

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine KS“ br. 9/19, 21/19), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Saglasnosti MZ KS broj: 10-33-4709/21 od 24.02.2021. godine i Saglasnosti MZ KS broj: 10-33-8145/21 od 10.03.2021. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na
određeno vrijeme do 1 (jedne) godine

- 1. Medicinska sestra- tehničar- 32 (tridestdva) izvršioca**
- 2. Diplomirani inženjer medicinske radiologije- 1 (jedan) izvršilac**
- 3. Fizioterapeutski tehničar- 2 (dva) izvršioca**
- 4. Laboratorijski tehničar- 2 (dva) izvršioca**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Medicinska sestra- tehničar- 32 (tridestdva) izvršioca**
 - SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
 - radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
 - položen stručni ispit
 - posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
 - poznavanje rada na računara
 - poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi na odsjeku: provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata; učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja; mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija; pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome; provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti; daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura; pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata; pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS); uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage; održavanje i kontrola higijene prostorije; održavanje i kontrola higijene bolesnika; namještanje bolesničkog kreveta; rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.); razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija; provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika; provođenje mjera samozaštite na radu; komuniciranje sa posjetom.

Stručni rad u ambulanti: uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta; kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta; vrši procjenu prioriteta

pregleda u ordinaciji; priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva; asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj intervenciji; samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje; provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata; provođenje mjera samozaštite na radu; ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije; izrada izvještaja; poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije; davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu.

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjecka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.043,09 KM

2. Diplomirani inženjer medicinske radiologije – 1 (jedan) izvršilac

- VSS Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus (240 ECTS), smjer: diplomirani inženjer medicinske radiologije
- radno iskustvo: 3 godine u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova

Stručni poslovi: stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionom energijom; evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi; stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih; poznavanje svih klasičnih i digitalnih rtg procedura; poznavanje tehničkih karakteristika svih rtg aparata; poznavanje kontrastnih sredstava; poznavanje procedura u intenzivnoj njezi i operacionoj Sali; vođenje brige o higijeni i održavanju rtg opreme; učešće u predlaganju procedura u svom domenu; praćenje i izučavanje stručne literature; stručno usavršavanje na odjelu i skupovima u zemlji i inostranstvu; izrada stručnih radova; rad u stručnim tijelima i udruženjima; poštivanje i provođenje zaštite od jonizirajućeg zračenja, lične i prema pacijentu; uzimanje ciljanih anamnestičkih podataka od strane pacijenta; poznavanje procedure antišok terapije; svim incidentima na rtg odjelu na vrijeme obaviještava glavnog inženjera radiologije ili šefa odjela

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.484,52 KM

3. Fizioterapeutski tehničar- 2 (dva) izvršioca

- SSS, Medicinska škola, smjer: fizioterapeutski tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi: obavlja sve fizioterapeutske postupke prema indikacijama specijaliste fizijatra ili diplomiranog fizioterapeuta; vodi računa o kontroli upravljanja rizicima kako od strane opreme, prostora, tako i pacijenata; vodi dnevne i sedmičnu evidenciju provođenja terapijskih procedura; obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja i glavnog fizioterapeuta odjeljenja

Unapređenje rada: učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada; praćenje i izučavanje stručne literature; učestvuje u edukaciji fizioterapeutskih tehničara na stažu; radi na svom ličnom usavršavanju; radi na izradi stručnih radova; prisustvuje stručnim skupovima; radi u komisijama, stručnim tijelima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.043,09 KM

4. Laboratorijski tehničar- 2 (dva) izvršioca

- SSS, Medicinska škola, smjer: laboratorijski tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi: izvršava sve radne zadatke predviđene predanalitičkom, analitičkom i poslijeanalitičkom fazom izrade laboratorijskog nalaza prema procedurama odjeljenja iz domena svog obrazovanja; vodi svakodnevnu evidenciju o broju izvršenih pretraga

Opća napomena: radi i sve druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja, i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja, medicinski biohemičar ili glavni laboratorijski tehničar; brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unapređenje rada: učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada; prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka; učestvuje u edukaciji laboratorijskih tehničara na stažu; radi na svom ličnom usavršavanju; radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima; radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.043,09 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenjima) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za pozicije pod rednim brojem 1., 3. i 4.

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;

Napomena: Kandidati za poziciju broj 3. nisu obavezni dostaviti certifikat o poznavanju rada na računaru.

Za poziciju pod rednim brojem 2.

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 1., 3. i 4. obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana, a dok je za pozicije pod rednim brojem 2. obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17) i Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20).

Nakon imenovanja Komsije, Poslovnik o radu iste objavit će se na web stranici Ustanove (www.obs.ba).

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108 i 033/285-375.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.