JAVNA USTANOVA OPĆA BOLNICA
„PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“

POSLOVNIK

o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos,

Sarajevo, juni 2022. godine

Na osnovu člana 20. a) stav (4) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH", broj 26/16 i 89/18), člana 17. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" i člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21), Komisija za provođenje javnog oglasa donosi:

POSLOVNIK
o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(l) Komisija za prijem u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme:

- Medicinska sestra tehničar – 2 (dva) izvršioca, (neodređeno)
- Akušersko-ginekološka sestra tehničaar – 1 (jedan) izvršilac, (neodređeno)
- Akušersko ginekološka sestra- tehničar 1 (jedan) izvršilac, (određeno)
- Laboratorijksi tehničar – 1 (jedan) izvršilac, (neodređeno)

Poslovnik o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Poslovnik) utvrđuje osnovna načela rada Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja sposobnosti kandidata utvrđivanjem ispitnih pitanja za usmeni i pismeni dio ispita i kriterija za bodovanje kandidata, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.
(Načela)

(l) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, javnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti. Komisija je dužna čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoji dužnosti.

Član 3.
(Način prijavljivanja na javni oglas)

(l) Prijava na javni oglas se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu S.S. Kranjčevića 12, 71000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____" za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

II KOMISIJA

Član 4.
(Sastav Komisije)

(l) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta:

1. Medicinska sestra tehničar – 2 (dva) izvršioca
2. Akušersko-ginekološka sestra tehničaar – 1 (jedan) izvršilac
3. Akušersko-ginekološka sestra tehničaar – 1 (jedan) izvršilac – prijem na određeno vrijeme
4. Laboratorijksi tehničar – 1 (jedan) izvršilac – prijem na neodređeno vrijeme;

direktor imenuje Komisiju za provođenje postupka prijema u radni odnos iz reda svojih zaposlenika

(2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana i ima neparan broj članova.

(3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.

(4) Direktor imenuje sekretara Komisije koji obavlja sve administrativno - tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa u izbornom postupku.

Član 5.
(Način rada Komisije)

(l) Predsjedavajući Komisije usmjerava rad Komisije i sa članovima Komisije obezbjeđuje poštivanje odredbi Zakona o radu, Uredbe Vlade Kantona Sarajevo, Pravilnika o radu Ustanove I drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem Javnog oglasa.
(2) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji, također su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. Stav (1) Uredbe.
Izjava o nepristranosti i povjerljivosti je sastavni dio Poslovnika o radu Komisije.
(3) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisije.
(4) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije, a zapisnik obavezno potpisuju svi članovi i sekretar Komisije.
(5) Sekretar Komisije nema pravo glasa, već za potrebe Komisije vodi zapisnike i obavlja druge administrativno - tehničke poslove.

Član 6.
(Definiranje oblasti)

Komisija je obavezna definisati oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, utvrditi ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata, način provođenja praktičnog ispita ukoliko je isti predviđen.

(1) Oblast iz zdravstvene njege i terapije za SSS (medicinska sestra tehičar, akušersko – ginekološka sestra tehničar)
(2) Oblast iz medicinske biohemije, kliničke hemije, laboratorijske hematologije (laboratorijski tehničar)

Član 7.
(Izuzeće članova Komisije)

(l) Član Komisije koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.
(2) Po zahtjevu za izuzeće iz stave (1) ovog člana poslodavac donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od 3 dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dozvoljena.
(3) U slučaju da član Komisije iz opravdanih razloga (bolest ili slično) ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, odlukom direktora vrši se popunjavanje Komisije novim članom.
(4) Aktivnosti Komisije će biti nastavljene po imenovanju novog člana Komisije.

Član 8.
(Postupanje po pristiglim prijavama)

(1) Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze kandidata nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni oglas.
(2) Nakon što je utvrđena urednost i blagovremenost prijave, Komisija u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave i sačinjava spisak kandidata među kojima će provesti izborni postupak.
(3) Nakon otvaranja pristiglih koverti Komisija utvrđuje formalno - pravnu ispravnost prijave.
(4) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će zapisnički konstatovati.
(5) Spisak kandidata iz stava (2) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
(6) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i/ili usmenog ispita obavijestiti kandidate pismenim putem.
(7) Komisija će u pismenoj formi obavjestiti kandidate čija je prijava neispravna, nepotpuna ili neblagovremena uz navođenje razloga formalno – pravne neispravnosti prijave i priložene dokumentacije.
(8) Kandidatima iz stava (4) ovog člana će se omogućiti uvid u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavještenja.
(9) Ukoliko se u ponovnom pregledu i preispitivanju formalno pravne ispravnosti prijave i priložene dokumentacije utvrdi da je prijava kandidata formalno – pravno ispravna, ista će se uvrstiti u daljni proces izbora.

Član 9.
(Način provjere znanja i testiranja)

(1) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koje je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održavanju pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata.
(2) Pismeni ispit kandidata se vrednuje sa 60% bodova, a usmeni ispit (intervju) se vrednuje sa najviše do 40% bodova.
(3) Ukoliko Komisija ocjeni potrebnim može za određena radna mjesta za koja je kao uslov propisano visoko obrazovanje kao i određena naučna zvanja, pored razmatranja dokumentacije, te pismenog i usmenog ispita da provede praktični ispit, ukoliko to priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtjeva i dodatnu provjeru znanja svakog kandidata.

Praktični ispit provodi se pred Komisijom na odjeljenju, odsjeku ili službi zavisno od zvanja i zanimanja svakog kandidata.

Član 10.
(Provođenje pismenog ispita)

(1) Pismeni ispit provodi Komisija nakon što je utvrdila da kandidat ispunjava formalno – pravne uslove iz javnog oglasa i da je priložena dokumentacija potpuna i ispravna.
(2) Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrđuje poslodavac i objavljuje na web stranici.
(3) Komisija sačinjava spisak od 10 pitanja koja će biti predmet pismenog testiranja iz oblasti radnog mjesta i zvanja za koji se provodi procedura prijema, koja će biti ponuđena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
(4) Pitanja za pismeni ispit Komisija sastavlja iz pitanja koja su objavljena na web stranici poslodavca prije raspisivanja javnog oglasa.
(5) Komisija obavještava kandidata putem pošte o terminu provođenja pismenog ispita.
(6) Pismeni ispit traje 1 (jedan) školski čas od 45 minuta.
(7) Za svaki tačan odgovor kandidat dobija 6 bodova, što znači da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti maksimalnih 60 bodova.
(8) Komisija je dužna u roku 24 sata nakon obavljenog pismenog ispita izvršiti pregled i ocjenjivanje pismenog ispita, te utvrditi listu kandidata sa brojem ostvarenih bodova.
(9) Oblast i materija pismenih pitanja sastavljaju se i određuju u roku iz stava 3. ovog člana, a prema radnom mjestu i zanimanju kandidata za svako pojedinačno radno mjesto kao i prema prirodi samog posla, a u skladu sa članom 6. Poslovnika.
(11) Svaki kandidat koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatima na pismenom ispitu ima pravo na uvid do početka usmenog dijela ispita/intervjua.
(12) Uvid iz stava 11. ovog člana će se vršiti u prisustvu najmanje dva člana Komisije i sekretara.
(13) Aktivnosti iz stava 12. ovog člana će se konstatovati službenom zabilješkom koju potpisuju prisutni članovi Komisije i kandidat koji je izvršio uvid, a koja će biti sastavni dio zapisnika.
(14) Kandidat će potpisati službenu zabilješku o izvršenom uvidu, sa naznačenim datumom i satom uvida, u prisustvu dva člana Komisije, a ista će biti sastavni dio zapisnika.

Član 11.
(Način obavljanja intervjua)

(l) Komisija nakon obavljenog pismenog ispita, usmeno kandidata/kandidate o datumu, mjestu i vremenu održavanja intervjua što evidentira u zapisniku Komisije.
(2) Komisija obavlja razgovor - intervju sa kandidatom koji je u izbornom postupku.
(3) Intervju sa kandidatom može trajati u vremenskom periodu od 5-15 minuta i ocjena intervjua obuhvata elemente kao u tabeli koja čini prilog ovog Poslovnika (Prilog 1).
(4) Nakon završenog intervjua svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata ocjenom od 0-40 bodova.
(5) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podjeljena sa brojem članova Komisije, a može iznositi maksimalni do 40 bodova i isti se upisjuje u bodovnu listu kandidata.

Član 12.
(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)

(1) Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju.
(2) Prednost pri zapošljavanju će imati kandidati koji koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, Rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/12, 46/17, 18/19, 20/20 I 18/21), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca I članova njihovih porodica ("Službene novine FBiH" br. 54/19), Uredbom o jedninstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova u institucijama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS" br. 38/20 I 28/21).
Kandidat ostvaruje parvo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju sposjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.
Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:
- dokaz da sun a evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS – Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog olasa ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - POTVRDA/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategori	Naziv dokaza–dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodicnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za sehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Član 13.

(Lista uspješnih kandidata)

(l) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu, te nakon uvećanja za dodatne bodove u skladu sa članom 12. ovog Poslovnika sačinjava listu uspješnih kandidata.

(2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

Član 14.

(Odluka o prijemu u radni odnos)

(l) Direktor prima u radni odnos onog/one kandidata/kandidate, koji se nalazi/nalaze na prvom/prvim mjestu/mjestima Liste uspješnih kandidata, a ako on/oni ne prihvati/prihvate zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg/sljedeće kandidata/kandidate sa Liste uspješnih kandidata.

(2) Direktor je dužan donijeti odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 15.

(Poništenje javnog oglasa)

(l) Nakon objave javnog oglasa za prijem u radni odnos, poslodavac izuzetno može poništiti javni oglas samo u sljedećim slučajevima:

a) ako dođe do promjene direktora u Općoj bolnici koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene.

b) ako dođe do statusne promjene Opće bolnice(spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.) u roku od 30 dana od dana promjene,

c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koji je raspisan javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene, odnosno pribavljanja saglasnosti na izmjenu od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo,

d) ako direktor ocijeni da su nepravilnosti uočene od strane supervizora takve da predstavljaju opravdan razlog za poništenje javnog oglasa, i to u roku od pet dana od dana prijema obavijesti supervizora,
e) na osnovu odluke ili drugog akta Vlade Kantona Sarajevo donijetog na inicijativu Ureda za poništenje posupka prijema u radni odnos i javnog oglasa, a koju je Ured sačinio na osnovu informacije Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite.

2) Direktor je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od 3 dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici i na web stranici Službe za zapošljavanje, i isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.

Član 16.
(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

(l) Direktor pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata, te kandidate iz člana 8. stav (7) Poslovnika, o odluci o prijemu u radni odnos u roku od pet dana od dana donošenja odluke.
(2) Uz obavijest kandidatima se dostavlja Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
(3) Na obavijest direktora uz koju se dostavlja Lista uspješnih kandidata, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora Upravnom odboru Bolnice.
(4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam dana od dana dostavljanja obavijesti.
(5) Upravni odbor Bolnice rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
(6) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 17.
(Supervizor)

(1) Supervizor je fizičko lice imenovano od strane Ureda za borbu protiv korupcije, sa liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koji saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.
(2) Supervizor je nadležan i dužan:
a) da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom provođenja postupka javnog oglašavanja za prijemu radni odnos,
b) da nadzire rad Komisije i prati njen rad od imenovanja,
c) da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas,
d) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas,
e) da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita, i to pismenog, usmenog i praktičnog dijela ispita,
f) obavlja druge poslove propisane Uredbom.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18
(Dostava, objava Poslovnika)

(1) Poslovnik o radu Komisije za izbor kandidata dostavlja se direktoru najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.

(2) Objava Poslovnika se vrši na web stranici bolnice i isti se zadržava sve do okončanja procedure po javnom oglasu i donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

Član 19.
(Izvještavanje)

(1) Komisija je dužna po okončanju aktivnosti procedure po javnom oglasu za prijem u radni odnos, dostaviti direktoru izvještaj - zapisnik sa Listom uspješnih kandidata sa bodovima.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

Predsjednik Komisije

Anisa Olovčić - MT

Član

Amela Trbić - MT

Član

Selma Tuno - MT

Broj: 01-3973-8 /22
Sarajevo, 31.05. 2022.godine

PRILOG 1.

Obrazac za ocjenu kandidata

Ime i prezime:	Radno mjesto:
Organ / institucija:	Datum:

Napomena: Ocjenu vršiti umetanjem simbola **(X)** u odgovarajuću kolonu

Personalne karakteristike, iskazane sposobnosti, kompetencije	**OCJENA**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Fleksibilnost/prihvatanje drugačijeg mišljenja					
Motiviranost/entuzijazam					
Predznanje o poslu					
Relevantno radno iskustvo					
Analitičke sposobnosti					
Sposobnost iznalaženja rješenje					
Vještina komunikacije					
Potencijal za razvoj					
UKUPNI BROJ BODOVA					

Na osnovu Člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, br. 19/21).....

ja _____ (br.LK._____

dajem slijedeću

IZJAVU

o nepristranosti i povjerljivosti

kojom potvrđujem da ću kao član/ica Komisije za izbor i prijem kandidata u radni odnos, prilikom ocjenjivanje prijavljenih kandidata, postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa, te stoga izjavljujem da ću:

1.čuvati povjerljivim sve podatke kojima raspolažem,

2.postupati isključivo na temelju objektivnih pokazatelja, u skladu sa propisima,

3.djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijavama u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti moju objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, osobno ću zatražiti izuzeće iz Komisije u svojstvu člana/predsjednika za ocjenjivanje prijavljenih kandidata.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem sve navedeno te da sam svjestan/svjesna posljedica u slučaju davanja lažne izjave.

U Sarajevu, 31.05 2022.godine

Anisa Olovčić

(Potpis davatelja izjave)

Na osnovu Člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, br. 19/21).....

ja _____ (br.LK:_____),

dajem slijedeću

IZJAVU

o nepristranosti i povjerljivosti

kojom potvrđujem da ću kao član/ica Komisije za izbor i prijem kandidata u radni odnos, prilikom ocjenjivanje prijavljenih kandidata, postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa, te stoga izjavljujem da ću:

1.čuvati povjerljivim sve podatke kojima raspolažem,

2.postupati isključivo na temelju objektivnih pokazatelja, u skladu sa propisima,

3.djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijavama u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti moju objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, osobno ću zatražiti izuzeće iz Komisije u svojstvu člana/predsjednika za ocjenjivanje prijavljenih kandidata.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem sve navedeno te da sam svjestan/svjesna posljedica u slučaju davanja lažne izjave.

U Sarajevu, 31.05. 2022.godine

Amela Trbić

(Potpis davatelja izjave)

Na osnovu Člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, br. 19/21).....

ja _____ (br.LK · _____),

dajem slijedeću

IZJAVU

o nepristranosti i povjerljivosti

kojom potvrđujem da ću kao član/ica Komisije za izbor i prijem kandidata u radni odnos, prilikom ocjenjivanje prijavljenih kandidata, postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa, te stoga izjavljujem da ću:

1.čuvati povjerljivim sve podatke kojima raspolažem,

2.postupati isključivo na temelju objektivnih pokazatelja, u skladu sa propisima,

3.djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijavama u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti moju objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, osobno ću zatražiti izuzeće iz Komisije u svojstvu člana/predsjednika za ocjenjivanje prijavljenih kandidata.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem sve navedeno te da sam svjestan/svjesna posljedica u slučaju davanja lažne izjave.

U Sarajevu, 31.05. 2022.godine

Selma Tuno

(Potpis davatelja izjave)

Na osnovu Člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, br. 19/21).....

ja _____ (br.LK:_____ ___),

dajem slijedeću

IZJAVU

o nepristranosti i povjerljivosti

kojom potvrđujem da ću kao član/ica Komisije za izbor i prijem kandidata u radni odnos, prilikom ocjenjivanje prijavljenih kandidata, postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa, te stoga izjavljujem da ću:

1.čuvati povjerljivim sve podatke kojima raspolažem,

2.postupati isključivo na temelju objektivnih pokazatelja, u skladu sa propisima,

3.djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijavama u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti moju objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, osobno ću zatražiti izuzeće iz Komisije u svojstvu člana/predsjednika za ocjenjivanje prijavljenih kandidata.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem sve navedeno te da sam svjestan/svjesna posljedica u slučaju davanja lažne izjave.

U Sarajevu, _____2022.godine

Semra Šenturk

_____

(Potpis davatelja izjave)