priprema blokova, priznanica za uplatu participacije, upisivanje u registar i praćenje kao i zaduživanje, odnosno, razduživanje lica koja vrše naplatu, permanentna kontrola pravdanja blokova.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5 h

Osnovna plaća: 1.014,00 KM

3. Radnica na održavanju čistoće- 4 (četiri) izvršioca

- Osmogodišnja škola NK/PK

Opis poslova:

Rad u operacionoj Sali: čisti podove, zidove, vrata, stolove, mokri čvor; vrši dezinfekciju istih površina; sakuplja nečisti veš i odvozi do vešeraja; sakuplja otpad odvozi ga do centralnog odlagališta

Rad na odjeljenju/odsjeku: čisti površine, hodnike, sobe, wc šolje, pločice, lavaboe; briše prašinu sa površina, vrši dezinfekciju istih; održavanje higijene liftova

Rad na kabinetu, kancelarijama laboratorijama: Briše površine; čisti wc; vrši usisavanje itisona u kancelarijama; sakuplja otpad i odvozi na odlagalište otpada; čisti pribor sa kojim radi i vrši dezinfekciju istog; vrši odlaganje otpadnog materijala koji se

pojavi u toku rada; održavanje higijene liftova.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5 h

Osnovna plaća: 633,75 KM

4. Pomoćni radnik u Odsjeku za pripremu i distribuciju hrane - 2 (dva) izvršilaca

- Osmogodišnja škola NK/PK

Opis poslova:

Stručni poslovi: vrši racionalnu i higijensku obradu svih prehrambenih artikala pod nadzorom i uputom kuhara, vođe smjene ili šefa kuhinje; radi stručno i pažljivo na obradi svih vrsta povrća, voća i drugih prehrambrnih artikala koji su namjenjeni za daljnu termičku upotrebu; poznavanje rada i rukovanja sa mašinama za povrće (čišćenje, sječenje i sl.); učestvuje u tehnologiji raspodjele hrane prema utvrđenoj organizaciji, pravilno ispakuje i sječe hljeb za raspodjelu; po potrebi i naređenju predpostavljenih radi na ispomoći kao KV-kuhar; razvozi serviranu hranu na odjeljenja i vrše povrat suđa poslije objedovanja; propisno pere svo kuhinjsko posuđe, pribor, kao i ostale radne i druge površine u kuhinji, a poslije pranja izbacuje otpatke od hrane; pravilno pere trpezarijsko posuđe u mašini za pranje trpezarijskog posuđa ili ručno; radi na kompletnom čišćenju i održavanju higijene kuhinjskog bloka; u odsutnosti radnice na održavanju čistoće, istu mijenja na njenom radnom mjestu (higijeničarke u kuhinji); Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5 h

Osnovna plaća: 676,00 KM

5. Radnica na poslovima vešeraja - 2 (dva) izvršioca

- Osmogodišnja škola NK/PK

Opis poslova:

Stručni poslovi:

- po odjeljenjima skuplja prljavi veš, prebrojava i odvozi na propisan način u vešeraj na pranje; u prostoru vešeraja veš se razvrstava na čisti i nečisti, vaga se, pere, suši, pegla na valjku i slaže po završetku procesa pa se pakuje i vraća po odjeljenjima sa kojih je došao; radnice vešeraja obavljaju i poslove čišćenja opreme, pogon i svega ostalog što treba; vrše primanje prljave i izdavanje čiste odjeće za medicinsko osoblje u namjenskim prostorima; prljavu uniformu osoblja odvlače na pranje i peglanje, te istu vraćaju nazad i vrše zamjenu; Vodi računa o utrošku deterdženata, sredstava za pranje, dezinfekcionih sredstava; Odnosi na pranje prljavo rublje, donosi čisto, razvrstava ga i vodi evidenciju o njemu.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5 h

Osnovna plaća: 676,00 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom , kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;
- poželjno atest (certifikat) o kvalifikacionom ispitu zavarivača
- Ovjerena izjava kandidata kojom se daje saglasnost da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" br. 49/06, 76/11 i 89/11), a za potrebe provođenja konkursne procedure, sačinjena i potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležne općinske službe

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;
- Ovjerena izjava kandidata kojom se daje saglasnost da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" br. 49/06, 76/11 i 89/11), a za potrebe provođenja konkursne procedure, sačinjena i potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležne općinske službe

Za poziciju pod rednim brojem 3.,4. i 5.:

- svjedočanstvo o završenoj osmogodišnjoj školi (NK/PK)
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.
- Ovjerena izjava kandidata kojom se daje saglasnost da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" br. 49/06, 76/11 i

89/11), a za potrebe provođenja konkursne procedure, sačinjena i potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležne općinske službe

Za pozicije pod rednim brojem 1. 2., 3., 4. i 5., probni rad je u trajanju od 30 (trideset) dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 18/21- novi prečišćeni tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa,
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioца.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ (Javni oglas objavljen dana 12.08.2022.godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice i putem dostavljene e-mail adrese o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.