

## **PODSJETNIK**

**PACIJENT JE OBAVEZAN PRILIKOM PRIJEMA IMATI I POKAZATI NA UVID:**

- LIČNU (OSOBNU) KARTU (za punoljetne osobe) ✓
- PROPISNO OVJERENU ZDRAVSTVENU KNJIŽICU ✓
- UPUTNICU U BOLNICU ✓
- ZA PENZIONERE POSLEDNJI ČEK OD PENZIJE ✓
- LICA NA BIROU ZA ZAPOSŁJAVANJE OVJEREN KARTON ✓
- "PRIJEMNI LISTIĆ" (ovaj primjerak)



JU Opća bolnica  
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“  
Kranjčevićeva 12  
71000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina



**Telefonska centrala**  
+387 33 285-100

**Fax**  
+387 33 285-370

**Web adresa**  
[www.obs.ba](http://www.obs.ba)

**e-mail**  
[info@obs.ba](mailto:info@obs.ba)



## **POSTUPAK PRI PRIJEMU BOLESNIKA U BOLNICU** **Informacije za pacijente**



**Pripremio**  
MT Smajil Mujanović

**Lektorisanje, korektura, dizajn i tehnička obrada**  
Odjeljenje za bibliotečku, informacionu i edukacionu  
djelatnost

## PRIJEM U BOLNICU

Prijem se vrši preko Odsjeka za prijem i otpust bolesnika koji radi 24 sata, a kod hitnih slučajeva preko Urgentnog centra. Sve detaljnije informacije o prijemu možete dobiti na tel. 285 -113.

### Šta treba ponijeti od stvari ?

- pribor za ličnu higijenu (uključujući peškiri i toaletni papir)
- veš
- čašu (najbolje plastične za jednokratnu upotrebu)
- papuče, sokne
- ogrtač

### Stvari za koje je potrebno odobrenje

Po odobrenju rukovodioca odjeljenja, pacijentu se može dozvoliti upotreba vlastite pidžame, pod uslovom da se obezbijedi redovno presvlačenje (jednom nedjeljno ili više puta po potrebi) i pranje van bolnice. Pacijentima se zabranjuje unošenje televizora, tranzistora, muzičkih aparata (osim vokmena) i grijaćih tijela. U izuzetnim slučajevima za to može dati saglasnost rukovodilac odjeljenja. Pacijent o tome mora imati pismeno odobrenje, koje će se prilikom primanja u bolnicu prezentirati službi obezbjeđenja na ulaznoj kapiji.

### Potrebna dokumentacija pri dolasku na prijemni šalter

- ovjerena zdravstvena knjižica
- «Uputnicu u bolnicu» od Vašeg ljekara iz ambulante ili doma zdravlja
- uputnicu za prijem u bolnicu od našeg specijaliste (ljekara sa kabineta)
- komisijsko odobrenje za pacijente (ako ste iz drugog kantona)
- dokument koji dajete na uvid
  - lična karta
  - zadnji penzijski ček (ako ste penzioner)
  - indeks (ako ste student)
  - RVI kartica (ako ste ratni invalid)
  - kartica CŽR (ako ste civilna žrtva rata)
  - karticu za šehidske porodice
  - karton sa biroa (ako ste nezaposleni)

## Uputstvo za popunjavanje dijela prijemnog listića koji se odnosi na pacijenta

Na prijemnom šalteru dobićete prijemni listić sa dijelom koji Vi popunjavate. Ovdje je dat primjer pravilne popune.

<b>POPUNJAVA PACIJENT (ili pratnja u ime pacijenta)</b>	
<b>Podaci o pacijentu:</b> Ime oca i majke: <b>MIRSAD, MIRSADA</b>	Ime bračnog druga: <b>OSMAN</b>
Za žene djevojačko prezime: <b>KUJUNDŽIĆ</b>	
Bračno stanje: <input type="checkbox"/> neudata (neoženjen), <input checked="" type="checkbox"/> udata (oženjen), <input type="checkbox"/> udovica (udovac), <input type="checkbox"/> razvedena (razveden)	
Datum, mjesto i opština rođenja: <b>00.00.0000 VOGOŠĆA</b>	
Adresa i opština stanovanja: <b>SAFETA ZAJKE Br. , NOVI GRAD</b>	
Zanimanje pacijenta: <b>EKONOMSKI TEHNIČAR</b>	Stručna sprema: <b>SSS</b>
<b>Podaci kontakt osobe: (U slučaju da ustanova treba obavijestiti o stanju pacijenta)</b>	
Ime kontakt osoba (član porodice, prijatelj, staratelj...): <b>MAJKA</b>	<b>MAJKA MIRSADA</b>
Stodstvo sa pacijentom: <b>MAJKA</b>	Broj telefona: <b>062 000 000</b>

## Troškovi liječenja

Prilikom prijema, referent Odsjeka za prijem i otpust bolesnika je obavezan da Vas informiše o tome da li plaćate ili ste oslobođeni plaćanja participacije u troškovima liječenja. Ukoliko plaćate participaciju, informisaće Vas o kojim se to uslugama radi. Pacijent koji nije zdravstveno osiguran ili je iz drugog kantona a nema komisijsko odobrenje, plaća puni iznos troškova liječenja.

Lica koja imaju strano osiguranje, ukoliko nemaju propisanu dokumentaciju, dužni su izvršiti plaćanje zdravstvenih usluga po punoj cijeni.

Pri prijemu, ukoliko ne potpadaju ni pod jednu kategoriju lica koja su oslobođena plaćanja, pacijenti su obavezni da plate akontaciju bolničkog liječenja na blagajni bolnice.

Na šalteru Odsjeka za prijem i otpust bolesnika pacijent dobija dokumente koje po dolasku na odjeljenje predaje glavnoj sestri.



## Bolnička garderoba

Prije dolaska na odjeljenje, pacijent odlazi u bolničku garderobu. Pacijent se ovdje presvlači u bolničku pidžamu, a u bolničku garderobu ostavlja stvari u kojima je došao. Ukoliko ima predmete od vrijednosti (novac, nakit itd.) pacijent ih predaje zaposleniku na garderobi. Zaposlenik je dužan da napravi revers o predatim stvarima i jednu kopiju daje pacijentu, koji ga čuva do izlaska iz bolnice.

Ukoliko je pacijent primljen preko Urgentnog centra, obavezan je da lične stvari i vrijednosti preda medicinskom tehničaru na odjeljenju na koji je smješten.

Opća bolnica Sarajevo ne odgovara za stvari i predmete koje pacijent nije predao odgovornom radniku u garderobi, odnosno medicinskom tehničaru odjeljenja.